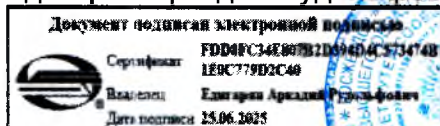


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Едигарян Аркадий Рудольфович



МП



РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Учёным советом ДВГУПС

Протокол № 13

«16» 06 2025г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Высшего образования

программа магистратуры

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

Стратегическое государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника - магистр

Хабаровск

2025

Оборотная сторона титульного листа

Обсуждена на заседании кафедры
Кафедра Менеджмент

21.05.2025

протокол № 4

Заведующий кафедрой
Менеджмент

Третьяк Сергей
Николаевич

Согласовано
1AB799727DFC6CC0A0BB78434E51919C5CE96841

Одобрена на заседании Методической комиссии Института экономики

29.05.2025

протокол № 9

Председатель Методической комиссии Института экономики
Казанцева Людмила Сергеевна

Согласовано
6F18F250F1FFFEF90B9B801BF7A301A3601144A0

Одобрена организацией (предприятием)

ООО "Мастер Плюс"

образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Директор по маркетингу и PR
Руководитель организации (предприятия)

«10»

06

2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

Гарлицкий Евгений
Игоревич

Согласовано
06F63DCF35757F2DEAB2E2CFCDB4E8FSF1AE9375

Председатель Совета обучающихся

Бурдин Владимир
Сергеевич

Согласовано

Директор Института
экономики
Дербас Наталья
Валерьевна

Согласовано
4692D2A973213A153A4E5B4569EAECE6B00A7676

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Рабочие программы практик
5. Методические материалы, в том числе программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
6. Оценочные материалы
 - 6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации
 - 6.2. Оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр

В рамках данной образовательной программы обучающийся получит дополнительную квалификацию «магистр» по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Объём основной профессиональной образовательной программы.

Объём программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения и срок получения образования:

– очная форма обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Направленность (профиль): Стратегическое государственное и муниципальное управление.

Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

– консультационный и информационно-аналитический.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н (Зарегистрировано Министерстве Юстиции РФ 17 августа 2020 г. N 59295)

– Положение о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 68;

– Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Принят Государственной Думой 7 июля 2004 г., Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 г.;

– Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ, Принят Государственной Думой 7 февраля 2007 года, Одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007 года;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

– Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Планируемые результаты освоения образовательной программы.
Паспорт компетенций
 по основной профессиональной образовательной программе ВО
 по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для	Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для

		достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов	Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать	Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее

на основе самооценки.	здоровьесбережения.	приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1(ГМУ). Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.	Обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики.	Навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии деятельности органа власти.
ОПК-2(ГМУ). Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	Основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти, в том числе риск-ориентированный подход.	Структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.	Навыками владения методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ОПК-3(ГМУ). Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить	Положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе	Грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.	Навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.		
ОПК-4(ГМУ).Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	Основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и современные информационно-коммуникационные технологии.	Внедрять и использовать информационно-коммуникационные технологии в служебной деятельности.	Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
ОПК-5(ГМУ).Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	Ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	Обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	Навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, и эффективного управления имуществом.
ОПК-6(ГМУ).Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и	Основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции	Использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной	Навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа

процедуры в органах власти.	государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.	(органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ОПК-7(ГМУ).Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	Основные методы систематизации и обобщения информации.	Формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности.	Навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.
ОПК-8(ГМУ). Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного	Методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	Навыками владения различными формами межличностной коммуникации.

самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-1 (Фик). Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	Обладать фундаментальными знаниями в области финансов.	Уметь использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
ОПК-2 (Фик). Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Обладать знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.	Уметь применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений; работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Навыками обработки статистической информации и получать статистически обоснованные выводы
ОПК-3 (Фик). Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и	Разрабатывать программу прикладного и/или фундаментального исследования в области	Готовить аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального	Обобщать выводы, готовить заключение и формулировать рекомендации по результатам прикладного и/или

самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	исследования в области финансовых отношений	фундаментального исследования в области финансовых отношений.
ОПК-4 (Фик). Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере.	Навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов; оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков	Контролировать результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений; прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно управленческие решения
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Умение проводить оценку последствий управленческих решений, принятых на государственном и муниципальном уровне.	Методы стратегического анализа, теоретические основы и технологии государственного и муниципального управления.	Применять методы стратегического анализа и специализированные технологии в аналитической деятельности в области публичного управления.	Технологиями оценки последствий принимаемых органами власти управленческих решений.
ПК-2. Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	Знает теорию и технологии современного государственного и муниципального управления, методы количественного и	систематизировать информацию для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и	Методами и навыками анализа и систематизации количественного и качественного анализа информации в

построения социально-экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	качественного анализа информации в профессиональной деятельности.	муниципального управления.	профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Системный анализ, теория принятия решений	Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства	навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
ПК-4. Способен прогнозировать, анализировать и проводить оценку социально-экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проектов государственно-частного партнерства	Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства	Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению	Навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства
ПК-5. Способен выявлять и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проектов государственно-частного партнерства и разрабатывать рекомендации по управлению ими	Управление рисками проекта государственно-частного партнерства	Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства	методами управления рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

Сведения о профессорско-преподавательском (преподавательском) составе, участвующем в реализации ОПОП.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о материально-техническом обеспечении.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся университета обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Доступ к ЭБС имеет каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Логины и пароли выдает библиотека.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ДВГУПС с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, оснащение предупредительными и информирующими обозначениями необходимых помещений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения, в том числе оценочные материалы, разрабатываемые кафедрами, ответственными за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, совместно с Учебно-методическим управлением.

В ДВГУПС для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья разработана адаптированная программа обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При получении образования в ДВГУПС, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатно учебниками и учебными пособиями и иной учебной литературой.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС предусматривается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);

- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);

– обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);

– обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);

– правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление);

– обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях специальных учебных мест (отв. эксплуатационное управление);

– обеспечение сочетание on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий (отв. управление по информационным технологиям);

– осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (отв. учебные структурные подразделения).

Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
Блок 1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
	<i>Обязательная часть</i>
Б1.О.01	Теория и механизмы государственного и муниципального управления Теория государственного управления: основные подходы и тенденции развития. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. Правовая основа противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции в рамках мероприятий по административной реформе. Типовые программы противодействия коррупции для федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти. Региональный опыт проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»: методологические подходы к их реализации.
Б1.О.02	Современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления. Каналы внешних и внутренних коммуникаций органов государственной власти. Понятие, сущность и роль коммуникаций в системе ГМУ для академического и профессионального

	взаимодействия. Функции и виды коммуникации в системе государственного муниципального управления. Формирование и использование государственных информационных систем и ресурсов. Понятие и виды государственных информационных систем. Нормативно-правовая база в области информатизации. Компьютерные технологии в управленческой сфере. Основные направления и приоритеты использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Средства массовой информации. Понятие автоматизированной системы управления.
Б1.О.03	Финансовое моделирование и оценка проектов Сущность и этапы финансового моделирования. Моделирование и анализ долгосрочных операций. Методы оценки временного фактора в финансовых операциях. Динамические методы оценки проектов (NPV, PI, IRR, MIRR, DPP). Статические методы оценки проектов (ARR, PP). Методы оптимизации инвестиционных программ (временная оптимизация, пространственная оптимизация, пространственно-временная оптимизация). Оценка доходности и риска проекта. Формирование инвестиционного портфеля. Портфельный анализ.
Б1.О.04	Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении. Стратегическое планирование в Российской Федерации: теоретические и нормативно-правовые основы. Государственные программы, национальные проекты. Государственное регулирование проектного управления в органах исполнительной власти. Методические рекомендации федерального проектного офиса. Управление содержанием проекта, управление сроками проекта, управление ресурсами и стоимостью проекта, управление рисками, управление заинтересованными сторонами проекта, управление качеством проекта.
Б1.О.05	Бюджетное планирование в государственных и муниципальных учреждениях Экономическая сущность бюджетного планирования. Структурная трансформация экономики и бюджетные риски. Нормативно-правовая база бюджетного планирования. Методические основы бюджетного планирования: подходы и методы. Бюджетное планирование доходов государственных и муниципальных учреждений. Бюджетное планирование расходов государственных и муниципальных учреждений. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях на основе расчета сметы показателей. Контроль и внесение необходимых изменений в бюджетном планировании государственных и муниципальных учреждений.
Б1.О.06	Механизмы оценки регулирующего воздействия в публичном управлении Оценка регулирующего воздействия как инструмент государственной политики. Формирование института оценки регулирующего воздействия (ОРВ) в РФ: нормативно-правовые основы, объекты ОРВ. Принципы проведения оценки

	регулирующего воздействия. Субъекты оценки регулирующего воздействия. Генезис развития ОРВ: модели и зарубежный опыт. Рейтинг регионов по ОРВ. Практика построения Рейтинга регионов по развитию ОРВ в субъектах РФ. Внедрение оценки регулирующего воздействия в регионах и муниципальных образованиях РФ
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными финансами Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе. Современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации. Технологии управления государственными и муниципальными финансами. Управление государственным и муниципальным имуществом. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов. Полномочия органов управления государственными и муниципальными финансами. Механизм планирования и прогнозирования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Качество управления государственными и муниципальными финансами. Оценка показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Оценка эффективности использования бюджетных средств и управления имуществом. Управленческие решения в сфере государственных и муниципальных финансов, оценка результатов и последствий их принятия.
Б1.О.08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений Сущностные характеристики организаций государственного сектора. Финансовый анализ государственных (муниципальных) учреждений. Анализ имущественного потенциала. Анализ ликвидности. Анализ движения денежных средств. Анализ обязательств учреждения. Анализ трудовых ресурсов. Анализ структуры и динамики доходов и расходов. Анализ финансовой самостоятельности. Анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Анализ эффективности использования государственного (муниципального) имущества.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Философские проблемы науки и техники Наука, познание. Наука как профессиональная деятельность, критерии научного знания, объект и предмет гуманитарных естественных и технических наук. Предпосылки становления науки. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Наука как профессиональная деятельность. Критерии научного знания. Понятие техники, технические знания, направления и тенденции развития философии техники, технической теории и специфика технического знания, особенности техники. Системотехника, управления техническими системами. Аксиоматический метод,

	методы и принципы в построении естественнонаучной теории. Научно-техническая картина мира. Классическая инженерная деятельность. Системотехническое и социотехническое проектирование. Система "человек - природа - техника". Эпистемологический контекст компьютерной революции. Искусственный интеллект. Истинность знаний. Диалектика взаимосвязи общественного прогресса и техники. Этика и ответственность инженера. Социальное движение, социальный конфликт, глобализация.
Б1.В.02	Иностранный язык для академических и профессиональных целей Характеристики научного стиля. Академический дискурс как средство представления результатов научных разработок. Типы академического письма. Содержание и структура научной статьи (IMRAD): основные правила, отличительные черты, типовые клише. Грамматические и стилистические нормы написания научной статьи. Разделы «Введение», «Методы», «Результаты», «Заключение» и «Аннотация» как компоненты научной статьи. Содержательные, композиционные и языковые особенности данных разделов. Жанрово-стилевые особенности устной презентации в академическом дискурсе. Правила оформления слайдов. Стратегии и тактики ведения научной дискуссии, в том числе ответов на неудобные и неудачные вопросы.
Б1.В.03	Технология профессиональной карьеры Общая характеристика состояния и тенденций развития рынка труда в России и в мире. Содержание понятия карьера и ее виды; этапы карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления карьерой. Модель качеств современного менеджера: понятие и сущность самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Интегрированная система сфер деятельности менеджера. Общая модель качеств современного менеджера. Технологии управления профессиональной карьерой: Цели. Процесс постановки личных целей. Технология поиска жизненных целей. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Управление профессиональной карьерой. Технологии управления собственным временем: фактор времени и его значение. Принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Система планирования личного труда менеджера. Технологии рационализации личного труда руководителя. Коммуникационные возможности самоменеджмента. правление собственным имиджем менеджера.
Б1.В.04	Теория и механизмы управления пространственным развитием Теоретико-методологические основы пространственного развития. Отечественный и зарубежный опыт управления пространственным развитием и оценка его результативности. Механизмы формирования и реализации современной региональной политики Российской Федерации. Институциональные основы государственной политики пространственного развития в Российской Федерации. Методы и инструменты управления пространственным развитием

	в Российской Федерации. Оценка результативности государственной политики пространственного развития.
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных организациях. Бюджетное учреждение: сущность, типы, законодательное сопровождение. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Сущность бюджетной классификации и ее применение в бухгалтерском учете. Состав и учет нефинансовых и финансовых активов. Обязательства бюджетного учреждения и их отражение в бухгалтерском учете. Финансовый результат деятельности бюджетных организаций и формирование бухгалтерской отчетности. Цели и методика проведения аудита в бюджетных организациях.
Б1.В.ДВ.01.02	Аудит и бухгалтерский учет в бюджетной сфере. Содержание и цели аудита в бюджетных организациях. Задачи и принципы аудита бюджетных учреждений. Объекты и субъекты исследования аудиторских проверок. Виды аудиторских проверок. Формирование документов, используемых при проведении аудита. Планирование мероприятий аудита. Оформление результатов аудита. Особенности организации бухгалтерского учета и технологии составления бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Статистико-математические методы Методы обобщения и визуализации эмпирического материала Статистические таблицы. Статистические графики. Презентация как метод визуализации информации сообщаемых устно фактов, демонстрация тенденций и статистических данных. Статистические методы оценки структурных различий. Абсолютные показатели для оценки структурных сдвигов. Нормирование коэффициентов структурных различий. Относительные показатели структурных различий. Коэффициент вариации долей. Энтропия распределения. Ранговая корреляция. Обработка таблиц сопряженности. Корреляция атрибутивных признаков. Коэффициенты взаимной сопряженности Пирсона, Крамера, Чупрова. Оценка достоверности коэффициентов взаимной сопряженности. Область применения коэффициентов взаимной сопряженности.
Б1.В.ДВ.02.02	Мониторинг социально-экономических процессов Методы прогнозирования. Основные подходы к выявлению тенденции основаны на статистической проверке гипотез о случайности ряда с помощью методов Фостера – Стюарта, критерия серий, кумулятивного Т-критерий и фазочастотного критерия знаков разностей отклонений Валлиса и Мура. Точность прогнозов и их оценка. Прогнозирование рядов динамики, не имеющих тенденции. Прогнозирование рядов динамики, имеющих тенденцию. Методика измерения параметров тренда. Простейшие методы прогнозирования. Прогнозирование рядов динамики на основе экстраполяции трендов. Прогнозирование временных рядов на основе кривых роста. Метод трех точек. Оценка и практическая значимость методов моделирования одномерных временных рядов. Выбор наилучшей математической модели для

	осуществления прогноза и доверительные интервалы прогноза
--	---

Блок 2	ПРАКТИКА
	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика Вид практики: учебная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.
Б2.П	Производственная практика
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа Вид практики: производственная Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Цель (научно-исследовательской) работы заключается в выработке у обучающихся навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа в области экономики Вид практики: производственная Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Цель (научно-исследовательской) работы в области экономики заключается в закреплении полученных умений и навыков сбора, обработки, анализа и систематизации информации в области экономики; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых экономических процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация полученных результатов; приобретение опыта самостоятельного исследования научных экономических проблем.
Б2.О.04(П)	Аналитическая практика Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Целью аналитической практики является приобретение знаний, умений и навыков ведения самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления
Б2.О.05(Пд)	Преддипломная практика Вид практики: производственная. Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Цель преддипломной практики – решение конкретных профессиональных задач государственного и муниципального управления на основе систематизации и закрепления теоретических знаний и развития профессиональных умений и

	навыков в рамках направления исследования, определяемого темой выпускной квалификационной работы.
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ
ФТД.01	Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО "РЖД" Правовые и организационно-экономические основы создания, регистрации, лицензирования и функционирования негосударственных пенсионных фондов. Функции негосударственного пенсионного фонда. Правила фонда. Пенсионные основания. Пенсионный договор. Субъекты и участники отношений по негосударственному пенсионному обеспечению. Источники и методы формирования имущества негосударственного пенсионного фонда. Пенсионные резервы и пенсионные накопления. Виды пенсионных схем и их применение в практической деятельности негосударственных пенсионных фондов. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений. Регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, надзор и контроль за этой деятельностью.
ФТД.02	Техника публичных выступлений и презентаций Понятие ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Подготовка и произнесение речи. Полемическое мастерство. Презентации как элемент публичного выступления.

Разработчики:

Сидоренко О.В., д. э. н., профессор кафедры «Менеджмент»



Царионова Ю.В., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»



2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Стратегическое государственное и муниципальное управление» утверждены в установленном порядке. Электронная версия размещена на сайте университета.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПД расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии РПП расположены в корпоративной сети базы данных «РПД» и на сайте университета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы имеются в необходимом объеме. Представлены в РПД и РПП в виде перечня основной и дополнительной литературы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации составлена в соответствии со стандартами ДВГУПС СТ 02-13 и СТ 02-37 и хранится на выпускающей кафедре.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы, представленные в виде оценочных материалов промежуточной аттестации (ОМ ПА) и оценочных материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации (ОМ ГИА) разработаны и утверждены.

6.1. ОМ промежуточной аттестации

ОМ ПА являются приложением к рабочей программе дисциплины и/или рабочей программе практики.

6.2. Оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации

ОМ ГИА являются приложением к программе ГИА.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Стратегическое государственное и муниципальное управление» утверждена в установленном порядке.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Стратегическое государственное и муниципальное управление» утвержден в установленном порядке.