

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

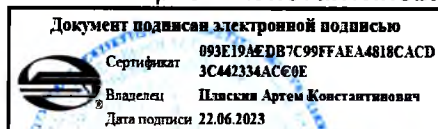
УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Проректор по учебной работе

Учёным советом ДВГУПС

Пляскин Артем Константинович



Протокол № 12

«19» июня 2023г.

МП

Проректор по учебной работе Пляскин А.К.  
по доверенности от 27.12.2022 № 64-Д

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):  
Маркетинг

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2023

Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры  
Кафедра Менеджмент

17.06.2023

протокол № 6

Заведующий кафедрой  
Менеджмент

Третьяк Сергей  
Николаевич

Согласовано  
1AB799727DFC6CC0A0BB78434E51919C5CE96841

Одобрена на заседании Методической комиссии Института экономики

25.05.2023

протокол № 9

Председатель Методической комиссии Института экономики  
Казанцева Людмила Сергеевна

Согласовано  
6F18F250F1FFFEF90B9B801BF7A301A3601144A0

Одобрена организацией (предприятием)

*ОАО «РЖД» - ЛВОСТ \* 8  
по НОК Батялов ПА*

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Руководитель организации (предприятия)

*Батялов П.А.*

*«15» июня 2023 г.*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Гарлицкий Евгений  
Игоревич

Согласовано  
06F63DCF35757F2DEAB2E2CFCDB-E8F8F1AE9375

Председатель Совета обучающихся

Иванников Дмитрий  
Иванович

Согласовано  
6F18F250F1FFFEF90B9B801BF7A301A3601144A0

Директор Института  
экономики  
Дербас Наталья  
Валерьевна

Согласовано  
4692D2A973213A153A-E53B-569EAECE6B00A7676

Директор ИИФО  
Тепляков Алексей  
Николаевич

Согласовано  
57734D88B900FA02028F6FE6C4F8BC7D2170524F

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)**

**В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленности (профилю) «Маркетинг»

***На основании***

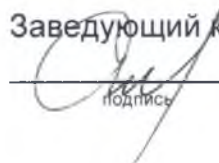
***СТ 02-37-19 "Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов" и решения заседания кафедры***

**Кафедра «Менеджмент»**

«20» сентября 2023 г., протокол № 8

***на 2023 год набора изменения (актуализация) не требуется***

Заведующий кафедрой «Менеджмент»



подпись

Третьяк С.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы практик
5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации
6. Оценочные материалы
  - 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
  - 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр

**Объём основной профессиональной образовательной программы.**

Объём программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

**Формы обучения и срок получения образования:**

- очная форма обучения
- очно-заочная форма обучения
- заочная форма обучения

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения – 4 года 6 м;
- в заочной форме обучения – 4 года 11 м.

**Направленность (профиль):** «Маркетинг»

**Общее описание профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

**Перечень профессиональных стандартов (при наличии),  
соотнесенных с ФГОС ВО:**

Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06.012	Профессиональный стандарт "Менеджер продуктов в области информационных технологий" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 636н; зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2021 г. № 65511).
06.029	Профессиональный стандарт "Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. №679н; зарегистрировано в Минюсте России 27 октября 2020 № 60593).
06.043	Профессиональный стандарт "Специалист по интернет-маркетингу" (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н; зарегистрировано в Минюсте России 16 мая 2019 г. № 54635).
07.003	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109н; зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136).
07.004	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению документацией организации" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. N 416н; зарегистрировано в Минюсте России 31 мая 2017 г. № 46898).
07.005	Профессиональный стандарт "Специалист административно-хозяйственной деятельности" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2 февраля 2018 года N 49н; зарегистрировано в Минюсте России 11 апреля 2018 г. № 50729).
07.007	Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н; зарегистрировано в Минюсте России 8 мая 2018 г. № 51030).
08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н; зарегистрировано в Минюсте России 17 сентября 2018 г. N 52177).

08.037	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н; зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2018 г. N 52408).
08.035	Профессиональный стандарт "Маркетолог" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н; зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2018 г. №51397)

**Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе ВО  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,  
направленности (профилю) «Маркетинг»

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в



команде	понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на	Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний,

	протяжении всей жизни.		умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

	военных конфликтов		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Особенности реализации общих этических и социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере.	Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, исходя из общих этических и социальных норм.	Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)	Основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для	Использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в	Основными экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения

экономической, организационной и управленческой теории	успешной профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности. Осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач. Современные интеллектуально-поисковые системы.	Выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных. Проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.	Современными информационными технологиями и возможностями их применения для решения профессиональных задач. Навыками решения профессиональных задач, используя современные цифровые технологии и программные продукты.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения. Оценивать ожидаемые результаты предлагаемых	Навыками анализа результатов проблемных ситуаций организации. Способами формирования организационно-управленческих решений, с

реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		организационно-управленческих решений;. Проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.	учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Определяет подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач управленческой деятельности	Осуществляет анализ и проектирование информационных моделей на базе крупных массивов данных	Методами учета результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных способов обработки деловой информации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Принципы работы современных информационных технологий	Использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Навыками решения задач профессиональной деятельности в области современных информационных технологий
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1. Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	Структуру и требования к современной системе управления качеством; современные подходы к управлению качеством в	Использовать знание современной системы управления качеством, подходов к управлению качеством в организации,	Методами и инструментами управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации

организации	организации; методы и инструменты управления качеством, обеспечивающие конкурентоспособность организации	методов и инструментов управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации	
ПК-2. Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительнось, этапов процесса управления производительнось, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности	Элементы эффективной системы управления производительнось, этапы процесса управления производительнось, основные подходы к разработке критериев эффективности и ключевые показатели эффективности	Разрабатывать критерии эффективности и ключевые показатели эффективности	Инструментами и методами производительности труда
ПК-4 Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации	Подходы к организации документационного обеспечения деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры	Уметь организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры	Способностью организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры
ПК-5. Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации;	Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения;	Навыками работы с компьютером и сетевыми инструментами как средствами управления информацией.
ПК-6. Владеет технологией	Методы маркетинговых	Использовать в практической	Навыками обработки и

проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	исследований	деятельности организации собранную в результате маркетинговых исследований информацию	анализа собранной маркетинговой информации
ПК-7. Способен осуществлять документационное обеспечение управления организациями	Основные термины, методы управления организации, стандарты управления организации; Формы организации труда	Документально оформлять решения в управлении организацией	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-8 Способен разрабатывать и проводить корректировку стратегии развития бизнеса	Методики разработки стратегии продвижения; особенности корректировки стратегии продвижения компании и ее продукта на рынок	Осуществлять анализ стратегии продвижения и проводить ее корректировку	Методами продвижения о компании и ее продукта на рынок; навыками оценки и корректировки стратегии продвижения
ПК-9 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	Знать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде	Владеть функциональными стратегиями компании в цифровой среде

## **Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.**

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **Сведения о материально-техническом обеспечении.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной,



учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);

- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);

- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);

- правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);

- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);

– обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);

– осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

**Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:**

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>
	<b>Обязательная часть</b>
Б1.О.01	<p><b>История России</b>            Сущность, формы, функции исторического знания; исторические источники; этапы развития отечественной историографии; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления российской государственности (XI–XII вв.); Древняя Русь в системе международных отношений; особенности социального строя Древней Руси; социально-политические изменения в русских землях в XIII–XV вв.; Русь и Орда; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; становление самодержавия в России (XVI в.); Смутное время; «новый период» русской истории (XVII в.); реформы Петра I; дворцовые перевороты; эпоха Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности на землю; крепостное право в России; Россия XVIII в. в системе международных связей; становление индустриального общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономического роста и модернизации; роль Российской империи в мировой политике; Россия в начале XX в.; политические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 г.; Гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.; социально-экономические преобразования в СССР в 1930-е гг.; СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны; Великая Отечественная война; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и её влияние на ход общественного развития; СССР в середине 1960-х – середине 1980-х гг.; СССР в 1985–1991 гг.; распад СССР; становление новой российской государственности (1993–1999 г.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой</p>

	геополитической ситуации.
Б1.О.02	<p><b>Теория менеджмента: история управленческой мысли.</b></p> <p>Управление и менеджмент. Возникновение управленческой мысли и специфические проблемы истории управленческой мысли. Управленческая мысль древнего мира: Древнего Египта и Передней Азии; Древнего Китая; Древней Индии; Древней Греции и Древнего Рима. Управленческие революции. Управленческая мысль Византии. Управленческая мысль феодальной Западной Европы и Англии. Зарождение и становление управленческой мысли в России: Управленческая мысль Киевской Руси; Управленческая мысль Московской Руси; Юрий Крижанич и Афанасий Ордин Нащокин; Реформы Петра 1; И. Посошков и М. Ломоносов; Екатерина 11 и другие российские императоры. Возникновение и становление капитализма, управленческая мысль 18–19 веков: Учёные 18-19 веков об управлении (Р. Кантильон, А. Смит, Ж. Тюрго, Жан Батист Сэй, Э. Юр, Ш. Дюпин, Д. Милль, С. Ньюмен, В. Джевонс, Э. Лавеле, Карл Клаузевиц, Карл Маркс); Р. Оуэн и социальная ответственность бизнеса; Э. Уитни и Ч. Бэббидж. Управленческая мысль России в 19 веке: Управленческие идеи декабристов; Реформы Александра 11. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента: Ф. Тейлор и школа научного управления; А. Файоль и административная школа управления; Школа человеческих отношений; Школа поведенческих наук; Синтетические концепции управления (Д. Муни и А. Рейли; Л. Гьюлик и Л. Урвик). Советская управленческая мысль: Становление советской управленческой мысли в 20-е годы XX века (“военный коммунизм”, “н.э.п.”, Н.А.Витке, А.В.Чаянов, А.А.Богданов, О.А.Ерманский, А.К.Гастев); Советская управленческая мысль в 30-50-е годы XX века; Хозяйственная реформа 1965 года; Хозяйственная реформа 1979 года. Управление и власть. Стили управления. Концепции лидерства. Культура и этика в управлении. Факторы, определяющие особенности менеджмента в различных странах. Японский и американский менеджмент, теория «Z».</p>
Б1.О.03	<p><b>Информатика</b></p> <p>Цифровая грамотность: сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объёма информации. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Коммуникационная грамотность: сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Интернет как глобальная сеть. Интернет-адреса (IP4 и IPv6). Протокол TCP/IP. HTTP, HTML</p>

	<p>и браузеры. Web-адреса (структура URL). DNS. Интернет вещей. Понятие об облачных технологиях. Создание цифрового контента: технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций. Основы баз данных и знаний. Совместная работа над документами в облачных сервисах. Разработка сайтов при помощи конструкторов. Основные сведения о языках программирования и базовых алгоритмических конструкциях. Структурное и объектно-ориентированное программирование. Решение задач по анализу и визуализации данных средствами электронных таблиц и языков программирования. Основы информационной безопасности: основные понятия информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности и способы защиты от них. Онлайн мошенничество и персональные данные. Угрозы в сети Интернет.</p>
Б1.О.04	<p><b>Иностранный язык.</b></p> <p>Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико–грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичных текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация.</p>
Б1.О.05	<p><b>Экономика</b></p> <p>Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику. Основы теории спроса и предложения. Поведение потребителя и потребительский выбор. Фирма как особый экономический агент. Альтернативные цели фирмы. Издержки и результаты производства фирмы. Модели рыночных структур. Поведение фирмы совершенного конкурента. Монополия. Олигополия и монополистическая конкуренция. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Модель равновесия «доходы – расходы». Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке. Макроэкономическая нестабильность.</p>

	<p>Безработица и инфляция. Бюджетно-налоговая политика государства. Денежно - кредитная политика государства. Экономический рост. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.</p>
Б1.О.06	<p><b>Теория менеджмента: теория организации</b>  Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как объект изучения. Эволюция взглядов на организацию и управление. Организация как система. Организация как объект управления. Законы организационной деятельности. Принципы организационной деятельности. Организационные структуры. Проектирование и развитие организационных структур. Организационная культура. Перспективные направления развития организаций.</p>
Б1.О.07	<p><b>Статистика</b>  Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макро-уровне; статистика финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения.</p>
Б1.О.08	<p><b>Теория менеджмента: организационное поведение</b>  Организационное поведение как наука. Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации. Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации. Создание мотивирующей работы. Создание среды, мотивирующей работу. Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда. Группа – как объект управления. Группообразования. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на показатели работы. Руководство как воздействие и его разновидности. Авторитет и власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной и неформальной власти и политические приемы в организации. Развитие корпоративной культуры и ее влияние на</p>

	<p>организационную эффективность. Изменения в организации. Управление изменениями. Нововведения как фактор сопротивления персонала Управление нововведениями в организации. Управление сопротивлениями персонала. Стресс. Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном уровне. Способы предупреждения организационных конфликтов.</p>
Б1.О.09	<p><b>Философия</b></p> <p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм, Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>
Б1.О.10	<p><b>Деловые коммуникации</b></p> <p>Коммуникации в управлении: сущность, понятие. Коммуникационный процесс: элементы, этапы, каналы, уровни, функции. Основные виды коммуникаций. Массовые коммуникации. Средства внутриорганизационных коммуникаций. Организация специальных событий: презентации, конференции, церемонии открытий, выставки, ярмарки, брифинги, пресс-конференции. Информация: понятие, виды. Средства массовой информации. Речевая коммуникация: структурно-функциональный подход к качествам речи. Речевые тактики. Ораторское искусство(риторика). Построение публичного выступления. Методика « 5С» коммуникаций. Виды и техника слушания. Составляющие и слагаемые активного слушания. Приемы слушания. Типы и характеристика проблемных слушателей. Дистантные коммуникации. Социально-психологические</p>

	<p>рекомендации. Психологические приемы эффективных коммуникаций. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Неэффективные коммуникации как причина возникновения конфликтов. Структура, модель, динамика, этапы конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Модели поведения и типы конфликтных личностей. Технология управления процессом протекания конфликтов: формы, стили, методы. Профилактика конфликтов.</p>
Б1.О.11	<p><b>Основы маркетинга</b></p> <p>Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Сферы применения маркетинга. Маркетинг и общество. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Маркетинговые исследования. Сегментирование: цели, признаки сегментирования; методика. Выбор целевого рынка и разработка стратегии сегментирования. Позиционирование. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Комплекс маркетинга в сфере услуг. Разработка товарной политики, ценовой политики, сбытовой политики, коммуникативной политики. Жизненный цикл товара. Разработка новых товаров. Управление маркетинговой деятельностью. Система маркетинговых планов. Организация деятельности маркетинговых служб.</p>
Б1.О.12	<p><b>Управление человеческими ресурсами</b></p> <p>Система управления человеческими ресурсами. Субъекты системы управления человеческими ресурсами. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность, состав и взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. Эволюция и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Кадровая политика в системе стратегического УЧР. Типология стратегий управления человеческими ресурсами. Управление интеллектуальным капиталом в контексте управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование человеческих ресурсов. Политика найма человеческих ресурсов. Проектирование условий деятельности персонала. Управление высвобождением сотрудников. Управление показателями эффективности деятельности человеческих ресурсов организации.</p>
Б1.О.13	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p>Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасностей, их идентификация, классификация и нормирование. Риск-ориентированный подход в управлении техносферной безопасностью. Система управления охраной труда на предприятии. Специальная оценка условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Защита от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятии. Первая помощь пострадавшим. Природоохранная деятельность на предприятии. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Организационная структура, силы и средства РСЧС. Организация защиты</p>

	<p>населения и территорий от ЧС. Антитеррористическая деятельность. Гражданская оборона в условиях мирного и военного времени. Организация, структура и силы ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в области ГО.</p>
Б1.О.14	<p><b>Управление проектами в профессиональной деятельности</b>          Сущность, цель и задачи предмета. Взаимосвязь предмета с функциональным, стратегическим, инновационным менеджментом. Сущность проекта. Предпринимательская сущность проектов. Концепция проекта. Миссия проекта. Планирование проекта. Стратегические цели и стратегии реализации проекта. Роль и значение проектов на современном этапе. Классификация проектов. Характеристики проектов. Жизненный цикл проекта. Инновационная и инвестиционная сущность проекта. Команда и участники проекта. Структура проекта. Сущность системы управления проектами. Основные функции и подсистемы управления. Управление ресурсами проекта. Управление временем проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Сущность внешней среды окружения проекта. Основные факторы влияния. Проекты как открытые социально-экономические системы. Особенности управления проектами в нестабильных условиях. Основные направления и тенденции развития системы управления проектами на современном этапе.</p>
Б1.О.15	<p><b>Физическая культура и спорт</b>          Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>
Б1.О.16	<p><b>Государственное регулирование и институциональная экономика</b>          Эволюция теории государства и права. Экономические последствия правовых отношений, экономика права. Принципиальные отличия понятий регулирования и управления. Цель и задачи процесса государственного регулирования экономики. Субъектно-объектная модель взаимодействия государства и хозяйствующего субъекта. Институциональная модель регулирования системы. Понятие государственного института. Сервисная концепция государства. Институциональная система. Понятие транзакции в процессе государственного регулирования. Транзакционные издержки, подходы к их сокращению. Экономические эффекты и факторы государственного регулирования. Колебательно-маятниковый</p>



	механизм государственного регулирования.
Б1.О.17	<p><b>Маркетинговые коммуникации</b></p> <p>Комплекс маркетинговых коммуникаций (4P, 7P). Реклама. Основные направления рекламной деятельности предприятия. Функции, задачи, требования к рекламе. Организация и управление рекламной деятельностью. Средства рекламы и особенности их выбора. Социально-психологические аспекты рекламы. Рекламные агентства. Связи с общественностью (ПР). Основные направления деятельности. Формирование имиджа предприятия. Прямой маркетинг. Личные продажи. Ведение деловых переговоров и работа торгового агента. Стимулирование сбыта и продаж. Приемы содействия продажам. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия.</p>
Б1.О.18	<p><b>Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде</b></p> <p>Аналитика: оценка, контроль и оптимизация деятельности в интернет-маркетинге. Создание онлайн-структуры отчетности для бизнеса, специальные инструменты для измерения и контролирования интернет-трафика. Обоснованность и коммерческая выгода принятия аналитической программы, настройка учетных записей и профилей для применения систем аналитического отслеживания сайта. Способы использования возможностей Google Analytics и Яндекс. Метрики для разработки подробного профиля местоположения, демографии, технологий, средств, интересов целевой аудитории. Оценка скорости загрузки сайта, измерение уровня взаимодействия пользователя на сайте. Создание и планирование отчетов в реальном времени. Основные инструменты эффективных рекламных сообщений Яндекс.Метрики, Ads. Защита данных и обеспечения конфиденциальности, связанных с веб-аналитикой. Стратегическое управление: структурированный подход к объединению всех составляющих интернет-маркетинга. Создание маркетингового плана на основе эффективной стратегии интернет-маркетинга. Методология Digital Marketing Institute. Анализ ситуации, процесс сбора информации и определение аудитории; формулировка четких и содержательных задач, выбор каналов, формирование плана действий и бюджета; процесс мониторинга, анализ постоянной оптимизации и развития маркетинговой стратегии в Интернет. Измерение и оценка эффективности.</p>
Б1.О.19	<p><b>Цифровой маркетинг</b></p> <p>Цифровой (digital) маркетинг как маркетинг товаров и услуг с применением цифровых технологий. Отличие цифрового маркетинга от интернет-маркетинга. Каналы цифрового маркетинга. Преимущества и ограничения использования цифрового маркетинга. Применение оффлайн-каналов в цифровом маркетинге: реклама на цифровых tv-каналах и в мобильных приложениях; интерактивные экраны в городском пространстве; SMS-рассылка и листовки с QR-кодом. Применение онлайн-каналов: корпоративный сайт; использование социальных сетей; использование мобильных приложений; контент-маркетинг (публикации на тематических сайтах, блоггинг); email-маркетинг. Важность потребительской ценности и создание «аватара»</p>

	<p>потребителя. Этапы пути потребителя и подготовка «дорожной» карты. Лиды, клиенты, промоутеры и защитники бренда. Постановка целей цифрового маркетинга и определение типа цифровой маркетинговой компании. Создание различных типов выигрышных предложений: создание безусловного предложения; создание условного предложения; разработка предложений с большой скидкой; максимизация прибыли. Сущность и динамика контентного маркетинга. Жизненный цикл контента. Контентный маркетинг на разных стадиях маркетинговой воронки. Этапы проведения контентного маркетинга.</p>
Б1.О.20	<p><b>Системы электронного документооборота</b>  Анализ систем электронного документооборота. Электронный документооборот, традиционный и современный подход к автоматизации. Анализ задач автоматизации документооборота и современных методик управления. Оценка эффективности автоматизации документооборота. Модель управления СЭД. Организация работы с документами. Схема движения и технология обработки документов. Управление электронными документами: прием; регистрация; рассылка; контроль исполнения; формирование дел; хранение и повторное использование документации; организации поиска, маршрутизации и администрирования электронного документооборота. Применения инструментальных средств офисных информационных технологий при работе с электронными документами.</p>
Б1.О.21	<p><b>Логистика</b>  Предмет, цель, содержание, задачи, структура и взаимосвязь курса с другими экономическими дисциплинами. Определение понятия и основные области применения понятия «логистика». Этапы развития логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом. Основные концепции логистики и необходимость рационализации хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие и виды материальных потоков. Правила логистики. Логистические операции. Классификация издержек в логистике. Концепция полной стоимости в логистике. Организационная структура логистики на предприятии. Показатели логистики. Логистика и стратегическое планирование. Понятие логистической системы. Виды и принципы построения логистических систем. Использование системного подхода в процессе управления материальным потоком. Сущность и задачи закупочной логистики. Задача "сделать или купить". Задача выбора поставщика. Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Возвратная и «зеленая логистика». Аутсорсинг в логистике. Сущность и задачи транспортного обеспечения логистики. Выбор перевозчика. Информационные потоки в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Информационные технологии в логистике. Понятие логистического сервиса. Определение оптимального объема</p>

	<p>уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Понятие и основные виды материальных запасов. Основные причины создания запасов. Измерение размера запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Затраты на создание и хранение запасов. Определение размера страховых запасов. Общая характеристика и параметры основных систем контроля состояния запасов. Анализ ABC. Виды и функции складов. Определение оптимального количества и мест расположения складов на обслуживаемой территории. Виды и организация складских операций. Понятие грузовой единицы, её роль в логистике и характеристики.</p>
	<p><b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></p>
Б1.В.01**	<p><b>Элективные курсы по физической культуре и спорту*</b></p> <p>Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками двигательной активности. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, номограммы). Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). Методика корригирующей гимнастики для глаз. Основы методики самомассажа. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика проведения производственной гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств (тест на скоростно-силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта. Методика самостоятельного освоения отдельными элементами профессионально-прикладной физической подготовки.</p>
Б1.В.02**/ Б1.В.01***	<p><b>Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации</b></p> <p>Коммуникации и софт скиллс, работа с источниками информации, нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация, ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение.</p>
Б1.В.03**/ Б1.В.02***	<p><b>Документационное обеспечение управления</b></p> <p>История развития системы государственного делопроизводства. Нормативно – методическая база делопроизводства. Основные понятия и терминология делопроизводства. Общие правила</p>

	оформления документов. Требования к оформлению реквизитов документа. Система организационно – правовой документации. Система распорядительной документации. Система справочно – информационной документации. Система информационно – справочной документации. Система справочно – аналитической документации. Официально – личные документы. Требования к текстам документов. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации. Хранение документов в оперативной деятельности и формирование дел. Архивное хранение документов и дел.
Б1.В.04**/ Б1.В.03***	<b>Социология</b> Социология как наука. Социологические исследования. Социологический анализ общества. Социальное неравенство и социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальные изменения. Социология культуры. Социология личности, социализация. Социальное взаимодействие, социальный контроль и девиация.
Б1.В.05**/ Б1.В.04***	<b>Социальная психология</b> Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка.
Б1.В.06**/ Б1.В.05***	<b>Правоведение</b> Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму. Правовые основы профессиональной деятельности.
Б1.В.07**/ Б1.В.06***	<b>Иностранный язык в профессиональной сфере</b> Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры

	специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyu Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация.
Б1.В.08**/ Б1.В.07***	<b>Управление электронным бизнесом</b> Классификация и особенности электронного бизнеса. Основные подходы к созданию компаний в электронном бизнесе. Основные виды электронного бизнеса. Платежные системы и денежные расчеты в электронном бизнесе. Управление электронным бизнесом. Бизнес-планирование в электронном бизнесе. Финансовый менеджмент в интернет-компании. Реклама в электронном бизнесе. Другие средства продвижения товаров и услуг в электронном бизнесе.
Б1.В.09**/ Б1.В.08***	<b>Маркетинговые исследования</b> Понятие и сущность маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Выявление проблемы, формулирование целей и задач исследования. Определение места проведения исследования. Инструменты исследования. Выборка и ее виды. Способы связи с аудиторией. Сбор информации: количественные и качественные методы, микс-методики. Анализ собранной информации. Подготовка отчета об исследовании. Особенности и способы проведения маркетингового исследования в цифровой среде.
Б1.В.10**/ Б1.В.09***	<b>Маркетинг в отраслях и сферах деятельности</b> Особенности маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности; проведения маркетинговых исследований на рынке товаров и услуг; маркетинговая деятельность отраслей промышленности и внепроизводственной сферы, выявление резервов повышения эффективности деятельности; особенности сегментации рынка в различных отраслях и сферах деятельности; исследование конкурентов в отраслях и сферах деятельности; изучение внешней и внутренней маркетинговой среды; комплекс маркетинговых коммуникаций в отраслях промышленности и сферах деятельности.
Б1.В.11**/ Б1.В.10***	<b>Бренд-менеджмент</b> Эволюция концепций «торговая марка» и «бренд». История развития брендинга. Взаимосвязь и различия понятий о бренде и торговой марке. Срок жизни бренда. Основные понятия бренд-менеджмента. Способы создания торговой марки. Популярность брендов. Процесс создания бренда. Создание имиджа организации. Архитектура брендинга. Создание системы приверженности потребителей к бренду. Процесс формирования стратегии управления активами бренда. Брендинг как перспективное направление рекламной деятельности. Управление активами бренда. Решения в области ассортимента. Разработка новых товаров. Марочные стратегии. Оценка стоимости и лояльности потребителей к бренду. Бренд-менеджер и составление бренд-

	<p>плана. Юридическая защита бренда. Нормативно-правовая база работы с товарными знаками. Реализация мероприятий по защите бренда. Мировой опыт брендинга. Опыт и тенденции европейского и американского брендинга. Особенности брендинга в Японии. Опыт, проблемы и перспективы брендинга в России.</p>
<p>Б1.В.12**/ Б1.В.11***</p>	<p><b>Интернет-маркетинг</b>          Сущность интернет-маркетинга и его отличие от цифрового (digital) маркетинга. Каналы интернет-маркетинга. Исследование потребителя в Интернет-маркетинге. Анализ брифа и ресурсов заказчика. Анкетирование и интервьюирование аудитории. Сбор данных с помощью веб-аналитики. Исследование конкурентов в сети интернет. Необходимость исследования конкурентов. Анализ конкурентов через Similar-Web. Анализ конкурентов в соцсетях с помощью Popsters. Анализ конкурентов вручную. Таргетированная и контекстная реклама. Цели и задачи таргетированной рекламы. Сущность контекстной рекламы. Контекстный таргетинг. Семантическое ядро. Таргетинг, трафик-бумеранг и ретаргетинг рекламы. Использование платного трафика в интернет-маркетинге. «Температура трафика» и выбор платформы для цифровой рекламы. Сегментирование аудитории и контента. Куки и пиксели. Оптимизация кампаний с платным трафиком. Генерация трафика на веб-сайт. Типы лендингов (страница захвата лидов и продающая страница). Формы создания продающей страницы (продающее письмо и продуктовая страница). Процесс написания продающего письма. Элементы успешных продуктовых страниц. Критерии оценки лендинга. Социальные сети в интернет-маркетинге. Цикл успеха в социальных сетях (социальное слушание; социальное влияние; установление полезных контактов; социальные продажи). Методика создания и ведения блога, способного положительно влиять на финансовые результаты. Организация работы со сторонними авторами. Написание заголовков, заинтересовывающих аудиторию. Организация аудита блога. Разработка идей для блог-постов. Использование блога для сотрудничества с лидерами мнений. Основы поискового маркетинга. Основные категории поисковых запросов. Анализ поисковых запросов. Оптимизация поискового трафика на популярных сайтах (теги, метаописания и URL). Привлечение роботов поисковых машин для оптимизации. Email-маркетинг. Типы маркетинговых писем и формирование календаря продвижения. Типы Email-кампаний и их сущность. Порядок написания и оформления электронного письма. Основные метрики рекламной аналитики.</p>
<p>Б1.В.13**/ Б1.В.12***</p>	<p><b>Международный маркетинг</b>          Цифровой (digital) маркетинг как маркетинг товаров и услуг с применением цифровых технологий. Отличие цифрового маркетинга от интернет-маркетинга. Каналы цифрового маркетинга. Преимущества и ограничения использования цифрового маркетинга. Применение оффлайн-каналов в цифровом маркетинге: реклама на цифровых тв-каналах и в мобильных приложениях; интерактивные экраны в городском пространстве; SMS-рассылка и листовки с QR-кодом. Применение</p>

	<p>онлайн-каналов: корпоративный сайт; использование социальных сетей; использование мобильных приложений; контент-маркетинг (публикации на тематических сайтах, блоггинг); email-маркетинг. Важность потребительской ценности и создание «аватара» потребителя. Этапы пути потребителя и подготовка «дорожной» карты. Лиды, клиенты, промоутеры и защитники бренда. Постановка целей цифрового маркетинга и определение типа цифровой маркетинговой компании. Создание различных типов выигрышных предложений: создание безусловного предложения; создание условного предложения; разработка предложений с большой скидкой; максимизация прибыли. Сущность и динамика контентного маркетинга. Жизненный цикл контента. Контентный маркетинг на разных стадиях маркетинговой воронки. Этапы проведения контентного маркетинга.</p>
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>
Б1.В.ДВ.01.01	<p><b>Тайм-менеджмент.</b></p> <p>Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы самонастройки, техника "якорения". Решение больших трудоемких задач. Решение мелких неприятных задач. Стратегии избавления от навязанной срочности и важности. Корпоративный тайм-менеджмент.</p>
Б1.В.ДВ.01.02	<p><b>Организационная культура.</b></p> <p>Организационная культура. Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы</p>

	<p>формирования организационной культуры. Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом.</p>
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>
Б1.В.ДВ.02.01	<p><b>Государственное и муниципальное управление</b> Теории государства. Государство как субъект управления. Система органов государственного управления. Государственная экономическая политика. Региональное и муниципальное управление. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.</p>
Б1.В.ДВ.02.02	<p><b>Управление социально-трудовыми отношениями.</b> Понятие системы социально – трудовых отношений. Система социального партнерства. Методологические аспекты социального партнерства: текущее состояние социального партнерства в России. Государственное регулирование социально – трудовых отношений. Государственные и отраслевые отношения. Государственные органы по вопросам регулирования социально – трудовых отношений и их функции. Коллективный договор. Социальные вопросы управления персоналом. Социальные гарантии, льготы, компенсации. Социальное страхование. Государственный социальный пакет. Социальное развитие организации. Корпоративный социальный пакет. Государственные и корпоративные социальные программы. Построение системы стимулирования персонала. Социальные методы управления в системе стимулирования персонала. Социальное планирование.</p>
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>
Б1.В.ДВ.03.01	<p><b>Деловой иностранный язык</b> Изучение профессионального аспекта иностранного языка, предполагающего освоение базовых экономических понятий в письменных и устных видах речевой деятельности. Лексические и коммуникативные особенности использования в</p>



	<p>профессиональном общении таких понятий как: Микро/макроэкономика. Спрос и предложение. Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков. Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в экономике. Производство и маркетинг. Роль труда в бизнесе. Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили международного бизнеса. Экология и бизнес. Определение управления предприятием, управления производством, кадровый менеджмент, терминология маркетинга, логистики, стратегия предприятия, концепции логистики, обслуживание покупателя/клиента, информационные потоки, цикл заказа, функциональный менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансовый менеджмент и финансовый анализ, закупки, сбыт, управление материальными потоками и материальными запасами, транспортное и складское хозяйство.</p>
Б1.В.ДВ.03.02	<p><b>Основы межкультурной коммуникации</b>  Понятие культуры и его эволюция. Деловые культуры в международном бизнесе и проблемы межкультурной коммуникации. Культура и коммуникация. Основные этапы развития теории межкультурной коммуникации. Основные теории межкультурной коммуникации и их использование в межкультурном менеджменте. Межперсональная интеракция в условиях деловой межкультурной коммуникации. Лингвистические проблемы деловой межкультурной коммуникации. Проблема понимания в деловой межкультурной коммуникации. Стратегии и модели достижения взаимопонимания в международном бизнесе в условиях межкультурной коммуникации. Взаимодействие компонентов информации в процессе делового межкультурного общения.</p>
Б1.В.ДВ.04	<p><b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b></p>
Б1.В.ДВ.04.01	<p><b>Вычислительная техника и сети</b>  Эволюция компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Структура глобальной сети Интернет. Общие принципы коммутации. Архитектура и стандартизация сетей. Принципы организации локальных и глобальных сетей ЭВМ. Локальные вычислительные сети. Структура и принципы их построения. Виртуальные локальные сети. Беспроводные локальные сети. Локальные, сетевые адреса и доменные имена. Языки процедурного и объектно-ориентированного программирования.</p>
Б1.В.ДВ.04.02	<p><b>Базы данных и корпоративные информационные системы</b>  Системы баз данных и СУБД, используемые для работы с базами данных масштаба крупной организации. Основные требования к корпоративным СУБД. Виды современных корпоративных СУБД. Использование СУБД Oracle для создания корпоративных систем баз данных.</p>
Б1.В.ДВ.05	<p><b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b></p>
Б1.В.ДВ.05.01	<p><b>Управление медиаканалами</b>  Понятие массовой коммуникации. Процесс коммуникации и его составляющие. Структура коммуникативного сообщения. 2. Система и современные тенденции развития СМИ. Деятельность медиа-холдингов. 3. Формирование и специфика массовых настроений. 4. Массовое сознание и механизмы массовой</p>

	<p>психологии. 5. Управление коммуникациями товара-новинки. Процесс «диффузии инноваций». 6. Построение медиа рилейшнз компании. Взаимодействие со СМИ, методы и формы. Формирование долговременных отношений. Информационное спонсорство. 7. Управление новостью в медиа-канале. 8. Планирование медиа-рилейшнз. 9. Психология продвижения и потребления медиапроектов. Психология восприятия и отношения к медиапроектам.</p>
Б1.В.ДВ.05.02	<p><b>Медиапланирование</b>  Определение понятия "медиапланирование", его цели и задачи. Профессиограмма медиапланера. Основные этапы медиаланирования. Основные количественные характеристики медиаплана: расчет показателей и их применение в рекламной практике. Программное обеспечения медиапланирования и принципы отбора медианосителей. Эффективность проведенной рекламной кампании в медиапланировании</p>
Б1.В.ДВ.06	<p><b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b></p>
Б1.В.ДВ.06.01	<p><b>Медийная реклама</b>  Процесс создания и размещения медийной рекламы на различных дисплеях, диапазон форматов отображения рекламы и способы выбора наиболее подходящего рекламного формата для целевой аудитории предприятия. Показатели CPM, CPC, CPL и CPA и другие медиапоказатели. Использование процесса медиа-планирования для получения максимально возможной прибыли от рекламных усилий. Оптимизация рекламной кампании.</p>
Б1.В.ДВ.06.02	<p><b>Медийная реклама (адаптированный курс)</b>  Дисциплина представляет собой адаптированной элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная дисциплина для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий: - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам); - для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде); - для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде). Процесс создания и размещения медийной рекламы на различных дисплеях, диапазон форматов отображения рекламы и способы выбора наиболее подходящего рекламного формата для целевой аудитории предприятия. Показатели CPM, CPC, CPL и CPA и другие медиапоказатели. Использование процесса медиа-планирования для получения максимально возможной прибыли от рекламных усилий. Оптимизация рекламной кампании.</p>

Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>
Б1.В.ДВ.07.01	<p><b>Поисковая оптимизация сайтов (SEO)</b></p> <p>Основные принципы и методы поискового продвижения. Принципы работы поисковых систем Яндекс и Google; подбор семантического ядра (поисковых запросов); факторы, влияющие на позиции сайта в выдаче (внутренние, внешние, поведенческие); методы и приемы, позволяющие продвинуть сайт (техническая оптимизация, работа с контентом, ссылками); улучшение функциональных элементов сайта (каталоги, формы, калькуляторы, конфигураторы); работа со ссылками; инструменты для оценки результатов продвижения; выявления проблем с сайтом и анализа конкурентов.</p>
Б1.В.ДВ.07.02	<p><b>Поисковая оптимизация сайтов (SEO) (адаптированный курс)</b></p> <p>Дисциплина представляет собой адаптированной элемент образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Данная дисциплина для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с соблюдением следующих условий: - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (свободное передвижение по аудитории во время занятия, меньший объём практических работ и их количество, увеличение сроков подготовки к зачетным работам); - для лиц с нарушениями слуха (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде); - для лиц с нарушениями зрения (посадка на первой – второй парте; обеспечение дидактическими материалами в печатном и в электронном виде). В процессе обучения студенты с ОВЗ изучают: основные принципы и методы поискового продвижения. Принципы работы поисковых систем Яндекс и Google; подбор семантического ядра (поисковых запросов); факторы, влияющие на позиции сайта в выдаче (внутренние, внешние, поведенческие); методы и приемы, позволяющие продвинуть сайт (техническая оптимизация, работа с контентом, ссылками); улучшение функциональных элементов сайта (каталоги, формы, калькуляторы, конфигураторы); работа со ссылками; инструменты для оценки результатов продвижения; выявления проблем с сайтом и анализа конкурентов.</p>
<b>Блок 2</b>	<b>ПРАКТИКА</b>
	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
Б2.В.01(У)	<p><b>Ознакомительная практика</b></p> <p>Вид практики: учебная Способы проведения: стационарная, выездная Форма проведения: дискретно.</p> <p>Формирование и развитие у студентов устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности. Формирование потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности. Ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений. Описание наиболее общих, ключевых</p>

	<p>характеристик анализируемого объекта. Ознакомление со спецификой деятельности управленцев в различных функциональных областях деятельности организации. Освоение методов наблюдения, анализа и обобщения опыта работы менеджеров и руководителей организаций. Формирование навыков публичных выступлений и деловой переписки, навыков участия в подготовке к проведению переговоров и совещаний. Осуществление самостоятельного исследования актуальной практико-ориентированной проблемы.</p>
Б2.В.02(П)	<p><b>Производственная технологическая практика</b>  Вид практики: производственная  Способы проведения: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Развитие умений проектировать организационные структуры управления и нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять и делегировать полномочия. Формирование умений разработки Регламентов управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие решения в области функционального менеджмента. (организационная)</p>
Б2.В.03(П)	<p><b>Производственная экономическая практика</b>  Вид практики: производственная  Способы проведения: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Формирование и развитие у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Формирование и развитие у студентов способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая деловые отношения. Овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации; навыками аудита человеческих ресурсов. Овладение навыками разработки мероприятий по улучшению экономических показателей. (экономическая)</p>
Б2.В.04(П)	<p><b>Технологическая (проектно-технологическая) практика</b>  Вид практики: производственная  Способы проведения: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Формирование и развитие у студентов способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений. Развитие у студентов способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений.</p>

	<p>Формирование и развитие у студентов умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. (управленческая)</p>
Б2.В.05(Пд)	<p><b>Производственная преддипломная практика</b>  Вид практики: производственная  Способы проведения: стационарная, выездная  Форма проведения: дискретно.  Формирование и развитие у студентов навыков проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации. Развитие способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для дальнейшей подготовки оптимальных управленческих решений. Развитие способности применять количественные и качественные методы анализа для принятия оптимальных управленческих решений; умения строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Формирование умения ставить цели исследования систем, строить математические модели систем и овладения навыками обоснованного выбора и использования методов системного анализа организации.</p>
<b>ФТД</b>	<b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
ФТД.01****	<p><b>Основы военной подготовки****</b>  Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Внутренний порядок и суточный наряд. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Строевые приемы и движение без оружия. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Основы инженерного обеспечения. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Радиационная, химическая и биологическая защита. Местность, как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.</p>

ФТД.02****/ ФТД.01*****	<b>Техника публичных выступлений и презентаций</b> Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как элемент публичного выступления.
ФТД.03****/ ФТД.02*****	<b>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями</b> Добровольчество (волонтерство) как деятельность. Основные направления реализации добровольческой (волонтерской) деятельности. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. Содействие развитию добровольчества (волонтерства).

*Примечание:*

\* - только для очной формы обучения.

\*\* - индекс дисциплины для очной формы обучения.

\*\*\* - индекс дисциплины для заочной формы обучения.

\*\*\*\* - только для очной формы обучения

\*\*\*\*\* - индекс дисциплин по заочной и очно-заочной формам обучения.

**Разработчики:**

Зенкова Т.Ю., к. э. н., доцент кафедры «Менеджмент»

Третьяк С.Н., к. э. н., зав. кафедрой «Менеджмент»



## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Маркетинг» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

## **3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

## **4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

### **6.1. ОМ промежуточной аттестации**

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

### **6.2. ОМ государственной итоговой аттестации**

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

## **7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Маркетинг» утверждена в установленном порядке.

## **8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Календарный план воспитательной работы по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Маркетинг» утвержден в установленном порядке.