

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

АННОТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
высшего образования

программа бакалавриата

направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

направленность (профиль): Цифровизация корпоративного  
документооборота

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Хабаровск

2024

**Аннотации (краткое содержание) дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей:**

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы
<b>Блок 1</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>
	<b>Обязательная часть</b>
Б1.О.01	<p><b>Философия</b>  <i>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм, Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс: личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</i></p>
Б1.О.02	<p><b>Иностранный язык</b>  <i>Фонетика. Основные особенности полного стиля произношения. Специфика артикуляции звуков и ударение в словах. Чтение транскрипции. Интонация и ритм английского предложения. Лексика. Лексический минимум, охватывающий сферу повседневного и академического общения. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и фразеологических словосочетаниях. Грамматика. Основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Страноведение. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических</i></p>

	<p>средств в ситуациях повседневного и академического общения. Основы публичной речи: устное сообщение, презентация. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере повседневной и академической коммуникации. Чтение. Аналитическое, ознакомительное, поисковое чтение несложных познавательных аутентичные текстов разнообразной тематики. Письмо. Виды эссе: повествование, описание, рассуждение, аргументация.</p>
Б1.О.03	<p><b>Иностранный язык в профессиональной сфере</b>  Дифференциация лексики по сферам применения: общеупотребительная, официальная, общенаучная, терминологическая. Основные грамматические правила и явления, характерные для устной и письменной речи, преобразующие лексические единицы в адекватное коммуникативное высказывание без искажения смысла. Понятие о функциональных стилях и их классификация: разговорный, официально-деловой, публицистический, научно-технический, стиль художественной литературы. Основные особенности научно-технического стиля. Чтение, понимание, перевод аутентичных текстов по широкому и узкому профилю специальности. Анализ композиционной и смысловой структуры специальных текстов. Логико-смысловая компрессия текста или статьи: аннотация, реферат. Работа с электронными словарями Abbyu Lingvo, Multitran. Монологическое и диалогическое высказывание в сфере академической, официально-деловой и профессиональной коммуникации. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад, презентация.</p>
Б1.О.04	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b>  Человек и опасности в техносфере. Номенклатура опасностей, их идентификация, классификация и нормирование. Риск-ориентированный подход в управлении техносферной безопасностью. Система управления охраной труда на предприятии. Специальная оценка условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Защита от поражения электрическим током. Пожарная безопасность на предприятии. Первая помощь пострадавшим. Природоохранная деятельность на предприятии. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций. Организационная структура, силы и средства РСЧС. Организация защиты населения и территорий от ЧС. Антитеррористическая деятельность. Гражданская оборона в условиях мирного и военного времени. Организация, структура и силы ГО. Планирование мероприятий ГО. Государственный надзор в области ГО.</p>
Б1.О.05	<p><b>История России</b>  Сущность, формы, функции исторического знания; исторические источники; этапы развития отечественной историографии; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; проблема этногенеза восточных славян;</p>

	<p><i>основные этапы становления российской государственности (XI–XII вв.); Древняя Русь в системе международных отношений; особенности социального строя Древней Руси; социально-политические изменения в русских землях в XIII–XV вв.; Русь и Орда; специфика формирования единого российского государства; формирование сословной системы организации общества; становление самодержавия в России (XVI в.); Смутное время; «новый период» русской истории (XVII в.); реформы Петра I; дворцовые перевороты; эпоха Екатерины II; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; эволюция форм собственности на землю; крепостное право в России; Россия XVIII в. в системе международных связей; становление индустриального общества в России; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; проблема экономического роста и модернизации; роль Российской империи в мировой политике; Россия в начале XX в.; политические партии России; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 г.; Гражданская война и интервенция; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.; социально-экономические преобразования в СССР в 1930-е гг.; СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны; Великая Отечественная война; Дальний Восток во Второй мировой войне; внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и её влияние на ход общественного развития; СССР в середине 1960-х – середине 1980-х гг.; СССР в 1985–1991 гг.; распад СССР; становление новой российской государственности (1993–1999 г.); Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</i></p>
Б1.О.06	<p><b>Физическая культура и спорт</b>  <i>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</i></p>
Б1.О.07	<p><b>Управление проектами в профессиональной деятельности</b>  <i>Профессиональная деятельность. Проекты: понятие, виды,</i></p>

	<i>цели. Способы реализации проектов. Система действующих правовых норм и ограничений. Командные и индивидуальные проекты. Правовое сопровождение проекта.</i>
Б1.О.08	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
Б1.О.08.01	<b>Система органов публичной власти в РФ</b> <i>Публичная власть, ее организация и конституционное закрепление; система органов государственной власти на федеральном уровне; система органов государственной власти в субъектах РФ; система органов муниципальной власти в РФ.</i>
Б1.О.08.02	<b>Административное право</b> <i>Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»; понятие, предмет, система административного права; источники административного права; административно-правовые нормы; административно-правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба и государственный служащий Российской Федерации; административно-правовые формы и методы; административное правонарушение; административная ответственность; система административных наказаний; способы обеспечения законности в государственном управлении; административный процесс; производство по делам об административных правонарушениях; государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества.</i>
Б1.О.08.03	<b>Трудовое право</b> <i>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</i>
Б1.О.09	<b>Историко-архивная деятельность</b>
Б1.О.09.01	<b>История организации государственных учреждений в России и в зарубежных странах</b> <i>Государство феодальной аристократии и его органы управления; реорганизация и развитие системы государственных учреждений во второй половине XVIII века; государственные учреждения Российской империи в период</i>

	<p>кризиса феодальной монархии; возникновение и формирование сословия государственных служащих; перестройка системы государственных учреждений в условиях перехода к буржуазной монархии; становление и развитие советского госаппарата 1917-1991 гг.; государственный аппарат федеративного государства; устройство, основные тенденции развития госаппарата Российской Федерации с 1990 г.; Президент, Съезд народных депутатов, Верховный Совет, Федеральное Собрание, Правительство, ведомства; местные органы власти и управления; государственные учреждения и иные формы управленческих структур в РФ на современном этапе (кооперативные, общественные, частные); история организации государственных учреждений в зарубежных странах.</p>
Б1.О.09.02	<p><b>История делопроизводства и архивного дела в России и в зарубежных странах</b>  Приказное делопроизводство в России XVI – XVII вв. - начальная ступень в истории развития делопроизводства в дореволюционной России; писцовое делопроизводство; коллежское делопроизводство; документы, связанные с учётом населения в фискальных целях в XVII – XIX вв.; делопроизводство министерств в XIX в.; документация бухгалтерского учёта в XVI-начале XX вв.; документация статистического учёта в XIX - начале XX вв.; дипломатическая документация; военная документация; судебная документация; история делопроизводства и архивного дела в зарубежных странах.</p>
Б1.О.09.03	<p><b>Источниковедение и архивоведение</b>  Источниковедческая культура гуманитарного знания; теория источниковедения как цельного и систематического учения о культурно-исторических источниках; научная и учебная литература по истории, теории и методам источниковедения; история источниковедения; место источниковедения в методологии истории; источниковедение в России; источники по истории России XI-XVII вв.; источники по истории России второй половины начала XX вв.; источники по истории советского общества; источники по истории современной России; источники истории Дальнего Востока. Теория и история архивоведения; история организации архивной службы; архив: типология, основные задачи и принципы деятельности; фондирование документов; организация документов в пределах архивов; определение и виды единиц хранения; использование хранящихся в архиве документов; деятельность архивов по комплектованию; передача дел на хранение в ведомственный архив; современная организация документов Архивного фонда РФ; создание архива предприятия.</p>
Б1.О.10	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>
Б1.О.10.01	<p><b>Правовые основы защиты информации</b>  Информационно-правовые нормы и информационные</p>

	<p>правоотношения. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые проблемы информационной безопасности. Правовые проблемы защиты информации виртуальной среды ИНТЕРНЕТ. Информационные аспекты защиты интеллектуальной собственности. Правовой режим конфиденциальной информации. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты государственной тайны. Государственно-правовой режим защиты государственной тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области защиты коммерческой тайны. Преступления в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая охрана сферы компьютерной информации. Защита персональных данных. Служебная и профессиональная тайна.</p>
Б1.О.10.02	<p><b>Компьютерная обработка информации в организациях, учреждениях, архивах: лабораторный практикум</b>  Задачи современной обработки данных; задачи переработки информации; выборочные исследования; выборка; основы теории измерений; основные шкалы измерений; статистические таблицы и графики; группировка данных; методы проведения экспертных исследований и анализа оценок экспертов; процедуры экспертных оценок; множественная регрессия и корреляция; методы прогнозирования и риска; задачи информационных технологий; проблема множественных проверок статистических данных; проблемы разработки и обоснования статистических технологий.</p>
Б1.О.10.03	<p><b>Системы искусственного интеллекта</b>  Искусственный интеллект как научное направление, представление знаний, рассуждений и задач; эпистемологическая полнота представления знаний и эвристически эффективные стратегии поиска решения задач; модели представления знаний: алгоритмические, логические, сетевые и продукционные модели, сценарии; экспертные системы: классификация и структура; инструментальные средства проектирования, разработки и отладки; этапы разработки; примеры реализации. Методы искусственного интеллекта: методы классификации, опорных векторов, нейронные сети, генетические алгоритмы. Приложения методов искусственного интеллекта.</p>
Б1.О.10.04	<p><b>Цифровые технологии в профессиональной деятельности</b>  Информационные ресурсы; электронные данные; электронные (цифровые) документы и их надежность, точность и аутентичность; архивные электронные информационные ресурсы, электронный архив; архивный этап в жизненном цикле электронных документов; правовые аспекты архивного хранения электронных документов; электронные документы и электронные средства их аутентификации; криптографическое закрытие информации; электронно-цифровая подпись; перевод</p>

	<p>документов с традиционной основы в электронную форму; виды форматов файлов (графические файлы, файлы мультимедиа) и возможности программного обеспечения для работы с различными форматами файлов; способы оцифровывания документов; современные системы потокового ввода документов; ретроспективная конверсия; современные аппаратно-программные средства для создания электронных архивов; Web-сайты архивов; интернет-ресурсы архивных учреждений; автоматизированные архивные технологии; базы данных (база данных "Паспорт архива", база данных "Учет архивного фонда", база данных "Учреждения - источники комплектования", база данных "Учет использования документов архива", программные комплексы "Архивный фонд" и "Фондовый каталог", портал "Архивы России").</p>
Б1.О.11	<b>Основы документоведения и архивоведения</b>
Б1.О.11.01	<p><b>Основы документоведения</b>  Документ, его функции и способы документирования; материальные носители информации; признаки и структура документа; общегосударственная унификация документов и структуры текстов; вопросы документирования, составления и оформления документов в законодательных и нормативных актах; развитие унификации и стандартизации документов; современные государственные стандарты на документы; особенности организационно-распорядительных документов; ГОСТ "Требования к оформлению документов"; реквизиты, регламентируемые государственным стандартом; бланк документа; виды бланков; вид документа; дата документа; значение датирования документа; утверждение документов; согласование документа; текст документа; понятие "система документации"; признаки системы документации; основания классификации систем документации; организационно-распорядительные и информационно-справочные документы; унифицированная система организационно-распорядительной документации; организационные документы (положения, уставы, инструкции, правила) и требования к их составлению и оформлению; распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения, указания) и порядок их составления и оформления; информационно-справочные документы (акты, справки, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы, телефонограммы) и их составление и оформление; совершенствование документационных процессов; правовое регулирование процесса документообразования; формы правового регулирования; развитие системы передачи информации; возможности бездокументного обмена информацией в управлении; ценность документа.</p>
Б1.О.11.02	<p><b>Архивы: государственные, муниципальные, ведомственные</b>  Обязательные архивные справочники по составу хранимых</p>



	<p>документов; система научно-справочного аппарата к документам государственной части Архивного фонда РФ; организация использования и методики публикации архивных документов; археографическая обработка документов; особенности работы архивов с научно-технической, картографической, кино-, фото-, фоно-, машиночитаемой документацией и другими современными формами записи документной информации; организация и функционирование архивов в негосударственных структурах, в общественных и других организациях; коммерческие архивы, их правовой статус и виды предоставляемых услуг; архивное законодательство и постановка архивного дела за рубежом; международное сотрудничество архивистов России; перспективы развития архивного дела в условиях информатизации общества и развития компьютерных технологий; организация учета и сохранения ретроспективной документной информации на различных носителях; страховое и рабочее копирование документов, фотокопирование, «электронные архивы»; научно-технические архивы; российский опыт сохранения и использования научно-технической документации; федеральные и муниципальные архивы; государственные архивы РФ и специализированные фонды научно-технической документации; научно-технические архивы организаций, учреждений, предприятий.</p>
Б1.О.11.03	<p><b>Документационное обеспечение корпоративного управления: организация и технология</b>  Информационно-документационное обеспечение в работе аппарата управления; современная технология и организация делопроизводства; задачи и функции службы ДОУ, должностной и техникой состав работников, функциональные обязанности; нормативная база, регламентирующая организацию и технологию информационно-документационного обеспечения деятельности учреждения; положение о службе ДОУ и должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями; инструкция по документационному обеспечению управления - основной нормативный акт по регламентации организации и технологии ДОУ; типовые и индивидуальные инструкции; нормирование труда работников службы ДОУ, типовые нормативы времени делопроизводственных работ; определение понятия «документооборот»; структура и общая характеристика документопотоков; объем документооборота учреждения; учет документов; тенденции роста документооборота в современных учреждениях; автоматизация обработки информации; «безбумажное» делопроизводство; автоматизированные системы документооборота; регистрация и контроль за исполнением документов в учреждении; организация работы с различными системами документации; информационно-справочная система по</p>

	<p>документам учреждения, особенности работы с обращениями граждан; организация текущего хранения документов; номенклатура дел; формирование дел; номенклатура дел; сроки хранения документов; использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве; организация и проведение экспертизы ценности документов, уничтожение документов; подготовка документов к передаче на ведомственное хранение.</p>
Б1.О.11.04	<p><b>Конфиденциальное делопроизводство</b>  Деятельность делопроизводственной службы; нормативная делопроизводства; документооборот предприятий и учреждений; контроль исполнения документов; систематизация документов, номенклатура дел организации; документирование трудовых правоотношений и организация работы с документами по личному составу; персональные данные, понятие, структура, принадлежность, требования к обработке и передаче; подготовка документов к хранению; конфиденциальное делопроизводство; защита конфиденциальной информации; документационное обеспечение конфиденциального делопроизводства; комплекты документов по личному составу, значение, особенности подготовки и оформления; организационно-правовая кадровая документация; распорядительная кадровая документация; персональная кадровая документация.</p>
Б1.О.11.05	<p><b>Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу</b>  Законодательное регулирование кадрового делопроизводства; документоведение кадровой деятельности; организация работы с кадровыми документами; систематизация и хранение документов кадровой службы; организация деятельности службы управления персоналом; архивы документов по личному составу.</p>
Б1.О.11.06	<p><b>Электронный документооборот и электронный архив</b>  Основы электронного документооборота; основные цели и задачи электронного документооборота; основные системы электронного документооборота; основные задачи, решаемые с помощью систем электронного документооборота; классификация средств составления электронных документов; электронный архив.</p>
	<p><b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b></p>
Б1.В.01	<p><b>Психология конфликта</b>  Теоретические основы конфликта; закономерности возникновения и протекания конфликта; основные направления развития конфликтологической науки; многообразие конфликтов; поведение людей в конфликте; межличностные и групповые конфликты; конфликты в организациях; социальные конфликты; политические конфликты; межкультурные конфликты; способы выхода из</p>

	<i>конфликта.</i>
Б1.В.02	<b>Профессиональная подготовка</b>
Б1.В.02.01	<p><b>Введение в профессию. Практикум по НИР</b></p> <p><i>Социальная потребность в специалистах – документоведах; документирование управленческой деятельности; документационное обслуживание как главная обеспечивающая функция управления, выполняемая кадрами, имеющими профессиональную подготовку; информация — основа принятия любого решения; документ как носитель информации; информация в автоматизированных системах; история появления специальности и её развитие; правила подготовки и оформления отдельных видов документов; организация документооборота; информационно-поисковая система по документам организации; контроль за сроками исполнения документов; объекты и виды профессиональной деятельности; возможности профессиональной адаптации к видам смежной профессиональной деятельности; ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»; объекты и виды профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; требования к выпускной квалификационной работе и государственному экзамену.</i></p>
Б1.В.02.02	<p><b>Лингвистика современного документа</b></p> <p><i>Понятие коммуникации; язык как средство общения; отличия речи от языка; речь в межличностных и общественных отношениях; речь как реализация возможностей языковой системы; язык, речь, текст; речевая ситуация; функциональные стили; официально-деловой стиль; композиционные, синтаксические, лексические и другие особенности текстов служебных документов (специфические конструкции, терминология, аббревиатура, цифровой материал и т. д.); деловое письмо как документ; требования, предъявляемые к тексту деловых писем: классификация переписки, виды деловых писем; стилистические ошибки: употребление терминов и канцеляризмов, употребление разговорной, нелитературной и экспрессивной лексики; разработка типовых и трафаретных текстов; основные требования к стилю служебных документов: краткость, четкость, последовательность изложения материала, однозначность интерпретации; понятие речевого клише; разработка типовых и трафаретных текстов, наборов стандартных фраз и выражений; важнейшие принципы редактирования официально-деловых текстов; работа над композицией документа; логические основы редактирования; техника правки текста; устное деловое общение.</i></p>
Б1.В.02.03	<p><b>Профессиональная этика и протокол</b></p> <p><i>Основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной информации и пути ее</i></p>

	<p>предупреждения и преодоления; оценка фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения; применение нравственных норм и правил поведения в конкретных жизненных ситуациях; оценка своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; особенности поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; протокол.</p>
Б1.В.02.04	<p><b>Юридические документы и правовые акты</b>  Юридическое делопроизводство; документы: понятие, структура, виды; документы в органах государственной и муниципальной власти; судебное делопроизводство; нотариальное делопроизводство; нормативно-правовые акты: понятие, структура, виды, порядок принятия, изменения и вступления в силу.</p>
Б1.В.02.05	<p><b>Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов</b>  Основные понятия и нормативно-методическая база обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ; создание оптимальных условий хранения документов; размещение документов в хранилищах, топографирование соблюдения порядка выдачи дел из хранилищ; проверка наличия и состояния дел; создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования; обеспечение физико-химической сохранности документов; основы консервации и реставрации документов.</p>
Б1.В.02.06	<p><b>Организация и документирование работы с обращениями граждан: лабораторный практикум</b>  Нормативно-правовое регулирование обращений граждан; письменные, устные, электронные обращение граждан; этапы организации работы с обращениями граждан: получение, регистрация, передача на исполнение, подготовка ответа, передача в архив; аналитическая работа; регистрационно-учётные формы; организация личного приёма граждан; организация контроля за соблюдением порядка работы с обращениями граждан.</p>
Б1.В.02.07	<p><b>Организация делопроизводства в таможенных органах</b>  Функции документа; правовое обеспечение процесса документирования; системы документации, используемые в деятельности таможенных органов; документирование управленческой и иной производственной деятельности таможенных органов; особенности оформления документов, используемых в международной практике внешнеэкономической деятельности; организация работы с документами в таможенных органах; документальные информационно-правовые системы; особенности организации работы с некоторыми видами документов; информатизация в сфере документационного обеспечения управления; номенклатура дел; порядок проведения экспертизы ценности документов в таможенном органе; классификация средств оргтехники и их основные характеристики; особенности использования электронной, телеграфной, телетайпной, факсимильной связи.</p>

Б1.В.03	<p><b>Экономика</b>  Введение в экономическую теорию: блага, потребности, ресурсы, экономический выбор; экономические отношения; экономические системы; методы экономической теории. Микроэкономика: механизм рынка и условия его возникновения; спрос на товар и факторы спроса; предложение товара и факторы предложения; эластичность спроса и предложения; деятельность фирмы: виды издержек фирмы; выручка и прибыль; правило максимизации прибыли; фирма с условиях несовершенной конкуренции: монополия; монополистическая конкуренция; олигополия; рыночная власть; рынки факторов производства: рынок труда; спрос и предложение труда; заработная плата и занятость; рынок капитала; процентная ставка и инвестиции; рынок земли; рента; роль государства в рыночной экономике. Макроэкономика: национальная экономика как целое; круговорот доходов и продуктов; ВВП и способы его измерения; индексы цен; макроэкономическое равновесие; совокупный спрос и совокупное предложение; потребление и сбережения, инвестиции; бюджетно-налоговая политика; государственные расходы и налоги; безработица и ее формы; инфляция и ее виды; банковская система; деньги и их функции; равновесие на денежном рынке; денежный мультипликатор; денежно-кредитная политика. Финансовая грамотность населения: личные финансы, бытовые финансы, глобальные финансы, финансовые институты, корпоративные финансы.</p>
Б1.В.04	<p><b>Информатика</b>  Роль информации в современном обществе. Основные понятия информации. Информационные процессы. Количественные и качественные характеристики информации. Кодирование информации. Логические основы ЭВМ. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Цифровая грамотность: алгоритмизация и программирование; технология программирования; языки программирования высокого уровня; базы данных; СУБД; база данных как основа информационно-управляющей системы. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Локальные и глобальные сети. Основы информационной безопасности: основные понятия; угрозы безопасности; защита информации.</p>
Б1.В.05	<p><b>Социальная психология</b>  Социальная психология как наука. История формирования социально-психологических идей. Социально-психологические теории. Социальная психология личности: понятие личности, Я-концепция и самооценка, концепции социальной роли, выполнение социальной роли, саморегуляция. Закономерности общения и взаимодействия людей. Внутригрупповые коммуникации. Психология социального познания. Психология социального влияния. Психология</p>

	<i>малой группы. Конформизм. Социальная установка.</i>
Б1.В.06	<p><b>Основы правовых знаний и права человека</b>  <i>Правовые знания в системе гуманитарного знания; система правовых знаний; правовая система и система права; структура права; отраслевое деление системы права; норма права: понятие, структура, классификация; система законодательства; систематизация норм права; правосознание и правовая культура; правовая культура и юридическая грамотность. Теория естественных прав, конституционная модель правового статуса личности, Всеобщая декларация прав и свобод личности, конституционные права, конституционные свободы, конституционные обязанности, конституционные гарантии, Уполномоченный по правам человека в РФ и в Хабаровском крае.</i></p>
Б1.В.07	<p><b>Документооборот в налогообложении</b>  <i>Налоги, сборы и страховые взносы, элементы их юридического состава; нормы налогового права, источники налогового права РФ и анализ Налогового кодекса РФ; субъекты налогового права; правовой статус органов налогового контроля; налоговая обязанность и налоговый контроль, налоговая тайна; ответственность за нарушение налогового законодательства; система налогов и сборов в РФ; специальные налоговые режимы; исполнение обязанности по уплате налога; возврат налога; налоговый контроль; ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах; защита прав и законных интересов налогоплательщиков, плательщиков сборов и плательщиков страховых взносов.</i></p>
Б1.В.08	<p><b>Конституционное право зарубежных стран</b>  <i>Классификация зарубежных государств по уровню их социально-экономического и политического развития; основы конституционного права отдельных государств: США, Великобритания, Франция, ФРГ, Япония, КНР, Италия, Испания, Греция, Беларусь.</i></p>
Б1.В.09	<p><b>Документооборот в гражданском и арбитражном процессе</b>  <i>Понятие и источники гражданского процесса; принципы российского гражданского процесса; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат. Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции,</i></p>

	<p>производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц.</p>
Б1.В.10	<p><b>Криминалистическое исследование документов: лабораторный практикум</b>  <i>Правила обращения с документами при производстве следственных действий. Методы и средства осмотра документа. Понятие, система, задачи криминалистического исследования документов. Техничко-криминалистическое исследование документов: понятие и классификация документов. Понятие реквизитов документов. Материальный и идеальный подлог в документе. Признаки полной и частичной подделки документов. Методы восстановления содержания сожженных, выцветших, угасших, залитых документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов. Почерковедческое исследование документов: понятие и научные основы. Исследование рукописных документов. Понятие письма, письменной речи, почерка. Классификация признаков письма и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы. Вопросы, разрешаемые при производстве почерковедческой экспертизы. Подготовка и назначение автороведческой экспертизы. Использование рукописных документов для розыска автора документа. Криминалистическое исследование аудио- и видеозаписей. Особенности изъятия образцов для сравнительного исследования. Подготовка и назначение фоноскопической и видеоскопической экспертиз.</i></p>
Б1.В.11	<p><b>Правовое регулирование транспортного страхования</b>  <i>Страховое транспортное право в правовой системе России; общие положения транспортного страхования; источники правового регулирования транспортного страхования; правовое регулирования страхования транспортных средств; правовое регулирование страхования грузов; правовое регулирования страхования гражданской ответственности на транспорте; правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; урегулирование требования о страховых выплатах при осуществлении транспортного страхования.</i></p>
Б1.В.12	<p><b>Теория и практика ведения переговоров</b>  <i>Понятие, виды и основные правила ведения переговоров; индивидуальные и групповые интересы при переговорной деятельности; формы деловых коммуникаций и основные модели переговорного процесса; вербальные, невербальные средства общения и основы коммуникативной компетентности специалиста; метод убеждения; этапы проведения переговоров; манипулятивные приёмы в деловых переговорах и бизнес-коммуникации в условиях искажения информации; переговоры в конфликтных ситуациях; стресс</i></p>

	<i>и стрессоустойчивость в деловых переговорах; этикет и культура деловых переговоров; переговорный процесс в международном аспекте.</i>
Б1.В.13	<p><b>Основы российской государственности</b></p> <p><i>Начало, зарождение и формирование основ государственности. Российская цивилизация: особенности и их трансформация в процессе исторического развития. Основные этапы формирования российской государственности, их краткая характеристика, отличительные черты. Основы государственности. Правовые основы российской государственности: генезис власти, ее особенности, взаимодействие власти и общества, зарождение, развитие и состояние гражданского общества, его особенности в России, светская власть и церковь. Экономические основы российской государственности: особенности географии, климата, ресурсной базы, влияние миссии, внешней среды и других базовых факторов на экономическую политику государства. Идеологические основы российской государственности, их трансформация в процессе исторического развития страны. Культурологические основы российской государственности: образование, наука, искусство, театр, спорт. Российская цивилизация в контексте других цивилизаций, (взаимовлияние и взаимодействие основных мировых цивилизаций, роль внешних факторов в развитии российской цивилизации.</i></p>
Б1.В.14	<b>Правовая подготовка</b>
Б1.В.14.01	<p><b>Прокурорский надзор</b></p> <p><i>Основные понятия и система дисциплины; основные направления деятельности прокуратуры; принципы организации и деятельности, система органов прокуратуры; отрасли прокурорского надзора и их характеристика; участие прокурора в рассмотрении дел судами и иные функции органов прокуратуры; акты прокурорского реагирования.</i></p>
Б1.В.14.02	<p><b>Семейное право</b></p> <p><i>Понятие, предмет, система и источники семейного права; понятие брака; условия и порядок заключения брака; семейные правоотношения; законный и договорный режим имущества супругов; ответственность супругов по обязательствам; основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей; права несовершеннолетних детей; права и обязанности родителей; выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей; опека и попечительство над детьми; применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</i></p>
Б1.В.14.03	<p><b>Основы гражданского права</b></p> <p><i>Основы гражданских правоотношений; понятие, система и источники гражданского права; граждане (физические лица), юридические лица, публично-правовые образования как</i></p>



	<p>субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений; сделки в гражданском праве; осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей; право собственности и другие вещные права; гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав; общие положения о наследовании.</p>
Б1.В.14.04	<p><b>Основы наследственного права</b>  Понятие наследственного права, его место в системе права и принципы. История развития наследственного права. Источники и субъекты наследственного права. Общие положения о наследовании. Состав наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества. Раздел наследственного имущества.</p>
Б1.В.14.05	<p><b>Муниципальное право</b>  Понятие муниципального права и местного самоуправления, модели местного самоуправления; Формы участия населения в реализации местного самоуправления; Правовые и территориальные основы местного самоуправления; Финансово-экономические основы местного самоуправления; Исполнительные органы и должностные лица местного самоуправления: порядок формирования, предметы ведения и полномочия; Правовые основы муниципальной службы; Порядок формирования и деятельность представительных органов местного самоуправления; Гарантии и защита прав местного самоуправления; Анतिकоррупционные требования к муниципальной власти.</p>
Б1.В.14.06	<p><b>Гражданско-правовые договоры и обязательства</b>  Понятие гражданско-правового договора; Гражданский кодекс РФ: понятие, структура, содержание; обязательственное право; отдельные виды договоров; заключение и прекращение договоров; недействительность сделок; обеспечение исполнения договорных обязательств; ответственность за нарушение договорных обязательств; договор банковского вклада, договор банковского счета, кредитные и расчетные обязательства; договор факторинга; договор возмездного оказания услуг; договор доверительного управления имуществом; договор поручения, договор комиссии, агентский договор; договор простого товарищества; договор безвозмездного пользования и др.</p>

Б1.В.14.07	<p><b>Земельное право</b>  Земельное право как отрасль права и история развития земельных правоотношений в России; Правовые формы использования земель, вещные права на землю и иные права на пользование земельными участками; Основание прекращения прав на землю, резервирование земель и изъятие для государственных и муниципальных нужд; Государственное регулирование земельных отношений и перевод земель из одной категории в другую; Экономико-правовой механизм регулирования землепользования: платежи, оценка и нормативная цена на земельные участки; Возмещения убытков при ухудшении качества земель, рекультивация, консервация и мелиорация земель: правовая регламентация; Юридическая ответственность за земельные правонарушения и антикоррупционные механизмы в сфере земельных правоотношениях; Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения; Правовой режим земель населенных пунктов и земель спецназначения; Правовой режим земель ООПТ и объектов; Правовой режим земель лесного фонда; Правовой режим земель водного фонда и земель запаса; международное земельное право.</p>
Б1.В.14.08	<p><b>Предпринимательское право</b>  Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; законодательство России о предпринимательстве; правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; ответственность предпринимателя; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.</p>
Б1.В.14.09	<p><b>Архивный аутсорсинг</b>  Понятие и история развития архивного аутсорсинга; нормативная база внеофисного хранения документов; сбор, хранение и учет документов в аутсорсинговой компании; услуги, оказываемые аутсорсинговыми компаниями; аутсорсинговые технологии в архивном деле.</p>
Б1.В.14.10	<p><b>Право интеллектуальной собственности</b>  Понятие, система и значение интеллектуальной собственности; источники правового регулирования права интеллектуальной собственности; интеллектуальные права; распоряжение исключительным правом; авторские права; права, смежные с авторскими; патентные права; оформление патентных прав; правовая охрана средств индивидуализации участников коммерческого оборота и</p>

	<p>производимой ими продукции; правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности: селекционных достижений, секретов производства (ноу-хау), топологий интегральных микросхем; защита интеллектуальных прав.</p>
Б1.В.14.11	<p><b>Экологическая отчетность</b>  Экологические правоотношения и нормы экологического права; источники экологического права; право собственности на природные ресурсы; правовые формы использования природных ресурсов; правовая охрана природных объектов, окружающей природной среды; ответственность за экологические правонарушения; правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением; экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов; экологические требования при эксплуатации объектов; правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов; правовой режим природно-заповедного фонда; правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон; правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия; международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды; правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.  Экологическая документация: общая характеристика; типы и формы экологических документов; требования к документированию природоохранной деятельности; управления экологической документацией. Экологическая отчетность: общая характеристика; первичная экологическая отчетность; внутренняя экологическая отчетность на предприятии; корпоративная экологическая отчетность; экологическая отчетность по формам государственного статистического наблюдения.</p>
Б1.В.14.12	<p><b>Право социального обеспечения</b>  Право социального обеспечения: понятие, предмет, метод, основные принципы и функции. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Социальное обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве. Страховая пенсия по старости и инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов. Медицинская помощь. Санаторно-курортное лечение.</p>
Б1.В.ДВ.01	<p><b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b></p>
Б1.В.ДВ.01.01	<p><b>Основы межкультурной коммуникации</b>  Коммуникация как процесс, формы, аспекты, компоненты и функции коммуникации. Понятие культуры. Культурные ценности. Классификации культур. Влияние культуры на процесс коммуникации. Факторы и условия успешной коммуникации. Процесс восприятия в межкультурной коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.</p>

	<i>Результаты межкультурной коммуникации. Культура и управление конфликтами. Межкультурная коммуникация в многонациональных корпорациях. Формирование межкультурной компетенции.</i>
Б1.В.ДВ.01.02	<b>Виртуальные музеи, архивы, библиотеки</b> <i>Информатизация учреждений хранения источников; информационные ресурсы музеев, архивов, библиотек; электронные библиотеки: проблемы создания, организации информации и использования; электронный фонд; удаленный пользователь; мобильный доступ; электронная доставка документов; электронная подписка; электронный МБА; электронный заказ и резервирование материалов; виртуальные музеи: назначение, типология, возможности использования; электронные архивы: проблемы создания и использования в гуманитарных исследованиях.</i>
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>
Б1.В.ДВ.02.01	<b>Основы социального управления</b> <i>Понятие, сущность и функции социального управления. Законы. Принципы и методы социального управления. Общество как объект управления. Социальные технологии управленческой деятельности: целеполагание, социальное прогнозирование, принятие управленческих решений, программно-целевое управление и др.. Социальные проблемы управления в современном российском обществе.</i>
Б1.В.ДВ.02.02	<b>Основы социального государства</b> <i>Основы социального государства, генезис, функции, источники и ресурсы. Основные теории социального государства и гражданского общества. Становление и развитие социального государства в России и за рубежом. Социальное партнёрство и социальная политика.</i>
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>
Б1.В.ДВ.03.01	<b>Правовые основы транспортной безопасности</b> <i>Понятие и развитие правовых основ транспортной безопасности России; источники транспортной безопасности и анализ ФЗ «О транспортной безопасности»; субъекты транспортной инфраструктуры по обеспечению транспортной безопасности; обеспечение в Российской Федерации безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз в транспортной сфере; нормативно-правовое регулирование противодействия терроризму в РФ; выявление факторов (причин и условий), создающих угрозу государственным интересам в сфере транспортной деятельности; категорирование объектов транспортной безопасности железнодорожного транспорта; полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения транспортной безопасности; информационное обеспечение в области транспортной безопасности, информация ограниченного доступа и сведений, составляющих государственную тайну; федеральный государственный контроль (надзор) в области транспортной безопасности.</i>
Б1.В.ДВ.03.02	<b>Документооборот в сфере транспорта</b>

	<i>Понятия груза и грузового места; грузоотправитель и грузополучатель; заказ на перевозку грузов; логистика; накладная; перевозчик; путевой лист; сопроводительная ведомость; сопроводительные документы; товарно-транспортная накладная; фрахт; первичные документы учета грузовых перевозок; документы, оформляемые при выполнении погрузочно-разгрузочных операций; схема документооборота.</i>
<b>Б1.В.ДВ.04</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>
<b>Б1.В.ДВ.04.01</b>	<b>Аудит в документационном обеспечении управления</b> <i>Сущность аудита в ДОУ; организация аудиторской деятельности в ДОУ; взаимоотношения субъектов аудиторской деятельности в ДОУ; аудиторский процесс в ДОУ; аудиторский риск в ДОУ; аудиторские доказательства; завершающая стадия аудиторской проверки; аудиторское заключение; ответственность аудитора (аудиторской организации) и аудируемой организации по итогам аудита.</i>
<b>Б1.В.ДВ.04.02</b>	<b>Аудит в архивном деле</b> <i>Сущность аудита в архивном деле; организация аудиторской деятельности в архивном деле; взаимоотношения субъектов аудиторской деятельности в архивном деле; аудиторский процесс в архивном деле; аудиторский риск в архивном деле; аудиторские доказательства в архивном деле; завершающая стадия аудиторской проверки в архивном деле; аудиторское заключение; ответственность аудитора (аудиторской организации) и аудируемой организации по итогам аудита.</i>
<b>Блок 2</b>	<b>ПРАКТИКА</b>
	<b>Обязательная часть</b>
<b>Б2.У</b>	<b>Учебная практика</b>
<b>Б2.О.01(У)</b>	<b>Ознакомительная практика</b> Вид практики: учебная Способ проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно <i>Приобретение и развитие практических навыков и компетенций бакалавра, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания.</i>
<b>Б2.П</b>	<b>Производственная практика</b>
<b>Б2.О.02(П)</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b> Вид практики: производственная Способ проведения практики: стационарная, выездная Форма проведения практики: дискретно <i>Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы; выбор направления научно-исследовательской деятельности; формирование концепции исследования и библиографии; выбор необходимых методов исследования; оформление результатов научно-исследовательской работы; представление отчета по научно-исследовательской работе.</i>

	<i>По завершении производственной практики студенты должны закрепить практические навыки проведения научно-исследовательской работы, оформления и представления ее результатов.</i>
Б2.О.03(П)	<p><b>Проектная практика</b>  Вид практики: производственная  Способ проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения практики: дискретно  <i>Приобретение и развитие практических навыков и компетенций бакалавра, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания.</i>  <i>По завершении производственной практики студенты должны получить знания по организации документооборота и архивного дела в организации, уметь составлять и использовать основные документы, знать специфику и ориентироваться в структурных подразделениях учреждений, соответствующих профилю подготовки.</i></p>
Б2.О.04(Пд)	<p><b>Преддипломная практика</b>  Вид практики: производственная  Способ проведения практики: стационарная, выездная  Форма проведения практики: дискретно  <i>Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; закрепление теоретических знаний; приобретение опыта самостоятельного принятия решений; оформление, представление и защита результатов практики.</i></p>
<b>ФТД</b>	<b>ФАКУЛЬТАТИВЫ</b>
ФТД.01	<p><b>Негосударственное пенсионное обеспечение в ОАО «РЖД»</b>  <i>Правовые и организационно-экономические основы создания, регистрации, лицензирования и функционирования негосударственных пенсионных фондов. Функции негосударственного пенсионного фонда. Правила фонда. Пенсионные основания. Пенсионный договор. Субъекты и участники отношений по негосударственному пенсионному обеспечению. Источники и методы формирования имущества негосударственного пенсионного фонда. Пенсионные резервы и пенсионные накопления. Виды пенсионных схем и их применение в практической деятельности негосударственных пенсионных фондов. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений. Регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, надзор и контроль за этой деятельностью.</i></p>
ФТД.02	<p><b>Противодействие коррупции</b>  <i>Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации. Антикоррупционная политика. Правовые основы противодействия коррупции в России. Международные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы</i></p>

	<i>борьбы с коррупцией. Методика расследования преступлений коррупционной направленности.</i>
--	---