

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза  
Протокол № 11 от 08.04.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организация транспортного бизнеса и управление предприятием

Кафедра: (к302) Менеджм

Институт: экономики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе

 / Пляскин А.К./

Начальник Учебно-методического управления

 / Гарлицкий Е.И./

Директор института

 / Дербас Н.В./

Заведующий кафедрой

 / Третьяк С.Н./



## Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь |    |    | Октябрь |    |    |    | Ноябрь |    |    |    | Декабрь |    |    |    | Январь |    |    |    | Февраль |    |    |    | Март |    |    |    | Апрель |    |    |    | Май |    |    |    | Июнь |    |    |    | Июль |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
|-----|----------|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| Нед | 1        | 2  | 3  | 4       | 5  | 6  | 7  | 8      | 9  | 10 | 11 | 12      | 13 | 14 | 15 | 16     | 17 | 18 | 19 | 20      | 21 | 22 | 23 | 24   | 25 | 26 | 27 | 28     | 29 | 30 | 31 | 32  | 33 | 34 | 35 | 36   | 37 | 38 | 39 | 40   | 41 | 42 | 43 | 44     | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| I   |          |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    | к  | к  |         | э  | э  | к  |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| II  |          |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    | к  | к  |         | э  | э  | к  |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| III |          |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    | к  | к  |         | э  | э  | к  |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| IV  |          |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    | к  | к  |         | э  | э  | к  |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |
| V   | па       | па | па | па      | па | па | па | па     | па | па | па | па      | па | па | па | па     | па | па | па | па      | па | па | па | па   | па | па | па | па     | па | па | па | па  | па | па | па | па   | па | па | па | па   | па | па | па | па     | па | па | па | па | па | па | па | па | па | па | па | па | па | па |  |  |

## Сводные данные

|   | Курс 1        |            |               | Курс 2        |            |               | Курс 3        |            |               | Курс 4        |            |               | Курс 5                              |              | Итого          |
|---|---------------|------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|------------|---------------|---------------|------------|---------------|-------------------------------------|--------------|----------------|
|   | Сем. 1        | Сем. 2     | Всего         | Сем. 3        | Сем. 4     | Всего         | Сем. 5        | Сем. 6     | Всего         | Сем. 7        | Сем. 8     | Всего         | Сем. 9                              | Всего        |                |
| Теоретическое обучение                                  | 18            | 16 5/6     | 34 5/6        | 18            | 16 5/6     | 34 5/6        | 18            | 16 1/6     | 34 1/6        | 18            | 10 3/6     | 28 3/6        |                                     |              | 132 2/6        |
| Э Экзаменационные сессии                                | 2 4/6         | 1 2/6      | 4             | 2 4/6         | 1 2/6      | 4             | 2 4/6         | 2          | 4 4/6         | 2 4/6         | 1 2/6      | 4             |                                     |              | 16 4/6         |
| У Учебная практика                                      |               | 4          | 4             |               |            |               |               |            |               |               |            |               |                                     |              | 4              |
| П Производственная практика                             |               |            |               | 4             | 4          |               | 4             | 4          |               | 9 2/6         | 9 2/6      |               |                                     |              | 17 2/6         |
| Пд Преддипломная практика                               |               |            |               |               |            |               |               |            |               |               |            |               | 16 4/6                              | 16 4/6       | 16 4/6         |
| Д Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |               |            |               |               |            |               |               |            |               |               |            |               | 4                                   | 4            | 4              |
| К Каникулы  | 1             | 6          | 7             | 1             | 6          | 7             | 1             | 6          | 7             | 1             | 7          | 8             | 3 5/6                               | 3 5/6        | 32 5/6         |
| * Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)    | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 3/6 (9 дн)                        | 1 3/6 (9 дн) | 10 1/6 (61 дн) |
| Продолжительность обучения                              | более 39 нед. |            |               | не менее 12 нед. и не более 39 нед. |              |                |
| Итого   | 23            | 29         | 52            | 23            | 29         | 52            | 23            | 29         | 52            | 23            | 29         | 52            | 26                                  | 26           | 234            |



| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-1          | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК  |
| Б1.О.01       | История России   |     |
| Б1.О.03       | Информатика  |     |
| Б1.О.18       | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде   |     |
| Б1.В.03       | Документационное обеспечение управления  |     |
| Б1.В.04       | Социология   |     |
| Б1.В.09       | Управление транспортным предприятием   |     |
| Б1.В.11       | Управление электронным бизнесом  |     |
| Б1.В.12       | Управление качеством   |     |
| Б1.В.14       | Управление знаниями  |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика  |     |
| Б2.О.04(П)    | Технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2          | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК  |
| Б1.О.05       | Экономика  |     |
| Б1.О.14       | Управление проектами в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.В.07       | Правоведение   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3          | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК  |
| Б1.О.12       | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.О.19       | Организация труда  |     |
| Б1.О.20       | Системы электронного документооборота  |     |
| Б1.В.04       | Социология   |     |
| Б1.В.05       | Социальная психология  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Тайм-менеджмент  |     |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Организационная культура   |     |

| Индекс        | Содержание  | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление  |     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями  |     |
| Б2.О.01(У)    | Ознакомительная практика  |     |
| Б2.О.04(П)    | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-4          | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК  |
| Б1.О.04       | Иностранный язык  |     |
| Б1.О.10       | Деловые коммуникации  |     |
| Б1.В.02       | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации  |     |
| Б1.В.08       | Иностранный язык в профессиональной сфере   |     |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловой иностранный язык  |     |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы межкультурной коммуникации   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-5          | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК  |
| Б1.О.01       | История России  |     |
| Б1.О.09       | Философия   |     |
| Б1.В.04       | Социология  |     |
| Б1.В.06       | Основы российской государственности   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6          | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК  |
| Б1.О.19       | Организация труда   |     |
| Б1.О.20       | Системы электронного документооборота   |     |
| Б1.В.05       | Социальная психология   |     |
| Б1.В.14       | Управление знаниями   |     |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Тайм-менеджмент   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Организационная культура  |     |
| Б2.О.01(У)    | Ознакомительная практика  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-7          | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК  |
| Б1.О.15       | Физическая культура и спорт  |     |
| Б1.В.01       | Элективные курсы по физической культуре и спорту   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-8          | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК  |
| Б1.О.13       | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-9          | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК  |
| Б1.О.12       | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.О.19       | Организация труда  |     |
| Б1.О.20       | Системы электронного документооборота  |     |
| Б1.В.04       | Социология   |     |
| Б1.В.05       | Социальная психология  |     |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловой иностранный язык   |     |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы межкультурной коммуникации  |     |
| Б2.О.01(У)    | Ознакомительная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-10         | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК  |
| Б1.О.05       | Экономика  |     |
| Б1.О.16       | Государственное регулирование и институциональная экономика  |     |
| Б1.О.18       | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика  |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная экономическая практика  |     |
| Б2.О.04(П)    | Технологическая (проектно-технологическая) практика  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-11         | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | УК  |
| Б1.О.12       | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.О.21       | Логистика  |     |
| Б1.В.07       | Правоведение   |     |

| Индекс        | Содержание  | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.В.11       | Управление электронным бизнесом   |     |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление  |     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями  |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная экономическая практика   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-1         | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  | ОПК |
| Б1.О.02       | Теория менеджмента: история управленческой мысли  |     |
| Б1.О.05       | Экономика   |     |
| Б1.О.06       | Теория менеджмента: теория организации  |     |
| Б1.О.08       | Теория менеджмента: организационное поведение   |     |
| Б1.О.10       | Деловые коммуникации  |     |
| Б1.О.16       | Государственное регулирование и институциональная экономика   |     |
| Б1.О.19       | Организация труда   |     |
| Б2.О.03(П)    | Производственная экономическая практика   |     |
| Б2.О.04(П)    | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-2         | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК |
| Б1.О.07       | Статистика  |     |
| Б1.О.11       | Основы маркетинга   |     |
| Б1.О.14       | Управление проектами в профессиональной деятельности  |     |
| Б1.О.18       | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде  |     |
| Б1.О.20       | Системы электронного документооборота   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-3         | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;            | ОПК |
| Б1.О.08       | Теория менеджмента: организационное поведение   |     |
| Б1.О.12       | Управление человеческими ресурсами  |     |
| Б1.О.14       | Управление проектами в профессиональной деятельности  |     |
| Б1.О.16       | Государственное регулирование и институциональная экономика   |     |
| Б1.О.18       | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде  |     |

| Индекс   | Содержание  | Тип |
|--|---|-----|
| Б2.О.04(П)   | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.05(Пд)  | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-4  | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  | ОПК |
| Б1.О.02  | Теория менеджмента: история управленческой мысли  |     |
| Б1.О.06  | Теория менеджмента: теория организации  |     |
| Б1.О.08  | Теория менеджмента: организационное поведение   |     |
| Б1.О.11  | Основы маркетинга   |     |
| Б2.О.03(П)   | Производственная экономическая практика   |     |
| Б2.О.04(П)   | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.05(Пд)  | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-5  | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК |
| Б1.О.03  | Информатика   |     |
| Б1.О.17  | Корпоративная социальная ответственность  |     |
| Б1.О.18  | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде  |     |
| Б2.О.04(П)   | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-6  | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  | ОПК |
| Б1.О.03  | Информатика   |     |
| Б1.О.07  | Статистика  |     |
| Б1.О.14  | Управление проектами в профессиональной деятельности  |     |
| Б1.О.17  | Корпоративная социальная ответственность  |     |
| Б3.01(Д)   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий |   |     |
| ПК-1   | Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации   | ПК  |
| Б1.О.18  | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде  |     |
| Б1.О.21  | Логистика   |     |
| Б1.В.09  | Управление транспортным предприятием  |     |
| Б2.О.04(П)   | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |     |
| Б2.О.05(Пд)  | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| ПК-2          | Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности | ПК  |
| Б1.О.12       | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.О.18       | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде   |     |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Маркетинговые исследования   |     |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Маркетинговые коммуникации   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-4          | Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации  | ПК  |
| Б1.В.03       | Документационное обеспечение управления  |     |
| Б1.В.10       | Системный анализ в управлении предприятием   |     |
| Б1.В.13       | Экономическое управление организацией  |     |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Основы построения профессиональной карьеры   |     |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Технология построения карьеры  |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-5          | Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов  | ПК  |
| Б1.В.10       | Системный анализ в управлении предприятием   |     |
| Б1.В.11       | Управление электронным бизнесом  |     |
| Б1.В.13       | Экономическое управление организацией  |     |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Вычислительная техника и сети  |     |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы   |     |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление организационными изменениями  |     |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление производительностью труда   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-6          | Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга  | ПК  |
| Б1.О.11       | Основы маркетинга  |     |
| Б1.О.19       | Организация труда  |     |
| Б1.В.12       | Управление качеством   |     |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Маркетинговые исследования   |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.ДВ.05.02 | Маркетинговые коммуникации   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-7          | Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями                    | ПК  |
| Б1.О.10       | Деловые коммуникации   |     |
| Б1.В.03       | Документационное обеспечение управления  |     |
| Б1.В.11       | Управление электронным бизнесом  |     |
| Б2.О.01(У)    | Ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-8          | Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса                    | ПК  |
| Б1.О.18       | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде   |     |
| Б1.В.13       | Экономическое управление организацией  |     |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление организационными изменениями  |     |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление производительностью труда   |     |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Основы построения профессиональной карьеры   |     |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Технология построения карьеры  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-9          | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде | ПК  |
| Б1.О.17       | Корпоративная социальная ответственность   |     |
| Б1.О.18       | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде   |     |
| Б1.В.13       | Экономическое управление организацией  |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика  |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-10         | Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами        | ПК  |
| Б1.О.12       | Управление человеческими ресурсами   |     |
| Б1.О.17       | Корпоративная социальная ответственность   |     |
| Б1.В.13       | Экономическое управление организацией  |     |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление организационными изменениями  |     |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление производительностью труда   |     |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Основы построения профессиональной карьеры   |     |

| Индекс        | Содержание  | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.В.ДВ.07.02 | Технология построения карьеры                         |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная технологическая практика             |     |
| Б2.О.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика               |     |
| Б3.01(Д)      | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |     |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.02\_Менеджмент\_(ОТБиУП)\_2024.plx'

| Индекс  | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|---------|---|---|
| Б1      | Дисциплины (модули)   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.0    | Обязательная часть  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10             |
| Б1.0.01 | История России  | УК-1; УК-5  |
| Б1.0.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысли            | ОПК-1; ОПК-4  |
| Б1.0.03 | Информатика   | УК-1; ОПК-5; ОПК-6  |
| Б1.0.04 | Иностранный язык  | УК-4  |
| Б1.0.05 | Экономика   | УК-2; УК-10; ОПК-1  |
| Б1.0.06 | Теория менеджмента: теория организации                      | ОПК-1; ОПК-4  |
| Б1.0.07 | Статистика  | ОПК-2; ОПК-6  |
| Б1.0.08 | Теория менеджмента: организационное поведение               | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4   |
| Б1.0.09 | Философия   | УК-5  |
| Б1.0.10 | Деловые коммуникации  | УК-4; ОПК-1; ПК-7   |
| Б1.0.11 | Основы маркетинга   | ОПК-2; ОПК-4; ПК-6  |
| Б1.0.12 | Управление человеческими ресурсами                          | УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2; ПК-10   |
| Б1.0.13 | Безопасность жизнедеятельности                              | УК-8  |
| Б1.0.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности        | УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6   |
| Б1.0.15 | Физическая культура и спорт                                 | УК-7  |
| Б1.0.16 | Государственное регулирование и институциональная экономика | УК-10; ОПК-1; ОПК-3   |
| Б1.0.17 | Корпоративная социальная ответственность                    | ОПК-5; ОПК-6; ПК-9; ПК-10   |
| Б1.0.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде      | УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9  |
| Б1.0.19 | Организация труда   | УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-1; ПК-6   |
| Б1.0.20 | Системы электронного документооборота                       | УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-2   |
| Б1.0.21 | Логистика   | УК-11; ПК-1   |
| Б1.В    | Часть, формируемая участниками образовательных отношений    | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10  |
| Б1.В.01 | Элективные курсы по физической культуре и спорту            | УК-7  |
| Б1.В.02 | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации  | УК-4  |
| Б1.В.03 | Документационное обеспечение управления                     | УК-1; ПК-4; ПК-7  |
| Б1.В.04 | Социология  | УК-1; УК-3; УК-5; УК-9  |
| Б1.В.05 | Социальная психология                                       | УК-3; УК-6; УК-9  |
| Б1.В.06 | Основы российской государственности                         | УК-5  |
| Б1.В.07 | Правоведение  | УК-2; УК-11   |
| Б1.В.08 | Иностранный язык в профессиональной сфере                   | УК-4  |
| Б1.В.09 | Управление транспортным предприятием                        | УК-1; ПК-1  |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.02\_Менеджмент\_(ОТБиУП)\_2024.plx'

| Индекс        | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|---------------|--|--|
| Б1.В.10       | Системный анализ в управлении предприятием               | ПК-4; ПК-5   |
| Б1.В.11       | Управление электронным бизнесом                          | УК-1; УК-11; ПК-5; ПК-7  |
| Б1.В.12       | Управление качеством                                     | УК-1; ПК-6   |
| Б1.В.13       | Экономическое управление организацией                    | ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10  |
| Б1.В.14       | Управление знаниями                                      | УК-1; УК-6   |
| Б1.В.ДВ.01    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01                          | УК-3; УК-6   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Тайм-менеджмент  | УК-3; УК-6   |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Организационная культура                                 | УК-3; УК-6   |
| Б1.В.ДВ.02    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02                          | УК-2; УК-3; УК-11  |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление               | УК-2; УК-3; УК-11  |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями               | УК-2; УК-3; УК-11  |
| Б1.В.ДВ.03    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03                          | УК-4; УК-9   |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловой иностранный язык                                 | УК-4; УК-9   |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы межкультурной коммуникации                        | УК-4; УК-9   |
| Б1.В.ДВ.04    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04                          | ПК-5   |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Вычислительная техника и сети                            | ПК-5   |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы       | ПК-5   |
| Б1.В.ДВ.05    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05                          | ПК-2; ПК-6   |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Маркетинговые исследования                               | ПК-2; ПК-6   |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Маркетинговые коммуникации                               | ПК-2; ПК-6   |
| Б1.В.ДВ.06    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06                          | ПК-5; ПК-8; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление организационными изменениями                  | ПК-5; ПК-8; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление производительностью труда                     | ПК-5; ПК-8; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.07    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07                          | ПК-4; ПК-8; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Основы построения профессиональной карьеры               | ПК-4; ПК-8; ПК-10  |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Технология построения карьеры                            | ПК-4; ПК-8; ПК-10  |
| Б2            | Практика   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.0          | Обязательная часть                                       | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.0.01(У)    | Ознакомительная практика                                 | УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7   |
| Б2.0.02(П)    | Производственная технологическая практика                | УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10   |
| Б2.0.03(П)    | Производственная экономическая практика                  | УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4   |
| Б2.0.04(П)    | Технологическая (проектно-технологическая) практика      | УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1  |
| Б2.0.05(Пд)   | Производственная преддипломная практика                  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10                    |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |  |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.02\_Менеджмент\_(ОТБиУП)\_2024.plx'

| Индекс   | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|----------|---|---|
| БЗ       | Государственная итоговая аттестация   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| БЗ.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| ФТД      | Факультативные дисциплины   |   |
| ФТД.01   | Техника публичных выступлений и презентаций   |   |
| ФТД.02   | Противодействие коррупции   |   |
| ФТД.03   | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями |   |

|   | Итого                                   |       |              |      |       |      | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        | Курс 3 |        |        | Курс 4 |        |        | Курс 5 |        |        |  |
|---|---|-------|--------------|------|-------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
|   | Баз.%                                   | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. |       |      | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего  | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего  | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего  | Сем. 9 | Сем. А |  |
|   |   |       |              | Мин. | Макс. | Факт |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
| Итого (с факультативами)  |   |       |              | 179  | 249   | 246  | 56     | 27     | 29     | 62     | 32     | 30     | 47     | 20     | 27     | 50     | 27     | 23     | 31     | 31     |        |  |
| Итого по ОП (без факультативов)   |   |       |              | 175  | 240   | 240  | 52     | 27     | 25     | 60     | 30     | 30     | 47     | 20     | 27     | 50     | 27     | 23     | 31     | 31     |        |  |
| Дисциплины (модули)   | 54%                                     | 46%   | 32.9%        | 160  | 177   | 177  | 46     | 27     | 19     | 54     | 30     | 24     | 41     | 20     | 21     | 36     | 27     | 9      |        |        |        |  |
| Обязательная часть  |   |       |              | 90   | 97    | 95   | 29     | 16     | 13     | 28     | 12     | 16     | 24     | 8      | 16     | 14     | 9      | 5      |        |        |        |  |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              | 80   | 86    | 82   | 17     | 11     | 6      | 26     | 18     | 8      | 17     | 12     | 5      | 22     | 18     | 4      |        |        |        |  |
| Практика  | 100%                                    | 0%    | 0%           | 9    | 57    | 57   | 6      |        | 6      | 6      |        | 6      | 6      |        | 6      | 14     |        | 14     | 25     | 25     |        |  |
| Обязательная часть  |   |       |              | 57   | 57    | 57   | 6      |        | 6      | 6      |        | 6      | 6      |        | 6      | 14     |        | 14     | 25     | 25     |        |  |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |      |       |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
| Государственная итоговая аттестация   |   |       |              | 6    | 6     | 6    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 6      | 6      |        |  |
| Факультативные дисциплины   |   |       |              | 4    | 9     | 6    | 4      |        | 4      | 2      | 2      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
| Учебная нагрузка (акад.час/нед)   | ОП, факультативы (в период ТО)          |       |              |      |       |      | 42.2   | -      | 46     | 36.4   | -      | 54     | 47.1   | -      | 34     | 40.1   | -      | 48     | 24     | -      |        |  |
|   | ОП, факультативы (в период экз. сессии) |       |              |      |       |      | 47.6   | -      | 54     | 54     | -      | 40.5   | 54     | -      | 40.5   | 54     | -      | 40.5   | 54     | -      |        |  |
|   | в период гос. экзаменов                 |       |              |      |       |      |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |  |
| Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)                                      | ОП                                      |       |              |      |       |      | 10.1   | -      | 12.2   | 10.4   | -      | 13.3   | 10.5   | -      | 7.6    | 8.8    | -      | 11.2   | 4.6    | -      |        |  |
|   | элективные дисциплины по физ.к.         |       |              |      |       |      | 1.3    | -      | 1.8    | 2      | -      | 1.4    | 1.5    | -      | 1.4    | 1.5    | -      |        |        | -      |        |  |
| Суммарная контактная работа (акад. час)   | Блок Б1                                 |       |              |      |       |      | 1492   | -      | 250    | 206    | -      | 262    | 200    | -      | 160    | 166    | -      | 200    | 48     | -      |        |  |
|   | в том числе по элект. дисц. по ф.к.     |       |              |      |       |      | 160    | -      | 32     | 32     | -      | 24     | 24     | -      | 24     | 24     | -      |        |        | -      |        |  |
|   | Блок Б2                                 |       |              |      |       |      | 30     | -      |        | 6      | -      |        | 6      | -      |        | 6      | -      |        | 6      | -      | 6      |  |
|   | Блок Б3                                 |       |              |      |       |      | 19     | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      | 19     |  |
|   | Блок ФТД                                |       |              |      |       |      | 38     | -      |        | 26     | -      | 12     |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |  |
|   | Итого по всем блокам                    |       |              |      |       |      | 1579   | -      | 250    | 238    | -      | 274    | 206    | -      | 160    | 172    | -      | 200    | 54     | -      | 25     |  |
| Обязательные формы промежуточной аттестации                                       | ЭКЗАМЕН (Эк)                            |       |              |      |       |      | 6      | 4      | 2      | 5      | 3      | 2      | 6      | 3      | 3      | 5      | 3      | 2      |        |        |        |  |
|   | ЗАЧЕТ (За)                              |       |              |      |       |      | 3      | 2      | 1      | 2      | 2      |        | 3      | 2      | 1      | 3      | 3      |        |        |        |        |  |
|   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)                   |       |              |      |       |      | 5      | 1      | 4      | 8      | 3      | 5      | 2      |        | 2      | 3      | 2      | 1      | 1      | 1      |        |  |
|   | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)                    |       |              |      |       |      |        |        |        | 2      | 1      | 1      | 5      | 3      | 2      | 3      | 1      | 2      |        |        |        |  |
|   | РЕФЕРАТ (Реф)                           |       |              |      |       |      | 1      | 1      |        |        |        |        | 1      |        | 1      |        |        |        |        |        |        |  |
| РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)   |   |       |              |      |       | 1    |        | 1      | 1      |        | 1      |        |        |        | 1      | 1      |        |        |        |        |        |  |
| Процент ... занятий от аудиторных (%)   | лекционных                              |       |              |      |       |      | 38.21% |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|   | в интерактивной форме                   |       |              |      |       |      | 18.8%  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
| Объем обязательной части от общего объема программы (%)                           |   |       |              |      |       |      | 63.3%  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
| Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) |   |       |              |      |       |      | 22.27% |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |