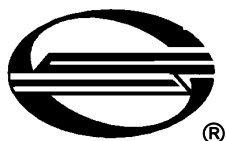


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«11 » июня 2019 г.

Стандарт ДВГУПС СТ 02-32-19
Организация и порядок проведения рубежного контроля
успеваемости в ДВГУПС
Документированная информация

Лист внесения изменений в стандарт

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>приказом ректора от 11.06.2019 № 408</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	13.06.2019

Ответственность за разработку и эффективное использование Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники Университета (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Университета

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. Документированная информация (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 17
---------------	--	---------------------

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Срок действия	5
4. Термины, определения и сокращения	5
5. Общие положения	5
6. Описание процесса.....	6
6.1. Базовая блок-схема процесса.....	6
6.2. Описание каждого этапа процесса.....	6
7. Матрица распределения ответственности и полномочий.....	10
8. Мониторинг, измерение и оценка процесса.....	11
9. Порядок хранения документа ССТУ.....	11
Лист согласования	12

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Факторы, учитываемые при проведении контроля успеваемости.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Примеры расчета рейтинга для трудоемких дисциплин.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Таблица соответствия между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний обучающихся.....	16
Лист ознакомления с настоящим документом.....	17

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. Документированная информация (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 17
---------------	--	---------------------

Стандарт ДВГУПС СТ 02-32-19
Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в
ДВГУПС
Документированная информация

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью документально зафиксировать порядок управления рубежом контролем успеваемости в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

1.2. Определяет порядок:

- организации рубежного контроля;
- проведения рубежного контроля;
- анализа результатов рубежного контроля

и устанавливает единые требования к процедуре освоения компетенций обучающимися при проведении рубежного контроля успеваемости в Университете.

1.3. Является составной частью учебного процесса (04.04.02 – проведение рубежного контроля).

1.4. Требования данного стандарта обязательны для применения во всех подразделениях Университета, чья работа связана с проведением рубежного контроля успеваемости.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденный приказом ректора от 04.07.2014 № 357 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора от 01.09.2017 № 589 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-26-18 «О компьютерном тестировании обучающихся. Документированная процедура», утвержденный приказом ректора от 03.10.2018 № 635 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», введенный в действие приказом ректора от 22.10.2018 № 679 (в последней редакции)

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. <i>Документированная информация (Редакция 1.0)</i>	Стр. 4 из 17
---------------	--	---------------------

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 11.03.2016 № 138.

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний обучающихся по дисциплине за учебный семестр с целью комплексного определения соответствия уровня сформированных компетенций у обучающегося требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости представляет собой непрерывно осуществляемую оценку качества усвоения знаний, формирования умений, владений, компетенций в течение учебного семестра.

КУГ – календарный учебный график;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПР – педагогические работники;

ПЦК - предметно-цикловая комиссия факультета СПО;

УИТ – управление по информационным технологиям;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЦКиСТ – центр компетенций и сертификационного тестирования.

5. Общие положения

5.1. Рубежный контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в середине семестра, с целью определения качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Для организации рубежного контроля и управления учебным процессом применяется бально-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.

5.3. Результаты рубежного контроля используются директором института/деканом факультета, заведующим отделением (кафедрой), методистом, куратором группы (классным руководителем) и преподавателями для обеспечения системной учебной работы студентов, привития им умений организовывать свою деятельность, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации консультаций или индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.4. Права, обязанности и ответственность лиц при проведении рубежного контроля успеваемости приведены в Стандарте ДВГУПС СТ 02-28 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. Документированная информация (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 17
--------	---	--------------

6. Описание процесса

Процесс: «Проведение рубежного контроля»

Цель процесса	получение объективной информации об уровне сформированных компетенций у обучающихся, соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов
Задачи процесса	- формирование системного подхода по усвоению обучающимися соответствующих знаний, умений и навыков, установленных основной профессиональной образовательной программой; - использование результатов рубежного контроля в порядке реализации учебного процесса.
Источники процесса (поставщики процесса)	- институты/факультеты; - кафедры (ПЦК);
Потребители результата процесса	- профессорско-преподавательский (педагогический) состав; - обучающиеся

6.1. Базовая блок-схема процесса



ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. Документированная информация (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 17
--------	---	--------------

6.2. Описание каждого этапа процесса

Этап 1. Организация рубежного контроля

6.2.1.1. Рубежный контроль успеваемости реализуется в соответствии с календарным учебным графиком на основании приказа ректора, который подготавливает УМУ.

6.2.1.2. Рубежный контроль успеваемости осуществляется по всем учебным дисциплинам, предусмотренным в УП в соответствующем семестре, в том числе по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Военная подготовка».

6.2.1.3. Преподаватель обязан на каждом семинарском, практическом или лабораторном занятии (защита лабораторных работ, проверка выполнения заданий курсового проектирования, домашних заданий, контрольных работ и т.п.) объективно оценивать знания, умения, владения, уровень сформированности компетенций обучающихся, используя бальную или рейтинговую системы. Допускается производить оценку успеваемости обучающихся по результатам контрольной работы, проводимой в аудитории в период реализации рубежного контроля.

6.2.1.4. Наряду с традиционным проведением рубежного контроля в аудитории используется компьютерное тестирование на базе УИТ и отраслевых классов. Организация и проведение рубежного контроля посредством компьютерного тестирования подробно представлено в Стандарте ДВГУПС СТ 02-26 «О компьютерном тестировании обучающихся. Документированная процедура».

№	Содержание действия	Входы	Выходы	Примечание
1.1.	Подготовка и издание приказа «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения» Отв. УМУ, институты/факультеты Срок: до 7 недели по КУГ	- календарный учебный график; - план компьютерного тестирования обучающихся:	приказ «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения» с приложением по компьютерному тестированию.	ЦКиСТ по согласованию с УМУ производит выбор наиболее проблемных дисциплин (4-5 дисциплины по каждой ОПОП) и групп обучающихся.
1.2.	Информирование обучающихся о критериях и процедуре предстоящей аттестации по учебным дисциплинам (модулям) Отв. директора институтов/деканов факультетов Срок: до 8 недели по КУГ	- приказ «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения» с приложением по компьютерному тестированию; - настоящий стандарт СТ 02-32	списки обучающихся, участвующих в прохождении рубежного контроля, в том числе посредством компьютерного тестирования	

Этап 2. Проведение рубежного контроля

6.2.2.1. Рубежный контроль реализуется в рамках текущего контроля успеваемости посредством автоматизированной системы управления «ВУЗ Навигатор» с использованием интерфейса сайта ДВГУПС.

6.2.2.2. Преподаватель обязан регулярно заносить сведения в «ВУЗ Навигатор» о рейтинге обучающегося по соответствующей дисциплине по каждой контрольной точке, в

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. <i>Документированная информация (Редакция 1.0)</i>	Стр. 7 из 17
--------	--	--------------

том числе по точке, соответствующей периоду проведения рубежного контроля. Если преподаватель систематически нарушает требования текущего контроля, данного стандарта о рубежном контроле (не заносит сведения в «ВУЗ Навигатор» или заносит их несвоевременно, или нерегулярно), то он может быть наказан в административном порядке.

6.2.2.3. Факторы, учитываемые при проведении рубежного контроля успеваемости, приведены в приложении 1. При этом в обязательном порядке необходимо учитывать факторы, указанные в пункте 1 приложения 1. Дополнительные факторы 2 и 3 учитываются по усмотрению преподавателей.

6.2.2.4. Дисциплины, имеющие отчетности по нескольким видам занятий, подлежат оценке по каждому фактору в отдельности. Примеры оценивания трудоемких дисциплин приведены в приложении 2.

6.2.2.5. При рубежном контроле успеваемости обучающихся используется пятибалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2.2.6. При использовании рейтинговой системы оценки знаний обучающихся перевод баллов в проценты осуществляется посредством таблицы соответствия (приложение 3). Эта же система используется при переводе процентов в баллы при проведении тестирования обучающихся.

№	Содержание действия	Входы	Выходы	Примечание
2.1.	Проведение рубежного контроля успеваемости традиционным способом Отв. институты/факультеты Срок: до 10 недели по КУГ	Приказ «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения»	Ведомости по результатам рубежного контроля	
2.2.	Проведение рубежного контроля посредством компьютерного тестирования Отв. ЦКиСТ, кафедры, ПЦК Срок: до 10 недели по КУГ	- приказ «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения» с приложением по компьютерному тестированию; - тестовые задания.	Рейтинг-листы по результатам проведения компьютерного тестирования	ЦКиСТ проводит компьютерное тестирование в соответствии с приложением к приказу «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения». Продолжительность тестирования в компьютерных классах не более 40 мин.
2.3.	Проведение рубежного контроля через «Личный кабинет студента» Отв. ППС, ПР Срок: до 10 недели по КУГ	- приказ «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения» с приложением по компьютерному тестированию. - измерительные материалы.	Результаты рубежного контроля в «ВУЗ Навигатор» через «Личный кабинет студента»	Преподаватели проводят рубежный контроль через do.dvgups для обучающихся, не вошедших в приказ «О проведении рубежного контроля знаний студентов очной формы обучения».

Этап 3. Анализ результатов рубежного контроля

6.2.3.1. Результаты рубежного контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения обучающимися дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины и совершенствования методики ее преподавания.

6.2.3.2. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах рубежного контроля успеваемости из «Личного кабинета студента» электронной информационно-образовательной среды ДВГУПС.

6.2.3.3. Результаты рубежного контроля могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации или должны коррелироваться с результатами промежуточной аттестации. При отсутствии указанной связи директор института/декан факультета обязан принять меры по устранению данного несоответствия.

№	Содержание действия	Входы	Выходы	Примечание
3.1.	Анализ итогов рубежного контроля успеваемости Отв. институты / факультеты Срок: до 11 недели по КУГ	- ведомости по результатам рубежного контроля; - рейтинг-листы по результатам проведения компьютерного тестирования	Протоколы заседания Советов институтов/Советов филиалов/Педагогических советов по обсуждению итогов рубежного контроля.	
3.2.	Представление в УМУ списков студентов-целевиков с итогами рубежного контроля для рассылки заказчикам Отв. институты / факультеты Срок: до 12 недели по КУГ	- ведомости по результатам рубежного контроля; - рейтинг-листы по результатам проведения компьютерного тестирования	Списки студентов-целевиков с итогами рубежного контроля	УМУ в течении трех недель после окончания рубежного контроля обязано довести до сведения организаций ОАО «РЖД» результаты успеваемости студентов, обучающихся на основе целевых договоров. Информацию для других работодателей и иных заинтересованных лиц готовит директор института/декан факультета.
3.3.	Представление проректору по учебной работе приказов по итогам рубежного контроля	- ведомости по результатам рубежного контроля; - рейтинг-листы по результатам проведения компьютерного тестирования	Приказ по личному составу обучающихся «Об итогах рубежного контроля»	По окончании рубежного контроля директор института/декан факультета формирует приказ по личному составу обучающихся с указанием лиц, подлежащих поощ-

	Отв. институты / факультеты Срок: до 12 недели по КУГ			рению (благодарность) и дисциплинарному взысканию в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС (замечание, выговор, строгий выговор) по результатам проведенной аттестации.
3.4.	Представление итогов рубежного контроля на оперативном совещании при ректоре Отв. УМУ Срок: до 13 недели по КУГ	Отчет об итогах рубежного контроля, заверенный директором института/деканом факультета	Доклад на оперативном совещании при ректоре	

7. Матрица распределения ответственности и полномочий

7.1. Владельцем процесса «Проведение рубежного контроля», который несет ответственность за планирование, обеспечение, управление и улучшение данного процесса является проректор по учебной работе.

Руководителем, имеющим соответствующие полномочия по управлению процессом, является начальник УМУ.

Основным исполнителем, который выступает обеспечивающим звеном, является кафедра / заведующий кафедрой, региональный институт / зам. директора филиала по учебной работе или ФСПО ХТЖТ / зав. учебной части.

7.2. Распределение ответственности и полномочий применительно к процессу приведено в виде матрицы ответственности и полномочий (таблица 1).

Таблица 1

Матрица распределения ответственности и полномочий

Этапы процесса (в соответствии с блок-схемой)	Проректор по учебной работе	УМУ	Руководитель УСП	Зав. кафедрой / зав. учебной части	Зам. директора филиала по УР	ППС / преподаватель СПО
Организация рубежного контроля	РС	С	С	О	О	ОИ
Проведение рубежного контроля	РС	С	С	О	О	ОИ
Анализ результатов рубежного контроля	РС	С	О	ОИ	ОИ	У

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя

К – координирует

У – участник процесса

С – согласует

И – информируемый

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. Документированная информация (Редакция 1.0)	Стр. 10 из 17
---------------	--	----------------------

8. Мониторинг, измерение и оценка процесса

8.1. Показатели качества и методы оценки (табл.2)

Таблица 2

Мониторинг, измерение и оценка процесса

Параметры (показатели качества)	Планирование учебного процесса		
	единица измерения	метод оценки	нормативный показатель
Достигнутый уровень результатов обучения	%	количественный	Более 60%

8.2. Обобщение и анализ результативности процесса «Проведение рубежного контроля» подлежит обязательному обсуждению на заседаниях кафедр, ПЦК, Советах учебных структурных подразделений и на совещаниях при ректоре не реже одного раза в семестр.

9. Порядок хранения документа ССТУ

9.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

9.2. Ответственность за сохранность оригинала стандарта несут ОДО и Архив Университета.

9.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения УСК.

9.4. Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

9.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

Лист согласования

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Скорик В.Г.		
УМУ, заместитель начальника	Савин Е.З.		
Кафедра «Организация перевозок и управление на транспорте», зав. кафедрой	Каликина Т.Н.		
Кафедра «Высшая математика», зав. кафедрой	Виноградова П.В.		

Стандарт СТ 02-32-19	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступ- ления	согласо- вания
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.			
Согласовано	Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.			
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.			
Согласовано	Профком студентов, председатель	Максименко А.Ю.			

Факторы, учитываемые при проведении контроля успеваемости

При аттестации обучающихся при проведении рубежного контроля необходимо учитывать следующие факторы:

1. Оценка знания, умения и владения по изучаемому материалу:

1.1. Результаты выполнения курсового проектирования;

1.2. Результаты выполнения лабораторных работ;

1.3. Результаты и активность участия в семинарах, коллоквиумах и практических занятиях;

1.4. Результаты выполнения контрольных работ;

1.5. Результаты и объем выполненных домашних заданий;

1.6. Результаты выполнения расчетно-графических работ;

Дополнительно можно учитывать следующие факторы:

2. Результаты личных бесед с обучающимися по материалу курса;

3. Посещение обучающимися лекционных, семинарских и практических занятий, лабораторных работ.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. <i>Документированная информация (Редакция 1.0)</i>	Стр. 13 из 17
---------------	--	----------------------

Примеры расчета рейтинга для трудоемких дисциплин

1. Объем дисциплины:

- лекции 16 ч.;
- практические занятия – 16 ч.

1.1. Например, на 4 контрольной точке плановый процент по курсовому проектированию составляет 55%.

Выполнение курсового проекта (курсовой работы) обучающегося составляет 40%.

Пропущено 4 часа при посещении занятий.

Расчет балла:

$$40 \times 100 / 55 = 72,7\%, \text{ что соответствует } 3,64 \text{ балла.}$$

С учетом пропуска занятий $3,64 - 4 \times 0,1 = 3,04$.

Суммарный балл составляет 3,04, а рейтинг студента – 33,4%.

Результаты расчета сведены в табл.1

Таблица 1

№ п/п	Оцениваемые факторы	План (% ,балл)	Факт (% , балл)	Процент выполнения	Балл	Рейтинг (%) (план*балл/5)
1	Оценка знаний, умений и владения:	55				
1.1.	курсового проектирования	55	40	72,7	3,64	
2	Пропуски занятий (0,1 балла за 1 ч.)	0	4		-0,4	
3	Интегральная оценка				3,64	40,0
4	Интегральная оценка с учетом пропуска занятий				3,04	33,4

1.2. Например, на 4 контрольной точке плановый процент составляет 50%.

Расчетно-графическая работа или типовой расчет (домашнее задание) выполнена на 4 балла.

Пропущено 2 часа при посещении занятий.

Расчет балла с учетом пропуска занятий:

$$4 - 2 \times 0,1 = 3,8.$$

Расчет рейтинга:

$$3,8 \times 50\% / 5 = 38\%$$

Средний балл составляет 3,8, а рейтинг студента – 38%.

Результаты расчета сведены в табл.2

Таблица 2

№ п/п	Оцениваемые факторы	План (% ,балл)	Факт (% , балл)	Процент выполнения	Балл	Рейтинг (%) (план*балл/5)
1	Оценка знаний, умений и владения:	50				
1.1.	практических занятий (семинары, РГР, ДЗ)	5	4		4	
2	Пропуски занятий (0,1 балла за 1 ч.)	0	2		-0,2	
3	Интегральная оценка				4,0	40,0
4	Интегральная оценка с учетом пропуска занятий				3,8	38,0

2. Объем дисциплины:

- лекции 32 ч.;
- практические занятия 16 ч.;

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-32-19 Организация и порядок проведения рубежного контроля успеваемости в ДВГУПС. Документированная информация (Редакция 1.0)	Стр. 14 из 17
---------------	--	----------------------

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

- лабораторные работы 16 ч.

Например, на 4 контрольной точке плановый процент составляет 50%.

План по курсовому проектированию составляет 55%

40%.
Выполнение курсового проекта (курсовой работы) обучающегося составляет

3
По плану три лабораторные работы защищены на оценки соответственно: 4, 4 и

Пропущено 6 часа при посещении занятий.

Расчет балла для курсового проектирования:

$$40 \times 100 / 55 = 72,7, \text{ что соответствует } 3,64 \text{ балла.}$$

Средний балл зачтенных лабораторных работ – 3,67.

С учетом курсового проектирования средний балл составляет $(3,64 + 3,67) / 2 = 3,66$.

С учетом пропуска занятий:

$$3,66 - 6 \times 0,1 = 3,06.$$

Средний балл составляет 3,06, а рейтинг студента – 30,6%.

Результаты расчета сведены в табл.3

Таблица 3

№ п/п	Оцениваемые факторы	План (% ,балл)			Факт (% , балл)			Процент выполнения	Балл	Рейтинг (%) (план*балл/5)
		5	5	5	4	4	3			
1	Оценка знаний, умений и владения:	50								
1.1.	курсового проектирования	55			40			72,7	3,64	
1.2.	лабораторных занятий	5	5	5	4	4	3		3,67	
2	Пропуски занятий (0,1 балла за 1 ч.)	0			6				-0,6	
3	Интегральная оценка								3,66	36,6
4	С учетом пропуска занятий								3,06	30,6

Таблица соответствия между бальной и рейтинговой системами
оценивания знаний обучающихся

Таблица 4

Бальная система	Рейтинговая система (%)
Отлично	85 - 100
Хорошо	75 – 84
Удовлетворительно	60 - 74
Неудовлетворительно	менее 60

Лист ознакомления со стандартом ДВГУПС 02-32-19

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись