

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов

« 1 » 07 2017 г.

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-44-17

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО (БАКАЛАВРИАТ,
СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА) И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лист внесения изменений в стандарт

| № пп | Основание для изменения (№ приказа, дата) | Должность и подпись лица, внесшего изменения | Дата рассылки пользователям |
|---------|---|---|--------------------------------|
| 1 | № 626 от 14.09.2017 | начальник УСК, Примаченко Я.В. | 15.09.2017 |
| 2 | №295 от 22.04.2021 | Инженер УСК Тригуб А.С. | 23.04.2021 |
| 3 | №550 от 20.06.2022 | Инженер УСК Тригуб А.С. | 21.06.2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Хабаровск
2017

Предисловие

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | РАЗРАБОТАН | <i>Учебно-методическим управлением</i> |
| 2 | УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | <i>Приказом ректора от 01.09.2017 № 589</i> |
| 3 | ВЗАМЕН | <i>Стандарта ДВГУПС СТ 02-44-16 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет), магистратура) и среднего профессионального образования»(редакция 1.4) от 12.02.2016 № 073</i> |
| 4 | <i>Дата рассылки пользователям</i> | <i>04.09.2017</i> |

**Ответственность
за разработку и эффективное использование данного Стандарта**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | За утверждение и введение в действие | <i>Учебно-методическое управление</i> |
| 2 | За соблюдение сроков согласования | <i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i> |
| 3 | За предоставление стандарта пользователям | <i>Учебно-методическое управление</i> |
| 4 | За актуализацию стандарта и за внесение изменений | <i>Учебно-методическое управление</i> |
| 5 | За соблюдение требований стандарта | <i>Все работники университета (Несоблюдение стандарта работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой ответственность в соответствии с положениями Университета).</i> |

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

| | | |
|---------------|---|---------------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 2 из 19 |
|---------------|---|---------------------|

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Срок действия..... | 6 |
| 4. Термины, определения и сокращения..... | 6 |
| 5. Основные положения..... | 6 |
| 5.1. Организация разработки и реализации образовательных программ..... | 6 |
| 5.2. Организация образовательного процесса по образовательным программам..... | 9 |
| 5.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 13 |
| 5.4. Особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.. | 14 |
| 5.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования..... | 14 |
| 6. Порядок хранения..... | 15 |
| Лист согласования..... | 16 |
| Приложение 1 «Заявление о предоставлении каникул» | 17 |
| Приложение 2 «Заявление о досрочном прекращении каникул»..... | 18 |
| Лист ознакомления с настоящим стандартом..... | 19 |

| | | |
|---------------|---|---------------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 3 из 19 |
|---------------|---|---------------------|

Стандарт ДВГУПС СТ 02-44-17

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет), магистратура) и среднего профессионального образования»

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью обеспечения единства методологических, организационных, технических подходов и стандартизации процедурной поддержки осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2. Определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Распространяется на процедуры образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования.

1.4. Применяется руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования, обучающимися в Университете и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в последней редакции);
- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (в последней редакции);**
- Письмо Минобрнауки России от 17.08.2017 № 05-15120 «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 4 из 19 |
|--------|--|--------------|

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91 (в последней редакции);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 23.10.2018 №679 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-04-17 «Формы и виды обучения. Общие требования и организация», утвержденный приказом ректора от 25.04.17 № 272 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-08-22 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утверждённый приказом ректора от 03.03.2022 № 162 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая(государственная итоговая)аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам», утвержденный приказом ректора от 17.03.2016 № 164;
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-14-21 «Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой», утвержденный приказом ректора от 05.07.2021 № 533 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-28-21 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденный приказом ректора от 17.11.2021 № 869 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-31-14 «Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном», утвержденный приказом ректора от 30.01.2015 № 50 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-19 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и ее компонентов», утвержденный приказом ректора от 11.06.2019 № 407 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-40-15 «Порядок переаттестации и перезачетов дисциплин», утвержденный приказом ректора от 02.04.2015 № 170 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-43-15 «Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин», утвержденный приказом ректора от 13.05.2015 № 251 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-46-15 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении», утвержденный приказом ректора от 01.12.2015 № 698 (в последней редакции);
- Положение ДВГУПС П 02-41-15 «Организация обучения по индивидуальному учебному плану», утвержденное приказом ректора от 15.04.2015 № 205 (в последней редакции);
- Положение ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденное приказом ректора от 10.07.2014 № 369 (в последней редакции);

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 5 из 19 |
|--------|--|--------------|

- Регламент ДВГУПС Р 02-04-17 «О реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту», утвержденный приказом ректора от 09.06.2017 № 426 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС Р 06-01-17 «О режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора от 25.04.2017 № 277 (в последней редакции);
- Инструкция ДВГУПС И 039 «О порядке заполнения, учёта и выдачи справок об обучении в образовательной организации / о периоде обучения установленного ДВГУПС образца и их дубликатов», утвержденная распоряжением от 04.02.2021 № 11 (в последней редакции);
- Инструкция И 040 «О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденная приказом ректора от 14.07.2017 № 525 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Образовательный стандарт – федеральный государственный (государственный) образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры), федеральный государственный (государственный) образовательный стандарт среднего профессионального образования:

Руководитель учебного структурного подразделения – директор института, декан факультета.

Средства размещения визуальной информации (СРВИ) – это любая форма визуального публичного представления информации (информационные стенды, информационные киоски, сайт Университета или его структурных подразделений и т.п.).

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная.

Формы получения образования – в Университете или самообразование.

Экстерн - лицо, осваивающее образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицо, обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленное в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ВО – высшее образование.

ИИФО – институт интегрированных форм обучения.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

УСП – учебное структурное подразделение (институт, факультет).

5. Основные положения

5.1. Организация разработки и реализации образовательных программ

5.1.1. Образовательная программа представляет собой комплекс общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 6 из 19 |
|--------|--|--------------|

графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, оценочных материалов ГИА, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, включенных в состав ОПОП в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-37.

5.1.2. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

5.1.3. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), **иному компоненту, в том числе практике**, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.1.4 Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- **по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);**
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.
- **по нескольким специальностям одну программу специалитета.**

5.1.5. **Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими такое право в соответствии с [Федеральным законом](#).**

5.1.6. К освоению образовательных программ:

- а) среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования;
- б) бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование;
- в) магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.1.7. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 7 из 19 |
|--------|--|--------------|

5.1.8. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном стандартом ДВГУПС СТ 02-43, **а также одновременного получения нескольких квалификаций**. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули) в соответствии с Положением ДВГУПС П 02-05.

5.1.9. Образовательные программы бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Университетом в соответствии с регламентом Р 02-04.

5.1.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.1.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.12. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.1.13. Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.1.14. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения, а также образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.1.15. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.1.16. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по программам ВО при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем части

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 8 из 19 |
|--------|--|--------------|

образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

5.1.17. В объём образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули),

5.1.18. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, реализации по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

5.1.19. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом вне зависимости от используемых образовательных технологий.

5.1.20. В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.1.21. Разработка и реализация образовательных программ **в области информационной безопасности** осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.1.22. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.2. Организация образовательного процесса по образовательным программам

5.2.1. Учебный год **по очной форме** обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Возможно перенесение срока начала учебного года:

- при реализации программ высшего образования в очной форме обучения не более чем на 2 месяца;

- при реализации программ среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц;

- при реализации программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на 3 месяца;

- при реализации программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством РФ, срок начала учебного года устанавливается Университетом.

5.2.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Возможно перенесение срока начала учебного года:

- при реализации программ высшего образования в очной и очно-заочной форме обучения не более чем на 2 месяца;

- при реализации программ среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц;

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 9 из 19 |
|--------|--|--------------|

- при реализации программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на 3 месяца;
- при реализации программ высшего образования по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Ученым советом Университета.

5.2.3. В учебном году для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), **если иное не установлено ФГОС**, устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

По заявлению обучающегося (по программам ВО и среднего профессионального образования) ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации ([приложение 1](#)) в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Досрочное прекращение каникул в этом случае оформляется заявлением, приведенным в [приложении 2](#). Срок получения образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

При реализации программ СПО каникулы устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2.4. **Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.**

5.2.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса; в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, выделяется один семестр);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.2.7. Учебные занятия, а также формы, система оценивания, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 10 из 19 |
|--------|--|---------------|

испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, осуществляются в соответствии со стандартом ДВГУПС стандартом СТ 02-04 «Формы и виды обучения. Общие требования и организация» и стандартом ДВГУПС СТ 02-28 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

5.2.8. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- по решению Университета – в иных формах, в том числе при проведении практики.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется соответствующей образовательной программой.

5.2.9. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем контактной работы дисциплин (модулей), практик, ГИА (ИА) определяется учебными планами. При отсутствии выделения в учебном плане объема контактной работы или разделения общего объема практик, ГИА (ИА) на контактную и самостоятельную работу, объем контактной работы определяется нормами времени на осуществление руководства практиками, участие в ГИА (ИА) (руководство ВКР, участия в ГЭК) в соответствии со стандартом СТ 02-07-16.

5.2.10. До начала периода обучения (семестра) Университет формирует расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. При составлении расписаний учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (более двух астрономических часов) между занятиями. Расписание учебных занятий

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 11 из 19 |
|--------|--|---------------|

согласуется с руководителями УСП, утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте Университета за 10 календарных дней до начала обучения.

5.2.11. Состав учебных групп формируется распоряжением руководителя УСП:

- для обучающихся первого курса – не позднее 3 рабочих дней до начала учебного процесса;

- для обучающихся последующих курсов – в течение двух недель после завершения промежуточной аттестации.

В указанные сроки руководитель УСП размещает информацию о составе групп в СРВИ, актуализирует ее в АСУ-ВУЗ и передает сведения о наполняемости групп в Учебно-методическое управление.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 32 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Руководитель УСП имеет право увеличить численность студентов в группе с учетом применяемых образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Заведующий кафедрой «Физическое воспитание и спорт» передает информацию о наполняемости групп в учебно-методическое управление за неделю до начала семестра.

2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются приказом ректора.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы (без учета факультативов).

Военные сборы (для лиц, обучающихся по программам ВО), учебные сборы (для лиц, обучающихся по программам СПО) проводятся за счет каникулярного времени.

По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в порядке, установленном СТ 02-08.

5.2.12. Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 12 из 19 |
|--------|--|---------------|

курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.2.13. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ, в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-40.

5.2.14. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принят на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у него профессии, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением ДВГУПС П 02-41 «Организация обучения по индивидуальному учебному плану».

5.2.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-46 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении».

5.2.16. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-31 «Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном».

5.2.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации (Стандарт ДВГУПС СТ 02-13; Инструкция И 040).

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

Среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании, подтверждающем получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования).

5.2.18. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по разработанному в Университете образцу (Инструкция И 039).

5.2.19. Документ об образовании **или документ об образовании и о квалификации,**

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 13 из 19 |
|--------|--|---------------|

представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему Университет, **выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению.** При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.3.1. Обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.3.2. Специальные условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования определяются Положением ДВГУПС П 02-05.

5.3.3. Содержание высшего и среднего профессионального образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются специальной (адаптированной) образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3.4. Срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

5.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования

5.4.1. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

5.4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

5.4.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.4.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Университетом самостоятельно.

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 14 из 19 |
|--------|--|---------------|

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

5.4.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.4.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Режим занятий обучающихся представлен в соответствующем Регламенте ДВГУПС Р 06-01 «О режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.4.7. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4.8. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6. Порядок хранения

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала стандарта несут ОДО и Архив Университета.

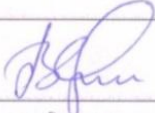

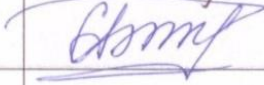

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения УСК.


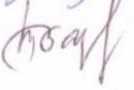
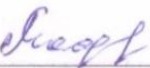
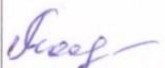
6.4. Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 15 из 19 |
|--------|--|---------------|

Лист согласования:
Стандарт разработали:

| Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата согласования |
|-----------------------------|----------------|---|-------------------|
| УМУ, начальник | Скорик В.Г. |  | 25.08.17г. |
| УМУ, заместитель начальника | Савин Е.З. |  | 31.07.17г. |
| УМУ, заместитель начальника | Бобушев С.А. |  | 25.08.17 |
| УМУ, заместитель начальника | Гарлицкий Е.И. |  | 25.08.17г. |

| Стандарт СТ 02-44-17 | Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата | |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|--|-------------|--------------|
| | | | | поступления | согласования |
| Согласовано | УСК, начальник | Примаченко Я.В. |  | 28.08.17 | 29.08.17 |
| Согласовано | Юридическое управление, начальник | Кулешов А.В. |  | 29.08.17. | 30.08.17. |
| Согласовано | Проректор по учебной работе | Гафиатулина Е.С. |  | 29.08.17 | 30.08.17 |
| Согласовано | Уполномоченный по качеству ДВГУПС | Гафиатулина Е.С. |  | 29.08.17 | 30.08.17 |

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 16 из 19 |
|--------|--|---------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ДВГУПС

(Ф.И.О.)ст-та _____ курса
(номер курса)_____
(наименование УСП)_____
(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

На основании п. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу, после успешного прохождения государственной итоговой аттестации, предоставить каникулы в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы с «___» _____ 20___ до «___» _____ 20___.

(дата)_____
(подпись заявителя)

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 17 из 19 |
|--------|--|---------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору ДВГУПС

(Ф.И.О.)ст-та _____ курса
(номер курса)_____
(наименование УСП)_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить мне каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации и отчислить из университета в связи с получением образования с «____» _____ 20____.

(дата)_____
(подпись заявителя)

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования» (редакция 2.3) | Стр. 18 из 19 |
|--------|--|---------------|

