

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза  
Протокол № 11 от 08.04.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организация транспортного бизнеса и управление предприятием

Кафедра: (к302) Менеджм

Институт: интегрированных форм обучения

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)


№ 970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

 / Пляскин А.К./


Начальник Учебно-методического управления

 / Гарлыцкий Е.И./

И.о. директора ИИФО

 / Мальченко О.В./

Заведующий кафедрой

 / Третьяк А.С./



### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I	-	-	-	-	-	-	-	-	Э	*							К	*					Э	Э	Э	*											Э	Э			Э								К	К	К	К	К	К	К	К
II					Э	Э				*							К	*								*							Э	Э			Э					У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К				
III						Э	Э		Э	*							К	*								*			Э	Э	Э		Э								К	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К				
IV									*		Э	Э	Э	Э	Э		К	*								*				Э	Э	Э	Э								К	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К				
V					Э	Э	Э	Э		*			П	П	П	П	К	*			П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К				

### График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								
	Курс 5							
	Зимняя сессия	Летняя сессия						
Продолжительность	25	25						
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

### Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	33	32 4/6	31 5/6	30 4/6	11 1/6	139 2/6
Э Экзаменационные сессии	5 5/6	5 2/6	6 1/6	7 2/6	5/6	25 3/6
У Учебная практика		4				4
П Производственная практика			4	4	9 2/6	17 2/6
Пд Преддипломная практика					16 4/6	16 4/6
Д Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					4	4
К Каникулы	6 5/6	7 5/6	7 5/6	7 5/6	7 5/6	38 1/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения						
Итого	47 5/6	52	52	52	52	235 5/6



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.08	Управление транспортным предприятием	
Б1.В.10	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.11	Управление качеством	
Б1.В.13	Управление знаниями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.В.06	Правоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.19	Организация труда	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.В.01	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.09	Философия	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.05	Основы российской государственности	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.19	Организация труда	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.13	Управление знаниями	
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.19	Организация труда	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б1.В.03	Социология	
Б1.В.04	Социальная психология	
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.06	Правоведение	
Б1.В.10	Управление электронным бизнесом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.05	Экономика	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.19	Организация труда	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.20	Системы электронного документооборота	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.08	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.03	Информатика	
Б1.О.07	Статистика	
Б1.О.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.О.21	Логистика	
Б1.В.08	Управление транспортным предприятием	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Содержание	Тип
ПК-2	Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	ПК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговые исследования	
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации	ПК
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.09	Системный анализ в управлении предприятием	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.07.02	Технология построения карьеры	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	ПК
Б1.В.09	Системный анализ в управлении предприятием	
Б1.В.10	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.04.01	Вычислительная техника и сети	
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК
Б1.О.11	Основы маркетинга	
Б1.О.19	Организация труда	
Б1.В.11	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговые исследования	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	ПК
Б1.О.10	Деловые коммуникации	
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.10	Управление электронным бизнесом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса	ПК
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.07.02	Технология построения карьеры	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	ПК
Б1.О.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами	ПК
Б1.О.12	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.17	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда	
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.07.02	Технология построения карьеры	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02\_Менеджмент\_(ОТБиУП)\_2024.plx'

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.0.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.0.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.03	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.05	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.0.06	Теория менеджмента: теория организации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.07	Статистика	ОПК-2; ОПК-6
Б1.0.08	Теория менеджмента: организационное поведение	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.09	Философия	УК-5
Б1.0.10	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-1; ПК-7
Б1.0.11	Основы маркетинга	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.0.12	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.0.13	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.14	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
Б1.0.15	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.16	Государственное регулирование и институциональная экономика	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.17	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-5; ОПК-6; ПК-9; ПК-10
Б1.0.18	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.0.19	Организация труда	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-1; ПК-6
Б1.0.20	Системы электронного документооборота	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-2
Б1.0.21	Логистика	УК-11; ПК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.02	Документационное обеспечение управления	УК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.03	Социология	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.04	Социальная психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.05	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В.06	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.В.07	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.08	Управление транспортным предприятием	УК-1; ПК-1
Б1.В.09	Системный анализ в управлении предприятием	ПК-4; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02\_Менеджмент\_(ОТБиУП)\_2024.plx'

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Управление электронным бизнесом	УК-1; УК-11; ПК-5; ПК-7
Б1.В.11	Управление качеством	УК-1; ПК-6
Б1.В.12	Экономическое управление организацией	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.13	Управление знаниями	УК-1; УК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Тайм-менеджмент	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Организационная культура	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Основы межкультурной коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Вычислительная техника и сети	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговые исследования	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинговые коммуникации	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.06.01	Управление организационными изменениями	ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.06.02	Управление производительностью труда	ПК-5; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.01	Основы построения профессиональной карьеры	ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.07.02	Технология построения карьеры	ПК-4; ПК-8; ПК-10
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7
Б2.0.02(П)	Производственная технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10
Б2.0.03(П)	Производственная экономическая практика	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4
Б2.0.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.0.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02\_Менеджмент\_(ОТБиУП)\_2024.plx'

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Техника публичных выступлений и презентаций	
ФТД.02	Противодействие коррупции	
ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				179	249	246	50	53	48	50	45
Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	46	51	48	50	45
Дисциплины (модули)	54%	46%	32.9%	160	177	177	46	45	42	44	
Обязательная часть				90	97	95	29	16	19	31	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	86	82	17	29	23	13	
Практика	100%	0%	0%	9	57	57		6	6	6	39
Обязательная часть				57	57	57		6	6	6	39
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Государственная итоговая аттестация				6	6	6					6
Факультативные дисциплины				4	9	6	4	2			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					38.7	42.7	42.7	39.8	41.7	
	в период гос. экзаменов										
Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					146.5	200	148	114	124	
	необязательная					4	4	4			
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					582	196	148	114	124	
	Блок Б2					20		4	4	4	8
	Блок Б3					19					19
	Блок ФТД					12	8	4			
	Итого по всем блокам					633	204	156	118	128	27
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	4	6	6	
	ЗАЧЕТ (За)						3	3		5	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	6	5	2	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	6	3	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						10	10	3	9	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.06%					
	в интерактивной форме					18.5%					
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						63.3%					
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						9.13%					