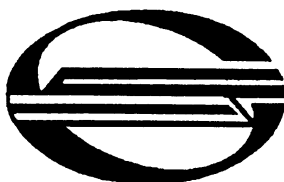


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов
« _____ » _____ 2015 г.



СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-43-15
ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
2	№757 от 06.12.16	Инженер УСК Мишина К.В.	06.12.16
3	№ 589 от 01.09.2017	Начальник УСК, Примаченко Я.В.	06.09.2017
4	№ 627 от 14.09.2017	Начальник УСК, Примаченко Я.В.	15.09.2017
5	№374 от 26.05.2021	Инженер УСК Тригуб А.С.	26.05.2021
6	№219 от 15.03.2024	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	15.03.2024

г. Хабаровск,
2015

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 13.05.15 №251</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	13.05.15

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники университета (Несоблюдение стандарта работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой ответственность в соответствии с положениями Университета).</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия	5
4. Термины, определения и сокращения.....	5
5. Основные положения.....	5
6. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта	7
Лист согласования.....	9

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1.а «Форма личного заявления о выборе элективных (факультативных) дисциплин».....	10
Приложение 1.б «Форма заявления законного представителя (родителя) о выборе элективных (факультативных) дисциплин».....	11
Приложение 2 «Шаблон распоряжения об изучении студентами дисциплин по выбору».....	12
Лист ознакомления со стандартом ДВГУПС СТ 02-43-15	13
.....	13

Стандарт ДВГУПС СТ 02-43-15**«Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин»****1. Назначение и область применения**

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью обеспечения единства методологических, организационных, технических подходов и стандартизации процедурной поддержки освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

1.2. Устанавливает единые требования к процедурам освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

1.3. Распространяется на процедуры освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

1.4. Применяется руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы всех уровней, обучающимися в Университете и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации обучения.

2. Нормативные ссылки

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);

3. *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (в последней редакции);*

4. *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 (в последней редакции);*

5. *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (в последней редакции);*

6. *Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»;*

7. Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утверждённые приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции);

8. Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утверждённые приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции);

9. Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утверждённый приказом ректора от 23.10.2018 № 679 (в последней редакции);

10. *Регламент ДВГУПС Р 02-16-22 «Порядок приема граждан в Военный учебный центр для обучения по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов запаса, солдат запаса» утверждённый приказом ректора 12.04.2022 №275 (в последней редакции);¹*

¹ Изменения вносятся по приказу ректора от 15.03.2024 №219

11. Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-19 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и компонентов» утвержденные приказом ректора от 11.06.2019 №407 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины:

Дисциплина по выбору – дисциплина направленная на формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося, учитывающая его личностные наклонности, которую обучающийся самостоятельно выбирает в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы. Может быть факультативной или элективной дисциплиной.

Факультативная дисциплина - это дисциплина, являющиеся необязательной для освоения в рамках осваиваемой обучающимся основной профессиональной образовательной программой и изучаются по выбору студента, формируя собственную образовательную траектории в соответствии с личными интересами и мотивацией.

Элективная дисциплина – дисциплины, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить квалификацию обучающегося) в соответствии с личностными наклонностями обучающегося. Выбранная обучающимся дисциплина становится обязательной для изучения.

5. Основные положения

5.1. Элективные дисциплины являются одним из неотъемлемых компонентов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

5.2. Факультативные дисциплины осваиваются обучающимися по желанию и не входят в обязательный минимум содержания ОПОП.

5.3. Преподавание элективных дисциплин – одно из средств индивидуализации обучения, развития инициативы и самостоятельности обучающихся.

5.4. Перечень элективных дисциплин не может быть безальтернативным. Каждая отдельная дисциплина этого перечня должна быть доступна для выбора обучающегося.

5.5. Для эффективной и качественной реализации ОПОП выбор обучающимися конкретных дисциплин по выбору должен происходить в соответствии с процедурой, утвержденной настоящим Стандартом.

5.6. Количество элективных дисциплин обучающихся по определенной специальности (направлению) подготовки на очередной учебный год определяется учебным планом.

5.7. Все дисциплины по выбору, реализуемые в рамках ОПОП, должны быть обеспечены рабочими программами дисциплин в соответствие со Стандартом ДВГУПС 02-37«Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и компонентов».²

5.8. Каждый обучающийся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в установленный ниже срок должен осуществить выбор дисциплин по выбору на предстоящий учебный год, при этом выбор одной элективной дисциплины из

блока является обязательным, тогда как предлагаемые факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения. Установленным сроком является:

- для обучающихся первого курса – 15 ноября текущего года;
- для обучающихся второго и последующего курсов – 31 марта текущего года.

5.9. Каждый обучающийся по программам аспирантуры на первом курсе в течение месяца с даты зачисления должен осуществить выбор дисциплин по выбору на весь период обучения, при этом выбор одной элективной дисциплины из блока является обязательным, тогда как предлагаемые факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения.

5.10. Выбор дисциплин по выбору осуществляется обучающимся или его законным представителем. Возможны следующие процедуры выбора дисциплины по выбору:

- в форме заявления, подаваемого на имя руководителя УСП, в котором обучается обучающийся (Приложение 1);

- в форме общего собрания учебной группы, оформляемого протоколом собрания.

5.11. Выбор конкретной процедуры выбора дисциплины по выбору осуществляет руководитель УСП.

5.12. Перед выбором обучающимися дисциплин по выбору, руководитель УСП, должен довести до их сведения:

- информацию о необходимости выбора дисциплин по выбору на предстоящий учебный год;

- перечень дисциплин по выбору на предстоящий учебный год;
- процедуру выбора дисциплин по выбору, установленную настоящим стандартом.

5.13. Заявления обучающихся с личной подписью хранятся в их личных делах.

5.14. Дисциплина по выбору для каждой реализуемой ОПОП считается открытой (подлежащей реализации), если ее выбрало простое большинство от списочного состава обучающихся по данной ОПОП.

5.15. Если количество обучающихся, выбравших при освоении ОПОП определенную дисциплину по выбору, меньше оговоренных в п. 5.14 пределов, то таким студентам назначается для освоения открытая для реализации дисциплина.

5.16. В недельный срок после осуществления обучающимися выбора дисциплин по выбору руководитель УСП:

- издает распоряжение об изучении студентами дисциплин по выбору (Приложение 2);

- отражает в оперативных учебных планах контингент студентов, закрепленных за всеми дисциплинами по выбору (для дисциплин по выбору, осваиваемых на втором и последующих курсах обучения);

- подает в УМУ рапорт о корректировке оперативных учебных планов с учетом фактического контингента обучающихся, закрепленных за всеми дисциплинами по выбору (для дисциплин по выбору, осваиваемых на первом курсе обучения).

– Руководитель УСП контролирует инициацию договоров гражданско-правового характера профессорско-преподавательским составом, за которым закреплены факультативные дисциплины. Договора гражданско-правового характера должны быть заключены до начала семестра, в котором будет реализована факультативная дисциплина.²

5.17. При реализации дисциплины по выбору «Военная подготовка» критерии, установленные пунктом 5.14 настоящего Стандарта, не применяются. В силу этого пункт 5.15 настоящего Стандарта не распространяется на дисциплину по выбору «Военная подготовка».

² Изменения вносятся по приказу ректора от 15.03.2024 №219

5.18. Окончательное решение об изучении студентами дисциплины по выбору «Военная подготовка» определяется в соответствии с Регламентом ДВГУПС Р 02-16-22 «Порядок приема граждан в Военный учебный центр для обучения по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов запаса, солдат запаса».³

5.19. Для обучающихся в Учебном военном центре (УВЦ) дисциплина «Военная подготовка» является обязательной для освоения.

5.20. Для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является обязательной для освоения, если иное не указано в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.21. При реализации образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре критерии, установленные пунктом 5.14 настоящего Стандарта, не применяются. В силу этого пункт 5.15 настоящего Стандарта не распространяется на образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

5.22. Права и обязанности обучающегося и руководителя УСП при выборе и реализации в ходе обучения дисциплин по выбору:

5.22.1. Обучающийся имеет право:

- получать в полном объеме информацию о существующих в рамках осваиваемой ОПОП дисциплинах по выбору;
- осуществлять выбор дисциплин по выбору для последующего освоения в ходе обучения по выбранной ОПОП.

5.22.2. Обучающийся обязан:

- освоить все выбранные элективные дисциплины;
- соблюдать процедуру выбора дисциплин по выбору, в том числе касающуюся сроков выбора дисциплин по выбору;

5.22.3. Руководитель УСП может определять процесс реализации права студентов на подбор дисциплины по выбору.

5.22.4. Руководитель УСП обязан:

- довести до сведения обучающихся информацию о необходимости и сроке выбора дисциплин по выбору на предстоящий учебный год, перечень дисциплин по выбору на предстоящий учебный год и процедуру выбора дисциплин по выбору, установленную настоящим стандартом;

- издать распоряжение об изучении студентами дисциплин по выбору;
- отразить в оперативных учебных планах контингент студентов, закрепленных за всеми дисциплинами по выбору (для дисциплин по выбору, осваиваемых на втором и последующих курсах обучения);

- подать в УМУ рапорт о корректировке оперативных учебных планов с учетом фактического контингента обучающихся, закрепленных за всеми дисциплинами по выбору (для дисциплин по выбору, осваиваемых на первом курсе обучения);

- *проконтролировать инициацию договоров гражданско-правового характера профессорско-преподавательским составом, за которым закреплены факультативные дисциплины.*⁴

³ Изменения вносятся по приказу ректора от 15.03.2024 №219

⁴ Изменения вносятся по приказу ректора от 15.03.2024 №219

6. Порядок согласования, утверждения, хранения, актуализации и отмены стандарта

1.1 В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Подлинник настоящего стандарта хранится в УСК до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.3. Ознакомление работников со стандартом производится согласно приказу об актуализации/утверждении. Руководители ВКР информируют студентов о действии стандарта и его изменениях.

6.4 Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения УСК.

6.4 Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

Лист согласования:

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		04.05.15
УМУ, зам. начальника	Бобушев С.А.		05.05.2015
УМУ, зам. начальника	Скоблецкая О.В.		05.05.2015
УМУ, зам. начальника	Штарев Д.С.		05.05.2015.

Стандарт СТ 02-43-15	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		05.05.15	05.05.15
Согласовано	ИИФО, директор	Сульдин А.Н.		05.05.15	05.05.15
Согласовано	УВЦ, начальник	Цвигунов Д.Г.		05.05.15	05.05.15
Согласовано	УАДиПНК, начальник	Казора Н.Ф.		05.05	05.05.15
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		05.05.15	05.05.15
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: Проректор по учебной работе	Криштоп В.В.		05.05.15	05.05.15
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Криштоп В.В.		05.05.15	05.05.15

Согласовано Проректор по качеству ДВГУПС Криштоп В.В. 05.05.15 05.05.15

Приложение 1

а) Форма личного заявления о выборе элективных (факультативных) дисциплин

Руководителю УСП _____,
(название УСП)_____
(ФИО руководителя УСП)студента _____
(№ группы, специальность)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне освоение следующих элективных (факультативных) дисциплин в 20__/__ учебном году:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Окончание приложения 1

б) Форма заявления законного представителя (родителя) о выборе элективных (факультативных) дисциплин

Директору института _____,
(название института)_____
(ФИО директора института)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего (родителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить _____
(фамилию, имя и отчество (при наличии), номер группы, специальность (направление) подготовки)освоение следующих элективных (факультативных) дисциплин в 20__ / __ учебном
году:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

Шаблон распоряжения об изучении студентами дисциплин по выбору

Министерство транспорта Российской Федерации
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
 (ДВГУПС)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 201...

№ _____

г. Хабаровск

**О закреплении за студентами
 дисциплин по выбору
 на 201..-... учебный год**

В соответствии со Стандартом ДВГУПС Ст 02-43-15 «Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин» и на основании личных заявлений обучающихся:

1. Закрепить за обучающимися следующие дисциплины по выбору:

№ п/п	ФИО обучающегося	№ гр.	Закрепленная дисциплина по выбору
1	2	3	4

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель УСП,

И.О. Фамилия

