**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДВГУПС

**УТВЕРЖДАЮ**

*Председатель Ученого совета, ректор* _____ *Буровцев В.В.*

*«27» 05 2023 г.*

*План одобрен Учёным советом вуза*

*Протокол № 9 от 02.05.2023*

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**38.03.02**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

*Направленность (профиль):* Логистика и управление цепями поставок

*Кафедра:* (к302) Менеджм

*Институт:* интегрированных форм обучения

*Квалификация: Бакалавр*

*Форма обучения: Заочная*

*Срок получения образования: 4 г. 11 м.*

*Типы задач профессиональной деятельности*

организационно-управленческий

*Год начала подготовки (по учебному плану)* 2023

*Учебный год* 2023-2024

*Образовательный стандарт (ФГОС)* № 970 от 12.08.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе _____ */ Пляскин А.К./*

Начальник Учебно-методического управления _____ */ Гарлицкий Е.И./*

Директор ИИФО _____ */ Тепляков А.Н./*

Заведующий кафедрой _____ */ Третьяк А.С./*

## Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | = | = | = | = | = | = | | | Э | | | | | | | | | К | * | * | | | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К |
| | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | * | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | * | | | | | | Э | | | | | | | | | | | * | | | | Э | | | * | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | Э | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | К | * | * | | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | У | | | | | | | | |
| | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | У | | | | | | | | |
| | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | Э | * | | | | | | | | * | | | | | | | | |
| | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | * | | | | | | | У | | | | | | | | |
| | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | У | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | У | У | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | К | * | * | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | Э | Э | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | Э | | | | * | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | К | * | * | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | Э | | | * | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | * | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | Э | | | | | П | П | П | П | П | К | * | * | | | | П | | Пд | | Пд | | | | | | | | Пд | Пд | | | | Пд | Д | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | * | П | | | | П | | Пд | | Пд | | | | | | | | Пд | Пд | | | | Пд | Д | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | * | П | | | | П | Пд | Пд | | Пд | | | | | | | | * | Пд | | | | Пд | * | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | * | П | | | | Пд | | Пд | | Пд | | | | | | | | Пд | * | | | | Пд | Д | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | * | П | | | | Пд | | * | | * | | | | | | | | Пд | Пд | | | | Пд | Д | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | П | | | | Пд | | Пд | | Пд | | | | | | | | Пд | Пд | | | | Д | Д | | | | | | | | | | | |

## График сессий

| | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Курс 4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Зимняя сессия | Летняя сессия | Зимняя сессия | Летняя сессия | Зимняя сессия | Летняя сессия | Зимняя сессия | Летняя сессия |
| Продолжительность | 20 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Дата начала/Номер недели | | | | | | | | |
| Дата окончания/Номер недели | | | | | | | | |

| | Курс 5 | |
|---|---|---|
| | Зимняя сессия | Летняя сессия |
| Продолжительность | 25 | 25 |
| Дата начала/Номер недели | | |
| Дата окончания/Номер недели | | |

## Сводные данные

| | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Теоретическое обучение | **31** | **32 3/6** | **31 4/6** | **30 3/6** | **11** | 136 4/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | **5 5/6** | **5 2/6** | **6 1/6** | **7 2/6** | **5/6** | 25 3/6 |
| У | Учебная практика | | **4** | | | | 4 |
| П | Производственная практика | | | **4** | **4** | **9 2/6** | 17 2/6 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | **16 4/6** | 16 4/6 |
| Д | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | | **4** | 4 |
| К | Каникулы | **7** | **8** | **8** | **8** | **8** | 39 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | **2 1/6 (13 дн)** | **2 1/6 (13 дн)** | **2 1/6 (13 дн)** | **2 1/6 (13 дн)** | **2 1/6 (13 дн)** | 10 5/6 (65 дн) |
| Продолжительность обучения | | не менее 12 нед. и не более 39 нед. | более 39 нед. | более 39 нед. | более 39 нед. | более 39 нед. | |
| Итого | | **46** | **52** | **52** | **52** | **52** | 254 |

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_(ПиУЦП)_2023.plx', код направления 38.03.02, направленность (профиль) : Логистика и управление цепями поставок, год начала подготовки 2023

| - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | | Курс 1 | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | Курс 5 | | | | | | | Закрепленная кафедра | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Контр. | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Конт. раб. | СР | Контроль | Интер часы | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | Код | Наименование |
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | | | | | | | | 177 | 177 | | 6372 | 6372 | 590 | 5497 | 285 | 86 | 46 | 76 | 8 | 88 | 16 | 1394 | 74 | 41 | 56 | | 80 | | 1276 | 64 | 45 | 50 | 12 | 64 | | 1416 | 78 | 45 | 56 | 4 | 80 | | 1411 | 69 | | | | | | | | | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | 96 | 96 | | 3456 | 3456 | 336 | 2969 | 151 | 72 | 34 | 60 | 8 | 70 | 16 | 1018 | 52 | 16 | 24 | | 28 | | 493 | 31 | 26 | 26 | 4 | 40 | | 823 | 43 | 20 | 20 | 4 | 36 | | 635 | 25 | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.01 | История России | | 1 | 1 | | 11 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 60 | 76 | 8 | 14 | 4 | 24 | | 24 | 12 | 76 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 69 | (к702) ТИГиП |
| + | Б1.О.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысли | 1 | | | | 1 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 18 | 189 | 9 | 10 | 6 | 8 | | 10 | | 189 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.03 | Информатика | 1 | | | | 1 | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 12 | 159 | 9 | | 5 | 4 | 8 | | | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 79 | (к910) ВТиКГ |
| + | Б1.О.04 | Иностранный язык | 1 | 1 | | | 11 | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 20 | 219 | 13 | 16 | 7 | 4 | | 16 | | 219 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 | (к711) ИЯиМК |
| + | Б1.О.05 | Экономика | 1 | | | | 1 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | 6 | 4 | 8 | | 4 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 94 | (к310) ЭиК |
| + | Б1.О.06 | Теория менеджмента: теория организации | | | 1 | | 1 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16 | 124 | 4 | 6 | 4 | 8 | | 8 | | 124 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.07 | Статистика | | | 1 | | 1 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16 | 128 | | | 4 | 4 | | 8 | 4 | 128 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 | (к307) ФиБУ |
| + | Б1.О.08 | Теория менеджмента: организационное поведение | 2 | | | 2 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.09 | Философия | 2 | | | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | 6 | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | (к710) ФСиП |
| + | Б1.О.10 | Деловые коммуникации | | | 2 | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16 | 124 | 4 | 6 | | | | | | | | 4 | 8 | | 8 | | 124 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.11 | Основы маркетинга | 3 | | | 3 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 12 | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 8 | | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | | | 3 | 3 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.13 | Безопасность жизнедеятельности | 3 | | | | 3 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | 76 | (к901) ТБ |
| + | Б1.О.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности | 4 | | | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.15 | Физическая культура и спорт | | | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 2 | 66 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | 66 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | (к706) ФВиС |
| + | Б1.О.16 | Государственное регулирование и институциональная экономика | 3 | 3 | | 3 | 33 | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 20 | 219 | 13 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | | 12 | | 219 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.17 | Управление закупками | | 4 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | 4 | 4 | | 4 | 4 | 8 | 8 | 36 | 288 | 288 | 24 | 256 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | 16 | | 256 | 8 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.19 | Производственная логистика | | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.20 | Системы электронного документооборота | 2 | | | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | | | | | | | | | 4 | 8 | | 4 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.О.21 | Логистика | | | 3 | | 3 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | 81 | 81 | | 2916 | 2916 | 254 | 2528 | 134 | 14 | 12 | 16 | | 18 | | 376 | 22 | 25 | 32 | | 52 | | 783 | 33 | 19 | 24 | 8 | 24 | | 593 | 35 | 25 | 36 | | 44 | | 776 | 44 | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.01 | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации | 1 | | | | 1 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 10 | 125 | 9 | | 4 | 4 | | 6 | | 125 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 | (к711) ИЯиМК |
| + | Б1.В.02 | Документационное обеспечение управления | | | 1 | | 1 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 14 | 126 | 4 | 6 | 4 | 6 | | 8 | | 126 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.В.03 | Социология | 1 | | | | 1 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 10 | 125 | 9 | | 4 | 6 | | 4 | | 125 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | (к710) ФСиП |
| + | Б1.В.04 | Социальная психология | | | 2 | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | 4 | 8 | | 4 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 71 | (к704) ОЮиИП |
| + | Б1.В.05 | Правоведение | 2 | | | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 73 | (к709) УПД |
| + | Б1.В.06 | Иностранный язык в профессиональной сфере | | | 2 | | 2 | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 10 | 94 | 4 | | | | | | | | | 3 | 2 | | 8 | | 94 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 | (к711) ИЯиМК |
| + | Б1.В.07 | Управление электронным бизнесом | 3 | 2 | | | 23 | 7 | 7 | 36 | 252 | 252 | 24 | 215 | 13 | | | | | | | | | 3 | 4 | | 8 | | 92 | 4 | 4 | 4 | 8 | | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.В.08 | Основы товароведения и экспертизы товаров | 3 | | | 3 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 12 | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 8 | | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.В.09 | Управление материальными запасами | 4 | | | 4 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 12 | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 8 | | 159 | 9 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.В.10 | Управление складированием | | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16 | 124 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 | | 8 | | 124 | 4 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.В.11 | Экономическое управление организацией | 4 | 3 | | 4 | 3 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 32 | 171 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | 4 | | 60 | 4 | 4 | 12 | | 12 | | 111 | 9 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б1.В.12 | Организация логистического сервиса | 4 | | | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 8 | 127 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | 127 | 9 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| **+** | Б1.В.ДВ.01 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01** | | | **3** | | **3** | 4 | **4** | | **144** | **144** | **12** | **128** | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | **4** | **8** | | **4** | | **128** | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Тайм-менеджмент | | | 3 | | 3 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 | | 4 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Организационная культура | | | 3 | | 3 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 8 | | 4 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| **+** | Б1.В.ДВ.02 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02** | | **2** | | | **2** | 4 | **4** | | **144** | **144** | **16** | **124** | **4** | | | | | | | | | **4** | **8** | | **8** | | **124** | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | | 2 | | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16 | 124 | 4 | | | | | | | | | 4 | 8 | | 8 | | 124 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | | 2 | | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 16 | 124 | 4 | | | | | | | | | 4 | 8 | | 8 | | 124 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| **+** | Б1.В.ДВ.03 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03** | | **2** | | | **2** | 3 | **3** | | **108** | **108** | **10** | **94** | **4** | **8** | | | | | | | | **3** | **2** | | **8** | | **94** | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Деловой иностранный язык | | 2 | | | 2 | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 10 | 94 | 4 | 8 | | | | | | | | 3 | 2 | | 8 | | 94 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 | (к711) ИЯиМК |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | Основы межкультурной коммуникации | | 2 | | | 2 | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 10 | 94 | 4 | 8 | | | | | | | | 3 | 2 | | 8 | | 94 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 | (к711) ИЯиМК |
| **+** | Б1.В.ДВ.04 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04** | | | **2** | | **2** | 4 | **4** | | **144** | **144** | **12** | **128** | **4** | | | | | | | | | **4** | **4** | | **8** | | **128** | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.04.01 | Информационная логистика | | | 2 | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 79 | (к910) ВТиКГ |
| - | Б1.В.ДВ.04.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы | | | 2 | | 2 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 128 | 4 | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 128 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 79 | (к910) ВТиКГ |
| **+** | Б1.В.ДВ.05 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05** | **3** | | | **3** | | 4 | **4** | | **144** | **144** | **12** | **123** | **9** | | | | | | | | | | | | | | | | **4** | **4** | | **8** | | **123** | **9** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.05.01 | Трудовое право | 3 | | | 3 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | (к703) ГПиТП |
| - | Б1.В.ДВ.05.02 | Транспортное право | 3 | | | 3 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 12 | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | 8 | | 123 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | (к703) ГПиТП |
| **+** | Б1.В.ДВ.06 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06** | **4** | | | **4** | | 5 | **5** | | **180** | **180** | **12** | **159** | **9** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **5** | **4** | | **8** | | **159** | **9** | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.06.01 | Логистика международных транспортных коридоров | 4 | | | 4 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 12 | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 8 | | 159 | 9 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| - | Б1.В.ДВ.06.02 | Грузовые перевозки и транспортные тарифы | 4 | | | 4 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 12 | 159 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 8 | | 159 | 9 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| **+** | Б1.В.ДВ.07 | **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07** | | **4** | | | **4** | 3 | **3** | | **108** | **108** | **8** | **96** | **4** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3** | **4** | | **4** | | **96** | **4** | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | | 4 | | | 4 | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 8 | 96 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | | 4 | | 96 | 4 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| - | Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | | 4 | | | 4 | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 8 | 96 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | | 4 | | 96 | 4 | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| **Блок 2.Практика** | | | | | | | | 57 | 57 | | 2052 | 2052 | 20 | 2012 | 20 | | | | | | | | | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | 39 | | | | | 8 | 1388 | 8 | | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | 57 | 57 | | 2052 | 2052 | 20 | 2012 | 20 | | | | | | | | | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | 39 | | | | | 8 | 1388 | 8 | | |
| + | Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | | 2 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 4 | 208 | 4 | | | | | | | | | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | | | 3 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 4 | 208 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | | | 4 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 4 | 208 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 4 | 208 | 4 | | | | | | | | | | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | 5 | | | 14 | 14 | 36 | 504 | 504 | 4 | 496 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | 4 | 496 | 4 | 58 | (к302) Менеджм |
| + | Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | | | 5 | | | 25 | 25 | 36 | 900 | 900 | 4 | 892 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25 | | | | 4 | 892 | 4 | 58 | (к302) Менеджм |
| **Блок 3.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 19 | 188 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 19 | 188 | 9 | | |
| + | Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 19 | 188 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | 19 | 188 | 9 | 58 | (к302) Менеджм |
| **ФТД.Факультативные дисциплины** | | | | | | | | 4 | 4 | | 144 | 144 | 8 | 128 | 8 | | 2 | 2 | | 2 | | 64 | 4 | 2 | 2 | | 2 | | 64 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | ФТД.01 | Техника публичных выступлений и презентаций | | 1 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 4 | 64 | 4 | | 2 | 2 | | 2 | | 64 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 | (к711) ИЯиМК |
| + | ФТД.02 | Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями | | 2 | | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 4 | 64 | 4 | | | | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | 64 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 74 | (к710) ФСиП |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК |
| Б1.О.01 | История России | |
| Б1.О.03 | Информатика | |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.02 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.В.03 | Социология | |
| Б1.В.07 | Управление электронным бизнесом | |
| Б1.В.10 | Управление складированием | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| Б1.О.05 | Экономика | |
| Б1.О.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.В.05 | Правоведение | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК |
| Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.20 | Системы электронного документооборота | |
| Б1.В.03 | Социология | |
| Б1.В.04 | Социальная психология | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Тайм-менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Организационная культура | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | УК |
| Б1.О.04 | Иностранный язык | |
| Б1.О.10 | Деловые коммуникации | |
| Б1.В.01 | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации | |
| Б1.В.06 | Иностранный язык в профессиональной сфере | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловой иностранный язык | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы межкультурной коммуникации | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК |
| Б1.О.01 | История России | |
| Б1.О.09 | Философия | |
| Б1.В.03 | Социология | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| Б1.О.20 | Системы электронного документооборота | |
| Б1.В.04 | Социальная психология | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Тайм-менеджмент | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Организационная культура | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |
| Б1.О.15 | Физическая культура и спорт | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| Б1.О.13 | Безопасность жизнедеятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б1.В.08 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.20 | Системы электронного документооборота | |
| Б1.В.03 | Социология | |
| Б1.В.04 | Социальная психология | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловой иностранный язык | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы межкультурной коммуникации | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК |
| Б1.О.05 | Экономика | |
| Б1.О.16 | Государственное регулирование и институциональная экономика | |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК |
| Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.19 | Производственная логистика | |
| Б1.О.21 | Логистика | |
| Б1.В.05 | Правоведение | |
| Б1.В.07 | Управление электронным бизнесом | |
| Б1.В.08 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б1.В.09 | Управление материальными запасами | |
| Б1.В.10 | Управление складированием | |
| Б1.В.12 | Организация логистического сервиса | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Логистика международных транспортных коридоров | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Грузовые перевозки и транспортные тарифы | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК |
| Б1.О.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысли | |
| Б1.О.05 | Экономика | |
| Б1.О.06 | Теория менеджмента: теория организации | |
| Б1.О.08 | Теория менеджмента: организационное поведение | |
| Б1.О.10 | Деловые коммуникации | |
| Б1.О.16 | Государственное регулирование и институциональная экономика | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК |
| Б1.О.07 | Статистика | |
| Б1.О.11 | Основы маркетинга | |
| Б1.О.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.О.19 | Производственная логистика | |
| Б1.О.20 | Системы электронного документооборота | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПК |
| Б1.О.08 | Теория менеджмента: организационное поведение | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.16 | Государственное регулирование и институциональная экономика | |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; | ОПК |
| Б1.О.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысли | |
| Б1.О.06 | Теория менеджмента: теория организации | |
| Б1.О.08 | Теория менеджмента: организационное поведение | |
| Б1.О.11 | Основы маркетинга | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.19 | Производственная логистика | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК |
| Б1.О.03 | Информатика | |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК |
| Б1.О.03 | Информатика | |
| Б1.О.07 | Статистика | |
| Б1.О.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.19 | Производственная логистика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-1 | Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации | ПК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.О.19 | Производственная логистика | |
| Б1.О.21 | Логистика | |
| Б1.В.08 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б1.В.09 | Управление материальными запасами | |
| Б1.В.10 | Управление складированием | |
| Б1.В.12 | Организация логистического сервиса | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Логистика международных транспортных коридоров | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Грузовые перевозки и транспортные тарифы | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности | ПК |
| Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Трудовое право | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Транспортное право | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Логистика международных транспортных коридоров | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Грузовые перевозки и транспортные тарифы | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-3 | Способен организовывать логистические процессы в организации и выплнение типовых задач организации сетей поставок | ПК |
| Б1.О.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности | |
| Б1.О.17 | Управление закупками | |
| Б1.О.19 | Производственная логистика | |
| Б1.О.21 | Логистика | |
| Б1.В.08 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б1.В.09 | Управление материальными запасами | |
| Б1.В.12 | Организация логистического сервиса | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций,экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации | ПК |
| Б1.В.02 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.В.11 | Экономическое управление организацией | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Информационная логистика | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-5 | Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов | ПК |
| Б1.В.07 | Управление электронным бизнесом | |
| Б1.В.11 | Экономическое управление организацией | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Информационная логистика | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-6 | Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | ПК |
| Б1.О.11 | Основы маркетинга | |
| Б1.В.08 | Основы товароведения и экспертизы товаров | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Трудовое право | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Транспортное право | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-7 | Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями | ПК |
| Б1.О.10 | Деловые коммуникации | |
| Б1.В.02 | Документационное обеспечение управления | |
| Б1.В.07 | Управление электронным бизнесом | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-8 | Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса | ПК |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.11 | Экономическое управление организацией | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-9 | Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде | ПК |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | |
| Б1.В.11 | Экономическое управление организацией | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-10 | Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами | ПК |
| Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.11 | Экономическое управление организацией | |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_(ЛиУЦП)_2023.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.О.01 | История России | УК-1; УК-5 |
| Б1.О.02 | Теория менеджмента: история управленческой мысл | ОПК-1; ОПК-4 |
| Б1.О.03 | Информатика | УК-1; ОПК-5; ОПК-6 |
| Б1.О.04 | Иностранный язык | УК-4 |
| Б1.О.05 | Экономика | УК-2; УК-10; ОПК-1 |
| Б1.О.06 | Теория менеджмента: теория организации | ОПК-1; ОПК-4 |
| Б1.О.07 | Статистика | ОПК-2; ОПК-6 |
| Б1.О.08 | Теория менеджмента: организационное поведение | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| Б1.О.09 | Философия | УК-5 |
| Б1.О.10 | Деловые коммуникации | УК-4; ОПК-1; ПК-7 |
| Б1.О.11 | Основы маркетинга | ОПК-2; ОПК-4; ПК-6 |
| Б1.О.12 | Управление человеческими ресурсами | УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2; ПК-10 |
| Б1.О.13 | Безопасность жизнедеятельности | УК-8 |
| Б1.О.14 | Управление проектами в профессиональной деятельности | УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-3 |
| Б1.О.15 | Физическая культура и спорт | УК-7 |
| Б1.О.16 | Государственное регулирование и институциональная экономика | УК-10; ОПК-1; ОПК-3 |
| Б1.О.17 | Управление закупками | УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3 |
| Б1.О.18 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде | УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.О.19 | Производственная логистика | УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3 |
| Б1.О.20 | Системы электронного документооборота | УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-2 |
| Б1.О.21 | Логистика | УК-11; ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.01 | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации | УК-4 |
| Б1.В.02 | Документационное обеспечение управления | УК-1; ПК-4; ПК-7 |
| Б1.В.03 | Социология | УК-1; УК-3; УК-5; УК-9 |
| Б1.В.04 | Социальная психология | УК-3; УК-6; УК-9 |
| Б1.В.05 | Правоведение | УК-2; УК-11 |
| Б1.В.06 | Иностранный язык в профессиональной сфере | УК-4 |
| Б1.В.07 | Управление электронным бизнесом | УК-1; УК-11; ПК-5; ПК-7 |
| Б1.В.08 | Основы товароведения и экспертизы товаров | УК-8; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-6 |
| Б1.В.09 | Управление материальными запасами | УК-11; ПК-1; ПК-3 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| Б1.В.10 | Управление складированием | УК-1; УК-11; ПК-1 |
| Б1.В.11 | Экономическое управление организацией | ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.В.12 | Организация логистического сервиса | УК-11; ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01 | УК-3; УК-6 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Тайм-менеджмент | УК-3; УК-6 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Организационная культура | УК-3; УК-6 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 | УК-2; УК-3; УК-11 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Государственное и муниципальное управление | УК-2; УК-3; УК-11 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление социально-трудовыми отношениями | УК-2; УК-3; УК-11 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03 | УК-4; УК-9 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Деловой иностранный язык | УК-4; УК-9 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Основы межкультурной коммуникации | УК-4; УК-9 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Информационная логистика | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Базы данных и корпоративные информационные системы | ПК-4; ПК-5 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05 | ПК-2; ПК-6 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Трудовое право | ПК-2; ПК-6 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Транспортное право | ПК-2; ПК-6 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06 | УК-11; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Логистика международных транспортных коридоров | УК-11; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Грузовые перевозки и транспортные тарифы | УК-11; ПК-1; ПК-2 |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07 | УК-11; ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Управление государственными закупками | УК-11; ПК-1; ПК-3 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Логистика распределения | УК-11; ПК-1; ПК-3 |
| Б2 | Практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7 |
| Б2.О.02(П) | Производственная технологическая практика | УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.О.03(П) | Производственная экономическая практика | УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3 |
| Б2.О.04(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная преддипломная практика | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| Б3.01(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | |
| ФТД.01 | Техника публичных выступлений и презентаций | |
| ФТД.02 | Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями | |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'z38.03.02_Менеджмент_(ЛиУЦП)_2023.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

| | | Итого | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Курс 4 | Курс 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. Мин. | з.е. Макс. | з.е. Факт | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 179 | 247 | 244 | 48 | 49 | 51 | 51 | 45 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 175 | 240 | 240 | 46 | 47 | 51 | 51 | 45 |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 54% | 46% | 33.3% | 160 | 177 | 177 | 46 | 41 | 45 | 45 | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | 90 | 97 | 96 | 34 | 16 | 26 | 20 | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | 80 | 86 | 81 | 12 | 25 | 19 | 25 | |
| Б2 | Практика | 100% | 0% | 0% | 9 | 57 | 57 | | 6 | 6 | 6 | 39 |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | 57 | 57 | 57 | | 6 | 6 | 6 | 39 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 6 | 6 | | | | | 6 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 4 | 7 | 4 | 2 | 2 | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | | | 39.3 | 45 | 39.1 | 42.9 | 42.9 | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | | | | | |
| | Контактная работа (акад.час/год) | обязательная | | | | | 149.5 | 192 | 140 | 126 | 140 | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | | 590 | 188 | 136 | 126 | 140 | |
| | | Блок Б2 | | | | | 20 | | 4 | 4 | 4 | 8 |
| | | Блок Б3 | | | | | 19 | | | | | 19 |
| | | Блок ФТД | | | | | 8 | 4 | 4 | | | |
| | | Итого по всем блокам | | | | | 637 | 192 | 144 | 130 | 144 | 27 |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 6 | 4 | 6 | 6 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 2 | 3 | 2 | 3 | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | 4 | 5 | 5 | 3 | 2 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | | 1 | 5 | 4 | |
| | | КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К) | | | | | | 12 | 10 | 7 | 6 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 41.47% | | | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | | 14.9% | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | | 63.8% | | | | | |
| | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | | 9.26% | | | | | |