


Министерство транспорта Российской Федерации

Утверждаю

Председатель Ученого совета, и.о. ректора

 А.Н. Ганус

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 4 от 18.02.2021

24.02.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ДВГУПС, ФСПО - ХТЖТ

наименование образовательного учреждения (организации)



по специальности среднего профессионального образования

10.02.05

Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

-

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1553

| Виды деятельности |
|--|
| Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении |
| Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами |
| Защита информации техническими средствами |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | Ноябрь | | Декабрь | | | | Январь | | Февраль | | Март | | | Апрель | | Май | | | Июнь | | Июль | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|-----------------|---------|-------|-------|----------------|-----|---------|-------|-------|-----|--------|-------|---------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|------|-------|----------------|------|------|-------|----------------|----------------|--------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сент - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |
| I | | | | | | | | | | | | | У | У | У | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | У | У | У | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | А | У | У | К | К | К | К | К | К | К | К | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | |
| III | Т | Т | Т | Т | Т | Т | Т | | | | | | | | | | А | К | К | | | | | | | | | | | | А | А | С | С | С | С | П | П | П | П | И | И | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
 - У Учебная практика
 - А Промежуточная аттестация
 - Т Производственная практика (по профилю специальности)
 - К Каникулы
 - С Производственная практика (преддипломная)
 - П Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - И Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп | | | |
|--------------|--|-----------|---------------|--------------------------|----------|--------------|------------------|----------|----------|--|----------|---|----------|----------|----------|----------|-----------|------------|------------------|----------------|---|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | Подгото- □ товка | Прове- □ дение | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | нед. | нед. | нед. | нед. | | |
| I | 32 | 13 | 19 | 1 | | 1 | 8 | 4 | 4 | | | | | | | | 11 | 52 | 25 | 1 | |
| II | 31 2/3 | 17 | 14 2/3 | 1 1/3 | | 1 1/3 | 2 | | 2 | | 7 | | | 7 | | | 10 | 52 | 25 | 1 | |
| III | 19 | 7 | 12 | 3 | 1 | 2 | | | | | 9 | 9 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 | 25 | 1 |
| Всего | 82 2/3 | 37 | 45 2/3 | 5 1/3 | 1 | 4 1/3 | 10 | 4 | 6 | 16 | 9 | 7 | 4 | 4 | 4 | 2 | 23 | 147 | | | |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.2 | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении |
| ПК 1.3 | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.4 | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. |
| ПК 2.1 | Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации |
| ПК 2.2 | Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами |
| ПК 2.3 | Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации |
| ПК 2.4 | Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа |
| ПК 2.5 | Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств |
| ПК 2.6 | Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак. |
| ПК 3.1 | Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 3.2 | Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 3.3 | Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа |
| ПК 3.4 | Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации |
| ПК 3.5 | Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

| | № | Наименование |
|--|---|--|
| | | КАБИНЕТЫ: |
| | 1 | Социально-экономических дисциплин |
| | 2 | Иностранного языка |
| | 3 | Информатики |
| | 4 | Математики |
| | 5 | Правового обеспечения информационной безопасности |
| | 6 | Безопасности жизнедеятельности |
| | 7 | Методический |
| | 8 | Компьютерный класс |
| | | ЛАБОРАТОРИИ: |
| | 1 | Электроники и схемотехники |
| | 2 | Информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных |
| | 3 | Программных и программно-аппаратных средств защиты информации |
| | 4 | Технических средств защиты информации |
| | | МАСТЕРСКИЕ: |
| | 1 | Технических средств информатизации |
| | 2 | Информационных автоматизированных систем |
| | | СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС: |
| | 1 | Спортивный зал |
| | | ЗАЛЫ: |
| | 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| | 2 | Актовый зал |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 09 декабря 2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№44938 от 26 декабря 2016 г.).

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели – шесть дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель на 1 курсе, 10 недель на 2 курсе, 2 недели на 3 курсе, в т. ч. 2 недели в зимний период.

После изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

Объем обязательных часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Порядок проведения учебной и производственной практик: все виды практик проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающими формами контроля являются: 1) зачет или дифференцированный зачет; 2) итоговая контрольная работа или аттестация по результатам контроля текущей успеваемости. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Согласовано

Проректор по учебной работе

Е.С. Гафиатулина

Начальник УМУ

Е.И. Гарлицкий

И.о. декана ФСПО - ХТЖТ

Д.Н. Никитин