

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза

Протокол № 9 от 02.05.2023

38.03.02

Направленность (профиль): Маркетинг
Кафедра: (к302) Менеджм
Институт: интегрированных форм обучения

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Пляскин А.К./

Начальник Учебно-методического управления

/ Гарлицкий Е.И./

Директор ИИФО

/ Тепляков А.Н./

Заведующий кафедрой

/ Третьяк А.С./

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Учёногo совета,
ректор Буровцев В.В.
25 05 2023 г.



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I	=	=	=	=	=	=	*	Э										К	*	*			Э	Э													*	*	Э	Э	Э	*									К	К	К	К	К	К	К	К
II						Э	Э	Э										К	*	*										Э	Э	Э	*	*						У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К				
III						Э	Э	Э										К	*	*										Э	Э	Э	*	*						П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К				
IV									Э	Э	Э	Э						К	*	*										Э	Э	Э	*	*						П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К				
V					Э	Э	Э	Э							П	П	П	К	*	*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								
	Курс 5							
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	25	25						
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	31	32 3/6	31 4/6	30 3/6	11	136 4/6
Э	Экзаменационные сессии	5 5/6	5 2/6	6 1/6	7 2/6	5/6	25 3/6
У	Учебная практика		4				4
П	Производственная практика			4	4	9 2/6	17 2/6
Пд	Преддипломная практика					16 4/6	16 4/6
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					4	4
К	Каникулы	7	8	8	8	8	39
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		46	52	52	52	52	254

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.08	Маркетинговые исследования	
Б1.В.10	Бренд-менеджмент	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.В.05	Правоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.В.01	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.06	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.09	Философия	
Б1.В.03	Социология	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.05	Правоведение	
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.19	Цифровой маркетинг	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.19	Цифровой маркетинг	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.17	Маркетинговые коммуникации	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Маркетинговые коммуникации	
Б1.О.19	Цифровой маркетинг	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.21	Логистика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	ПК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации	ПК
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.11	Интернет- маркетинг	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление медиаканалами	
Б1.В.ДВ.05.02	Медиапланирование	
Б1.В.ДВ.07.01	Поисковая оптимизация сайтов (SEO)	
Б1.В.ДВ.07.02	Поисковая оптимизация сайтов (SEO) (адаптированный курс)	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	ПК
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.10	Бренд-менеджмент	
Б1.В.11	Интернет- маркетинг	
Б1.В.ДВ.04.01	Вычислительная техника и сети	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление медиаканалами	
Б1.В.ДВ.05.02	Медиапланирование	
Б1.В.ДВ.06.01	Медийная реклама	
Б1.В.ДВ.06.02	Медийная реклама (адаптированный курс)	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.19	Цифровой маркетинг	
Б1.В.08	Маркетинговые исследования	
Б1.В.12	Международный маркетинг	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	ПК
Б1.О.10	Деловые коммуникации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.09	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	
Б1.В.10	Бренд-менеджмент	
Б1.В.11	Интернет- маркетинг	
Б1.В.12	Международный маркетинг	
Б1.В.ДВ.06.01	Медийная реклама	
Б1.В.ДВ.06.02	Медийная реклама (адаптированный курс)	
Б1.В.ДВ.07.01	Поисковая оптимизация сайтов (SEO)	
Б1.В.ДВ.07.02	Поисковая оптимизация сайтов (SEO) (адаптированный курс)	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	ПК
Б1.О.17	Маркетинговые коммуникации	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.19	Цифровой маркетинг	
Б1.В.10	Бренд-менеджмент	
Б1.В.11	Интернет- маркетинг	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление медиаканалами	
Б1.В.ДВ.05.02	Медиапланирование	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_(М)_2023.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.0.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.0.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.03	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.05	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.0.06	Теория менеджмента: теория организации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.07	Статистика	ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.08	Теория менеджмента: организационное поведение	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.09	Философия	УК-5
Б1.0.10	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-1; ПК-7
Б1.0.11	Основы маркетинга	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.0.12	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2
Б1.0.13	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
Б1.0.15	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.17	Маркетинговые коммуникации	ОПК-5; ОПК-6; ПК-9
Б1.0.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.0.19	Цифровой маркетинг	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6; ПК-9
Б1.0.20	Системы электронного документооборота	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-2
Б1.0.21	Логистика	УК-11; ПК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	УК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.03	Социология	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.04	Социальная психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.05	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.В.06	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.07	Управление электронным бизнесом	УК-1; УК-11; ПК-5; ПК-7
Б1.В.08	Маркетинговые исследования	УК-1; ПК-6
Б1.В.09	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	ПК-8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_(М)_2023.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Бренд-менеджмент	УК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.11	Интернет- маркетинг	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.12	Международный маркетинг	ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Вычислительная техника и сети	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.01	Управление медиаканалами	ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.05.02	Медиапланирование	ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.06.01	Медийная реклама	ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.06.02	Медийная реклама (адаптированный курс)	ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.01	Поисковая оптимизация сайтов (SEO)	ПК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.07.02	Поисковая оптимизация сайтов (SEO) (адаптированный курс)	ПК-4; ПК-8
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7
Б2.0.02(П)	Производственная технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б2.0.03(П)	Производственная экономическая практика	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б2.0.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.0.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_(М)_2023.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Техника публичных выступлений и презентаций	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02 Менеджмент (М) 2023.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				179	247	244	48	49	52	50	45
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	46	47	52	50	45
Б1	Дисциплины (модули)	54%	46%	34.5%	160	177	177	46	41	46	44	
Б1.О	Обязательная часть				90	97	96	34	16	26	20	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	86	81	12	25	20	24	
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	57	57		6	6	6	39
Б2.О	Обязательная часть				57	57	57		6	6	6	39
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6					6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	7	4	2	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					39.3	45	39.1	43.8	41.9	
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					146.5	192	140	126	128	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					578	188	136	126	128	
		Блок Б2					20		4	4	4	8
		Блок Б3					19					19
		Блок ФТД					8	4	4			
		Итого по всем блокам					625	192	144	130	132	27
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	4	6	6	
		ЗАЧЕТ (За)						2	3	2	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	5	5	3	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	5	4	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						12	10	7	6	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.93%					
		в интерактивной форме					18.1%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					63.8%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					9.07%						