Решение Методического Совета от 13.04.2023

по вопросу «Организация методической работы в университете. Оптимизация документооборота и АСУ университета при разработке и реализации ОПОП»

Заслушав и обсудив доклад начальника Учебно-методического управления Гарлицкого Е.И., Методический Совет отмечает, что в вузе созданы условия, способствующие повышению эффективности и качества учебного процесса. Основные направления методической работы: совершенствование организации учебного процесса, улучшение качества подготовки специалистов, рост педагогического мастерства научно-педагогических работников. Методический Совет – модератор методической работы и качества образовательных программ.

Драйверы развития методической работы в новых условиях: стратегическое партнерство с работодателем (корпоративный заказ и гибриды с ДПО), совместные образовательные программы с зарубежными вузами партнерами, российскими вузами-партнерами (сетевая форма реализации, от реализации отдельных дисциплин, до двух дипломов), межинститутские сетевые программы.

Проведен анализ электронного документооборота в СЭД «Директум» в части работы маршрута согласования основной образовательной программы. Отмечается отсутствие согласования МК УСП, научного руководителя магистратуры; при открытии нового профиля, направления или специализации; разрывность компонентов РПД, РПП, ОМ; отсутствие маршрута актуализации УП в СЭД «Директум».

В 2022-2023 учебном году проведена модернизация РПД Шахты, внесены изменения в отдельные структурные элементы (оценочные материалы внедрены в структуру РПД, а не отдельным приложением). Модернизированы и созданы отчеты по обеспечению (наполнению) в целом по образовательной программе.

Актуализирован стандарт СТ 02-37-19 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов. Документированная информация».

На основании вышеизложенного Методический Совет постановляет:

1. Утвердить основные направления деятельности МС на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.
2. В срок до 19.05.2023 внести дополнения в СТ 02-38-15 «Методическая работа в университете» в соответствии с приложением 2.
3. В срок до 22.05.2023 УИТ совместно с УМУ заполнить сведения о деятельности работы Методического Совета на сайте ДВГУПС (направления деятельности; план работы; состав; решения).
4. Утвердить перечень направлений конкурсов МС: конкурс отчётов кафедр по методической работе; конкурс онлайн-курсов; конкурс курсовых проектов; конкурс комплексного учебно-методического и (или) программного обеспечения по дисциплине; конкурс лучшего учебного издания; конкурс лучший преподаватель.
5. При формировании МК УСП необходимо включать в состав руководителей ОПОП, научных руководителей магистратуры.
6. Начальнику УМУ (Гарлицкому Е.И.) :

 6.1. В срок до 15.06.2023 направить в УИТ техническое задание в части модернизации маршрута в СЭД «Директум»: согласования основной образовательной программы (согласование МК УСП, по программам магистратуры – дополнительно согласование с научным руководителем магистратуры) в условиях открытия нового профиля (направленности) / специализации; актуализации учебного плана – компонента ОПОП.

6.2. В срок до 21.06.2023 подготовить пакет закупочной документации на предоставление услуги модернизации web-версии РПД ООО «Лаборатория Математического моделирования и информационных систем» в части выгрузки всех компонентов ОПОП.

Председатель Методического Совета А.К. Пляскин

Приложение 1

Основные направления деятельности МС на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направления (УМК) | Содержание |
| (1) Инновации в образовании | Изучение и внедрение инновационных технологий обучения;Проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям;Организация разработки перечней компетенций, а также методики их формирования;Совершенствование профессионального мастерства ППС |
| (2) Научно-методические конференции, олимпиады, смотры-конкурсы | Участие в организации и проведении методических конференций;Участие в организации и проведении городских, всероссийских, международных предметных олимпиад;Участие в организации конкурса Лучший преподаватель;Участие в организации конкурсов отчётов по выпускным квалификационным работам;Участие в организации выставок учебно-методической литературы |
| (3) Учебно-методическое, нормативное и организационное обеспечение образовательного процесса | Оценка состояния учебной и методической работы и документации в ДВГУПС;Участие в разработке учебной, методической и нормативной документации;Организация экспертизы и рецензирования учебной и методической документации; |
| (4) Организация проектной деятельности обучающихся | Развитие технологии проектного обучения;Разработка перечня компетенций, формируемых у обучающихся-участников;Участие в подготовке методической и нормативной документации технологии проектного обучения;Содействие привлечению обучающихся в проектные группы |
| (1) Инновации в образовании, (2) Учебно-методическое, нормативное и организационное обеспечение образовательного процесса | Формирование перечня образовательных программ;Совершенствование образовательных программ, экспертиза новых направлений (профилей) // специальностей (специализация) подготовки;Система оценки качества образовательной деятельности;Аккредитационные показатели по образовательным программам высшего образования |

Председатель Методического Совета А.К. Пляскин

Приложение 2

1. Дополнить п. 5.6.12.4. «Члены МС имеют право»:

* приглашать на заседания МС для обсуждения различных вопросов директоров институтов, заведующих кафедрами, иных сотрудников Университета;
* вносить изменения в принятые МС нормативные документы по учебно-методической работе;
* привлекать ведущих сотрудников Университета для работы в комиссиях / рабочих группах для решения актуальных методических задач и экспертизы учебно-методических материалов;
* ходатайствовать перед руководством ДВГУПС о поощрении сотрудников вуза за качественно выполненную учебно-методическую работу.

2. Изменить п. 5.6.7 *«З*аседания МС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже чем одни раз в три месяца, за исключением летнего периода. В летний период заседания МС проводятся по мере необходимости. План МС составляется на учебный год и утверждается ректором Университета.»

3. Добавить п.5.6.13:

5.6.13.1. Докладчик к заседанию МС предоставляет проект решения по представляемому вопросу и / или проект регламентирующего документа выносимого на голосование на МС секретарю МС не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения МС в бумажном или отсканированном виде с личной подписью. Презентация выступления является необязательным дополнением к проекту решения / проекту регламентирующего документа и его не заменяет.

5.6.13.2 Непредоставление проекта решения / проекта регламентирующего документа считается отказом от выступления на МС. Объяснения в случае непредоставления проекта решения / проекта регламентирующего документа выносимого на голосование на МС предоставлять в письменном виде заместителю председателя МС.

5.6.13.3. Члены МС обеспечивают исполнение его решений в своих подразделениях. Контроль за исполнением решений МС осуществляет Учебно-методическое управление.

4. Дополнить п.5.4.7 Основными направлениями методической работы являются:

* анализировать результаты остаточных знаний, рубежного контроля студентов, промежуточной аттестации, выполнение студентами графиков выполнения самостоятельной работы;
* рассматривать план подготовки к лицензированию направлений и профессионально-общественной аккредитации;
* анализировать аккредитационные показатели по образовательным программам высшего образования; обеспеченности дисциплин методическими указаниями.

Председатель Методического Совета А.К. Пляскин