Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Проректор по учебной работе

Учёным советом ДВГУПС

Гафиатулина Елена Саугановна

Документ подписан электронной подписью

Сертификат Б906СЗВЕАСВТЗАТИВГ29Д601389
Владелец Гафиятулинд Гена Скупновия

Дата подписи 28.06.2022

Протокол № 6

«16 » recoure 2022.

МΠ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

направленность (профиль):

Автоматизация и цифровое управление электротехническими комплексами

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2022

Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры Кафедра Электротехника электроника и электромеханика

11.05.2022

протокол № 9

Заведующий кафедрой Электротехника электроника и электро

Скорик Виталий Геннадьевич

Согласовано B71EDD94C505A75BE522816E6190CCBE6358F0BA

Одобрена на заседании Методической комиссии Электроэнергетического института

26.05.2022

протокол № 5

2012- г.

Председатель Методической комиссии Электроэнергетического института Игнатенко Иван Владимирович

Социасовано

6924D4B8A736E7231BEF011838976D7E8D518E0F

Одобрена организацией (предприятием)

Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Магистральные электрические сети Востока

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитаном работы.

Руководитель организации (предприятия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Гарлицкий Евгений

KuumanuH

Игоревич

отпасовано оровск

06F63DCF35757F2DEAB2E2CFCDB4E8F8F1AE9375

Председатель Совета обучающихся

Иванников Дмитрий

Иванович

Сошасовано

6924D4B8A736E7231BEF011838976D7E8D518E0F

И.о. директора

Электроэнергетического

института Соколов Павел

Валерьевич

Директор ИИФО Тепляков Алексей

Николаевич

Сошасовано

C65C77D7EBC24C0865342BD784ACD4F30C1546F4

Соппасовано

57734D88B900FA02028F6FE6C4F8BC7D2270524F

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ) В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника направленности (профилю) «Автоматизация и цифровое управление электротехническими комплексами»

На основании

стандарта ДВГУПС СТ 02-37-19 "Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов. Документированная информация" и решения заседания кафедры

Кафедра «Электротехника, электроника и электромеханика»

«08» ноября 2023 г., протокол № 3,

на 2022-год набора изменения не требуется.

Заведующий кафедрой «Электротехника, электроника и электромеханика»

Скорик В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика образовательной программы
- 2. Учебный план и календарный учебный график
- 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4. Рабочие программы практик
- 5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации
- 6. Оценочные материалы
- 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
- 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
- 7. Рабочая программа воспитания
- 8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Квалификация, присваиваемая выпускникам: <u>бакалавр</u>.

Объём основной профессиональной образовательной программы:

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Форма (формы) обучения и срок получения образования:

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

Направленность (профиль): <u>Автоматизация и цифровое управление</u> <u>электротехническими комплексами.</u>

Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере проектирования и эксплуатации объектов электроэнергетики);
- 17 Транспорт (в сфере проектирования и эксплуатации электротехнического оборудования электрического транспорта);
- 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа (в сфере эксплуатации газотранспортного оборудования и газораспределительных станций);
 - 20 Электроэнергетика (в сферах электроэнергетики и электротехники);
- 24 Атомная промышленность (в сферах: проектирования и эксплуатации объектов электроэнергетики; технического обслуживания и ремонта электромеханического оборудования);
- 27 Металлургическое производство (в сфере эксплуатации электротехнического оборудования);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: производства волоконно-оптических кабелей; проектирования и эксплуатации электроэнергетических систем, электротехнических комплексов, систем электроснабжения, автоматизации и механизации производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных

компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- эксплуатационный.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

20.002 Профессиональный стандарт «Работник ПО экспл∨атации оборудования автоматизированных систем управления технологическим гидроэлектростанции / гидроаккумулирующей процессом электростанции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 744н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный N 65948)

20.012 Профессиональный стандарт «Работник по организации эксплуатации электротехнического оборудования тепловой электростанции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2015 г. № 428н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38254);

40.180 Профессиональный стандарт «Специалист по проектированию систем электропривода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 г. N 607н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный N 65259).

Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника,

направленности (профилю) «Автоматизация и цифровое управление электротехническими комплексами»

Код компетенции		Индикаторы достижения компетенций	Í
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск,	Методики поиска, сбора и	Применять методики поиска, сбора	Методами поиска, сбора и
критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	обработки информации;	и обработки информации;	обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой
решения поставленных задач	актуальные российские и зарубежные источники	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из	системного подхода для решения
решения поставленных задач	информации в сфере	разных источников; применять	поставленных задач.
	профессиональной	системный подход для решения	поставленных зада т.
	деятельности; метод системного	поставленных задач.	
	анализа.		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки
оптимальные способы их решения, исходя	задач; основные методы оценки	которые необходимо решить для ее	потребности в ресурсах,
из действующих правовых норм,	разных способов решения задач;	достижения; анализировать	продолжительности и стоимости
имеющихся ресурсов и ограничений	действующее законодательство и	альтернативные варианты для	проекта; навыками работы с
	правовые нормы, регулирующие	достижения намеченных	нормативно-правовой
	профессиональную	результатов; использовать	документацией.
	деятельность.	нормативно-правовую	
		документацию в сфере	
		профессиональной деятельности.	
УК-3. Способен осуществлять социальное	Основные приемы и нормы	Устанавливать и поддерживать	Простейшими методами и
взаимодействие и реализовывать свою	социального взаимодействия;	контакты, обеспечивающие	приемами социального
роль в команде	основные понятия и методы	успешную работу в коллективе;	взаимодействия и работы в
	конфликтологии, технологии	применять основные методы и	команде.
	межличностной и групповой	нормы социального взаимодействия	
	коммуникации в деловом взаимодействии.	для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
УК-4. Способен осуществлять деловую	Принципы построения устного и	Применять на практике деловую	Навыками чтения и перевода
коммуникацию в устной и письменной	письменного высказывания на	коммуникацию в устной и	текстов на иностранном языке в
формах на государственном языке	русском и иностранном языках; -	письменной формах, методы и	профессиональном общении;

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	навыки делового общения на русском и иностранном языках.	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

		стипя жизни	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	стиля жизни. Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.	Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции	Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Технологию работы на персональном компьютере в современных операционных средах.	Применять средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа информации.	Навыками алгоритмизации решения задач и реализации алгоритмов с использованием программных средств.
ОПК-2. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	Принцип создания программных продуктов, основы программирования, программные средства для создания	Применять программные средства разработки алгоритмов для решения прикладных задач	Навыками разработки компьютерных программ для практического применения в профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен применять соответствующий физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач	алгоритмов и компьютерных программ Физические явления и законы механики, термодинамики, электричества и магнетизма. Основы анализа и моделирования, проведения теоретических и экспериментальных исследований	Применять математический аппарат аналитической геометрии, линейной алгебры, дифференциального и интегрального исчисления функции одной переменной. Применять математический аппарат теории функции нескольких переменных, теории функций комплексного переменного, теории рядов, теории дифференциальных уравнений. Применяет математический аппарат теории вероятностей и математической статистики. Применять математический аппарат численных методов.	Навыками использования физикоматематического аппарата, методами анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач
ОПК-4. Способен использовать методы анализа и моделирования электрических цепей и электрических машин	Принцип действия электрических цепей и электрических машин. Методы анализа, функции и основные характеристики электрических цепей и электрических машин.	Применять знания основ теории электромагнитного поля и цепей с распределенными параметрами. Анализировать установившиеся режимы работы трансформаторов и вращающихся электрических машин различных типов, использовать знание их режимов работы и характеристик.	Методами анализа и моделирования линейных и нелинейных цепей постоянного и переменного тока. Методами расчета переходных процессов в электрических цепях постоянного и переменного тока.
ОПК-5. Способен использовать свойства конструкционных и электротехнических материалов в расчетах параметров и режимов объектов профессиональной деятельности	Закономерности, определяющие свойства материалов, строение металлов, принципы формирования структуры металлов и сплавов при кристаллизации; классификацию, характеристики и области применения диэлектрических материалов; процессы, протекающие в диэлектриках под действием электрического поля: поляризация,	Контролировать и прогнозировать свойства и поведение материалов в различных условиях их обработки и эксплуатации. Разрабатывать состав новых материалов; использовать основные физические и химические законы для описания поведения конструкционных и электротехнических материалов при различных условиях, методы оценки основных свойств конструкционных и электротехнических материалов.	Практическими навыками контроля и прогнозирования свойств и поведения материалов в различных условиях их обработки и эксплуатации; прогнозирования изменения факторов технологии и регулирования их изменений; навыками вычисления электрофизических характеристик смесевых диэлектриков, напряжённости электрического поля в различных электрических

	электропроводность, диэлектрические потери, пробой; классификацию, характеристики и области применения проводниковых материалов; механизм проводимости металлов, а также влияние на него температуры и примесей; механизмы термоэлектрических явлений; классификацию, характеристики и области применения магнитных материалов; механизм процесса намагничивания и перемагничивания магнитных материалов; теорию и практику различных способов упрочнения материалов, обеспечивающих высокую надежность и долговечность деталей машин, инструмента и других изделий.		устройствах; применения основных законов физики электротехнических материалов при решении естественнонаучных и технических задач; методами обработки экспериментальных данных, представлении их в виде таблиц, графиков и гистограмм, навыками анализа экспериментальных данных; методиками выполнения расчётов применительно к используемым электротехническим и конструкционных материалам.
ОПК-6. Способен проводить измерения электрических и неэлектрических величин применительно к объектам профессиональной деятельности	Теоретические и практические основы и методики проведения измерения электрических и неэлектрических величин, принципы использования стандартов, технических регламентов, руководящих документов и другой нормативнотехнической документации, методы стандартизации.	Производить выбор средств измерения; обрабатывать результаты многократных измерений электрических и неэлектрических величин применительно к объектам профессиональной деятельности.	Навыками проведения измерения электрических и неэлектрических величин, обработки результатов измерений и оценки их погрешность применительно к объектам профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен участвовать в планировании, подготовке и выполнении типовых экспериментальных исследований по заданной методике	Основы методов планирования и проведения научных и практических экспериментальных исследований.	Планировать научный эксперимент, проводить экспериментальные исследования, изучать процессы в электротехнических системах на их математических моделях и путем постановки научных экспериментов.	Математическим аппаратом планирования экспериментом; навыками проведения экспериментальных исследований.

ПК-2. Способен обрабатывать результаты	Методы обработки и анализа	Обрабатывать и анализировать	Математическим аппаратом
экспериментов	экспериментальных результатов,	результаты эксперимента,	обработки экспериментальных
•	оценки полученных	составлять практические	данных; навыками интерпретации
	экспериментальных данных.	рекомендации по использованию	и представления результатов
		экспериментальных исследований;	исследования.
		представлять результаты	
		экспериментов в виде отчетов,	
		рефератов, публикаций.	
ПК-3. Готов определять параметры	Параметры, устройство, теорию	Выполнять теоретические расчеты	Нормативно-технической базой
оборудования объектов	работы и характеристики	параметров электрических схем,	для определения параметров
профессиональной деятельности	электрических машин различного	анализировать полученные	оборудования объектов
	назначения; основные	результаты, оценивать их	профессиональной деятельности.
	технологические установки;	достоверность; строить структурные	
	физические принципы работы	схемы систем управления и	
	электротехнологических	выполнять математическое	
	установок; принципы действия	моделирование с целью	
	защит и автоматики, области	определения оптимальных	
	применения устройств защиты и	параметров системы; рассчитывать,	
	автоматики; основные схемы	измерять и анализировать и	
	электрических соединений	сравнивать параметры и основные	
	электростанций, подстанций и	характеристики электрических	
	предприятий, организаций и	машин, электрических аппаратов и	
	учреждений, особенности	силовой электроники, выбирать и	
	конструкций основного	использовать их математические	
	электротехнического	модели, проводить энергетические	
	электрооборудования.	обследования объектов.	
ПК-4. Способен рассчитывать режимы	Методы анализа цепей	Рассчитывать режимы работы	Навыками расчета режимов
работы объектов профессиональной	постоянного и переменного	электроэнергетических установок,	электрических схем замещения
деятельности, готовность обеспечивать	токов; схемы и основное	определять состав оборудования,	системы транспорта электрической
требуемые режимы и заданные	электротехническое и	разрабатывать схемы	энергии методами анализа
параметры технологического процесса по	коммутационное оборудование	энергетических объектов, выполнять	полученных результатов,
заданной методике	электрических станций и	расчет параметров	пониманием необходимости
	подстанций; защиты и	электрооборудования; выбирать	ответственного соблюдения
	регулирования параметров	основные направления развития	правил проведения
	электротехнических и	технологического процесса.	ориентировочных и точных
	электроэнергетических систем;		расчётов; навыками расчета и
	основы технологического		проектирования технических
	процесса объекта.		объектов в соответствии с

ПК-5. Способен использовать технические средства для измерения и контроля основных параметров технологического процесса	Основные правила технических измерений; основные электрические и неэлектрические величины и их разновидности; принципы построения и основные погрешности технических средств измерений.	Использовать технические средства измерений в производственной деятельности; оценивать разные виды погрешностей и вероятности правильности измерений; применять информационные технологии для автоматизации расчетов.	техническим заданием с использованием стандартных средств автоматизации проектирования; методами, обеспечивающими эффективные режимы технологического процесса. Методами решения конкретных измерительных задач, выполнения метрологических расчетов при обработке результатов измерительного эксперимента, поверки и др.; методами выбора технических средств измерений для измерений, анализа научнотехнической литературы, моделирования измерительных экспериментов, навыками оценки правильности работы приборов.
ПК-6. Способен оценивать техническое состояние и остаточный ресурс оборудования, готовностью к участию в выполнении ремонтов оборудования по заданной методике, способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Методы статистической оценки показателей, надежности; методы оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования. Основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оптимальные и допустимые параметры микроклимата; нормы охраны труда; правила пожарной безопасности.	Использовать методы статистической оценки показателей надежности; производить расчет и анализ режимов работы систем электроснабжения. Измерять и оценивать параметры микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, вибрации, освещенности рабочих мест.	Навыками оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования; навыками оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования, методологией поиска регламентов по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

He 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками осуществляющими трудовую деятельность организаций, профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, которой готовятся выпускники (имеют стаж работы данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о материально-техническом обеспечении.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебнометодическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

- В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:
- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);
- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебнометодических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);

- правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);
- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);
- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);
- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	дисциплины (модули)
	Обязательная часть
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история) Сущность, формы, функции исторического знания; отечественная историография; история России — неотъемлемая часть всемирной истории; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы
	становления государственности; древняя Русь и кочевники; особенности социального строя Древней Руси; эволюция восточнославянской государственности в XI – XII вв.; социально – политические изменения в русских землях в XIII – XV вв.; Русь и Орда; Россия и средневековые государства Европы и Азии; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; реформы Петра I; век Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономического роста и модернизации; Россия в начале XX в.; российские реформы в контексте общемирового развития в начале века; политические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революция 1917 г.; гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика; социально-экономические преобразования в 30-е гг.; СССР накануне и в начальный период второй мировой войны; Великая Отечественная война; социально-экономическое развитие; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономическое развитие; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и ее влияние на ход общественного развития; СССР в середине 1960 – 1980-х гг.; СССР в 1985 – 1991 гг.; распад СССР; становление новой российской государственности (1993 – 1999 г.); Россия на пути радикальной
	социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
Б1.О.02	Иностранный язык Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере

	повседневной и академической коммуникации. Чтение.
	1
	Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичные текстов разнообразной тематики.
	<u> </u>
	Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение,
F4 0 00	аргументация.
Б1.О.03	Философия
	Предмет философии. Место и роль философии в культуре.
	Становление философии. Основные направления, школы философии
	и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.
	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции
	бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и
	идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика.
	Детерминизм и индетерминизм, Динамические и статистические
	закономерности. Научные, философские и религиозные картины
	мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и
	его структура. Гражданское общество и государство. Человек в
	системе социальных связей. Человек и исторический процесс:
	личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и
	цивилизационная концепции общественного развития. Смысл
	человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и
	ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные
	ценности. Представление о совершенном человеке в различных
	культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
	Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание.
	Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика.
	Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и
	иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.
	Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное
	знание. Критерии научности. Структура научного познания, его
	методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены
	типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества.
	Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций
	и сценарии будущего.
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
	Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасностей, их
	идентификация, классификация и нормирование. Риск-
	ориентированный подход в управлении техносферной
	безопасностью. Система управления охраной труда на предприятии.
	Специальная оценка условий труда. Расследование и учет
	несчастных случаев на производстве и профессиональных
	заболеваний. Электробезопасность. Защита от поражения
	электрическим током. Пожарная безопасность на предприятии.
	Первая помощь пострадавшим. Природоохранная деятельность на
	предприятии. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
	Классификация чрезвычайных ситуаций. Организационная структура,
	силы и средства РСЧС. Организация защиты населения и территорий
	от ЧС. Антитеррористическая деятельность. Гражданская оборона в
	условиях мирного и военного времени. Организация, структура и силы
	ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в
	области ГО.
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной
	подготовке студентов. Ее социально-биологические основы.
	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
	Законодательство Российской Федерации о физической культуре и
	спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа

	жизни студента. Особенности использования средств физической
	культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и
	специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт.
	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических
	упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка
	студентов. Основы методики самостоятельных занятий и
	самоконтроль за состоянием своего организма
Б1.О.06	Химия
	Основные понятия химии, стехиометрические законы.
	Классификационные признаки веществ. Номенклатура
	неорганических соединений. Квантово-механическая модель атома.
	Периодический закон, периодическая система Д.И. Менделеева.
	Химическая связь. Конденсированное состояние веществ. Основы
	термохимии. Термодинамические функции и расчеты. Основы
	кинетики. Термодинамическое и кинетическое равновесие.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
F4 0 07	Электрохимические системы. Коррозия, методы защиты от коррозии.
Б1.О.07	Инженерная и компьютерная графика
	Правила выполнения конструкторской документации. ЕСКД.
	Изображения на чертежах, надписи, обозначения элементов деталей.
	Изображение и обозначение резьбы и резьбовых соединений.
	Изделия: детали, сборочные единицы. Конструкторские документы:
	чертеж и эскиз детали; спецификация; сборочный чертеж.
	Графические программные продукты. Автоматизация построений
	графических моделей инженерной информации, их преобразования и
	исследования.
Б1.О.08	Информатика
	Цифровая грамотность: сообщения, данные, сигнал, атрибутивные
	свойства информации, показатели качества информации, формы
	представления информации. Системы передачи информации. Меры
	и единицы количества и объёма информации. Состав и назначение
	основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
	Запоминающие устройства: классификация, принцип работы,
	основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их
	разновидности и основные характеристики. Понятие системного и
	служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение,
	возможности, структура. Операционные системы. Файловая
	структура операционных систем. Операции с файлами.
	Коммуникационная грамотность: сетевые технологии обработки
	данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы
	организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой
	сервис и сетевые стандарты. Интернет как глобальная сеть.
	Интернет-адреса (IP4 и IPv6). Протокол TCP/IP. HTTP, HTML и
	браузеры. Web-адреса (структура URL). DNS. Интернет вещей.
	Понятие об облачных технологиях.
	Создание цифрового контента: технологии обработки текстовой
	информации. Электронные таблицы. Технологии обработки
	графической информации. Средства электронных презентаций.
	Основы баз данных и знаний. Совместная работа над документами в
	облачных сервисах. Разработка сайтов при помощи конструкторов.
	Основные сведения о языках программирования и базовых
1	Γ
	алгоритмических конструкциях. Структурное и объектно-
	ориентированное программирование. Решение задач по анализу и
	ориентированное программирование. Решение задач по анализу и визуализации данных средствами электронных таблиц и языков
	ориентированное программирование. Решение задач по анализу и

	информационной безопасности. Виды угроз информационной
	безопасности и способы защиты от них. Онлайн мошенничество и
54.0.00	персональные данные. Угрозы в сети Интернет.
Б1.О.09	Материаловедение
	Значение дисциплины. Классификация металлов. Полиморфные
	превращения. Кристаллизация. Дефекты, механические свойства.
	Основы теории сплавов: диаграммы состояния сплавов. Диаграмма
	железо-цементит. Железоуглеродистые сплавы: чугуны,
	производство стали, углеродистые стали. Термическая обработка
	сплавов. Поверхностное упрочнение стали, химико-термическая
	обработка стали. Легированные стали: классификация и маркировка,
	конструкционные стали, инструментальные материалы. Цветные
	металлы и их сплавы. Неметаллические и композиционные
	материалы. Перспективные материалы. Литейные свойства сплавов.
	Технология получения отливок, специальные способы литья. Понятие
	о пластической деформации металлов. Прокатка, волочение,
	прессование, ковка, штамповка: сущность способов, технология,
	оборудование. Сущность процесса сварки. Классификация способов
	сварки. Основы дуговой сварки металлов. Напряжения и деформации
	при сварке. Специальные способы сварки. Дефекты и методы
	контроля сварных швов. Назначение, состав, классификация,
	маркировка сварочных материалов и сварочных источников питания.
	Основы теории резания. Виды обработки резанием. Основные
	сведения о металлорежущих станках. Виды дефектов.
	Классификация способов обнаружения дефектов. Электрофизические
	и электрохимические методы обработки материалов.
Б1.О.10	Высшая математика
	Основы линейной алгебры. Определители, матричное исчисление.
	Исследование систем линейных алгебраических уравнений.
	Фундаментальная система решений. Векторная алгебра. Скалярное,
	векторное, смешанное произведения, их свойства и применение.
	Линейные преобразования. Аналитическая геометрия на плоскости.
	Прямоугольная и полярная системы координат. Кривые второго
	порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Плоскость и
	прямая в пространстве. Поверхности второго порядка. Функция одной
	действительной переменной. Предельное исчисление ФОДП,
	непрерывность. Дифференциальное исчисление ФОДП. Основные
	теоремы о дифференцируемых функциях. Исследование функций и
	построение графиков. Интегрирование ФОДП. Неопределенный
	интеграл. Определенный интеграл. Несобственные интегралы.
	Функции многих действительных переменных. Кратные и
	криволинейные интегралы и их приложения. Теория поля.
	Обыкновенные дифференциальные уравнения. Ряды. Основные
	понятия гармонического анализа. Теория функции комплексного
	переменного. Операционное исчисление.
Б1.О.11	Физика
	Механика: Законы механики поступательного и вращательного
	движения материальной точки и твёрдого тела, законы сохранения
	механической энергии, импульса, момента импульса. Молекулярная
	физика и термодинамика: Основы молекулярно-кинетической теории. Термодинамика. Основы классической статистической физики.

Электромагнетизм»: Электростатика. Законы постоянного тока. Магнитное поле в вакууме и в веществе. Электромагнетизм. Колебания и волны: Свободные и вынужденные колебания. Волны. Электромагнитное поле. Оптика: Волновая оптика. Квантовая механика». Квантово механическое описание поведения

	микрочастиц. Элементы ядерной физики и физики элементарных частиц.
Б1.О.12	Теоретические основы электротехники
B1.O.12	Линейные электрические цепи при постоянных токах и напряжениях. Электрические цепи однофазного синусоидального тока. Цепи с взаимной индуктивностью. Пассивные четырехполюсники. Трехфазные электрические цепи. Электрические цепи при несинусоидальных периодических напряжениях и токах.
	Электрические фильтры. Переходные процессы в линейных электрических цепях. Нелинейные электрические и магнитные цепи Переходные процессы в нелинейных эл.цепях. Цепи с
	распределенными параметрами. Электрическое поле в проводящих средах. Магнитное поле постоянного тока. Электромагнитное поле.
Б1.О.13	Электротехническое материаловедение Основы электротехнического материаловедения; агрегатные состояния, дефекты строения и их влияние на свойства материалов; разработка деталей электротехнического оборудования. Полупроводниковые, диэлектрические и магнитные электротехнические материалы; природные, искусственные и синтетические материалы, классификация материалов по агрегатному состоянию, химическому составу, функциональному назначению; связь химического состава материалов с их свойствами, зависимость свойств от внешних условий, технологии получения и применения электротехнических материалов, как компонентов электроэнергетического и электротехнического оборудования; связь параметров, характеризующих свойства электротехнических материалов, с параметрами электроэнергетического и электротехнического оборудования.
F4 O 44	
Б1.О.14	Основы электроники и ее задачи. Основы физики полупроводников. Полупроводники. Полупроводниковые диоды. Биполярные транзисторы. Униполярные и IGBT транзисторы. Тиристоры. Элементы оптоэлектроники и интегральные микросхемы. Логические элементы и устройства. Усилители.
Б1.О.15	Электрический привод
	Определение понятия и структура ЭП. Механическая часть силового
	канала. Общие сведения. Звенья и модели механической части ЭП. Приведённое механическое звено ЭП. Характеристики. Уравнение движения ЭП. Физические процессы в ЭП с машинами постоянного тока. Модель и параметры. Разомкнутая структура ЭП. Статические характеристики и режимы ЭП при питании якоря от источника ЭДС при независимом и зависимом возбуждении. Физические процессы в ЭП с машинами переменного тока. Асинхронные машины. Простейшие модели. Основные характеристики. Параметры и режимы асинхронного двигателя. Основные характеристики ЭП с синхронным двигателем. Электрическая часть силового канала ЭП. Управляемые выпрямители, принцип действия. Особенности применения. Преобразователи частоты. Импульсные преобразователи. Принципы управления в ЭП. Элементная база информационного канала. Аналоговые регуляторы. Цифровые интегральные микросхемы малой степени интеграции. Средства сопряжения цифровых и аналоговых систем — синтез структур и параметров информационного канала. Элементы проектирования ЭП. Постановка задачи проектирования, этапы проектирования. Выбор двигателя. Оценка энергетической эффективности ЭП.
Б1.О.16	Приведённое механическое звено ЭП. Характеристики. Уравнение движения ЭП. Физические процессы в ЭП с машинами постоянного тока. Модель и параметры. Разомкнутая структура ЭП. Статические характеристики и режимы ЭП при питании якоря от источника ЭДС при независимом и зависимом возбуждении. Физические процессы в ЭП с машинами переменного тока. Асинхронные машины. Простейшие модели. Основные характеристики. Параметры и режимы асинхронного двигателя. Основные характеристики ЭП с синхронным двигателем. Электрическая часть силового канала ЭП. Управляемые выпрямители, принцип действия. Особенности применения. Преобразователи частоты. Импульсные преобразователи. Принципы управления в ЭП. Элементная база информационного канала. Аналоговые регуляторы. Цифровые интегральные микросхемы малой степени интеграции. Средства сопряжения цифровых и аналоговых систем — синтез структур и параметров информационного канала. Элементы проектирования

Технические средства обработки информации. Характеристики процесса измерения. Классификация и состав информационноизмерительных систем (ИИС). Программное обеспечение ИИС. Микропроцессорные устройства: принципы построения архитектура функционирования. Организация ввода информации: аналоговые значения, дискретные значения. Организация вывода информации: аналоговые значение, дискретное значение, организация широтноимпульсной модуляции. Подключению аналоговых, дискретных и цифровых датчиков. Классификация датчиков и их принцип действия. методы измерения постоянного и переменного электрического сигнала в микроконтроллере, организация расчета его параметров (мгновенное и действующее значение, амплитуда, фазовый сдвиг). Аналого-цифровое преобразование. Организация вывода информации из микроконтроллера. Цифровые протоколы свази (I2C, OneWire, SPI, MODBUS) и способы их организации, преобразователи стандартов. Языки программирования МЭК 61131-3 ДЛЯ объектов электроэнергетики. Графические языки программирования (FDB, LAD), реализация графической программы работы микропроцессора. Программные комплексы проектирования и имитации работы микропроцессора. работающей реализация микропроцессорной системы, взаимодействующей со средствами ввода - вывода.

Б1.О.17 Силовая электронная техника и преобразователи

Основные сведения об силовой электронной технике и преобразователях; выпрямительные устройства; импульсные преобразователи постоянного тока; зависимые и автономные инверторы и преобразователи частоты; преобразователи частоты переменно-переменного тока, регуляторы и стабилизаторы.

Б1.О.18 **Общая энергетика**

Энергетические ресурсы. Возобновляемые и невозобновляемые энергоресурсы. Низкопотенциальные источники энергии использование. Органическое топливо, его характеристики эффективность использования. Энергетические эквиваленты топлива (условное топливо, нефтяной эквивалент). Методы использования органического топлива энергоустановках. Тепловые В электростанции. Типы ТЭС. Принципиальные технологические схемы и тепловые схемы ТЭС. Теоретические основы преобразования энергии в тепловых двигателях (первый и второй законы термодинамики, КПД цикла). Циклы Карно, Ренкина, Брайтона, Отто, Дизеля. Теплофикация и когенерация. Паровые котлы и их схемы. Паровые турбины. Паровые котлы и их схемы. Энергетический баланс ТЭС и показатели эффективности их работы. Атомные электростанции. Типы и схемы АЭС. Ядерные энергетические реакторов. Проблемы типы ядерных термоядерной энергетики. Гидроэнергетические установки. Основы использования водной энергии, гидрология рек, работа водного Схемы концентрации напора, водохранилища потока. характеристики бьефов ГЭС. Гидротехнические сооружения ГЭС. Энергетическая система, графики нагрузки, роль гидроэнергетических установок в формировании и функционировании ЕЭС России. Регулирование речного стока водохранилищами ГЭС. энергетическое оборудование гидроэнергетических установок: гидравлические турбины и гидрогенераторы. Управление агрегатами ГЭС. Нетрадиционные возобновляемые энергоресурсы. Малая гидроэнергетика, солнечная, ветровая, волновая, приливная и геотермальная энергетика, биоэнергетика. Основные типы

	энергоустановок на базе нетрадиционных возобновляемых
	источников энергии (НВИЭ) и их основные энергетические,
	экономические и экологические характеристики. Перспективы
E4 0 40	использования НВИЭ.
Б1.О.19	Электробезопасность
	Термины и определения. Действие электрического тока на организм
	человека. Освобождение пострадавшего от воздействия
	электрического тока. Анализ опасности поражения током в различных
	системах электроснабжения. Технические меры защиты персонала от
	прямого прикосновения и при косвенном прикосновении. Применение
	средств защиты в электроустановках. Организация эксплуатации
	электроустановок потребителей.
Б1.О.20	Метрология, стандартизация и сертификация
	Основные понятия метрологии, средства измерений, виды
	измерений, методы измерений, обработка результатов измерений,
	обеспечение единства измерений, стандартизация, сертификация.
Б1.О.21	Информационная и силовая электроника электропривода
B1.0.21	Классификация электронных цепей, их характеристики. Виды
	сигналов. Аналоговые преобразователи на операционных
	усилителях. Источники вторичного электропитания электронных
	устройств. Автогенераторы гармонических колебаний. Компараторы.
	Импульсные генераторы. Электронные ключи, логические элементы.
	Цифровые функциональные узлы комбинационного типа. Цифровые
	функциональные узлы последовательностного типа. Аналого-
	цифровые и цифро-аналоговые преобразователи.
	Общие сведения о силовой электронике. Классификация силовых
	электронных устройств. Виды преобразования электроэнергии.
	Устройство, характеристики и параметры силовых
	полупроводниковых приборов. Выпрямительные преобразователи.
	Классификация выпрямителей. Основные схемы выпрямления.
	Коммутация и режимы работы выпрямителей. Характеристики
	выпрямителей и влияние на них коммутации токов вентилей.
	Энергетические показатели выпрямителей: коэффициенты мощности
	и полезного действия. Повышение коэффициента мощности
	выпрямителей. Реверсивные управляемые выпрямительные
	преобразователи. Инверторы, ведомые сетью (зависимые
	инверторы), режимы работы и их характеристики. Автономные
	инверторные преобразователи.
Б1.О.22	Микропроцессорные системы управления
51.0.22	Классификация и принципы построения микропроцессорных систем.
	Виды архитектур и функции основных модулей микропроцессора.
	Организация памяти в микропроцессорных системах. Группы команд
	микропроцессора. Способы адресации операндов. Архитектура и
	функции основных модулей однокристальных микроконтроллеров
	(ОМК). Директивы и команды ассемблера для ОМК.
	Функционирование основных модулей и устройств ОМК: регистр
	состояния, порты ввода-вывода, система прерываний,
	программируемые таймеры, аналоговый компаратор, аналого-
	цифровой и цифро-аналоговый преобразователи, стандартные
	интерфейсы обмена данными.
Б1.О.23	Электрические машины
	Физические законы, лежащие в основе работы электрических
	индукционных машин, электрические машины постоянного тока,
	расчёт и построение схем обмоток электрических машин,
	трансформаторы, асинхронные электрические машины, синхронные
	машины.
1	_ ·

F4.0.04	T
Б1.О.24	Теория автоматического управления
	Основные понятия об управлении процессами и классификация
	систем автоматического управления (САУ). Математическое
	описание линейных САУ. Передаточные функции и характеристики
	типовых функциональных элементов САУ. Эквивалентные
	преобразования структурных схем линейных САУ. Понятие и виды
	устойчивости САУ. Методы оценки устойчивости линейных САУ.
	Запасы устойчивости. Показатели качества процесса управления.
	Методы коррекции характеристик САУ. Частотный метод синтеза
	корректирующих регуляторов. Анализ САУ в пространстве состояний.
	· ·
	нелинейные звенья. Условия возникновения и методы определения
	параметров автоколебаний в нелинейных системах.
Б1.О.25	Проектирование систем промышленной автоматизации
	Понятие опытно-конструкторской работы (ОКР). Конструкторская
	документация, выпускаемая на различных этапах ОКР. Виды
	электрических схем автоматизации. Требования к их оформлению.
	Расчет механической части электропривода. Расчет и выбор
	электрооборудования силовой части электромеханической системы.
	Разработка принципиальной схемы. Синтез системы управления
	технологическим оборудованием. Расчет и исследование
	динамических процессов, протекающих в электромеханической
	системе.
Б1.О.26	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
Б1.0.20	
	электрических аппаратах. Электрическая дуга и способы гашения.
	Электромагниты постоянного и переменного тока. Реле и
	предохранители. Датчики неэлектрических величин. Аппараты
	низкого и высокого напряжения. Микропроцессоры в электрических
	аппаратах. Бесконтактные электрические аппараты.
	Организация работ по монтажу систем автоматизации и управления.
	Специальный инструмент, монтажные приспособления и средства
	малой механизации. Техническая документация при производстве
	монтажных работ, основы ее проектирования. Монтаж
	микропроцессорных устройств, технических средств АСУ ТП и систем
	управления электроприводами. Монтаж исполнительных и
	регулирующих устройств. Монтаж приборов, регулирующих устройств
	и аппаратуры управления на щитах и пультах. Монтаж релейных
	панелей управления. Проверка, испытание и сдача смонтированных
	систем автоматизации. Организация наладочных работ. Техническая
	документация при выполнении наладочных работ. Основные
	принципы наладки АСУ ТП и систем управления электроприводами.
	Организация службы КИП и А на предприятиях отрасли.
Б1.О.27	
B1.U.Z <i>I</i>	Энергосбережение и энергоаудит
	Обзор проблемы энергоснабжения Структура системы
	электроснабжения промышленных предприятий и предприятий ЖКХ.
	Энергетическое обследование. Энергетика электропривода.
	Автоматизация технологических процессов на основе частотно-
	регулируемого электропривода как средства ресурсо- и
	энергосбережения.
Б1.О.28	Системы управления электроприводами
Б1.О.28	Системы управления электроприводами Назначение, классификация систем управления; релейно-
Б1.О.28	Назначение, классификация систем управления; релейно-
Б1.О.28	Назначение, классификация систем управления; релейно- контакторные системы; синтез дискретных систем управления.
Б1.О.28	Назначение, классификация систем управления; релейно-

электропривода постоянного тока. Принципы обеспечения устойчивости и точности работы многоконтурных СУ, особенности детерминированными оптимизации электроприводов С воздействиями. стохастическими Системы управления ЭΠ. Непрерывные управления многодвигательных системы положением; режимы позиционирования и слежения; адаптивные регуляторы в СУ. Электрическая машина переменного тока как объект управления, статические и динамические характеристики. Типовые узлы схем релейно-контакторного управления. Основные типы защиты электропривода, цепи защиты в схемах управления, защитные блокировки, обеспечивающие безопасность электропривода. Система регулирования частоты вращения асинхронной машиной (АСМ) изменением напряжения. Векторное управление АСМ. Математическая модель АСМ при векторном управлении. Прямое управление моментом асинхронных машин. Синхронная машина (СМ) как объект регулирования, замещения, передаточная функция. Частотное управление СМ.

Б1.О.29 Надежность и диагностика электрооборудования

Основные понятия и определения надежности. Свойства надежности Расчет показателей состояния объекта. надежности статистическим Основные математические данным. модели, используемые В расчетах надежности. Надежность восстанавливаемой системы при основном соединении. Надежность восстанавливаемой системы различных способах при резервирования. Надежность восстанавливаемых систем. Анализ показателей надежности по экспериментальным данным. Надежность и безопасность в электроустановках.

Основные понятия определения технической И диагностики. Характеристика диагностирования методов элементов электроустановки - функциональное и тестовое диагностирование. контроля работоспособности. Методы контроля работоспособности. Задача поиска дефектов. Методы построения алгоритмов поиска дефектов. Прогнозирование изменения состояния аналитическое и вероятностное прогнозирование. Система диагностирования (СД). Средства технического диагностирования. Типовые структуры и показатели СД. Методы и средства диагностирования элементов электроустановок (электропривода). Методы и средства поиска дефектов, возникающих в элементах электроустановок (электропривода). Проектирование систем диагностирования. Организация системы диагностирования. Построение и анализ диагностических моделей электроустановок. Проектирование технических средств диагностирования. Разработка алгоритмов процесса диагностирования. Определение эффективности СД.

Б1.О.30 **Системы автоматического управления технологическими** процессами

Структура и техническая организация компьютерных систем автоматизации; требования К программируемым (ПЛК), контроллерам основные технические характеристики, ПЛК: классификация общая структура и компоновка распределение памяти ПК; классификация и адресация модулей ввода/вывода; обзор специальных модулей ввода/вывода; цикл работы ПК; время сканирования и время реакции ПК; средства программирования и настройки, обзор языков программирования ПК; базовые команды, понятие логического блока в программе; команды обработки битовых сигналов и команды пересылок, таймеры и

обработки преобразования счетчики: команды данных, арифметических и логических операций, специальные команды; принципы построения человеко-машинного интерфейса. Б1.О.31 Автоматизированный электропривод типовых промышленных установок Понятие рабочей машины и механизма. Классификационные Электропривод (ЭП) признаки рабочих машин и механизмов. циклического классификация. механизмов действия его Электропривод (ЭП) механизмов непрерывного действия и его классификация. Электропривод (ЭП) типовых производственных механизмов циклического типа. Одноконцевые и двухконцевые лебедки. Статистические и динамические нагрузки ЭП механизма передвижения и поворота. Выбор двигателей для механизмов циклического действия. Схемы электропривода подъемных кранов управляемых оператором. Двухдвигательный асинхронный ЭП с общим механическим валом. Ограничение механических перегрузок механизмов циклического действия. Система Г-Д, ТП-Д. Электропривод механизмов позиционного типа. Определение остановки производственных механизмов. Цикловая автоматизация. Электропривод механизмов непрерывного действия с постоянной во времени и скорости нагрузкой. Автоматизированный ЭП механизмов непрерывного действия. Определение нагрузок конвейера и расчет мощности электродвигателя. Электропривод механизма непрерывного действия с переменной по времени и по скорости нагрузкой. ЭП с однофазными асинхронными двигателями, с синхронными и вентильными двигателями. Тиристорные и транзисторные ЭП постоянного тока. Электроприводы переменного тока с преобразователями частоты на базе инверторов напряжения и тока, с непосредственной связью. Промышленная реализация и номенклатура комплектных электроприводов; контроль диагностика; надежность; резервирование, наладка электроприводов. Б1.О.32 Техническое обслуживание и ремонт устройств электропривода Общие сведения о техническом обслуживании и ремонте устройств понятия электропривода. определения. Основные И Эксплуатационные и производственно-технологические требования к устройствам электропривода. Общие вопросы организации обслуживания электрооборудования. технического И ремонта Организация ремонта электрооборудования «по отказу», расчёт Организация оборотного трудоёмкости парка. плановопредупредительных ремонтов оборудования, расчёт ремонтов и трудоёмкости работ. Технологии и техническое обеспечение ремонта электрических машин и электрооборудования. испытаний электрооборудования, типовая программа испытания электродвигателей. Методы и средства проведения электрооборудования. Структура цеха по испытания ремонту электрических машин, размещение оборудования, организация объектов. движения ремонтируемых Организация ремонта электрооборудования «по текущему состоянию». Методы и средства диагностирования устройств электропривода. Функциональное и устройств тестовое диагностирование электропривода. Автоматические системы диагностирования устройств электропривода. Экскурсия предприятие на ПО ремонту электрического оборудования. Методы неразрушающего контроля электропривода. Приборное обеспечение элементов неразрушающего контроля электротехнического оборудования. Б1.О.33 Цифровые технологии в профессиональной деятельности

	Цифровая трансформация электроэнергетической, основные
	направления и технологии. Основные положения и понятия
	цифровых технологий, средства вычислительной техники.
	Информационные процессы и структуры, особенности и структура
	цифровых систем. Аппаратные и программные компоненты.
	Протоколы и стандарты обмена информации в системах
	электроснабжения и цифровых сетях. Цифровая подстанция:
	ключевые технологии, уровни и этапы реализации.
	Инфокоммуникационные взаимодействия. Сетевой технологии.
	Стандарт МЭК 61850, МЭК 61970, МЭК 61968, С37 118. Защита
	информации в информационных сетях. Информационное
	проектирование цифровых систем. Моделирование работы объектов
	электроэнергетики в информационных системах, математическое и
	имитационное моделирование, работа системы «цифровой двойник».
	Организация каналов связи в электросетевом хозяйстве. Проводные
	и беспроводные каналы связи. Работа автоматизированных
	информационно-управляющих систем: SCADA, OMS, DMS, WFM.
	Применение систем машинного обучения. Виртуализация и
	интеллектуализация системы управления объектами
	электроэнергетики.
	Архитектура микропроцессорной информационно-управляющей
	системы. Организация измерения и сбора данных в
	микропроцессорной системе: измерение аналогового и дискретного
	сигналов. Организация управления микропроцессорной системы.
	Стандарты и протоколы проводных сетей организации связи.
	Сетевые технологии при организации микропроцессорных
	информационно-управляющих систем. Способы передачи
	информации при применении сетевых технологий. Способы
	организации синхронизации времени в микропроцессорных
	информационно-управляющих системах. Технологии «интернета
	вещей». Работа SCADA-системы. Разработка микропроцессорных
	информационно-управляющих систем. Технологии и средства
	АИИСКУЭ.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Деловой русский язык в сфере профессиональной
	коммуникации
	Коммуникации и софт скиллс, работа с источниками информации,
	нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация,
	нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация, ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности
Б1.B.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология
Б1.В.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования
Б1.В.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические
Б1.В.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-
Б1.В.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение
Б1.В.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и
Б1.В.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология
Б1.В.02	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология
	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка.
Б1.В.02 Б1.В.03	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка. Управление проектами в профессиональной деятельности
	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка. Управление проектами в профессиональной деятельности Стадии проектирования. Проектная документация, рабочая
	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка. Управление проектами в профессиональной деятельности Стадии проектирования. Проектная документация, рабочая документация. Задание на проектирование. Внестадийное
	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка. Управление проектами в профессиональной деятельности Стадии проектирования. Проектная документация, рабочая документация. Задание на проектирование. Внестадийное проектирование. Современное электроэнергетическое оборудование.
	ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение. Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Яконцепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка. Управление проектами в профессиональной деятельности Стадии проектирования. Проектная документация, рабочая документация. Задание на проектирование. Внестадийное

Охрана труда и электробезопасность. Методика проектирования. Математические модели процесса проектирования. Проектирования систем контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы контроля и управления. Органия подистем контроля и управления. Органия права; правоотношение; правонарушение; поридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы утоловного права. Основы информационного права. Основы утоловного права. Правовые формы противодействия коррупции. 3кономика в профессиональной двятельности Предприятия и результаты деятельности предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, терминолютическая. Основые грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единцы в адекавтное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официальных стилях и их классификация: разговорный, официальных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимым словарям Абруу Цпурм, Мыltiran. Монопотическое и дивлогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация 51.В.07 Тайм-менеджмент Веедение тайм-менеджмент: на компоэнцие тайм-менеджмента, отранизацией. Сущность и содержание тайм-менеджменты и развития тайм-менеджмент как подсистема угравления огранизацией. Сущность от содерженных расход		
Математические модели процесса проектирования. Проектирование систем контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы контроля и управления. Функции подсистем контроля и управления. Б1.В.04 Правоведение Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права. Основы афилическая ответственность. Основы конституционного права. Основы основы тражданского права. Основы основы тражданского права. Основы экологического права. Основы основы осмейного права. Основы уголовного права. Основы осмейного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. Б1.В.05 Зкономика в профессиональной деятельности Предприятия. Основы организации производственного предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоснособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного изона общена предприятия как основа эффективного изона общена предприятия как основа эффективного изона общена предприятия и конкурентоснособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия и как основа эффективного предприятия. Предприятия и как основа эффективного предприятия. Предприятия и как основа эффективного предприятия. Общеностивного предприятия и как основа эффективного предприятия. Общеностивного предприятия и как основа эффективного предования предования. Потисосы менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмент как		в существующие объекты и в новые проекты. Оформление проекта.
систем контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; оридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы основы трудового права. Основы смейного права. Основы уголовного права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 51.В.05 3кономика в профессиональной деятельности Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия планирование деятельности предприятия планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. 61.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальноти научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальноти научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов. Погимостическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой структуры специальных текстов по потитие и потитители в рефективных компрек		Охрана труда и электробезопасность. Методика проектирования.
систем контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; оридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы основы трудового права. Основы смейного права. Основы уголовного права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 51.В.05 3кономика в профессиональной деятельности Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия планирование деятельности предприятия планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. 61.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальноти научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальноти научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов. Погимостическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой структуры специальных текстов по потитие и потитители в рефективных компрек		Математические модели процесса проектирования. Проектирование
контроля и управления. Принципы построения систем. Объемы контроля и управления. Функции подсистем контроля и управления. Б1.В.04 Правоведение Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарущение; коридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы экологического права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовеного права. Правовые формы противодействия коррупции. Б1.В.05 Зкономика в профессиональной деятельности Предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия предприятия. Планирование деятельности предприятия предприятия. Планирование деятельности предприятия предприятия. Предприятия формы противенной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмент предприятия планирования предприятия планирование предиженного пранизация нефирменного предительного пранизация нефирменты планирование. Предприя		
Б1.В.04 Правоведение Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правостношение; правонарушение; оридическая ответственность. Основы конституционного права Основы административного права. Основы гражданского права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы меформационного права. Основы уголовного права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 51.В.05 3 хономика в профессиональной деятельности Предприятия как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной как основа эффективного использования ресурсов. 61.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическае. Основные грамматические правила и яяления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статы: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Абруу Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация 51.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджение то роль в практической деятельности современнить менеджения и развития тайм-менеджмента. Инстроменты тайм-менеджмента. Инстромен		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Правоведение Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РО. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы тражданского права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 51.В.05 3кономика в профессиональной деятельности Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные ресуста предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адкекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов по широкому и узкому профилю специальных текстов по широкому и узкому профилю специальных текстов по пирокому и узкому профилю специальных текстов. Погико-смысловая компрессия текста или статъи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монопогическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджментт в рязминие на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмент. Инструменты тайм-менеджент и контроля расходов времени: определение понятия, с		
Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы трудового права. Основы гражданского права. Основы уголовного права. Основы окологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противосрействия коррупции. 3кономика в профессиональной деятельности Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. 51.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адкеватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и уакому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Погико-смысловая компрессия текста или статьи: анногация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной компрессия текста или статьи: анногация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и лектичение речи: устное сообщение, доклад, презентация 51.В.07 Тайм-менеджмент введенные обобенность инфаниты тайм-менеджмента орга	E4 D 04	
источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 51.8.05 3кономика в профессиональной деятельности Предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Оборотные средства предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. 4 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, офщиальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Абруу Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация 7айм-менеджмент Ведение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмент организацией. Потлотители времени, способы менеджмента. Инструмент тайм-менеджмента и контроля в тайм-менеджменте. Майна-менеджмент: Лехника планирование (Пла	Б1.В.04	
юридическая ответственность. Основы конституциюнного права Редоновы административного права. Основы гражданского права. Основы тражданского права. Основы тражданского права. Основы зкологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. Б1.В.05 3кономика в профессиональной деятельности Предприятия как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность породукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общеначучная, терминологическая Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyу Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделисьной и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема премени; спрособы времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неофрективных расходов времени. Контекстное планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент: Работ		
Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 3кономика в профессиональной деятельности Предприятия как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственном деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные сосбенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Торгонизацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента правиние понятия, суть, задачи. Техника хронометража поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени: определение понятия, сут		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 3кономика в профессиональной деятельности Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация; разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-техническог стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Аналия композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмент. Интотриченты тайм-менеджмента. Контотители времени, контособы минимизации. Енгиниты расходов времени. Ко		юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ.
Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 3кономика в профессиональной деятельности Предприятии как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-техническог стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджерта и развития тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность о содержание тайм-менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмент. Интотрументы тайм-менеджмент. Панирование Интотители времени, Контестное плани		Основы административного права. Основы гражданского права.
экологического права. Основы информационного права. Основы уполовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 3кономика в профессиональной деятельности Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственном деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Иностранный язык в профессиональной сфере Лифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статых: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Ведение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления и развития тайм-менеджмент и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, контекстное планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент планирования. Планирования поризонты планирования. Техника планирования по контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работосп		
уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. 3кономика в профессиональной деятельности Предприятия как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. 61.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное выксазывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Аналия композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статыи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Абруу Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Орло в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История отновления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Контементы тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджменты и развития тайм-менеджмента. Инструменты на деятельность организации. История времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометривых расходов времени. Ко		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 Б1.В.05 Экономика в профессиональной деятельности Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальных текстов. Логико-сповая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально- деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм- менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность организации. История становления и развития тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность организации. История становления и развития тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность организации. История становления и развития тайм-менеджмент контрол		
Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-техническог стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджменты контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени: Контекстное планирование. Ппанирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменть. Пран	E4 D 05	
предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные сосбенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменного менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника кронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени: Определение понятия, суть, задачи. Техника кронометража. Поглотители времени, как инструмент планирования. Прань-неделя". Двумерные графики как инструмент план	D1.B.05	
предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. В Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Абруу Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления и развития тайм-менеджмент как подсистема управления и развития тайм-менеджменти. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование для. Долгосрочное планирование. Метод структурированног внимания и горизонты планирование. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособоность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общенотртебительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмента как подсистема управления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования и контроля в тайм-менеджменты. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления и развития тайм-менеджмент как подсистема управления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэфективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования и контроля в тайм-менеджменты. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		предприятия. Основы организации производственного процесса.
Деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество
Деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной
Как основа эффективного использования ресурсов. Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально- деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм- менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм- менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм- менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
 Иностранный язык в профессиональной сфере Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композационной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с злектронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и идиалогическое высказывание в сфере академической, официально- деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация		
Дифференциации лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирование. Техника планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы	E1 R 06	
общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Аbbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы	D1.D.00	
терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование и горизонты планирования. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статы: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджмент. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджмента и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание
публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их
публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		классификация: разговорный, официально-деловой,
литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
электронными словарями Abbyy Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
диалогическое высказывание в сфере академической, официальноделовой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		диалогическое высказывание в сфере академической, официально-
речи: устное сообщение, доклад, презентация Б1.В.07 Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной
Тайм-менеджмент Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
Введение в тайм-менеджмент: тайм-менеджмент как подсистема управления организацией. Сущность и содержание тайм-менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы	Б1.В.07	
управления организацией. Сущность и содержание таймменеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
менеджмента, его роль в практической деятельности современного менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
менеджера и влияние на деятельность организации. История становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
становления и развития тайм-менеджмента. Инструменты тайм-менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
менеджмента. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража. Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
Поглотители времени, способы минимизация неэффективных расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		времени: определение понятия, суть, задачи. Техника хронометража.
расходов времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		Поглотители времени, способы минимизация неэффективных
Долгосрочное планирование. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
горизонты планирования. Техника планирования "день-неделя". Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
Двумерные графики как инструмент планирования и контроля в таймменеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		1
менеджменте. Майнд-менеджмент. Работоспособность человека и биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
биоритмы. Правила эффективного отдыха. Методы и способы		
самонастройки, техника "якорения". Решение больших трудоемких		самонастройки, техника "якорения". Решение больших трудоемких

1	задач. Решение мелких неприятных задач. Стратегии избавления от
	навязанной срочности и важности. Корпоративный тайм-менеджмент.
Б1.В.08**	Элективные курсы по физической культуре и спорту*
D1.D.00	Методика эффективных и экономичных способов овладения
	жизненно-важными умениями и навыками двигательной активности.
	Методика составления и проведения простейших самостоятельных
	занятий физическими упражнениями гигиенической или
	тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода
	и применения средств для направленного развития отдельных
	физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и
	физического развития (стандарты, индексы, номограммы). Методы
	самоконтроля за функциональным состоянием организма
	(функциональные пробы). Методика корригирующей гимнастики для
	глаз. Основы методики самомассажа. Методы регулирования
	психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях
	физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной
	релаксации в спорте. Методика проведения производственной
	гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в
	обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов
	спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика,
	гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки
	специальной физической и спортивной подготовленности по
	избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств
	(тест на скоростно-силовую подготовленность, тест на общую
	выносливость, тест на силовую подготовленность). Основы методики
	организации судейства по избранному виду спорта. Методика
	самостоятельного освоения отдельными элементами
	профессионально-прикладной физической подготовки.
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Основы промышленной робототехники
В 1.В.ДВ.0 1.01	Промышленные программируемые логические контроллеры. Виды
	и назначение мобильных роботов. Понятие логического
	контроллера. Использование ПЛК в промышленности.
	Автономные мобильные платформы. Промышленные
	Татформы. Промышленные
	манилупиторы Промененовнико робототохничноские системы
	манипуляторы. Промышленные робототехнические системы.
	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов.
	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем.
	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов
	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем.
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов.
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования.
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с
Б1.В.ДВ.01.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации
	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации технологических процессов.
Б1.В.ДВ.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации технологических процессов. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации технологических процессов. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.ДВ.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации технологических процессов. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 Введение в профессиональную деятельность Особенности инженерной деятельности и роль инженера в
Б1.В.ДВ.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации технологических процессов. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 Введение в профессиональную деятельность Особенности инженерной деятельности и роль инженера в современном мире. Зарождение инженерной деятельности, ее
Б1.В.ДВ.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации технологических процессов. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 Введение в профессиональную деятельность Особенности инженерной деятельности и роль инженера в современном мире. Зарождение инженерной деятельности, профессии
Б1.В.ДВ.02	Архитектура ROS. Три подхода к проектированию роботов. Проектирование и конструирование робототехнических систем. Программирование управления. Проработка этапов проектирования и сборки робототехнических систем. Программирование и алгоритмизация технологических процессов Хронология развития теории программирования. Программное управление ЭВМ. Формализованные способы описания алгоритмов. Типовые алгоритмы. Базовые конструкции языков программирования. Механизмы работы с указателями. Массивы. Строки. Функции. Типы данных, определяемые пользователем. Методы построения алгоритмов и структур данных, используемых при решении с применением ЭВМ прикладных задач в области автоматизации технологических процессов. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02 Введение в профессиональную деятельность Особенности инженерной деятельности и роль инженера в современном мире. Зарождение инженерной деятельности, ее

Б1.В.ДВ.02.02	Инженерная деятельность в индустриальном и постиндустриальном обществе. Вклад отечественных ученых в развитие инженерных наук. Актуальные инженерные проблемы XXI века. Понятие «профессиональный инженер», требования к профессиональным инженерам. Общие требования к подготовке бакалавров по направлению «Электроэнергетика и электротехника»: области, задачи и виды профессиональной деятельности. Основные заказчики выпускников по направлению «Электроэнергетика и электротехника». Возможные места прохождения практик и трудоустройства. Основные понятия и определения в области профессиональной деятельности профиля, характеристика учебно-исследовательской и творческой работы студентов.
	Физические основы электротехники; законы электрических цепей; основы схемотехники; проведение монтажных работ; работа с электроизмерительными приборами; электрические измерения; моделирование работы электрических цепей; управление режимами работы цепей; основы программирования промышленных контроллеров.
Блок 2	ПРАКТИКА
Б2.У	Обязательная часть
	Учебная практика
Б2.О.01(У)	Профилирующая практика Вид практики: учебная Способ проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно Основы моделирования электрических цепей с использованием специализированного программного обеспечения. Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области электроэнергетики. Изучение теоретического материала по технике безопасности при работе в электроустановках до 1000 В. Приобретение практических навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим при работе в электроустановках. Изучение электрических схем на объекте практики и их описания. Изучение силового оборудования (трансформаторы, разрядники, выключатели, разъединители), контрольно-измерительных приборов и аппаратуры. Ознакомление с техническими данными существующего электрооборудования (каталожные данные электрических машин и аппаратов). Монтаж аппаратов защиты и управления в низковольтных цепях переменного тока. Проведение работ по измерению электрических параметров в цепях. Проведение работ по измерению электрических параметров в цепях, в т.ч. сопротивления изоляции, заземления и др.
Б2.П	Производственная практика
Б2.О.02(П)	Эксплуатационная практика Вид практики: производственная Способ проведения практики: стационарная, выездная; Форма проведения практики: дискретно Структура организации и управление деятельностью предприятия. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкций по разработке и эксплуатации технологического оборудования, средств вычислительной техники, программ испытаний, оформления технической документации. Технология проектирования средств и систем автоматизации и управления, определения экономической эффективности исследований и разработок. Правила эксплуатации технологического оборудования,

	средств и систем автоматизации управления, имеющихся в подразделении. Вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической безопасности.
Б2.O.03(П)	Научно-исследовательская работа Вид практики: производственная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно Расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика Вид практики: производственная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно Сбор, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме, определяемой заданием на практику. Составление плана выпускной квалификационной работы, обоснование целесообразность ее разработки, определение этапов решения поставленной задачи. Комплекс аналитических и/или экспериментальных исследований, определяемый заданием на практику. Разработка математических моделей и алгоритмов управления с использованием средств компьютерного моделирования, анализа и синтеза. Технико-экономическое обоснование выполняемой разработки. Форма проведения практики: непрерывная
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ
ФТД.01	Дополнительные главы математики. Элементы векторной алгебры. Векторы. Основные понятия. Линейные операции над векторами. Действия над векторами в координатной форме. Скалярное произведение векторов. Основные задачи. Элементы аналитической геометрии. Декартова прямоугольная система координат на плоскости и в пространстве. Деление отрезка в данном отношении. Расстояние между точками. Прямая линия на плоскости. Основные задачи. Плоскость и прямая в пространстве. Основные задачи. Элементы математического анализа. Понятие функции. Свойства функций. Основные элементарные функции и их графики. Обратная и сложная функции. Производная функции. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Метод непосредственного интегрирования. Элементы численных методов. Приближенное нахождения корней уравнения.
ФТД.02	Техника публичных выступлений и презентаций Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как элемент публичного выступления.

Разработчики:

Скорик Виталий Геннадьевич

Малышева Ольга Александровна

Примечание: * - только для очной формы обучения.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленности (профилю) «Автоматизация и цифровое управление электротехническими комплексами» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

6.1. ОМ промежуточной аттестации

OM ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленности (профилю) «Промышленная автоматизация и робототехника» утверждена в установленном порядке.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленности (профилю) «Автоматизация и цифровое управление электротехническими комплексами» утвержден в установленном порядке.