

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДВГУПС

План одобрен Учёным советом вуза

Протокол № 3 от 17.03.22 г.

38.03.02

Направленность (профиль): Логистика

Кафедра: (к302) Менеджм

Институт: экономики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Гафиатулина Е.С.

Начальник Учебно-методического управления

Гарлицкий Е.И.

Директор института

Дербас Н.В.

Заведующий кафедрой

Третьяк С.Н.

Председатель
Учёного совета,
ректор



Буровцев В.В.

Проректор по учебной работе
Гафиатулина Е.С.
по должности от 20.12.2021 № 116

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.05	Информатика	
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.12	Управление складированием	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.04	Экономика	
Б1.О.09	Правоведение	
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.19	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.07	Системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.06	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.04.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Техника публичных выступлений и презентаций	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.10	Философия	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.В.07	Системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.16	Физическая культура и спорт	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.10	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.04	Социология	
Б1.В.07	Системы электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.04.01	Деловой иностранный язык	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы межкультурной коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.04	Экономика	
Б1.О.19	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.11	Управление материальными запасами	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.09	Правоведение	
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.05	Социальная психология	
Б1.В.11	Управление материальными запасами	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	
Б1.О.04	Экономика	
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.07	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.11	Деловые коммуникации	
Б1.О.19	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.19	Государственное регулирование и институциональная экономика	
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	
Б1.О.07	Теория менеджмента: организационное поведение	
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.05	Информатика	
Б1.О.18	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.05	Информатика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.О.18	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации	-
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.09	Логистика	
Б1.В.10	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.14	Управление цепями поставок	
Б1.В.ДВ.06.01	Эффективность логистики	
Б1.В.ДВ.06.02	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	-
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	
Б1.В.ДВ.06.01	Эффективность логистики	
Б1.В.ДВ.06.02	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок	-
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	
Б1.В.09	Логистика	
Б1.В.11	Управление материальными запасами	
Б1.В.14	Управление цепями поставок	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	
Б2.О.03(П)	Производственная экономическая практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников	-
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	-
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б1.В.ДВ.01.01	Вычислительная техника и сети	
Б1.В.ДВ.01.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеет технологией проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	-
Б1.О.12	Маркетинг	
Б1.О.17	Управление закупками	
Б1.В.10	Основы товароведения и экспертизы товаров	
Б1.В.12	Управление складированием	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен проводить корректировку стратегии продвижения	-
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен составлять отчетность по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	-
Б1.О.18	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен организовать работы по созданию и редактированию контента	-
Б1.О.18	Корпоративная социальная ответственность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	
Б2.О.02(П)	Производственная технологическая практика	
Б2.О.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.02_М (Логистика)_2022.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Теория менеджмента: история управленческой мысли	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.05	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.06	Теория менеджмента: теория организации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.07	Теория менеджмента: организационное поведение	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.08	Статистика	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.09	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.10	Философия	УК-5
Б1.О.11	Деловые коммуникации	УК-4; ОПК-1; ПК-7
Б1.О.12	Маркетинг	ОПК-2; ОПК-4; ПК-6
Б1.О.13	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-9; УК-11; ОПК-3; ПК-2
Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.15	Управление проектами в профессиональной деятельности	УК-2; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3
Б1.О.16	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.17	Управление закупками	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-6
Б1.О.18	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-5; ОПК-6; ПК-9; ПК-10
Б1.О.19	Государственное регулирование и институциональная экономика	УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.20	Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.02	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.В.03	Документационное обеспечение управления	УК-1; ПК-4; ПК-7
Б1.В.04	Социология	УК-1; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.05	Социальная психология	УК-3; УК-5; УК-11
Б1.В.06	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.07	Системы электронного документооборота	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.В.08	Управление электронным бизнесом	УК-1; ПК-5; ПК-7
Б1.В.09	Логистика	ПК-1; ПК-3
Б1.В.10	Основы товароведения и экспертизы товаров	УК-8; ПК-1; ПК-6

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.11	Управление материальными запасами	УК-10; УК-11; ПК-3
Б1.В.12	Управление складированием	УК-1; ПК-6
Б1.В.13	Экономическое управление организацией	ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.14	Управление цепями поставок	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Вычислительная техника и сети	ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Базы данных и корпоративные информационные системы	ПК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.01	Государственное и муниципальное управление	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социально-трудовыми отношениями	УК-2; УК-3; УК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная культура	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Основы межкультурной коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.05.02	Транспортное право	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Эффективность логистики	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Бизнес-планирование	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственными закупками	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Логистика распределения	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-7
Б2.0.02(П)	Производственная технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-8; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10
Б2.0.03(П)	Производственная экономическая практика	УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3
Б2.0.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.0.05(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.02_М_(Логистика)_2022.plx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2022

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
БЗ.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5
ФТД.01	Техника публичных выступлений и презентаций	УК-4
ФТД.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	УК-3; УК-5

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				179	246	244	62	30	32	62	32	30	60	27	33	60	29	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	240	60	30	30	60	30	30	60	27	33	60	29	31	
B1	Дисциплины (модули)	52%	48%	32.9%	160	177	177	54	30	24	54	30	24	54	27	27	15	15		
B1.O	Обязательная часть				90	97	92	34	18	16	25	16	9	26	14	12	7	7		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				80	86	85	20	12	8	29	14	15	28	13	15	8	8		
B2	Практика	100%	0%	0%	9	57	57	6		6	6		6	6		6	39	14	25	
B2.O	Обязательная часть				57	57	57	6		6	6		6	6		6	39	14	25	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6	6										6		6	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6	4	2		2	2	2								
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					49.7	-	51.6	47.1	-	51.6	47.1	-	45.6	53.5	-	54		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					21.2	-	22.7	19.8	-	25	18.7	-	19.4	21.8	-	19.5		
		элективные дисциплины по физ.к.					2.9	-	3.6	3.9	-	2.7	2.9	-	2.7	3	-			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2692	-	476	396	-	502	362	-	400	400	-	156		
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					320	-	64	64	-	48	48	-	48	48	-			
		Блок Б2					30	-		6	-		6	-		6	-	6	6	
		Блок Б3					19	-			-			-			-		19	
		Блок ФТД					32	-		16	-	16		-			-			
		Итого по всем блокам					2773	-	476	418	-	518	368	-	400	406	-	162	25	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	4	2		6	4	2	7	4	3	3	3		
		ЗАЧЕТ (За)					1	1			3	2	1	5	2	3				
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					7	2	5		6	2	4	3	1	2	3	2	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									3	1	2	5	3	2	2	2		
		РЕФЕРАТ (Реф)					1	1						1	1					
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)					1		1		1		1	1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.16%													
		в интерактивной форме					17%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					62.1%														
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					40.18%															