

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (ДВГУПС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитиях Студенческого городка Дальневосточного государственного университета путей сообщения (ДВГУПС) (далее - Правила проживания) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стандартом ДВГУПС «О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС. Общие требования» СТ 01-16-24 и иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Университета.

1.2. Правила проживания устанавливают порядок предоставления жилой площади и порядок пользования ею, определяют права и обязанности администрации общежития, Университета, проживающих, а также действий работников Университета при поселении обучающихся в общежития, их переселении из одного общежития в другое, переселение обучающихся из одного жилого помещения в другое, порядок выселения из общежития.

1.3. Настоящие Правила проживания являются локальным нормативным актом Университета и являются обязательным для всех проживающих в общежитиях, а также для иных лиц, находящихся на территории общежитий.

1.4. Студенческий городок ДВГУПС является структурным подразделением Университета, в его состав входят:

- 1.4.1. Общежитие №1 ХТЖТ, расположенное по адресу: Дикопольцева, 29;
- 1.4.2. Общежитие № 2 ХТЖТ, расположенное по адресу: Дикопольцева, 31;
- 1.4.3. Общежитие № 2, расположенное по адресу: Станционная, 31;
- 1.4.4. Общежитие № 3, расположенное по адресу: Герасимова, 38;
- 1.4.5. Общежитие № 4/1;4/2 , расположенное по адресу: Яшина, 80;
- 1.4.6. Общежитие № 5, расположенное по адресу: Яшина, 87а;
- 1.4.7. Общежитие № 6/1;6/2 , расположенное по адресу: Станционная, 20.

1.5. Жилая площадь в общежитиях является собственностью Российской Федерации и принадлежит Университету на праве оперативного управления.

1.6. Непосредственное руководство Студенческим городком ДВГУПС осуществляет директор Студенческого городка ДВГУПС. Непосредственное руководство каждым общежитием осуществляет заведующий общежитием Студенческого городка ДВГУПС.

1.7. Внутренний распорядок в общежитиях Студенческого городка ДВГУПС регламентируется настоящими Правилами проживания.

1.8. Порядок пребывания на объектах и территории Студенческого городка ДВГУПС обучающихся, работников, посетителей, в т.ч. иностранных граждан, проведения массовых и других мероприятий также регламентируется Стандартом ДВГУПС СТ 05-05-24 «Правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

1.9. Настоящие Правила в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором о проживании в общежитии определяют порядок пользования жилыми помещениями общежитиях.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Администрация Университета – ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и иные должностные лица Университета, в пределах своих полномочий обеспечивающие функционирование общежитий, организацию порядка вселения и выселения проживающих, общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания и культурно-массового воспитания.

2.2. Администрация Студенческого городка ДВГУПС – директор студенческого городка, заместитель директора студенческого городка, заведующие общежитиями.

2.3. Проживающие – лица, которым Университет предоставил во временное пользование жилое помещение в общежитиях Студенческого городка ДВГУПС на основании договора найма жилого помещения.

2.4. Общежитием признается жилое помещение, предназначенное для временного проживания (размещения) иногородних студентов, учащихся лица и аспирантов на период их обучения, сотрудников ДВГУПС, а так же лиц прибывающих на курсы переподготовки или для получения дополнительного образования (в дальнейшем - Проживающий).

2.5. Жилые помещения – помещения в общежитиях ДВГУПС для временного проживания граждан.

2.6. Приглашающий – лицо, проживающее в общежитиях Студенческого городка ДВГУПС, пригласившее на территорию общежития постороннее лицо (гостя).

3. ЗАСЕЛЕНИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Право распоряжаться жилой площадью в студенческих общежитиях принадлежит ректору Университета.

3.2. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

В отдельных случаях по согласованию с Первичной студенческой профсоюзной организацией студентов администрация Университета вправе принять решения о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности или иных лиц.

3.3. Размещение Проживающих по общежитиям производится на основании ежегодного приказа ректора университета с соблюдением установленных санитарных норм.

3.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Студенческого городка, действующая по доверенности ректора Университета, заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

3.5. Проживание в общежитиях ДВГУПС осуществляется на платной основе за счет средств физических лиц согласно договору найма жилого помещения в общежитии и соответствующего приказа ректора, за исключением льготной категории лиц.

3.6. Договор найма жилого помещения в общежитии Студенческого городка ДВГУПС со студентами очной формы обучения заключается на время обучения.

3.7. Правом внеочередного заселения в общежития ДВГУПС обладают:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций.
- студенты 1-го курса, поступившие в Университет на бюджетной основе, и целевики;
- студенты, впервые прибывшие из филиалов Университета и обучающиеся на бюджетной основе.

3.8. При заселении в общежития ДВГУПС граждан РФ каждый проживающий обязан:

- предоставить справку-заключение на право проживания в общежитии, заверенную в соответствующем медицинском учреждении;
- предоставить три фотографии размером 3x4 см;
- заключить договор найма жилого помещения в общежитии СГ ДВГУПС;
- прикрепиться к медицинскому учреждению в соответствии с регистрацией по месту пребывания согласно ФЗ «Об обязательном медицинском страховании РФ» от 29.11.2010 №326-ФЗ в срок не позднее 1 месяца с даты заселения.

3.9. При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), договор найма жилого помещения заключает один из родителей (законный представитель) студента. Для заключения договора найма жилого помещения в общежитии несовершеннолетним студентом необходимо в обязательном порядке предоставить:

- нотариально удостоверенное (заверенное главой поселкового совета) письменное согласие одного из родителей на подписание договора на проживание и договора оказания дополнительных услуг;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (либо иного лица, дающего согласие);
- копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания предоставления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора найма жилого помещения в общежитии).

3.10. Иностранные граждане, обучающиеся по договорам, заключенным между Университетом и иностранными организациями, а также иностранные граждане, граждане стран Содружества независимых государств, принятые на обучение в ДВГУПС по междугосударственным договорам, размещаются в общежитиях Студенческого городка ДВГУПС на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.11. Вселение студентов, абитуриентов и других лиц в общежитие осуществляется на основании направления, выданного администрацией

Студенческого городка ДВГУПС, в котором указываются общежитие, номер комнаты и при наличии медицинского заключения.

3.12. Каждому проживающему предоставляется одно койко-место в общежитии Студенческого городка ДВГУПС. Улучшенные жилищные условия проживающего возможны по его личному заявлению при готовности оплачивать такое койко-место в размере, определенном приказом ректора Университета. Решение об улучшении жилищных условий проживающего принимается ректором или лицом, уполномоченным ректором на принятия решения о предоставлении мест в общежитии.

3.13. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии на свободные места с оплатой согласно соответствующему приказу ректора.

3.14. Освобождают место в общежитии абитуриенты:

- получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах – в течении трех дней со дня объявления результата экзамена;
- подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильность оценки;
- не прошедшие по конкурсу в учебное заведение – в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

3.15. Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с договором о проживании в общежитии и настоящими Правилами проживания.

3.16. При выселении из общежития проживающий вывозит все свои личные вещи из комнаты. Администрация общежития не несет ответственность за целостность и сохранность оставленных в комнате вещей.

3.17. В случаи выселения иностранного гражданина структурное подразделение Университета, ответственное за миграционный учет обучающегося, обязано уведомить орган миграционного учета о факте отчисления обучающегося в соответствии с требованиями миграционного законодательства РФ и в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов с отметкой органа миграционного учета направить «Уведомление о сроках выселения иностранного гражданина из общежития» директору Студенческого городка.

3.18. Директор Студенческого городка/заведующий общежитием не позднее 24 часов с момента получения обязан вручить иностранному обучающемуся «Уведомление о выселении из общежития» под роспись.

4. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА И РЕЖИМ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. В общежитиях Студенческого городка устанавливается пропускной режим. Каждому проживающему выдается пропуск установленного образца, который он обязан без напоминаний предъявлять в развернутом виде при входе в общежитие.

4.2. В случае необходимости проживающий обязан по просьбе сотрудника охранной организации предъявить иной документ, удостоверяющий личность.

4.3. В целях безопасности вход в общежитие с 24.00 до 06.00 разрешен с ограничениями. В случае, если проход в общежитие с 24.00 до 06.00 необходим проживающему в связи с работой в ночное время, ему необходимо предоставить пакет документов, включающий справку с места работы либо копию трудового договора, копию зачетной книжки, а также согласие студентов, проживающих с ним в одной комнате. В иных случаях при наличии уважительных причин на вход в общежитие либо выход из него в ночное время студенту необходимо заранее предоставить заведующему общежитием письменное заявление с указанием причины (заявления предоставляются на конкретный случай с указанием даты и

времени входа/выхода). Нарушения пропускного режима (вход в общежитие в ночное время без заранее обозначенной уважительной причины) влекут за собой замечание при однократном нарушении, выговор при двукратном и выселении при трехкратном и более нарушении режима.

4.4. Прием посетителей осуществляется с 16.00 до 22.00 по согласованию с администрацией общежития. Допуск посетителя в помещение общежития осуществляется при личном присутствии приглашающего.

4.5. Посетители при входе в общежитие обязаны предъявить паспорт и зарегистрироваться в Книге учета посетителей.

4.6. Проживающий обязан предупредить посетителей о режиме приема гостей и не позднее 22 часов местного времени лично проводить гостя через вахту. Ответственность за соблюдение гостями правил внутреннего распорядка во время их нахождения в общежитии ложится на принимающую сторону.

4.7. В отдельных случаях режим приема посетителей и входа Проживающих может быть изменен на основании приказа ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩЕГО

5.1. Каждый Проживающий обязан пользоваться жилыми помещениями общежития в соответствии с Правилами проживания, договором найма жилого помещения в общежитии, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Проживающий **ИМЕЕТ ПРАВО:**

а) проживать весь срок действия договора найма на выделенном в жилой комнате койко-месте при условии соблюдения Правил проживания;

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

в) с согласия администрации общежития пользоваться своей мебелью и другим необходимым имуществом;

г) с согласия администрации общежития производить ремонт комнаты по собственному дизайну;

д) с согласия администрации общежития переселяться в другое жилое помещение;

е) избирать совет студенческого общежития (студсовет), а так же быть избранным в его состав;

ж) участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации культурно-массовой работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат общего пользования, вносить предложения по улучшению пользования общежитием.

5.3. Проживающий **ОБЯЗАН:**

а) при заселении в общежитие ознакомиться под роспись с Правилами проживания в общежитии Студенческого городка ДВГУПС, пройти инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электрических приборов, ознакомиться с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводит заведующий общежитием;

б) соблюдать Правила проживания, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, Правила электробезопасности и Правила пользования электроприборами, Санитарные правила;

в) бережно относиться к зданию общежития и помещениям, расположенным в нем, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

г) уважительно относиться к работникам и техническому персоналу общежития, членам студенческого совета, старостам этажей;

д) хранить у заведующего общежитием запасные ключи от входных дверей комнат и блоков;

е) хранить скоропортящиеся продукты питания в холодильных установках; по графику производить ежедневную влажную уборку в своих жилых комнатах (блоках), выносить мусор в специально отведенные места;

ж) участвовать в мероприятиях по благоустройству территории студенческого городка, а также в других видах общественно-полезного труда;

з) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг. Плата за проживание в общежитии не взимается, если студент в период каникул или производственной практики освобождает комнату от личных вещей, и при наличии письменного заявления о возможности временном поселении на данное место абитуриента или другого студента;

и) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором о проживании в общежитии;

к) по требованию администрации общежития освобождать жилое помещение на время проведения работ по капитальному, текущему, аварийному ремонту общежития, по переоборудованию площадей в другие выделенные помещения, при проведении дезинфекционных и дезинсекционных работ;

л) не препятствовать подселению в помещение других лиц в пределах норм жилой площади (6 м² на одного человека);

м) в трехдневный срок со дня заключения договора найма жилого помещения, а также в случае изменения персональных данных сдать паспортисту Студенческого городка ДВГУПС следующие документы:

- договор найма жилого помещения;

- справку с места учебы;

- паспорт (свидетельство о рождении) и его копию;

- иные документы, подтверждающие изменения персональных данных;

- иные документы, по требованию органов МВД необходимые для регистрации;

н) соблюдать правила пожарной безопасности.

5.4. Проживающему **ЗАПРЕЩЕНО**:

а) появляться в общежитии в нетрезвом виде, приносить, хранить, употреблять (распивать) спиртные напитки (в т.ч. пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, другие легкоалкогольные напитки);

б) приносить в общежитие, хранить, изготавливать и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества и их прекурсоры;

в) приносить в общежитие, хранить и использовать приборы для курения (кальян, вейп, электронные сигареты и комплектующие к ним и т.п.), курить в общежитии и на территории, закреплённой за общежитием, за исключением специально отведённых для этого мест;

г) нарушать правила противопожарной безопасности;

д) вносить в общежитие, хранить, изготавливать огнестрельное, пневматическое, холодное, газовое, метательное оружие, боеприпасы, а также иные предметы и вещества, запрещенные или ограниченные законом в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации

е) распространять экстремистские идеи;

ж) создавать, участвовать в создании молельных комнат, сект, а также всех форм организаций (ячеек, групп, штабов и т.п.) экстремистской, террористической,

иной деструктивной направленности, запрещенных на территории РФ, а также содействовать этой деятельности;

з) хранить, содействовать в хранении, распространять, содействовать в распространении литературы, аудио-видеопродукции, любых видов агитационных материалов экстремистской, террористической, запрещенных на территории РФ;

и) просматривать, вовлекать в просмотр, содействовать в просмотре, рекламировать, содействовать в рекламировании видеопродукции, интернет-сайтов, содержащих информацию экстремистско-террористической, иной дистрибутивной направленности, запрещенных на территории РФ, а также интернет-сайтов, содержащих пропаганду, рекламу наркосодержащих и психотропных средств;

к) брать на хранения в общежитие или для передачи любые чужие предметы (сумки, пакеты и др.)

л) наклеивать объявления, расписания, репродукции картин и т.д. на двери жилой комнаты, мебель и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

м) захламлять проходы и выходы в коридорах общежития. Самовольно возводить перегородки, вставлять в двери жилых комнат или заменять имеющиеся в дверях замки;

н) оставлять посетителей в общежитии после 22.00 часов;

о) передавать пропуск в общежитие и ключи от комнаты третьим лицам;

п) создавать помехи другим проживающим для нормального пользования жилым помещением общежития;

р) включать теле-радио аппаратуру на громкость, создающую помехи другим проживающим;

с) содержать в общежитии животных;

т) при выезде на срок более 7 (семи) календарных дней информировать администрацию общежития в письменном виде не позднее, чем за сутки до отъезда;

у) самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также несанкционированно прокладывать новую электропроводку, кабели связи и вмешиваться в существующую систему электропроводки.

5.5. За нарушение подпунктов «а» - «е» пункта 5.4 настоящих Правил проживания с Проживающим может быть расторгнут договор найма жилого помещения в одностороннем порядке (раздел 10 Правил проживания).

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ДВГУПС

6.1. Администрация студенческого городка обязана:

а) содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

б) заключить с Проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

в) укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

г) своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;

д) обеспечить предоставление Проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

е) рассматривать обращения и жалобы проживающих, студенческого совета, первичной студенческой профсоюзной организации, в случае необходимости собирать собрания и информировать проживающих о принятых решениях по данным обращениям и жалобам, направлять соответствующие материалы в

уполномоченные подразделения Университета;

ж) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

з) обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех местах общего пользования в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

и) обеспечивать Проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ И ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

7.1. Места в общежитии иногородним семейным студентам (имеющим свидетельство о браке или нотариально заверенный брачный договор) выделяются исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов старших курсов осуществляется в соответствии с решением соответствующей комиссии по направлению, выдаваемому администрацией студенческого городка с последующим заключением договора на проживание каждым из супругов.

7.2. Администрация общежития при размещении семейных студентов с детьми определяет места хранения детских колясок.

7.3. Порядок принятия на учет иногородних семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией Университета по согласованию с профкомом студентов.

7.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами проживания и договором о проживании.

7.5. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студента соответствующей формы обучения, за число мест в занимаемой семьей комнате.

8. УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ

8.1. Сотрудники клининговой компании обязаны оказывать услуги по комплексной и поддерживающей уборке помещений общежитий в соответствии с Техническим заданием.

8.2. Проживающий обязан ежедневно осуществлять влажную уборку в комнате проживания согласно графику.

8.3. Уборка в жилых блоках осуществляется ежедневно по графику, составленному Проживающими в данном блоке.

8.3.4 Уборку в комнатах проживания и жилых блоках Проживающие обязаны проводить до 22:00.

9. ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

9.1. Каждый Проживающий вправе пользоваться электроприборами, которые соответствуют нормам пожарной безопасности, но только с разрешения администрации общежития и с внесением дополнительной платы за электроэнергию.

9.2. При пользовании электроприборами Проживающий обязан соблюдать правила пожарной безопасности и санитарии, а также не создавать помех другим проживающим.

9.3. Проживающему запрещается устанавливать дополнительные розетки, переустанавливать имеющиеся розетки в другое место, а также пользоваться

самодельными удлинителями и электроприборами.

9.4. При неоднократном нарушении правил пользования электроприборами Проживающий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами проживания.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

10.1. За нарушение Проживающим Правил проживания администрацией студенческого городка к проживающим могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ДВГУПС и действующим законодательством.

10.2. За неоднократное нарушение настоящих правил и Договора найма жилого помещения Проживающий может быть выселен из общежития без предоставления другого жилого помещения с уведомлением об этом директора института.

10.3. В случае однократного нарушения Проживающим подпунктов «а» - «е» пункта 5.4 настоящих Правил проживания, а также при неоднократном (3 раза и более) нарушении подпунктов «ж» - «у» пункта 5.4 настоящих Правил проживания Администрация Университета вправе в одностороннем порядке расторгнуть с проживающим Договор найма жилого помещения с вручением ему под роспись уведомления о выселении.

10.4. Проживающий несет полную материальную ответственность в случаях частичного или полного уничтожения или повреждения имущества общежития.

11. МОНИТОРИНГ СОБЛЮДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

11.1. В целях повышения уровня комфортности проживания в общежитиях и систематизации конкурсного процесса заселения в общежития Студенческого городка ДВГУПС Администрацией Университета, Студенческого городка и Первичной студенческой профсоюзной организацией осуществляется мониторинг соблюдения студентами настоящих Правил проживания.

11.2. Администрация Студенческого городка вправе использовать мониторинг соблюдения студентами Правил проживания при рассмотрении вопроса заселения студентов 2-го и последующих курсов в общежития, а также при принятии решения о выселении из общежития в связи с допущенными нарушениями пунктов 5.3, 5.4 настоящих Правил проживания.

11.3. Мониторинг соблюдения студентами Правил проживания не распространяется на социально-незащищенных категорий студентов.

11.4. Критерии Мониторинга соблюдения студентами Правил проживания:

№ п/п	Критерии	Баллы	Примечание
1.	Учебная успеваемость	Средний балл за сессию, умноженный на 100	Выставляет председатель жилищно-бытовой комиссии (ЖБК) Профкома студентов на основании данных АСУ. Студенты лично могут сверить правильность выставления баллов в Профкоме студентов.
2.	Активное участие в работе добровольческих	До 30 баллов	Рапорт подается до 1 мая председателю ЖБК Профкома студентов руководителями

	организаций, студенческого отрядного движения, профсоюзной организации, студенческого совета университета		указанных направлений
3.	Активное участие в работе студенческих советов общежитий, ставших победителями конкурсов на лучшее общежитие: 1 место 2 место 3 место Участие	до 50 баллов до 30 баллов до 20 баллов до 10 баллов	Рапорт подает до 1 мая председателю ЖБК заведующая сектором студенческого самоуправления не более чем на 20 студентов из каждого общежития.
4.	Занятие личного призового места в конкурсах, проводимых внутри и среди общежитий, и в спартакиаде студенческого городка	10 баллов – 1 место 8 баллов – 2 место 5 баллов – 3 место	Данные подаются лично студентом в ЖБК Профкома студентов в десятидневный срок после получения документа, подтверждающего занятие призового места
5.	Наведение и поддержание чистоты в общежитии и на закрепленной за общежитием территории согласно графику, утверждённому администрацией общежития (в семестре не более 5 мероприятий)	За одно мероприятие до 5 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
6.	Сумма среднемесячных оценок санитарного состояния в комнате (наличие мусора, разбросанная грязная одежда, запах табачного дыма, переполненное мусорное ведро, наличие пакетов с мусором) приведенная к периоду проживания в общежитии: количество набранных баллов умножить на приведенный	Ежемесячно до 10 баллов (сумма баллов за каждую неделю месяца (по 10-бальной системе), деленная на количество недель - 4	Проверки организуются еженедельно старостами общежитий с фиксацией результатов в специальном журнале и подают среднемесячную оценку в ЖБК Профкома студентов в конце каждого месяца.

	коэффициент, равный 9 – Количество месяцев проживания		
7.	Несвоевременные: <ul style="list-style-type: none"> • Оплата за проживание – задержка за каждый месяц • Регистрация по месту пребывания • Прохождение медкомиссии 	Минус 10 баллов Минус 30 баллов Минус 30 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
8.	Создание помех проживающим (шум, громкая музыка и пр., в соответствии с законодательством) <ul style="list-style-type: none"> • До 24 часов за каждый случай • С 24 часов до 6 часов за каждый случай 	Минус 5 баллов Минус 15 баллов	По рапорту проживающих или дежурной службы общежития. Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
9.	Нанесение материального ущерба имуществу проживающих и зданию общежития – за каждый случай	Минус до 100 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
10.	Нарушение правил электробезопасности, в том числе, использование запрещенных в общежитии электроприборов, нарушение пожарной безопасности, техники безопасности – за каждое нарушение	Минус до 100 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
11.	Нарушение пропускного режима: <ul style="list-style-type: none"> • Передача пропуска другому лицу – за каждый случай • Вход в общежитие проживающего студента без пропуска – за каждый случай 	Минус 30 баллов Минус 2 балла	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.

	<ul style="list-style-type: none"> • Вход в общежитие с 24.00 до 06.00 без предварительного письменного уведомления администрации общежития с указанием уважительной причины 	Минус 50 баллов	
12.	Несогласованный с администрацией общежития провод в общежитие или нахождение в комнате постороннего лица, не проживающего в общежитии – за каждый случай	Минус 30 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
13.	Несогласованный с администрацией общежития: <ul style="list-style-type: none"> • Переселение из одной комнаты в другую – за каждый случай • Перенос мебели для постоянного пользования из комнаты в комнату – за каждый случай • Замена замка в комнате 	Минус 10 баллов Минус 5 баллов Минус 10 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
14.	Внос и хранение алкогольных напитков (в том числе пива) в здании общежития и на прилегающей территории – за каждый случай	Минус до 200 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.
15.	Нахождение в общежитии в состоянии алкогольного или иного опьянения – за каждый случай	Минус до 200 баллов	Данные подаются заведующими общежитиями раз в семестр: 1 семестр – до конца февраля; 2 семестр – до конца мая.