

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

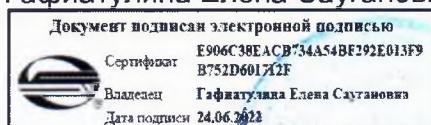
УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Проректор по учебной работе

Учёным советом ДВГУПС

Гафиатулина Елена Саугановна



Протокол № 6

«16» 06 2022г.

МП



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки  
43.03.01 Сервис

направленность (профиль):  
Медиа технологии, деловой и выставочный сервис

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2022

**Оборотная сторона титульного листа**

Обсуждена на заседании кафедры  
Кафедра Международные коммуникации, сервис и туризм

11.05.2022

протокол № 12

Заведующий кафедрой  
Международные  
коммуникации, сервис и  
туризм

Щекина Елена  
Гербовна

Согласовано  
C1B25B2084D5DCF333F63D7B70E92DCDB4C79D5A

Одобрена на заседании Методической комиссии Социально-гуманитарного  
института

24.05.2022

протокол № 5

Председатель Методической комиссии Социально-гуманитарного института  
Диденко Ольга Викторовна

Согласовано  
B0ED81A08B0D849F6BA710E1B4470E54B78215F0

Одобрена организацией (предприятием)  
ООО "Элит"

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана,  
календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих  
программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы  
воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Руководитель организации (предприятия)  
В.В. Безматерных

«10» 06 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Начальник учебно-методического управления  
Гарлицкий Евгений  
Игоревич

Согласовано  
06F63DCF35757F2DEAB2E2CFCDB4E8F8F1AE9375

Председатель Совета обучающихся

Иванников Дмитрий  
Иванович

Согласовано  
B0ED81A08B0D849F6BA710E1B4470E54B78215F0

Директор Социально-  
гуманитарного  
института  
Гарбар Андрей  
Валерьевич

Согласовано  
D660FDAED832DAF6BB78FBB35A71A67575548A55

Директор ИИФО  
Тепляков Алексей  
Николаевич

Согласовано  
57734D88B900FA02028F6FE6C4F8BC7D2270524F

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

### В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

по направлению подготовки 43.03.01 Сервис  
направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис»

#### На основании

Стандарта ДВГУПС СТ 02-37-19 "Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов. Документированная информация" и решения заседания кафедры

Кафедра Международные коммуникации, сервис и туризм

«13» октября 2023 г., протокол № 16

#### на 2022 год набора внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
Структурный элемент ОПОП (Общая характеристика образовательной программы)	Заменить «33.019 Профессиональный стандарт "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от Федерации от 9 ноября 2016 г. № 612н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2016 N 44399)» как утративший силу на «33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2022 N 71052)».
Структурный элемент ОПОП (Общая характеристика образовательной программы / Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей)	Заменить формулировку аннотации дисциплины <b>Управление проектами в профессиональной деятельности</b> (Б1.О.25) с «Проект как объект управления. Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта. Процесс управления проектом. Функции управления проектом. Проектное финансирование. Кадровый аспект управления проектом. Современные технологии управления проектами и принципы проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности обучающихся» на «Проект как объект управления, признаки, классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства». Содержательные элементы управления проектом в медиа сфере, деловом и выставочном сервисе. Окружение и участники проекта. Грантовые программы поддержки предпринимателей

	<p><i>сферы сервиса. Управление разработкой проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе. Управление реализацией проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе».</i></p>
<p>Структурный элемент ОПОП (Общая характеристика образовательной программы / Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей)</p>	<p>Заменить формулировку аннотации дисциплины <b>Цифровые технологии в профессиональной деятельности</b> (Б1.О.26) с «Современный специалист в сфере услуг: новые условия и возможности. Современные цифровые (информационные технологии) в профессиональной деятельности. Информация и информационная культура. Авторское право. Плагиат. Возможности облачных технологий для обработки информации. Основы информационной безопасности: основные понятия информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности и способы защиты от них. Онлайн мошенничество и персональные данные. Угрозы в сети интернет » на</p> <p><i>«Современный специалист в сфере услуг: новые условия и возможности. Введение в цифровые технологии и их роль в сфере медиа, делового и выставочного сервиса. Основы цифровой экономики в услугах. Веб-технологии и создание веб-сайтов для медиа и выставочной индустрии. Основы мультимедийной журналистики и контент-стратегии. Глубокое обучение и нейросети в медиа и выставочном сервисе. Разработка чат-ботов для медиа и выставок. Основы аналитики и маркетинга в сфере медиа и выставок. Социальные медиа и их роль в продвижении событий и выставок. Работа с онлайн-платформами для проведения виртуальных выставок. Этика и юридические аспекты в использовании цифровых технологий, нейросетей и чат-ботов в медиа, деловом и выставочном сервисе. Обзор современных трендов в применении нейросетей, чат-ботов и цифровых технологий в медиа, деловом и выставочном сервисе».</i></p>
<p>Структурный элемент ОПОП (Общая характеристика образовательной программы / Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей)</p>	<p>Заменить формулировку аннотации дисциплины <b>Бизнес-планирование в сфере услуг</b> (Б1.О.22) с «Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Последовательность разработки бизнес-плана. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка сбыта. Характеристика продукта (услуги). План конкуренции. Маркетинговый план. Финансовая стратегия и финансовый план. План производства. Организационный план. План рисков. Оформление и презентация бизнес-плана» на</p> <p><i>«Значение бизнес-планирования для предприятия сферы сервиса. Сервис как объект бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. Характеристика отрасли и услуг. Описание предприятия сервиса. Исследование и анализ рынка сбыта услуг. Общая характеристика сервисных услуг. План конкуренции. Маркетинговый план. Финансовый план и финансовая стратегия. План производства услуг. Организационный план. План рисков».</i></p>

Заведующий кафедрой



/ Е.Г. Щекина

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в Основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленности (профилю) « Медиа технологии, деловой и выставочный сервис»

### *На основании*

Стандарта ДВГУПС СТ 02-37-19 "Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов. Документированная информация" (последняя редакция от 14.02.2022)

**Кафедра Международные коммуникации, сервис и туризм**

«16» ноября 2022 г., протокол № 3

*на 2022 год набора внесены изменения:*

№ / наименование раздела	Новая редакция
Структурный элемент ОПОП (Общая характеристика образовательной программы)	Заменить формулировку «Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО» на «Перечень профессиональных стандартов»

Заведующий кафедрой



/ Е.Г. Щекина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы практик
5. Методические материалы, в том числе программа государственной итоговой аттестации
6. Оценочные материалы
  - 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
  - 6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Направление подготовки:** 43.03.01 Сервис

**Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр

**Объем основной профессиональной образовательной программы.**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

**Формы обучения и срок получения образования:**

- очная форма обучения
- заочная форма обучения

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения – 4 года 10 месяцев.

**Направленность (профиль):** Медиа технологии, деловой и выставочный сервис

**Общее описание профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исследовательский.

**Перечень профессиональных стандартов:**

33.008 Профессиональный стандарт "Руководитель предприятия питания", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г. № 37510);

33.007 Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395);

33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2022 N 71052).



**Планируемые результаты освоения образовательной программы.**  
**Паспорт компетенций**  
 по основной профессиональной образовательной программе ВО  
 по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,  
 направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис»

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы

	конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6. Способен управлять своим	Основные приемы	Эффективно планировать и	Методами управления

<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p>	<p>контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p>	<p>собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p>	<p>Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>	<p>Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>	<p>Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для</p>	<p>Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p>	<p>Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий</p>

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.	Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции	Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Основные программные продукты для сферы сервиса.	Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных

			программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
ОПК-2.Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	Определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	Навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
ОПК-3.Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000	Организовать оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Навыками оказания услуг в соответствии с заявленным качеством
ОПК-4.Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знает основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн.	Осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.	Навыками проведения маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов.
ОПК-5.Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Особенности экономической деятельности, ее показатели в избранной сфере профессиональной деятельности; Современные методы экономической оценки решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценки экономической эффективности	Выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в избранной сфере профессиональной деятельности; Проводить экономическую оценку решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценку экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	Навыками сопоставления экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение; рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в избранной сфере профессиональной

	организаций избранной сферы профессиональной деятельности.		деятельности и определять способы их достижения; Навыками и приемами экономической оценки решений, принимаемых в профессиональной деятельности, и оценки экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
ОПК-6.Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Систему нормативно-правовых актов	Находить нормативные правовые акты в сфере сервиса	Навыками применения в профессиональной деятельности НПА в сфере сервиса
ОПК-7.Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Нормы и правила охраны труда и техники безопасности при выполнении должностных функций	Обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	Принципы работы современных информационных технологий.	Уметь реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Навыком использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

деятельности			
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1: Способность организовывать деятельность служб и отделов предприятий сферы сервиса (гостиничного комплекса, предприятий общественного питания, предприятий спортивно-развлекательной сферы)	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания</p> <p>Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения, а также предприятий питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и предприятий питания</p> <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса и предприятий питания</p> <p>Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций</p> <p>Методы взаимодействия с</p>	<p>Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе</p> <p>Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса и предприятия питания на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p> <p>Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p>Соблюдать протокол деловых</p>	<p>Навыками:</p> <p>Планирования текущей деятельности служб, отделов гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>Проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</p> <p>Разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p> <p>Организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества</p>

	потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур	встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	гостиничного и ресторанного продукта
ПК-2: Способность к организации деятельности торгово-промышленных выставок	<p>Виды современного выставочного оборудования</p> <p>Возможности торгово-промышленных выставок как инструмента интегрированных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Деловой этикет и основы делопроизводства</p> <p>Закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях</p> <p>Инструменты бизнес-планирования</p> <p>Инструменты эффективного осуществления продаж</p> <p>Методы организации деловых коммуникаций</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на</p>	<p>Анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации</p> <p>Вести деловую переписку</p> <p>Выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок</p> <p>Готовить информационные материалы о технических и экологических характеристиках используемого оборудования для проверки контролирующими органами</p> <p>Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки</p> <p>Определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации и</p>	<p>Навыками:</p> <p>Осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке</p> <p>Проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию</p> <p>Оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки</p> <p>Решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки</p> <p>Осуществления мониторинга развития отраслей экономики, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок, для</p>



	<p>национальном и международном уровнях</p> <p>Современное развитие выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире</p> <p>Современные методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в выставочном бизнесе</p> <p>Современные подходы к проектированию экспозиции</p> <p>Современные форматы торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок</p> <p>Тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей</p> <p>Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде</p>	<p>особенностей формата конкретной торгово-промышленной выставки</p> <p>Принимать управленческие решения в сфере развития проектов торгово-промышленных выставок</p> <p>Проводить публичные выступления и презентации</p> <p>Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений</p> <p>Рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения</p>	<p>актуализации концепции торгово-промышленной выставки</p> <p>Проведения периодического анализа конкурентных проектов торгово-промышленных выставок</p> <p>Разработки или актуализация концепции проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Разработки бизнес-плана проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Выбор оптимальной формы участия в торгово-промышленных выставках в соответствии с поставленными целями и задачами участия</p> <p>Разработки проекта экспозиции</p> <p>Распределения обязанностей работников выставочного стенда</p> <p>Подготовки информационных, рекламных, сувенирных материалов для посетителей выставочного стенда</p>
--	---	---	--

			организации-экспонента и представителей средств массовой информации Организации работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки
ПК-3: способность к проведению исследований особенностей потребителя.	Социально-психологические особенности потребителя Национально-региональные и демографические факторы при проведении исследований особенностей потребителей	Организовывать процесс проведения исследований особенностей потребителей Выявлять социально-психологические особенности потребителя	Технологией проведения комплексного исследования потребителя
ПК-4: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Основные виды научно-технической информации Методы работы с научно-технической информацией	Анализировать и систематизировать большие объемы научно-технической информации Применять полученную научно-техническую информацию для принятия управленческих решений	Навыками Способами применения результатов анализа в своей деятельности Проведения периодического анализа конкурентных проектов торгово-промышленных выставок Анализа отчетов, предоставляемых специалистами по

			организации торгово- промышленных выставок
--	--	--	---

## **Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.**

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Сведения о материально-техническом обеспечении.**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), в рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с

ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);

- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);

- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);

- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);

- правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);

- обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);

- обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

**Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:**

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
<b>Блок 1</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>
<b>Обязательная часть</b>	
Б1.О.01	<p align="center"><b>История (история России, всеобщая история)</b></p> <p>Сущность, формы, функции исторического знания; отечественная историография; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления государственности; древняя Русь и кочевники; особенности социального строя Древней Руси; эволюция восточнославянской государственности в XI – XII вв.; социально – политические изменения в русских землях в XIII – XV вв.; Русь и Орда; Россия и средневековые государства Европы и Азии; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; реформы Петра I; век Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности на землю; крепостное право в России; становление индустриального общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономического роста и модернизации; Россия в начале XX в.; российские реформы в контексте общемирового развития в начале века; политические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революция 1917 г.; гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика; социально-экономические преобразования в 30-е гг.; СССР накануне и в начальный период второй мировой войны; Великая Отечественная война; социально-экономическое развитие; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и ее влияние на ход общественного развития; СССР в середине 1960 – 1980-х гг.; СССР в 1985 – 1991 гг.; распад СССР; становление новой российской государственности (1993 – 1999 г.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p>
Б1.О.02	<p align="center"><b>Основы профессиональной деятельности в сфере услуг</b></p> <p>Профессиональная деятельность в туризме: Основы выбора профессии. Принципы профориентации. Значимость туристской сферы для рыночной экономики; Понятие профессии и специальности. Современные методы поиска работы. Использование информационных платформ при поиске работы. Отзыв на вакансию. Запросы о вакантных местах. Иные альтернативные способы поиска работы. Принципы построения карьеры в сфере туризма. Планирование карьерной деятельности. Офисный формат работы. Стартап и проектирование как новые форматы трудовой деятельности. Особенности карьеры в туристской сфере. Профессиональная деятельность в туристском бизнесе. Основные понятия, классификация предприятий. Понятие ОКВЭД. Профессиональная деятельность в экскурсионной деятельности.</p>

	<p>Развитие сегмента экскурсий на современном этапе. Профессиональная деятельность в сфере музейного и выставочного дела. Роль музея в сфере туризма; Выставочно-ярмарочная деятельность как элемент туристской индустрии. Кадровая потребность в специалистах туристской сферы. Анализ рынка труда в сфере сервиса, туризма и гостеприимства. Вакансии. Работодатели.</p>
Б1.О.03	<p><b>Философия</b>  Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм, Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>
Б1.О.04	<p><b>Сервисная деятельность</b>  Сущность сервисной деятельности. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных сообществах. Услуги и сервисная деятельность в обществах современного типа Государственно-правовое регулирование сервисной деятельности Сервисная деятельность как процесс. Качество услуг и обслуживания. Этика и психология сервисной деятельности.</p>
Б1.О.05	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b>  Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасностей, их идентификация, классификация и нормирование. Риск-ориентированный подход в управлении техносферной безопасностью. Система управления охраной труда на предприятии. Специальная оценка условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Защита от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятии. Первая помощь пострадавшим. Природоохранная деятельность на</p>



	<p>предприятия. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Организационная структура, силы и средства РСЧС. Организация защиты населения и территорий от ЧС. Антитеррористическая деятельность. Гражданская оборона в условиях мирного и военного времени. Организация, структура и силы ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в области ГО.</p>
Б1.О.06	<p><b>Менеджмент в сфере услуг</b>  Менеджмент в системе рыночной экономики. Планирование, организация, мотивация и контроль как основные функции менеджмента на предприятии сферы услуг. Разработка и реализация управленческих решений в сервисе. Коммуникация как связующий процесс менеджмента в сервисе. Зарубежный опыт менеджмента.</p>
Б1.О.07	<p><b>Иностранный язык</b>  Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико–грамматических средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичных текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация.</p>
Б1.О.08	<p><b>Культура народов мира</b>  Культура как совокупный исторический опыт человечества и главная движущая сила его развития, традиция как основная форма передачи межпоколенного опыта, традиционные основы культуры народов Европы, культурные основания российских традиций, обычаи и традиции народов юго-западной Азии, культура народов восточной Азии, культура народов Приамурья.</p>
Б1.О.09	<p><b>Технологии медиапроизводства</b>  Процессы подготовки и производства печатных изданий. Технологии радио. Технологии телевидения. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания. Роль мобильных технологий.</p>
Б1.О.10	<p><b>Основы предпринимательской деятельности в сфере услуг</b>  Сущность, функции и виды предпринимательской деятельности в сфере услуг. Организационные формы</p>

	<p>предпринимательской деятельности. Малый и средний бизнес и его место в системе предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Инфраструктура бизнеса. Формирование предпринимательской среды. Конкуренция в предпринимательстве. Формирование конкурентной стратегии организаций сферы услуг. Предпринимательские риски и методы их предотвращения. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организаций сервиса.</p>
Б1.О.11	<p><b>Маркетинг в сервисе и туризме</b>          Сущность и особенности маркетинга в сервисе и туризме. Концепции управления маркетингом. Маркетинговые исследования. Рынок услуг, его изучение и сегментация. Комплекс маркетинга. Товарная политика предприятий сервиса и туризма. Ценообразование в маркетинге. Товародвижение и сбыт в маркетинге. Система маркетинговых коммуникаций. Планирование и организация маркетинга на предприятиях сервиса и туризма. Международный маркетинг в сфере сервиса и туризма и его специфика.</p>
Б1.О.12	<p><b>Организация и управление качеством обслуживания на предприятиях сервиса</b>          Роль сервисных предприятий в экономическом и общественном развитии. Международный обмен услугами. Организация и управление процессом оказания услуг. Виды и основные составляющие организации процесса обслуживания на предприятиях сервиса. Значение процесса обслуживания для удовлетворения потребностей населения в услугах. Понятие и факторы, определяющие качество; характеристики, показатели и методы их определения, методы контроля качества услуг и продукции. Методы и инструменты управления качеством. Измерение удовлетворенности потребителей, ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге. Организация контроля качества на предприятии сферы услуг. Сертификация и стандартизация в сфере услуг.</p>
Б1.О.13	<p><b>Организация делового и выставочного сервиса</b>          МICE-индустрия: понятие и сегменты. Современное состояние и развитие MICE-индустрии. Деловые встречи и конгрессы. Инсентив-туризм. Выставки и ярмарки. Организация конгрессно-выставочной деятельности. Корпоративные мероприятия и встречи. Профессиональные агентства делового туризма (TMS).</p>
Б1.О.14	<p><b>Организационно-управленческая конфликтология в сервисе</b>          Основные понятия и определения организационно-управленческой конфликтологии в сервисе. Структура и функция конфликта. Типология конфликтов. Условия и причины возникновения конфликта, его динамика. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявления в конфликтном общении. Социально-психологическая структура группы. Деловые стратегии управления общением в сервисе. Методы коммуникативно-управленческого влияния. Психологические требования к менеджеру: <u>делегирование полномочий</u>, распорядительная деятельность и др. Специфика</p>

	<p>проявления организационно-управленческого конфликта в сервисе. Управление конфликтами в сервисе: предупреждение, регулирование и разрешение. Разрешение конфликта: модели, стили, методы.</p>
Б1.О.15	<p><b>Гейминг и интерактивные коммуникации</b>  Гейминг – понятие и сущность. Гейминг как процесс. Гейминг/геймификация/игра. Классификации игр. Деконструкции игр. Дизайн. Теоретические основы изучения проблемы интерактивных коммуникаций. Психология игрока. Видеоигры и здоровье. Психология игрового дизайна. Игровая мотивация. Перспективы развития гейминга и интерактивных коммуникаций.</p>
Б1.О.16	<p><b>Межличностные и деловые коммуникации</b>  Концептуальные основания межличностной коммуникации. Эффекты межличностной коммуникации. Особенности межличностного взаимодействия. Коммуникативные стили и правила в общении. Коммуникации в группах. Принципы эффективности деловой коммуникации. Типы и приемы в деловых коммуникациях</p>
Б1.О.17	<p><b>Организация услуг для людей с ограниченными возможностями</b>  Зарубежный и отечественный опыт сервисного обслуживания клиентов с ОВЗ. Основные потребности людей с ОВЗ. Нормативно-правовая база и требования к зданиям и сооружениям. Формирование и организация услуг для лиц с ОВЗ. Современные технические средства обслуживания людей с ОВЗ. Основные современные технологии обслуживания людей с ОВЗ. Специфика сервисной деятельности в отношении людей с ОВЗ. Современное восприятие МГН в обществе.</p>
Б1.О.18	<p><b>Анимационный менеджмент в сервисе</b>  Анимационная деятельность: понятия анимации; Анимация как форма социальной активности личности. Анимационный туроперейтинг. Игровая деятельность. Сценарий и сценарный план. Алгоритм построения анимационной программы. Профессия аниматор. Анимация в тематических парках, санаторно-курортных зонах, детских развлекательных комплексах. Event-менеджмент: Понятие event-менеджмент. Подходы к классификации. Профессия event-менеджера. Виды event-мероприятий. Мероприятия как основной элемент event-менеджмента. Технологии event-мероприятий: организация и реализация проектов.</p>
Б1.О.19	<p><b>Администрирование деятельности на предприятиях сферы услуг</b> Сущность администрирования. Управление процессами. Стили управления. Командообразование и принципы работы команды. Методы отбора персонала. Планирование и постановка задач. Мотивация группы и исполнителей. Технологии принятия решений. Управление временем. Организация коммуникационных процессов. Организация работы группы. Контролинг.</p>
Б1.О.20	<p><b>Технологии продвижения в сфере услуг</b>  Особенности продвижения услуг. Методы продвижения услуг. PR в системе продвижения. Отношения с прессой. Основные инструменты PR. Создание PR круг предприятия. Создание PR вокруг услуги. Специальные мероприятия. Выставки в системе</p>

	<p>продвижения. Реклама как метод продвижения. Мотивация и манипуляции в рекламе. Рекламная кампания – технология планирования и организации. Рекламные исследования. Создание рекламного обращения. Выбор каналов размещения рекламы. Эффективность рекламы. Государственное регулирование рекламной деятельности. Технология организации мероприятий по стимулированию сбыта. Технологии организации личных (адресных) продаж в системе продвижения. Директ-мейл и телемаркетинг в личных продажах. Формирование программы продвижения услуг.</p>
Б1.О.21	<p><b>Физическая культура и спорт</b>  Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма</p>
Б1.О.22	<p><b>Бизнес-планирование в сфере услуг</b>  Значение бизнес-планирования для предприятия сферы сервиса. Сервис как объект бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана. Характеристика отрасли и услуг. Описание предприятия сервиса. Исследование и анализ рынка сбыта услуг. Общая характеристика сервисных услуг. План конкуренции. Маркетинговый план. Финансовый план и финансовая стратегия. План производства услуг. Организационный план. План рисков.</p>
Б1.О.23	<p><b>Технологии продаж</b>  Продажа – понятие, современные концепции, сущность. Торговый персонал организации. Программа обслуживания покупателя. Персональная продажа услуги – особенности, сущность, этапы. Установление контакта с клиентами. Сбор информации о клиенте (разведка). Презентация продукта как этап персональной продажи. Основные техники работы с возражениями. Сделка как финальный этап персональных продаж.</p>
Б1.О.24	<p><b>Основы индустрии развлечений</b>  Исторические формы развлечений. История развития парков развлечений. Характерные особенности индустрии развлечений. Подходы к определению развлечения. Цели, функции и задачи индустрии развлечений. Виды и типы объектов развлекательной инфраструктуры. Современное состояние индустрии развлечений. Игровой бизнес в России и за рубежом</p>
Б1.О.25	<p><b>Управление проектами в профессиональной деятельности</b>  Проект как объект управления, признаки, классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства». Содержательные элементы управления проектом в медиа сфере, деловом и выставочном сервисе. Окружение и участники проекта. Грантовые программы</p>

	поддержки предпринимателей сферы сервиса. Управление разработкой проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе. Управление реализацией проекта в сфере медиа, деловом и выставочном сервисе
Б1.О.26	<p><b>Цифровые технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p>Современный специалист в сфере услуг: новые условия и возможности. Введение в цифровые технологии и их роль в сфере медиа, делового и выставочного сервиса. Основы цифровой экономики в услугах. Веб-технологии и создание веб-сайтов для медиа и выставочной индустрии. Основы мультимедийной журналистики и контент-стратегии. Глубокое обучение и нейросети в медиа и выставочном сервисе. Разработка чат-ботов для медиа и выставок. Основы аналитики и маркетинга в сфере медиа и выставок. Социальные медиа и их роль в продвижении событий и выставок. Работа с онлайн-платформами для проведения виртуальных выставок. Этика и юридические аспекты в использовании цифровых технологий, нейросетей и чат-ботов в медиа, деловом и выставочном сервисе. Обзор современных трендов в применении нейросетей, чат-ботов и цифровых технологий в медиа, деловом и выставочном сервисе</p>
Б1.О.27	<p><b>Медиа и телекоммуникации в сфере услуг</b></p> <p>Методологические подходы к изучению медиакоммуникации. Медиакоммуникация: системно-функциональные характеристики. Аудитория как субъект медиакоммуникации. Информационное пространство. Услуги как профессиональная сфера деятельности в информационном пространстве СМИ России.</p>
<b><i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i></b>	
Б1.В.01 **	<p><b>Элективные курсы по физической культуре и спорту*</b></p> <p>Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками двигательной активности. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, номограммы). Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). Методика корригирующей гимнастики для глаз. Основы методики самомассажа. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Методика проведения производственной гимнастики с учетом характера труда. Физическое воспитание в обеспечении здоровья занимающихся. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры, плавание). Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Тестирование основных физических качеств (тест на скоростно-силовую подготовленность, тест на общую выносливость, тест на силовую подготовленность). Основы методики организации судейства по избранному виду спорта. Методика самостоятельного</p>

	освоения отдельными элементами профессионально-прикладной физической подготовки.
Б1.В.02 **/ Б1.В.01 ***	<p><b>Культурология</b></p> <p>Культура как предмет культурологии. Культурология в контексте гуманитарного знания. Культура как мир знаков и значений. Миф как форма культуры, мифологический тип сознания. Типология культуры этнорелигиозные основы культуры. Особенности культуры России. Тенденции универсализации в культуре XX века. Актуальные проблемы культуры XXI век: культура и природа; культура и общество; культура и личность. Основы межкультурного взаимодействия. Теория культуры и межкультурных взаимодействий. Культурные ценности. Классификации культур. Влияние культуры на процесс коммуникации. Факторы и условия успешной коммуникации. Процесс восприятия в межкультурных коммуникациях. Вербальная и невербальная коммуникация. Результаты межкультурного взаимодействия. Формирование межкультурных компетенций. Взаимодействие культур: понятие, формы, уровни. Общетеоретические подходы в исследовании взаимодействия культур. Исторический опыт культурного взаимодействия народов. Межкультурные контакты в XX веке. Межкультурные коммуникации в многонациональных корпорациях.</p>
Б1.В.03 **/ Б1.В.02 ***	<p><b>Правоведение</b></p> <p>Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. Правовые основы профессиональной деятельности.</p>
Б1.В.04 **/ Б1.В.03 ***	<p><b>История и теория медиа</b></p> <p>Понятие информации. История развития печатных процессов. Современная технология допечатных процессов. Нормативные и операциональные теории медиа. Теории медиавоздействия. Структурнофункциональный анализ медиа. Культурнокритические теории медиа. Интерпретативные теории медиа. Теории информационного общества и глобализации. Работы и идеи отечественных медиаисследователей.</p>
Б1.В.05 **/ Б1.В.04 ***	<p><b>Основы научной работы</b></p> <p>Роль науки в современном мире роль науки в современном мире. Применение логических законов и правил в научных исследованиях. Структура научного познания структура и содержание этапов исследовательского процесса. Методология научного исследования. Обработка и интерпретация результатов исследования. Литературное оформление и защита научных работ.</p>
Б1.В.06 **/ Б1.В.05 ***	<p><b>Экономика</b></p> <p>Введение в экономическую теорию: блага, потребности, ресурсы, экономический выбор; экономические отношения; экономические системы; методы экономической теории. Микроэкономика: механизм рынка и условия его возникновения;</p>

	<p>спрос на товар и факторы спроса; предложение товара и факторы предложения; эластичность спроса и предложения; деятельность фирмы: виды издержек фирмы; выручка и прибыль; правило максимизации прибыли; фирма с условиях несовершенной конкуренции: монополия; монополистическая конкуренция; олигополия; рыночная власть; рынки факторов производства: рынок труда; спрос и предложение труда; заработная плата и занятость; рынок капитала; процентная ставка и инвестиции; рынок земли; рента; роль государства в рыночной экономике. Макроэкономика: национальная экономика как целое; круговорот доходов и продуктов; ВВП и способы его измерения; индексы цен; макроэкономическое равновесие; совокупный спрос и совокупное предложение; потребление и сбережения, инвестиции; бюджетно-налоговая политика; государственные расходы и налоги; безработица и ее формы; инфляция и ее виды; банковская система; деньги и их функции; равновесие на денежном рынке; денежный мультипликатор; денежно-кредитная политика. Финансовая грамотность населения: личные финансы, бытовые финансы, глобальные финансы, финансовые институты, корпоративные финансы.</p>
<p>Б1.В.07 **/ Б1.В.06***</p>	<p><b>Страноведение</b> Географические основы страноведения в туризме: страноведение как географическая дисциплина; комплексное страноведение: функции, методы и принципы; страноведение как особый комплекс географических знаний; природная среда и природно-ресурсный потенциал территории. Комплексное страноведение: физико-географическое страноведение; историко-культурное страноведение; антропологическое страноведение этнолингвистическое страноведение; социально-экономическое страноведение; политическое страноведение.</p>
<p>Б1.В.08 **/ Б1.В.07 ***</p>	<p><b>Профессиональная этика и этикет</b> Профессиональная этика, ее место и роль в жизни человека и общества; основы этики деловых отношений; компоненты профессиональной этики, их возникновение и развитие; роль этики в культуре общества в целом, соотношение деловой этики и деловой культуры, национально-культурные ценности в деловом общении, особенности российской деловой этики; этика сферы предпринимательства, особенности корпоративной этики; значение управленческой этики, ее роль в деятельности организации и ее руководителя; этика партнерских отношений и этика специалиста в сфере сервиса и туризма; этикет как социальное явление; особенности этикета делового человека.</p>
<p>Б1.В.09 **/ Б1.В.08 ***</p>	<p><b>Медиакультура</b> Медиа культура как предмет изучения. Что такое информация. Что такое средства массовой информации. Свойства, сущность и функции СМИ. Виды и инструменты медиа. Влияние медиа-культуры на воспитание и личность человека. Как среда влияет на формирование личности. Принципы отбора информации и её фильтрации в современном информационном пространстве. Принципы отбора информации и её фильтрации в современном информационном пространстве. Зарубежная медиа культура и её влияние на российский социум. История создания медиа культуры.</p>

	Разница между современной и ранней медиа-культурой. Основы медиа менеджмента. Трансформация ценностей человека под влиянием медиакультуры. Техническая революция и развитие медиа культуры в российских реалиях. Смена форматов потребления информации.
Б1.В.10 **/ Б1.В.09 ***	<b>Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации.</b> Коммуникации и софт скиллс, работа с источниками информации, нормы русского языка, культура речи, спор и аргументация, ораторское мастерство, стили языка, стилистические особенности официально-делового стиля, виды документов, деловое общение.
Б1.В.11 **/ Б1.В.10 ***	<b>Второй иностранный язык</b> Особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции и техника чтения; лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла; понятие о функциональных стилях и их классификациях; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико–грамматических средств.
Б1.В.12 **/ Б1.В.11 ***	<b>Социальная психология</b> Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология малой группы. Конформизм. Социальная установка.
Б1.В.13 **/ Б1.В.12 ***	<b>Сервисология</b> Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности; системы обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Комплексный подход исследования человека как целостности; представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы; основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью; классические научные идеи духовно-культурной деятельности; культурного творчества социоприродных измерений человека; индивидуальные психические, физиологические особенности человека – основа запросов и потребностей человека; социальная и экономическая зависимость различных видов бытового обслуживания; структура обслуживания с учетом природных и социальных факторов; социоприродные изменения человека и классификация потребностей, оценка их социальной значимости; методы удовлетворения потребностей, обеспечение оптимальной



	инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.
Б1.В.14 **/ Б1.В.13 ***	<b>Исследования рынка услуг</b> Сущность маркетинговых исследований Анализ внешней среды Цели и виды маркетинговых исследований Типы выборок, методика расчета Составление программы маркетинговых исследований Характеристика качественных методов исследования. Характеристика опросных методов. Подготовка программы проведения наблюдения. Обработка и анализ результатов исследования. Презентация отчета по одному из проведенных исследований.
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>
Б1.В.ДВ.01.01	<b>Бренд-менеджмент в сфере услуг</b> Сущность, понятие и цели бренд-менеджмента. Бренддинг в современных условиях. Кто такой "Папа-бренда", задачи лидера при построении бренда. Отличие "Папы-бренда" от менеджера и директора по маркетингу. Правовые аспекты бренд-менеджмента в сфере спорта и развлечений. Основные стратегии, применяемые в бренд-менеджменте. Инструменты бренд-менеджмента в сфере спорта и развлечения. Значение взаимоотношений с потребителем при построении бренда. Как анализировать потребителя. Особенности современного интернет-бренднга в сфере спорта и развлечений. Создание бренда с нуля и ребрендинг.
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Выставочно-ярмарочная деятельность</b> Предмет и задачи учебной дисциплины, ее место в процессе профессиональной подготовки обучающихся. История развития выставочной деятельности. Деятельность выставочно-ярмарочная: Термины и определения. Регулирование выставочной деятельности в России. Процесс участия фирм в работе выставки. Формы проведения выставочных мероприятий. Выставки и ярмарки как способ продвижения товара. Организация работы персонала фирмы во время выставки. Экономические аспекты выставочной деятельности. Анализ развития выставочной деятельности в России и за рубежом.
<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>
Б1.В.ДВ.02.01	<b>Копирайтинг</b> Копирайтинг как учебная дисциплина. Особенности личности копирайтера. Особенности личности копирайтера. Методы активизации творческих идей при создании рекламного продукта. Структура рекламного текста. Создание слоганов и нейминг в деятельности копирайтера. Работа копирайтера с брифом. Рекламные форматы в деятельности копирайтера.
Б1.В.ДВ.02.02	<b>Основы дизайна и оформительских работ</b> История и основы дизайна. Основы технологической и потребительской культуры. Графический дизайн. Преобразовательная и проектная деятельность. Декоративно-оформительская работа. Новые художественные направления и специальности в дизайне.
<b>Блок 2</b>	<b>ПРАКТИКА</b>
	<b>Обязательная часть</b>

<b>Б2.У</b>	<b>Учебная практика</b>
Б2.О.01(У)	<p><b>Ознакомительная практика</b>  Вид практики: учебная  Способы проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения практики: дискретно  Ознакомление со структурой сервисных предприятий, предприятий спортивной и развлекательной сферы, фитнес-индустрии, баз отдыха, санаторно-оздоровительных и курортных учреждений, деловой и выставочной сферы, в ходе которого осуществляется формирование первичных профессиональных умений, изучение и освоение направлений деятельности и организации их работы, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В период прохождения ознакомительной практики студенты получают возможность адаптироваться к условиям предстоящей профессиональной деятельности, приобретают опыт межличностных отношений и умение самостоятельно принимать решения в сложной, быстро меняющейся социальной среде.</p>
Б2.О.02(У)	<p><b>Исследовательская практика</b>  Вид практики; учебная  Способы проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения практики: дискретно  Приобретение опыта выполнения профессиональных задач исследовательского характера, а также практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности. В период прохождения практики студенту предоставляется возможность закрепления и углубления полученных теоретических знаний, развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применения к решению актуальных практических задач; проведения анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования; проведения самостоятельного исследования по выбранной проблематике; демонстрации умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные.</p>
<b>Б2.П</b>	<b>Производственная практика</b>
Б2.О.03(П)	<p><b>Организационно-управленческая практика</b>  Вид практики: производственная  Способы проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения практики: дискретно  Знакомство с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятием; изучение организационной структуры предприятия и функции отдельных подразделений; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации; изучение нормативных документов по вопросам управления в организации; освоение должностных обязанностей персонала предприятий туристской сферы - от низового до среднего звена; закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы.</p>

Б2.О.04(Пд)	<p><b>Преддипломная практика</b>  Вид практики: производственная  Способы проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения практики: дискретно  Формирование профессиональной позиции будущего специалиста сферы услуг, владеющего стратегией планирования и организацией деятельности предприятий, а также самостоятельно ставящего задачи профессионального и личностного совершенствования: развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки; ознакомление со структурой, с основными и дополнительными видами деятельности учреждений социально-культурной сферы, с внутренней и внешней средой организаций, что позволит подготовить студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях сферы услуг; изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР); сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР.</p>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
<b>ФТД</b>	<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>
ФТД.01	<p><b>Техника публичных выступлений и презентаций</b>  Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как элемент публичного выступления.</p>
ФТД.02	<p><b>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями</b>  Добровольчество (волонтерство) как деятельность. Основные направления реализации добровольческой (волонтерской) деятельности. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. Содействие развитию добровольчества (волонтерства).</p>

Примечание:

\* - только для очной формы обучения

\*\* - индекс дисциплины для очной форме обучения.

\*\*\* - индекс дисциплины для заочной форме обучения

Разработчики:



/ Е.Г. Щекина, зав. кафедры МКСиТ

подпись



/ М.Э. Кулян-Козионова, ст. преподаватель кафедры МКСиТ

подпись

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

## **3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

## **4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов государственной итоговой аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

### **6.1. ОМ промежуточной аттестации**

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

### **6.2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации**

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

## **7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис» утверждена в установленном порядке.

## **8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленности (профилю) «Медиа технологии, деловой и выставочный сервис» утверждён в установленном порядке.