

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза

Протокол № 9 от 02.05.2023

38.03.02

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Кафедра: (к302) Менеджм

Институт: экономики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Пляскин А.К./

Начальник Учебно-методического управления

/ Гарлицкий Е.И./

Директор института

Дербас Н.В./

Заведующий кафедрой

/ Третьяк С.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ученого совета,
ректор

Буровцев В.В.

"02" 05 2023 г.



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																		*	*																																							
II																		*	*																																							
III																		*	*																																							
IV																		*	*																																							
V	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	*																																						

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	18	16 5/6	34 5/6	18	16 5/6	34 5/6	18	16 5/6	34 5/6	18	11 3/6	29 3/6				134
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6	1 2/6	4	2 4/6	1 2/6	4				16
У	Учебная практика		4	4													4
П	Производственная практика				4	4		4	4		9 2/6	9 2/6					17 2/6
Пд	Преддипломная практика													16 4/6		16 4/6	16 4/6
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	6	7	3 5/6		3 5/6	31 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 3/6 (9 дн)		1 3/6 (9 дн)	10 1/6 (61 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26		26	234

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.11	Управление складированием	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.В.06	Правоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.09	Философия	
Б1.В.04	Социология	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.06	Правоведение	
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.10	Управление материальными запасами	
Б1.В.11	Управление складированием	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Организация логистического сервиса	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1	Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации	ПК
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.10	Управление материальными запасами	
Б1.В.11	Управление складированием	
Б1.В.13	Организация логистического сервиса	
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	ПК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок	ПК
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.19	Производственная логистика	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.10	Управление материальными запасами	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.11	Управление складированием	
Б1.В.13	Организация логистического сервиса	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации	ПК
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	ПК
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная логистика	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	ПК
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами	ПК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.0.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.0.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.03	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.05	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.0.06	Теория менеджмента: теория организации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.07	Статистика	ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.08	Теория менеджмента: организационное поведение	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.09	Философия	УК-5
Б1.0.10	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-1; ПК-7
Б1.0.11	Основы маркетинга	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.0.12	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.0.13	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3
Б1.0.15	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.17	Управление закупками	УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.0.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.0.19	Производственная логистика	УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.0.20	Системы электронного документооборота	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-2
Б1.0.21	Логистика	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	УК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.04	Социология	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.05	Социальная психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.06	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	УК-1; УК-11; ПК-5; ПК-7
Б1.В.09	Основы товароведения и экспертизы товаров	УК-8; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Управление материальными запасами	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.11	Управление складированием	УК-1; УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.13	Организация логистического сервиса	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная логистика	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	УК-11; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Логистика международных транспортных коридоров	УК-11; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Грузовые перевозки и транспортные тарифы	УК-11; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	УК-11; ПК-1; ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7
Б2.0.02(П)	Производственная технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10
Б2.0.03(П)	Производственная экономическая практика	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3
Б2.0.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.0.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'oz38.03.02_Менеджмент_(ЛиУЦП)_2023.rlx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Техника публичных выступлений и презентаций	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А		
					Мин.	Макс.	Факт																	
	Итого (с факультативами)				179	247	244	54	23	31	54	25	29	54	25	29	51	28	23	31	31			
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	52	23	29	52	23	29	54	25	29	51	28	23	31	31			
B1	Дисциплины (модули)	54%	46%	33.3%	160	177	177	46	23	23	46	23	23	48	25	23	37	28	9					
B1.O	Обязательная часть				90	97	96	26	11	15	28	16	12	24	9	15	18	13	5					
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	86	81	20	12	8	18	7	11	24	16	8	19	15	4					
B2	Практика	100%	0%	0%	9	57	57	6		6	6		6	6		6	14		14	25	25			
B2.O	Обязательная часть				57	57	57	6		6	6		6	6		6	14		14	25	25			
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6													6	6			
ФТД	Факультативные дисциплины				4	7	4	2		2	2	2												
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					41.7	-	40	45	-	40	45	-	42	45	-	48	22	-				
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					49.5	-	40.5	54	-	40.5	54	-	54	54	-	54	54	-				
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-				
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					9.7	-	11	11	-	9.9	10.7	-	9.5	8.8	-	10.6	3.5	-				
		элективные дисциплины по физ.к.					1.2	-	1.8	2	-	1.4	1.5	-	1.4	1.5	-			-				
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1448	-	230	216	-	202	204	-	194	172	-	190	40	-				
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					160	-	32	32	-	24	24	-	24	24	-			-				
		Блок Б2					30	-		6	-		6	-		6	-		6	-	6			
		Блок Б3					19	-			-			-			-				-	19		
		Блок ФТД					16	-		8	-	8		-			-				-			
		Итого по всем блокам					1513	-	230	230	-	210	210	-	194	178	-	190	46	-	25			
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	3	2	5	3	2	6	4	2	6	4	2					
		ЗАЧЕТ (За)						2	2		2	1	1	4	1	3	2	2						
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						6	1	5	6	2	4	3	1	2	3	2	1	1	1	1		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		5	4	1	4	2	2					
		РЕФЕРАТ (Реф)						1	1					1		1								
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)						1		1				1		1								
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					37.96%																	
		в интерактивной форме					14.9%																	
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					63.8%																		
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					21.61%																		