

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ПО и СП - Директор ХТЖТ

А.Н. Ганус

(подпись)

« 19 » июня 2023 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

итоговой (государственной итоговой) аттестации

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль): технологический

Составитель(и) преподаватель Надменко Н.Г.

ученая степень, должность Ф.И.О. подпись

Обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии по ППССЗ
«Организация перевозок и управление»

«18» мая 2023 г., протокол № 9

Председатель ПЦК _____

подпись

Надменко Н.Г.

Старший методист _____

подпись

Балаганская Н.В.

Хабаровск
2023

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Дипломного проекта (ДП (ДР)) Качество ПЗ (качество пояснительной записки; качество иллюстративного материала (чертежей)); Качество защиты ДП (ДР) (качество доклада; качество ответов на вопросы).</p>	<p>Дипломного проекта (работы) (ДП (ДР)) Отлично: Полное соответствие темы ДП (ДР) направлению или специальности Актуальность темы ДП (ДР) полностью обоснована. Полное соответствие содержания ПЗ сформулированной теме. При выполнении ДП (ДР) использована новая отечественная литература. В ДП (ДР) использованы современные информационные технологии. Графический материал полностью раскрывает смысл и отвечает ГОСТ, ЕСКД и др. Текст ДП (ДР) читается легко, ошибки отсутствуют.</p>	<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 4, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84</p>	<p>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-21 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 132, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 163, 164, 169, 170, 171, 172, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216</p>	
ОК 02. Использовать современные средства	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 1, 2, 23, 24, 25, 44, 57, 76, 181</p>	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – структуру плана для решения задач. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 		<p>В работе использованы оригинальные программно-технические средства.</p> <p>ДП (ДР) соответствует всем предъявленным требованиям.</p> <p>Во время защиты полностью раскрыта тема ДП (ДР), соблюден регламент. Ответы точные, высокий уровень эрудиции. Оценка руководителя и рецензента: «отлично».</p> <p>Хорошо:</p> <p>Имеют место незначительные погрешности. Имеют место несущественные погрешности в обосновании актуальности темы, незначительные погрешности в формулировке. Современная отечественная литература. В ряде случаев отсутствуют</p>	<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 77, 78, 79</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 1, 2, 51, 52, 131, 181, 213</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 1, 2, 51, 52, 131, 213</p>	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
	<ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования. 		ссылки на источник информации. Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники. Есть отдельные грамматические ошибки.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. 		Современные пакеты программ используются широко. Допущены незначительные погрешности в оформлении ПЗ. Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей. Есть незначительные погрешности в оформлении.	Вопросы к защите ДП (ДР): 5, 6, 7, 8, 9, 27, 28, 29, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69,	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 		Есть ошибки в оформлении ПЗ. Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей. Есть незначительные погрешности в оформлении.	Вопросы к защите ДП (ДР): 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 113, 118, 119, 122, 123, 126, 127, 128, 130, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 144, 145, 146, 162, 165, 166, 167, 168	приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-21 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 		Высокая эрудиция, существенных ошибок в ответах нет. Оценка руководителя и рецензента: «хорошо».	Вопросы к защите ДП (ДР): 3, 4, 13, 15, 26, 33, 51, 52,	
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 		Удовлетворительн	Вопросы к защите ДП (ДР): 166, 167, 168	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 		<p>о:</p> <p>Имеют место серьезные нарушения требований, предъявляемым к формулировке темы. Имеют место существенные погрешности в обосновании актуальности темы. Отечественная литература. В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них. Современные информационные технологии использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах. Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки. Современные пакеты программ используются. Требования, предъявляемые к</p>	<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 3, 6, 14, 16, 19, 55, 62, 88, 111, 155, 211</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 3, 6, 14, 16, 19, 55, 62, 88, 111, 155, 211</p>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 9, 10, 11, 22, 51, 52, 53, 54, 55, 56,</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 61, 62, 63, 67, 68, 69, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 118, 119, 122, 123, 126, 127, 128, 132, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 144, 145, 146, 181, 208,216</p>	
ОК 08.	<p>Знания:</p>			<p>Вопросы к защите ДП (ДР)</p>	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 		оформлению ПЗ нарушены. Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема ДП (ДР). Чертежи не полностью отвечают содержанию доклада, есть ошибки в оформлении и отклонение от ГОСТ, ЕСКД. Знание основного материала. Оценка руководителя и рецензента: «удовлетворительно».	В 57, 186, 189, 190, 207, 209, 210, 211, 212, 214	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		Неудовлетворительно: Полное несоответствие темы ДП (ДР) специальности. Актуальность темы не обоснована. Отечественная литература. Полное несоответствие содержания ПЗ поставленным целям или их отсутствие. Недостаточный анализ литературы.	Вопросы к защите ДП (ДР): 57, 186, 191, 196, 199, 202, 208, 215	Вопросы к защите ДП (ДР): 22, 82, 90, 91, 118, 122, 132, 141, 186, 189, 190, 191, 192, 196, 199, 202, 207, 208, 209, 211, 214
				Вопросы к защите ДП (ДР): 72, 73, 74, 75, 76, 77	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p> <p>Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p> <p>Знания: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>		<p>Работа в значительной степени не является самостоятельной. Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы. Использование ЭВМ отсутствует. Много грамматических и стилистических ошибок. Полное невыполнение требований, предъявляемым к оформлению ПЗ. В докладе не раскрыта тема ДП (ДР), нарушен регламент. Чертежи не соответствуют содержанию доклада, выполнены на низком уровне. Не может ответить на дополнительные вопросы. Оценка руководителя и рецензента: «неудовлетворительно».</p>	<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 14, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 67, 68, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 85, 89, 90, 91, 99, 103, 107, 108, 109, 111, 113, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 128, 129, 134, 135, 143, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 187, 188, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 216</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 161</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 161</p>	
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности</p>	<p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p>			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 51, 52, 62, 67, 68, 78, 79, 80, 82, 85, 89, 90, 91, 99, 103, 107, 108, 109, 111, 113, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 128, 129, 134, 135, 143,</p>	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<p>Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; применять компьютерные средства.</p> <p>Знания: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>			<p>145, 146, 147, 148, 149, 150</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 51, 52, 62, 67, 68, 78, 79, 80, 82, 85, 89, 90, 91, 99, 103, 107, 108, 109, 111, 113, 117, 119, 120, 121, 123, 124, 125, 128, 129, 134, 135, 143, 145, 146, 147, 148, 149, 150</p>	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p> <p>Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p> <p>Знания: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для</p>			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 3, 4, 10, 12, 53, 54, 55, 61, 63, 67, 68, 73, 74, 75, 80, 89, 90, 91, 99, 107, 108, 109, 111, 113, 119, 123, 128, 135, 137, 138, 144, 146, 181</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 73, 74, 75, 80, 89, 90, 91, 99, 107, 10, 109, 111, 113, 119, 123, 128, 135, 137, 138, 144, 146, 181</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 73, 74, 75, 80, 89, 90, 91, 99, 107, 108, 109, 111, 113, 119, 123, 128, 135, 137, 138, 144, 146</p>	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<p>интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p> <p>Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.</p> <p>Умения: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.</p> <p>Знания: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</p>			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 6, 13, 16, 19, 62, 88, 111, 155 181, , 211</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 111, 88, 155, 211, 19</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 6, 13, 16, 19, 62, 88, 111, 155, 211</p>	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.</p> <p>Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p> <p>Знания: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в</p>			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 1, 2, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 29, 30, 101, 103, 104, 106, 181</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 50, 58, 59, 60, 62, 70, 72, 77, 78, 82, 85, 97, 98, 143, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 177, 178, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 190, 191, 192</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 117, 120, 121, 124, 125, 129, 134, 137, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 210</p>	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; самостоятельного поиска необходимой информации.</p> <p>Умения: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p> <p>Знания: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>			Вопросы к защите ДП (ДР): 93, 97, 98, 101	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<p>Практический опыт: оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.</p> <p>Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</p> <p>Знания: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила</p>			Вопросы к защите ДП (ДР): 138 Вопросы к защите ДП (ДР): 124, 67, 71, 97, 98, 101, 106, 114, 115, 144 Вопросы к защите ДП (ДР): В124, 67, 71, 97, 98, 101, 106, 114, 115, 144	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p>размещения и крепления грузов.</p> <p>Практический опыт: оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.</p> <p>Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p> <p>Знания: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.</p>			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 24, 67, 71, 97, 98, 101, 106, 114, 115</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 104, 126, 144, 125, 117</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 71, 97, 98, 101, 106, 114, 115</p>	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p>Практический опыт: оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.</p> <p>Умения: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p> <p>Знания: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры</p>			<p>Вопросы к защите ДП (ДР): 35, 51, 52, 71</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 55, 71, 97, 98, 115</p> <p>Вопросы к защите ДП (ДР): 68, 115, 126, 144, 125, 117</p>	

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
	безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1 Темы дипломного проекта (дипломной работы)

1. Технология работы участковой станции (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
2. Технология работы сортировочной станции (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
3. Разработка методики построения суточного плана-графика сортировочной станции на основе заданного объема работы (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
4. Проектирование новой участковой станции с подробной разработкой локомотивного хозяйства (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
5. Проектирование промежуточной станции полупродольного и продольного типа с выбором оптимального варианта (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
6. Организация дальних, местных и пригородных пассажирских перевозок (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
7. Организация работы пассажирской станции и вокзал (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
8. Технология работы грузовой станции тупикового типа и примыкающих железнодорожных путей необщего пользования; (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
9. Организация местной работы на грузовой станции и примыкающих железнодорожных путях необщего пользования (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04);
10. Технология работы грузовой станции (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04).

2.2 Вопросы к защите дипломного проекта (дипломной работы)

1. Элементы простоя транзитных вагонов с переработкой (ОК 01, ОК 02, ОК 03; ПК 2.2)
2. Элементы простоя транзитных вагонов без переработки (ОК 01, ОК 02, ОК 03; ПК 2.2)
3. Документы, регламентирующие деятельность железнодорожного транспорта (ОК 05, ОК 06, ПК 1.3)
4. Понятие о поезде и сопровождающих его документах. (ОК 05, ПК 1.3)
5. Классификация и индексация поездов. (ОК 01, ОК 04)
6. Структура управления перевозками на сети железных дорог (ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ОК 04)
7. Основные научно-технические проблемы и перспективы развития железнодорожного транспорта. (ОК 01, ОК 04)
8. Классификация и назначение станций. (ОК 01, ОК 04)
9. Основные операции, выполняемые на станциях. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
10. Основные законодательные документы, регламентирующие работу станций. (ОК 01, ОК 07, ПК 1.3)
11. Вагоно- и поездопотоки, проходящие через технические станции. (ОК 01, ОК 07)
12. Содержание, порядок разработки и утверждения технологического процесса. (ОК 01, ПК 1.3)
13. Маневровая работа. Основные понятия. Технические средства. (ОК 01, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2)
14. Виды маневров. (ОК 01, ОК 06, ПК 1.1)
15. Элементы маневровой работы. (ОК 01, ОК 05)
16. Нормирование расформирования-формирования составов на вытяжных путях. (ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2)

17. Нормирование окончания формирования одногруппного состава при накоплении на одном пути. (ОК 01, ПК 2.2)
18. Способы производства маневров на вытяжках. (ОК 01, ПК 2.2)
19. Организация маневровой работы. (ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2)
20. Операции, выполняемые на промежуточных станциях и порядок их выполнения. (ОК 01, ПК 2.2)
21. Нормирование маневровой работы на промежуточных станциях. (ОК 01, ПК 2.2)
22. Порядок обработки транзитных поездов без переработки на участковых станциях. (ОК 01, ОК 07, ОК 09)
23. Порядок обработки транзитных поездов без переработки на сортировочных станциях (ОК 01, ОК 02)
24. Организация коммерческого и технического обслуживания поездов. промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. (ОК 01, ОК 02, ПК 3.2)
25. Технология обработки составов по прибытии (ОК 01, ОК 02)
26. Классификация и принцип работы сортировочных горок. (ОК 01, ОК 05)
27. Оборудование сортировочной горки (ОК 01, ОК 04)
28. Методы расформирования составов на сортировочной горке (ОК 01, ОК 04)
29. Горочные устройства и системы управления расформированием и формированием поездов. (ОК 01, ОК 04, ПК 2.2)
30. Технология роспуска составов. (ОК 01, ПК 2.2)
31. Штат горки и его расстановка. (ОК 01, ОК 04)
32. Горочный цикл и горочный технологический интервал. (ОК 01, ОК 04)
33. Перерабатывающая способность горки. (ОК 01, ОК 05)
34. Факторы, влияющие на простой вагонов под накоплением. (ОК 01)
35. Технология обработки составов по отправлению. (ОК 01, ПК 3.3)
36. Назначение и оборудование СТЦ. (ОК 01, ОК 04)
37. Технология работы СТЦ. (ОК 01, ОК 04)
38. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. (ОК 01, ОК 04)
39. Содержание натурального листа. (ОК 01, ОК 04)
40. Содержание сортировочного листка. (ОК 01, ОК 04)
41. Условия взаимодействия в работе элементов станции и прилегающих участков. (ОК 01, ОК 04)
42. Основы технологии обработки местных вагонов. (ОК 01, ОК 04)
43. Методика расчета очередности подачи и уборки вагонов. (ОК 01, ОК 04)
44. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. (ОК 01, ОК 02, ОК 04)
45. Элементы простоя местных вагонов. (ОК 01, ОК 04)
46. Назначение ЕТП работы станции и подъездных путей. (ОК 01, ОК 04)
47. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана-графика. (ОК 01, ОК 04)
48. Методика расчета элементов простоя вагонов. (ОК 01, ОК 04)
49. Показатели суточного плана-графика работы станции (ОК 01, ОК 04)
50. Особенности технологии подготовки порожних вагонов под погрузку и перевозку опасных грузов и взрывоопасных материалов. (ОК 01, ОК 04, ПК 2.2)
51. Структура руководства работой станции. (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.3)
52. Оперативное планирование эксплуатационной работы станции. (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.2, ПК 3.3)

53. Количественные показатели работы станции. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3)
54. Качественные показатели работы станции. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3)
55. Контроль выполнения технологического процесса и анализ работы станции. (ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.3)
56. Система учета, основные формы учета и отчетности. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3)
57. Методика расчета основных показателей работы станции. (ОК 01, ОК 02, ОК 08)
58. Описание схемы рассматриваемой станции (ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.2)
59. Особенности технологии работы станции в зимний период. (ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.2)
60. Организация и технология маневров в зимний период. (ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.2)
61. Классификация нарушений правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, событий. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3)
62. Контроль выполнения требований безопасности движения. Понятие о железнодорожном узле и его функциях. Структура вагонопотоков в узле. Принципы создания АРМ (ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2)
63. Требования, предъявляемые к функционирующему АРМ. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3)
64. Раскройте функциональные возможности АРМ (ОК 01, ОК 04)
65. Опишите технологию передачи информации (ОК 01, ОК 04)
66. Раскройте понятие «информационный канал» (ОК 01, ОК 04)
67. Раскройте понятие «входная информация» (ОК 01, ОК 04)
68. Определите информационную основу АСОУП. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2)
69. Перечислите функциональное значение и задачи АСОУП (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.3)
70. Составление суточного плана графика. Цель, Исходная информация. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
71. ГИД. Функции, задачи, отображение объектов (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
72. Назначение АСОУП. Модель перевозочного процесса (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)
73. ДИСКОР характеристика, связь с другими системами. (ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2)
74. Цели ДЦУП, функции. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3)
75. Подготовки и оформления перевозочных документов ЭТРАН. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3)
76. Назначение и подсистемы Автоматизированной системы планирования и регулирования пассажирских перевозок ЭКСПРЕСС. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1)
77. Назначение АСОУП. Модель перевозочного процесса. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2)
78. Эксплуатируемые системы и комплексы задач, входящие в состав АСОУП-2. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
79. Комплексная система автоматизации сортировочных процессов КСАУ СС. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2)
80. Задачи, функции системы. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
81. Порядок операций по прибытию поезда на станцию в АСУСС Порядок операций по отправлению поезда на станцию в АСУСС. (ОК 01, ОК 04, ПК 3.2)
82. Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
83. Графическое изображение движения поездов. (ОК 01, ОК 04)

84. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. (ОК 01, ОК 04)
85. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. (ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
86. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. (ОК 01, ОК 04)
87. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. (ОК 01, ОК 04)
88. Усиление пропускной способности железных дорог. (ОК 01, ОК 04, ОК 06, ПК 2.1)
89. Условия назначения маршрутов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
90. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
91. Организация местных вагонопотоков. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
92. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
93. Организация групповых поездов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 2.3)
94. План формирования поездов из порожних вагонов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
95. Показатели плана формирования поездов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
96. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
97. Оперативное руководство пассажирскими перевозками (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 2.2)
98. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 2.2)
99. Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
100. Варианты обслуживания местной работы участков. (ОК 01, ОК 04)
101. Схемы работы сборных, вывозных поездов, диспетчерских и маневровых локомотивов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 2.2)
102. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. (ОК 01, ОК 04)
103. Пассажирский подвижной состав. (ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
104. Схема и композиция составов пассажирских поездов в зависимости от категории поезда. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 2.2)
105. Характеристика разработанного графика движения поездов (ОК 01, ОК 04)
106. Элементы графика движения пассажирских поездов (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 2.2)
107. Показатели графика движения пассажирских поездов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
108. Операции, выполняемые на пассажирской технической станции (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
109. Особенности пригородного движения (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
110. Забытые и найденные вещи, порядок работы. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
111. Действия поездных бригад и наряда полиции при обнаружении признаков, свидетельствующих о наличии взрывного устройства. (ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 1.3)
112. Ответственность за неправильное пользование служебными билетами. (ОК 07)
113. Технические средства пассажирских перевозок. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
114. Экономика как предпосылка к развитию логистики (ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.2)
115. Виды логистических потоков (ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)

- 116.Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта. (ОК 01)
- 117.Понятие, способ определения и единицы измерения пассажирооборота. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3)
- 118.Амортизация и методы ее начисления. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09)
- 119.Пути улучшения использования основных средств. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
- 120.Понятие тары и упаковки. Выбор тары и упаковки (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
- 121.Контейнерные перевозки. Эффективность контейнерных перевозок. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
- 122.Классификация грузов (вид и состояние груза). (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09)
- 123.Назначение комплекта перевозочных документов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.2)
- 124.Виды сообщений и классификация грузовых перевозок. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1)
- 125.Размещения и крепления грузов, не предусмотренных Техническими условиями (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3)
- 126.Правила перевозки и оформления грузов в сопровождении проводника. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 3.2, ПК 3.3)
- 127.Материалы крепления грузов на открытом подвижном составе. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
- 128.Борьба со смерзаемостью грузов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
- 129.Характеристика и перечень грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
- 130.Сроки доставки груза и правила их исчисления. (ОК 04)
- 131.Основные нормативные документы, регламентирующие перевозку опасных грузов. (ОК 04, ОК 03)
- 132.Какая информация в них содержится? Применение Правил. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09)
- 133.Классификация опасных грузов во внутреннем сообщении. (ОК 04)
- 134.Опасные грузы, допускаемые к перевозкам. (ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
- 135.Совместная перевозка с опасными грузами. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
- 136.Маркировка грузового места (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
- 137.Порядок подачи вагонов под погрузку опасных грузов (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 2.2)
- 138.Оформление перевозочных документов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.1)
- 139.Сопровождение опасных грузов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
- 140.Требования к таре и упаковке опасных грузов. (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
- 141.Способ определения массы наливного груза по замеру. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09)
- 142.Налив и слив опасных грузов, перевозимых наливом в вагонах-цистернах (ОК 01, ОК 04, ОК 07)
- 143.Порядок установки вагонов с взрывчатыми материалами на станциях (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)
- 144.Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых материалов (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)
- 145.Влияние опасных грузов на окружающую среду. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2)
- 146.Способы проверки свободности железнодорожного пути перед приемом поезда. (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
- 147.Обязанности ДСП станции перед приемом или отправлением поезда. (ОК 01, ПК 1.1, ПК

1.2, ПК 2.2)

148. Прием поездов на железнодорожную станцию при запрещающем показании входного светофора. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

149. Неисправности, при которых необходимо прекратить действие автоблокировки и полуавтоблокировки. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

150. Порядок отправления поездов при невозможности открытия выходного светофора при правильно установленном маршруте и свободном первом блок-участке. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

151. Порядок организации движения поездов при автоматической блокировке – общее положение. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

152. Порядок приема и отправления поездов на неспециализированные железнодорожные пути. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

153. Действия ДСП станции при приеме поезда на участках, оборудованных ПАБ. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

154. Действия ДСП станции, если после приема поезда не срабатывают устройства автоматического контроля прибытия поезда на железнодорожную станцию в полном составе на участках с полуавтоматической блокировкой. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

155. Действия ДСП станции при отвлении поезда на участках, оборудованных ПАБ. (ОК 01, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2)

156. Действия ДСП станции если, после открытия выходного светофора, поезд не будет отправлен на перегон при ПАБ. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

157. 157. Порядок отправления поездов при наличии групповых выходных светофоров при ПАБ. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

158. Значение правил технической эксплуатации для обеспечения безопасности движения поездов. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

159. Сигналы, применяемые на железнодорожном транспорте. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

160. Порядок приема поездов на станцию. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

161. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

162. Классификация видимых сигналов. (ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2)

163. Порядок отправления поездов со станции. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

164. Габариты, применяемые на железнодорожном транспорте. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

165. Классификация звуковых сигналов. (ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.2)

166. Неисправности, при которых необходимо прекратить действие автоблокировки. (ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2)

167. Расстояние между осями железнодорожных путей на перегонах и станциях. (ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2)

168. Назначение инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации. (ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2)

169. Неисправности, при которых необходимо прекратить действие полуавтоматической блокировки. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

170. Номинальный размер ширины колеи между внутренними гранями головок рельсов. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

171. Подразделение светофоров по назначению. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

172. Назначение инструкции по движению и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

173. Неисправности стрелочного перевода. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
174. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами (независимо от места установки). (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
175. Порядок движения поездов при неисправности автоблокировки. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
176. Марки крестовин стрелочных переводов на железнодорожных путях общего пользования. (ОК 01, ПК 1.1)
177. Назначение, место установки и сигнальные показания входных светофоров. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
178. Порядок движения поездов на участках, оборудованных автоматической блокировкой. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
179. Требования ПТЭ к путевой автоматической блокировке. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
180. Назначение и сигнальное показание пригласительного сигнала. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
181. Порядок движения поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией. (ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2)
182. Требования ПТЭ к путевой полуавтоматической блокировке. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
183. Назначение, место установки и сигнальные показания выходных светофоров на участках, оборудованных автоблокировкой. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
184. Порядок движения поездов при неисправности устройств диспетчерской централизации. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
185. Требования ПТЭ к устройствам электрической централизации. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
186. Назначение, место установки и сигнальные показания маршрутных светофоров. (ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2)
187. Порядок движения поездов при полуавтоматической блокировке. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
188. Требования ПТЭ к системам диспетчерской централизации. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
189. Назначение, место установки и сигнальные показания проходных светофоров на участках, оборудованных автоматической блокировкой. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
190. Порядок движения поездов при неисправности устройств полуавтоматической блокировки. (ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2)
191. Требования ПТЭ к системам автоматической локомотивной сигнализации и устройствам безопасности. (ОК 01, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2)
192. Назначение, место установки и сигнальные показания светофоров прикрытия и заградительных. (ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2)
193. Способы организации работы грузовой станции с разработкой мер по предотвращению несохранных перевозок с навалочными грузами (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2.)
194. Порядок движения поездов при телефонных средствах связи. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
195. Требования ПТЭ к устройствам механизации и автоматизации сортировочных горок. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
196. Назначение, место установки и сигнальные показания предупредительных и повторительных светофоров. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
197. Неисправности, при которых необходимо прекратить действие АЛСН. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
198. Требования ПТЭ к системам автоматической переездной сигнализации и автоматическим шлагбаумам. (ОК 01, ОК 03, ОК 09)
199. Назначение, место установки и сигнальные показания локомотивных светофоров. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)
200. Назначение инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при технической

эксплуатации устройств и систем СЦБ. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

201. Требования ПТЭ к устройствам электрической централизации. (ОК 01, ОК.03, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.2)

202. Выключение устройств СЦБ с сохранением пользования сигналами. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

203. Нормальное положение стрелок. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

204. Порядок ограждения на перегоне места производства работ и места препятствия для движения поездов сигналами остановки. (ОК 01, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2)

205. Выключение устройств СЦБ без сохранения пользования сигналами. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

206. Требования ПТЭ к технической эксплуатации сооружений и устройств технологического электроснабжения железнодорожного транспорта. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

207. Порядок ограждения места препятствия при внезапном возникновении препятствия. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

208. Период времени выключения стрелок без сохранения пользования сигналами. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

209. Требования ПТЭ к сводному графику движения поездов. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

210. Порядок ограждения опасного места, требующего проследования с уменьшенной скоростью. (ОК 01, ОК 08, ОК 09)

211. Перечислить виды работ с установкой временных перемычек. Неисправности стрелочного перевода в зоне остряков. (ОК 01, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1)

212. Порядок выключения участков пути. (ОК 01, ПК 1.1)

213. Требования ПТЭ к технико-распорядительному акту станции. (ОК 01, ОК 08, ОК 09)

214. Порядок ограждения переносными сигналами уменьшения скорости мест препятствия и производства работ на станционных путях. (ОК 01, ОК 08)

215. Порядок выключения светофоров из управления. (ОК 01, ОК 08, ОК 09)

216. Требования ПТЭ к эксплуатации стрелочных переводов. (ОК 01, ПК 1.1, ПК 2.2)

217. Ручные сигналы их применение и порядок подачи. (ОК 01, ОК 08)

218. Порядок выключения стрелок электрической централизации. (ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 1.1)

219. Основные средства сигнализации и связи при движении поездов. (ОК 01, ОК 08, ОК 09)

220. Классификация сигналов по способу восприятия. (ОК 01, ОК 08)

221. Неисправности стрелочного перевода в зоне крестовины. (ОК 01, ПК 1.1)

222. Габариты, применяемые на железнодорожном транспорте. (ОК 01, ОК 08)

223. Порядок установки входных сигналов (ОК 01, ОК 03)

224. Схемы, применяемые при проектировании железнодорожных станций (ОК 01, ОК 08, ОК 09)

225. Операции, выполняемые на промежуточной станции (ОК 01, ОК 08)

226. Порядок определения полезной длины крайних приемоотправочных путей (ОК 01, ОК 07, ПК 1.1).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Целью государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы) является оценка теоретических знаний обучающегося, способности

применять эти знания при решении конкретных практических задач, навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования и эксперимента при решении разрабатываемых дипломном проекте (дипломной работе) проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности обучающегося по специальности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Регламентирует проведение процедуры государственной итоговой аттестации стандарт ДВГУПС СТ 02-13 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам.

Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится в установленное время на заседании ГЭК по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательное присутствие руководителя, консультантов и рецензента дипломного проекта (дипломной работы), в случае проведения открытой защиты дипломного проекта (работы) также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации ХТЖТ.

Порядок защиты дипломного проекта (дипломной работы) на заседании ГЭК:

Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

Защита начинается с доклада студента по теме дипломного проекта (дипломной работы). Продолжительность доклада зависит от уровня образовательной профессиональной программы, завершающим этапом которой является дипломный проект (дипломная работа). На доклад по дипломному проекту (работе) отводится – 10 - 12 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи дипломного проекта (дипломной работы) и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20 % отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором дипломного проекта (дипломной работы), объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки, практическую ценность материала дипломного проекта дипломной (работы).

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломного проекта (дипломной работы), перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10 % отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своего дипломного проекта (дипломной работы) свободно, не читая письменного текста.

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал, иллюстрирующий основные положения работы (чертежи, выполненные в соответствии с ЕСКД, таблицы, схемы). Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10–15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются в левом верхнем углу. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовок-название: Постановка задачи, Структурная схема системы и т.д. Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам работы. Число слайдов должно быть достаточным для полного представления дипломного проекта (дипломной работы), но не превышать 20. Для удобства работы членов ГЭК необходимо подготовить раздаточный материал, дублирующий представляемые слайды.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ДП (ДР), так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ДП (ДР). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Продолжительность обсуждения работы и дискуссии не должна превышать 7–10 минут. В случае спорной ситуации отведённое время регламентируется председателем ГЭК (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК).

После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова и ответов на вопросы, регламентируется 3–5 минутами.

Решения ГЭК о результатах защиты ДП (ДР), о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя, в случае отсутствия председателя ГЭК) и оформляются протоколами. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе комиссии. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в день проведения заседания комиссии, подписываются председателем (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК) и секретарём ГЭК, и хранятся согласно номенклатуре дел. К протоколам приобщаются материалы членов комиссии.

Оценка ГИА осуществляется по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в тот же день и фиксируются в протоколах ГЭК, учебной карточке и зачетной книжке студента.

ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, если будут соблюдены следующие условия:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам ГИА являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Студенты, не защитившие ДП (ДР) по неуважительной причине в установленный для них срок, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Таким студентам выдается справка об обучении и предоставляется право повторной защиты не ранее чем через шесть месяцев.

Оглашение итоговых оценок осуществляется по завершении заседания ГЭК.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оглашение итоговых оценок осуществляется по завершении заседания ГЭК.

3.1. Программа ГИА

3.2. Методические рекомендации по разработке дипломных проектов (дипломных работ) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

3.3. Федеральные законы и нормативные документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 октября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ».

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам».

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-28-21 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-19 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и ее элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта»

3.4. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения ГИА.