

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

План одобрен Учёным советом вуза

Протокол № 3 от 17.03.2022

38.03.02

Направленность (профиль): Организация производства и управление предприятием

Кафедра: (к302) Менеджм

Институт: интегрированных форм обучения

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 10 м.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Гафиятулина Е.С./

Начальник Учебно-методического управления

/ Гарлицкий Е.И./

Директор ИИФО

/ Теляков А.Н./

Заведующий кафедрой

/ Третьяк С.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Учёного совета,
ректор

Буровцев В.В.

Буровцев В.В.

Проректор по учебной работе
Гафиятулина Е.С.
по доверенности от 26.08.2021 № 116

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к			
II					э	э	э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к		
III					э	э	э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
IV					э	э	э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к
V					э	э	э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								
	Курс 5							
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	25	25						
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	28	31 4/6	29 5/6	29 4/6	10 1/6	129 2/6
Э Экзаменационные сессии	5 5/6	5 2/6	7 1/6	7 2/6	5/6	26 3/6
У Учебная практика		4				4
П Производственная практика			4	4	9 2/6	17 2/6
Пд Преддипломная практика					16 4/6	16 4/6
Д Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					4	4
К Каникулы	7	9	9	9	9	43
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	2 (12 дн)	10 (60 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 39 нед.					
Итого	42 5/6	52	52	52	52	250 5/6
Студентов						
Групп						

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.18	Государственное управление и институциональная экономика	
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.09	Операционный менеджмент	
Б1.В.11	Управление качеством	
Б1.В.13	Управление знаниями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.09	Правоведение	
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.18	Государственное управление и институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.17	Организация труда	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.06	Системы электронного документооборота	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.01	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.05	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.04.01	Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.10	Философия	
Б1.В.03	Социология	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.17	Организация труда	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.06	Системы электронного документооборота	
Б1.В.13	Управление знаниями	
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.20	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.17	Организация труда	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.06	Системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.04.01	Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.18	Государственное управление и институциональная экономика	
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.09	Правоведение	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.11	Деловые коммуникации	
Б1.О.17	Организация труда	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Государственное управление и институциональная экономика	
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.18	Государственное управление и институциональная экономика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации	-
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.08	Логистика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	-
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.09	Операционный менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнении типовых задач организации сетей поставок	-
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.В.08	Логистика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников	-
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.10	Системный анализ в управлении предприятием	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.07.02	Технология построения карьеры	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	-
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.10	Системный анализ в управлении предприятием	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.01.01	Вычислительная техника и сети	
Б1.В.ДВ.01.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	-
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.17	Организация труда	
Б1.В.11	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен проводить корректировку стратегии продвижения	-
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.07.02	Технология построения карьеры	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен составлять отчетность по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	-
Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.18	Государственное управление и институциональная экономика	
Б1.О.19	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен организовать работы по созданию и редактированию контента	-
Б1.О.16	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.18	Государственное управление и институциональная экономика	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.07.02	Технология построения карьеры	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_ М_(ОПиУП)_2022.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.0.01	69	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
Б1.0.02	58	Теория менеджмента: история управленческой мыс	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.03	79	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.04	75	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.05	94	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.0.06	58	Теория менеджмента: теория организации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.07	60	Статистика	ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.08	58	Теория менеджмента: организационное поведение	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.09	73	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.0.10	74	Философия	УК-5
Б1.0.11	58	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-1; ПК-7
Б1.0.12	58	Маркетинг	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.0.13	58	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2
Б1.0.14	76	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.15	58	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3
Б1.0.16	58	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-5; ОПК-6; ПК-9; ПК-10
Б1.0.17	58	Организация труда	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-1; ПК-6
Б1.0.18	58	Государственное управление и институциональная экономика	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-9; ПК-10
Б1.0.19	58	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.0.20	72	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	75	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.02	58	Документационное обеспечение управления	УК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.03	74	Социология	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.04	71	Социальная психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.05	75	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.06	79	Системы электронного документооборота	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.07	58	Управление электронным бизнесом	УК-1; ПК-5; ПК-7
Б1.В.08	58	Логистика	ПК-1; ПК-3
Б1.В.09	58	Операционный менеджмент	УК-1; ПК-2
Б1.В.10	58	Системный анализ в управлении предприятием	ПК-4; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_ М_(ОПиУП)_2022.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.11	58	Управление качеством	УК-1; ПК-6
Б1.В.12	58	Экономическое управление организацией	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.13	58	Управление знаниями	УК-1; УК-6
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	79	Вычислительная техника и сети	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	79	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-5
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.01	58	Государственное и муниципальное управление	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.02	58	Управление социально-трудовыми отношениями	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.03.01	58	Тайм-менеджмент	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.03.02	58	Организационная культура	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04.01	75	Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04.02	75	Основы межкультурной коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	58	Маркетинговые исследования	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	58	Маркетинговые коммуникации	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.06.01	58	Управление организационными изменениями	ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.06.02	58	Управление производительностью труда	ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.01	58	Основы построения профессиональной карьеры	ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.02	58	Технология построения карьеры	ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О.01(У)	58	Ознакомительная практика	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7
Б2.О.02(П)	58	Производственная технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10
Б2.О.03(П)	58	Производственная экономическая практика	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3
Б2.О.04(П)	58	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.О.05(Пд)	58	Производственная преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_ М_(ОПиУП)_2022.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.01(Д)	58	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД		Факультативные дисциплины	
ФТД.01	75	Техника публичных выступлений и презентаций	
ФТД.02	74	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациям	

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				179	246	244	48	50	51	50	45
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	46	48	51	50	45
Б1	Дисциплины (модули)	52%	48%	32.9%	160	177	177	46	42	45	44	
Б1.О	Обязательная часть				90	97	92	26	13	22	31	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	86	85	20	29	23	13	
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	57	57		6	6	6	39
Б2.О	Обязательная часть				57	57	57		6	6	6	39
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6	4	2	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.9	49	40.9	43.8	42.9	
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					132.5	140	136	134	120	
		необязательная					4	4	4			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					530	140	136	134	120	
		Блок Б2					12					12
		Блок Б3					19					19
		Блок ФТД					8	4	4			
		Итого по всем блокам					569	144	140	134	120	31
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	6	7	
		ЗАЧЕТ (За)						1	3	2	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	6	5	2	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							2	5	4	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						11	8	5	5	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.89%					
		в интерактивной форме					30.9%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					62.1%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					8.32%						