

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов
05 2017 г.



СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-27-17
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.
Структура и содержание.

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№ 612 от 11.09.2017	начальник УСК, Примаченко Я.В.	11.09.2017

г. Хабаровск
2017

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 1 из 34
--------	--	--------------

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Управлением аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 25.05.17 №369</i>
3	ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СТ 02-10-06 «Положение по составлению учебных планов образовательных программ послевузовского профессионального образования аспирантов. Общие требования, порядок разработки и согласования»
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	25.05.17

Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Управление аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Управление аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 2 из 34
--------	--	--------------

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия	6
4. Термины, определения и сокращения.....	6
5. Общие положения.....	7
6. Структура и содержание программы аспирантуры.....	8
7. Структура и содержание учебного плана.....	12
8. Структура и содержание рабочей программы дисциплины, практики, научных исследований, итоговой аттестации.....	12
9. Фонды оценочных средств и учебно-методическое обеспечение	16
10. Порядок хранения	18
Лист согласования.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Форма титульного листа программы аспирантуры.....	20
Приложение 2. Обобщенные трудовые и трудовые функции выпускников аспирантуры.....	22
Приложение 3. Форма титульного листа рабочей программы дисциплины	23
Приложение 4. Форма титульного листа программы педагогической практики.....	25
Приложение 5 Примерный перечень видов оценочных средств	27
Приложение 6 Образец фонда оценочных средств по дисциплине	30
Приложение 7 Форма экзаменационного билета	33
Лист ознакомления со стандартом.....	34

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 3 из 34
--------	--	--------------

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-27-17
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.
Структура и содержание

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью определить структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем – Университет).

1.2. Определяет структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, рабочих программ дисциплин, практик, других элементов учебного плана Университета.

1.3. Является составной частью процесса «Проектирование учебного процесса».

1.4. Требования данного стандарта обязательны для всех участников процесса формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства труда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 4 из 34
--------	--	--------------

аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586 (в посл. ред.);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-10-17 «Учебный план по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (порядок разработки и согласования), утвержденный приказом ректора от 20.04.2017 № 261 (в посл. ред.);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-43-15 «Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин», утвержденный приказом ректора от 13.05.2015 № 251 (в посл. ред.);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования»;

- Положение ДВГУПС П 01-02-14 «О научном руководителе (консультанте) аспирантуры (докторантуры) ДВГУПС», утвержденное приказом ректора от 11.12.2014 № 683 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-41-15 «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану», утвержденное приказом ректора от 15.04.2015 № 205 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС», утвержденное приказом ректора от 29.09.2015 № 554 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-01-15 «О педагогической практике аспирантов ДВГУПС», утвержденное приказом ректора от 04.09.2015 № 503 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-06-15 «Положение о научно-исследовательской деятельности», утвержденное приказом ректора от 02.11.2015 № 629 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-10-16 «Научно-исследовательская практика аспирантов», утвержденное приказом ректора от 18.10.2016 № 626 (в посл. ред.);

- Положение П 02-14-16. «Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденное приказом ректора от 23.12.2016 № 812 (в посл. ред.);

- Регламент Р 02-09-16 «Требования к заполнению и выдаче справки об обучении в аспирантуре ДВГУПС», утвержденный приказом ректора от 17.11.2016 №697 (в посл. ред.);

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 5 из 34
--------	--	--------------

- Приказ ректора от 16.02.2015 № 81 «Об утверждении формы справки об обучении в аспирантуре».

3. Срок действия

3.1. Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5-5.7 СТ 00-01).

4. Термины, определения и сокращения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУПА) – план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом способностей и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды изучения дисциплин, других элементов учебного плана, включая период каникул, на один учебный год.

Направленность (профиль) образования – ориентация образования на конкретные области знаний и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научные исследования аспиранта - научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

Основная профессиональная образовательная программа (далее программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Оценочные средства (оценочные материалы) – измерительные средства и материалы, с помощью которых преподаватель оценивает уровень достижения результатов обучения, знания, умения, навыки аспиранта, а также уровень сформированности компетенций при освоении дисциплины, практики, научных исследований;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин, практики, научного исследования.

Выпускающая кафедра (кафедра, ответственная за ОПОП) – кафедра, отвечающая за организацию и методическое обеспечение реализации ОПОП в

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 6 из 34
--------	--	--------------

аспирантуре и за подготовку аспирантами научных докладов в соответствии с ФГОС. **Рабочая программа дисциплины (программа практики, программа научных исследований, программа итоговой аттестации)** – программа освоения части учебного плана, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая направленность подготовки;

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, форм промежуточной аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности.

Учебно-методический комплекс дисциплины (практики, научных исследований) – совокупность организационно- и учебно-методических материалов, способствующих освоению аспирантами учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины(практики, научных исследований), а также формированию у аспирантов знаний, умений, навыков (компетенций), предусмотренных программой аспирантуры;

Факультативные дисциплины – дисциплины не обязательные для изучения при освоении программы аспирантуры, призванные формировать самостоятельно разработанные компетенции.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, устанавливающий общие требования к разработке и условиям реализации ОПОП, а также требования к содержанию и результатам обучения по конкретным направлениям подготовки (специальностям), утверждённый и введённый в действие Министерством образования и науки Российской Федерации.

Фонд оценочных средств – набор оценочных средств и материалов, а также методов их использования для измерения уровня достижений результатов обучения, перечисленных в рабочей программе дисциплины, практики, научных исследований;

Элективные дисциплины – дисциплины, избираемые аспирантами в обязательном порядке для освоения программы аспирантуры.

Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

НТС – Научно-технический совет университета.

УАДиПНК – управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров.

5. Общие положения

5.1. Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Университет разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

5.2. К компетенции университета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 7 из 34
--------	--	--------------

6. Структура и содержание программы аспирантуры

6.1. Организация разработки программы аспирантуры в ДВГУПС, а также перечень ответственных за ее разработку определен **Положением ДВГУПС П 02-07**.

6.2. Рекомендуемая структура основной профессиональной образовательной программы аспирантуры:

- 1) **пояснительная записка**, включающая описание программы и ее основное содержание;
- 2) **приложения** к программе аспирантуры.

Пояснительная записка включает:

- 1) **титульный и второй лист** программы аспирантуры (**приложение 1**);
- 2) **содержание**;
- 3) **раздел 1 «Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»**, включающий:

а) подраздел 1.1. **«Направление подготовки, направленность (профиль)»**. В подразделе указывается общее описание программы, а также ее структура, например:

«Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ООП ВО), реализуемая в ДВГУПС по направлению подготовки 00.00.00 – наименование направления, направленности подготовки (наименование направленности); к освоению программы допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

б) подраздел 1.2. **«Нормативные документы для разработки ОПОП ВО»**. В подразделе перечисляются использованные при разработке программы аспирантуры нормативные документы, например:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» ____ 201__ №__ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 8 из 34
--------	--	--------------

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586 (в посл. ред.);

- локальные акты ДВГУПС.

в) подраздел 1.3 «**Общая характеристика ОПОП**». В подразделе перечисляются цели и задачи программы.

г) подраздел 1.4 «**Сроки освоения и трудоемкость ОПОП**». В подразделе определяется нормативный срок освоения программы и присваиваемая квалификация.

4) раздел 2 «**Характеристика профессиональной деятельности выпускников аспирантуры**», включает:

- подраздел 2.1. «**Область профессиональной деятельности выпускников**»;

- подраздел 2.2. «**Объекты профессиональной деятельности выпускников**»;

- подраздел 2.3. «**Виды профессиональной деятельности выпускников**».

Информация для подразделов 2.1 – 2.3. берется из ФГОС.

- подраздел 2.4. «**Обобщенные трудовые и трудовые функции выпускников аспирантуры в соответствии с профессиональным стандартом «Наименование профессионального стандарта»**. Содержание подраздела основывается на имеющихся профессиональных стандартах и включает характеристику обобщенных и трудовых функций (**приложение 2**).

5) раздел 3 «**Результаты освоения программы аспирантуры**» включает:

- подраздел 3.1. «**Характеристика компетенций**», включает перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции определены ФГОС, профессиональные компетенции формируются разработчиком программы.

Разработчикам программы аспирантуры рекомендуется на каждую компетенцию выпускника (универсальную, общепрофессиональную, профессиональную) разработать «Карту компетенций», которая представляет собой декомпозицию компетенций выпускника образовательной программы на планируемые результаты обучения (знания, умения, владения), характеризующие этапы формирования требуемой компетенции в процессе освоения аспирантами программы аспирантуры.

- подраздел 3.2. «**Матрица соответствия компетенций элементам учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 – Наименование направления, наименование направленности**».

6) раздел 4 «**Структура программы аспирантуры**» представляется в формате таблицы (см. ФГОС)

Структура программы аспирантуры

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)	Объем (в з.е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30	30
Базовая часть		
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9	9
Вариативная часть		
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе	21	21

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 9 из 34
--------	--	--------------

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)	Объем (в з.е.)
направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
Блок 2 "Практики"		
Вариативная часть	201	141
Блок 3 "Научные исследования"		
Вариативная часть	9	9
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"		
Базовая часть		
Объем программы аспирантуры	240	180

7) раздел 5 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 – Наименование направления, наименование направленности» включает:

- подраздел 5.1. «Учебный план» включает соответствующие блоки и разделы ОПОП, обеспечивающие формирование компетенций.

- подраздел 5.2. «Календарный учебный график» по программам подготовки аспирантов определяет последовательность реализации элементов программы аспирантуры, включая каникулы. Календарный учебный график разрабатывает управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров. Согласованный с учебно-методическим календарный учебный график на следующий учебный год утверждается ректором университета не позднее 3-х месяцев до начала занятий учебного года, предшествующего планируемому.

- подраздел 5.3. «Рабочие программы дисциплин». В этом подразделе рекомендуется представить объем и содержание дисциплины, виды учебной работы, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение дисциплины, формы контроля и требования к результатам освоения дисциплины.

- подраздел 5.4. «Практики» является обязательным разделом ОПОП. Программы практик направлены на получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- подраздел 5.5. «Научные исследования» является обязательным разделом ОПОП. Результатом научных исследований является выполненная научно-квалификационная работа, соответствующая критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

- подраздел 5.6. «Государственная итоговая аттестация» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

- подраздел 5.7. «Оценочные средства» представлен в виде фонда оценочных средств промежуточной аттестации (ФОС ПА) и фонда оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации ФОС ИА (ГИА). ФОС ПА является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины, практики, научных исследований. ФОС ИА (ГИА) является частью программы ИА (ГИА). Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 10 из 34
--------	--	---------------

(модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8) раздел 6 «**Ресурсное обеспечение программы аспирантуры**», включает:

а) подраздел 6.1. «**Кадровое обеспечение**». В подразделе:

- дается характеристика научно-педагогических работников университета, а также лиц, привлекаемых к реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора;

- оценивается доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программы аспирантуры;

- дается характеристика требований к научным руководителям.

Требования к научным руководителям и научно-педагогическим работникам определены ФГОС.

б) подраздел 6.2. «**Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры**». В подразделе дается характеристика электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среды, библиотечному фонду, профессиональным базам данных, информационным справочным системам, а также лицензионному программному обеспечению.

Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению программы аспирантуры определены ФГОС.

В подразделе дается характеристика помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Также дается характеристика технических средств обучения.

9) раздел 7 «**Документы, подтверждающие освоение программы аспирантуры**» устанавливает, что аспирантам полностью выполнившим программу аспирантуры и успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию присваивается квалификация «исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рекомендуется осуществлять разработку программы аспирантуры в следующей последовательности:

1) Изучение ФГОС по соответствующему направлению.

2) Формирование перечня профессиональных компетенций исходя их направленности подготовки аспиранта.

3) Формирование карт компетенций.

4) Разработка учебного плана подготовки аспиранта исходя их перечня сформированных компетенций и требований ФГОС.

5) Разработка рабочих программ дисциплин, практик, научных исследований и итоговой (государственной итоговой) аттестации с обязательным включение в них фонда оценочных средств.

6) Формирование пояснительной записки программы аспирантуры с

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 11 из 34
--------	--	---------------

приложениями.

7. Структура и содержание учебного плана

7.1. Учебный план подготовки аспирантов является частью программы аспирантуры, порядок его разработки установлен стандартом ДВГУПС СТ 02-10.

7.2. Структура учебного плана подготовки аспиранта включает:

1) Титульный лист с о следующей информацией:

- наименование направления и направленности программы;
- форма и срок обучения;
- год начала подготовки по данной программе;
- виды профессиональной деятельности;
- присваиваемая квалификация;
- ссылка на соответствующий ФГОС;
- сведения о разработчике;
- согласующие подписи;
- отметка об утверждении учебного плана;
- печать.

2) Календарный учебный график, представляющий понедельное распределение нагрузки с ее указанием на весь нормативный срок обучения, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

3) План подготовки, представляющий собой распределение трудоемкости по блокам и элементам учебного плана, полугодиям и годам обучения, видам занятий, с соотношением элементов учебного плана с формами аттестации, формируемыми компетенциями и наименованиями кафедр, отвечающих за разработку рабочих программ каждого элемента учебного плана.

8. Структура и содержание рабочей программы дисциплины, практики, научных исследований, итоговой аттестации

8.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается кафедрой Университета после утверждения учебного плана и закрепления дисциплины, практики за соответствующей кафедрой. Форма титульного листа приведена **в приложении 3**.

8.2. При разработке рабочей программы дисциплины должно быть обеспечено её соответствие ФГОС по направлению подготовки и направленности.

8.3. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин и видов практик как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

8.4. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких направленностей одного направления/специальности (или нескольких направленностей различных направлений/специальностей) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

8.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочих программ, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 12 из 34
--------	--	---------------

8.6. Контроль разработки и утверждение рабочей программы осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за полную укомплектованность рабочими программами направления/специальности по направленности возлагается на заведующего кафедрой, ответственного за ОПОП.

8.7. Рабочая программа учебной дисциплины, практики подлежит **ежегодному, до 20 июня, обновлению** с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, практика.

8.8. Утвержденная рабочая программа хранится на кафедре в печатном и электронном виде. Копия программы хранится в УАДиПНК.

8.9. Рекомендуются следующая структура **рабочей программы дисциплины**,

1) **Титульный и второй лист** рабочей программы дисциплины (**приложение 3**).

2) **Введение**, в котором указывается:

- ссылка на ФГОС;

- квалификация;

- форма обучения;

- объем дисциплины в зачетных единицах, с указанием академических часов, выделенных на контактную работу с аспирантами и на самостоятельную работу аспирантов;

- распределение часов дисциплины по семестрам.

3) раздел 1. **Аннотация дисциплины**, включает краткое изложение содержания дисциплины;

4) раздел 2 **«Место дисциплины в структуре образовательной программы»**, в котором: показывается связь дисциплины с уже освоенными элементами учебного плана и с дисциплинами, предстоящими к освоению.

5) раздел 3 **«Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»**, в котором указываются уровни освоения компетенциями и формулируются планируемые результаты обучения:

Таблица 2

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты	
1	2	3	
		Знать	
		Уметь	
		Владеть	

6) раздел 4 **«Содержание дисциплины»**, в котором, представлены структурированное по темам с указанием количество часов, отведенных на каждый вид занятий, в том числе в интерактивной форме, виды самостоятельной работы

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 13 из 34
--------	--	---------------

аспиранта и формы промежуточного контроля, а также планируемые к освоению компетенции и перечень основной и дополнительной литературы.

7) раздел 5 **«Фонды оценочных средств»** оформляются отдельным комплектом документов – приложением к рабочей программе дисциплины.

8) раздел 6 **«Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»** включает следующие подразделы:

а) подраздел 6.1. **«Рекомендуемая литература»** содержит:

- перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Источники основной литературы, указанные для изучения дисциплин базовой части, должны быть изданы за последние 10 лет (для изучения гуманитарных, социальных, экономических дисциплин – за последние 5 лет).;

- перечень дополнительной литературы, содержащий дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия, учебно-методические материалы на кафедре, периодические и научные издания).

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке университета.

б) подраздел 6.2. **«Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины»** содержит электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения дисциплины или углубленного самостоятельного изучения. Приводится перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде для использования её аспирантами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

9) раздел 7 **«Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине»** содержит перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному и лабораторному оборудованию.

10) раздел 8 **«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин»** должен раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

При разработке указаний необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимся самостоятельно. В указаниях преподаватель должен разъяснить порядок выполнения запланированных видов самостоятельной работы в целях достижения ее наибольшей эффективности.

8.10. В соответствии с ФГОС в Блок «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 14 из 34
--------	--	---------------

При разработке программы практики должно быть обеспечено её соответствие ФГОС по направлению подготовки, направленности, учебному плану и содержанию компетенций, закрепленных учебным планом за данным видом практики.

Программа практики разрабатывается для всех видов практик, предусмотренных ФГОС по соответствующим направлениям и учебными планами.

Рекомендуется следующая структура программы педагогической практики.

1) **Титульный и второй лист** программы практики (**приложение 4**).

На титульном листе в соответствии с Приложением 4, указываются:

- полное официальное наименование университета;
- вид практики;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность в соответствии с учебным планом;

2) раздел 1 **«Тип практики, формы и способы ее проведения»** указываются тип практики, формы и способы проведения практики в соответствии с ФГОС и учебным планом.

3) раздел 2 **«Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»** определяет практические навыки, умения, компетенции, приобретаемые в процессе прохождения данной практики.

4) раздел 3 **«Место практики в структуре образовательной программы»** определяет дисциплины (модули) и/или иные виды практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями образовательной программы.

5) раздел 4 **«Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность»** устанавливает общую трудоемкость практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/часах.

6) раздел 5 **«Содержание практики»**. В данном разделе указываются этапы и соответствующие им виды работ, трудоемкость каждого этапа и формы текущего контроля.

7) раздел 6 **«Формы отчетности»**. Формами отчетности по практике являются:

- отчет о прохождении практики;
- отзыв заведующего кафедрой о выполнении Индивидуального задания.

8) раздел 7 **«Фонд оценочных средств»** является неотъемлемой частью программы.

9) раздел 8 **«Перечень учебной литературы»** включает перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсов.

10) раздел 9 **«Материально-техническая база»** содержит описание аудиторного фонда и оборудования, используемого при прохождении практики.

11) раздел 10 **«Методические указания для обучающихся по прохождению практики»**.

8.11. Структура программы научно-исследовательской практики аспирантов приводится в положении ДВГУПС П 02-10-16.

8.12. Структура программы научных исследований аспирантов приводится в Положении ДВГУПС П 02-08-15.

8.13. Для программы итоговой (государственной итоговой) аттестации рекомендуется следующая структура:

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 15 из 34
--------	--	---------------

- 1) **Титульный лист** программы приведен в Стандарте ДВГУПС СТ 02-13-16.
- 2) раздел **«Назначение программы и используемые при ее разработке нормативные документы».**
- 3) раздел 1 **«Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации»** содержит перечень компетенций, формирование которых аспирант должен подтвердить в процессе аттестационных испытаний.
- 4) раздел 2 **«Перечень итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения»**, где указываются формы государственных аттестационных испытаний: государственный экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
- 5) раздел 3 **«Проведение государственного итогового экзамена»** определяет порядок и время его проведения.
- 6) раздел 4 **«Фонд оценочных средств итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний»** содержит перечень вопросов и рекомендуемые критерии оценки знаний аспиранта и уровни сформированности компетенций.
- 7) раздел 5 **«Перечень рекомендуемой литературы»** содержит список литературы для подготовки к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена.
- 8) раздел 6 **«Требования к научно-квалификационной работе аспиранта»** определяет содержание и структуру научно-квалификационной работы.
- 9) раздел 7 **«Требования в оформлении научно-квалификационной работы аспиранта».**
- 10) раздел 8 **«Требования к научному докладу аспиранта»** определяет содержание и структуру научного доклада.
- 11) раздел 9 **«Описание процедуры представления научного доклада аспиранта».**
- 12) раздел 10 **«Фонд оценочных средств итоговых (государственных итоговых).**
- 13) **аттестационных испытаний»** содержит критерии оценивания научного доклада аспиранта.
- 14) раздел **«Основная литература по подготовке научного доклада».**

9. Фонды оценочных средств и учебно-методическое обеспечение

9.1. ФОС является неотъемлемой составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего образования, систематизирует и обобщает различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательного стандарта.

9.2. Целью создания ФОС основной образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям образовательного стандарта программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ОП по реализуемым направлениям и профилям подготовки.

9.3. Задачи ФОС:

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 16 из 34
--------	--	---------------

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля);

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

9.4. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);

- справедливость (предоставление равных возможностей всем обучающимся);

- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);

- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

Рекомендуемые критерии оценки ответов обучающихся и уровни сформированности компетенций приведены в приложении 11 Положения П 02-02..

9.5. Структурными элементами ФОС являются:

- оценочные средства и материалы, необходимые для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (приложение 5);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержащие критерии формирования оценки (доля правильных ответов в тесте, полнота ответа на вопрос, соответствие структуры и содержания тематике реферата, соответствие выполненных работ по практике выданному заданию и др.) (приложение 6).

Экзаменационные билеты являются частью ФОС, актуализируются по мере необходимости и ежегодно утверждаются заведующими кафедрами, ответственными за реализацию соответствующей дисциплины перед началом учебного года. Форма экзаменационного билета приведена в приложении 7.

9.6. ФОС составляет и актуализирует разработчик рабочей программы (руководитель практики, научных исследований).

9.7. В состав учебно-методического обеспечения входят:

- рабочая программа;

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 17 из 34
--------	--	---------------

- учебно-методические материалы лекционного курса (конспект лекций, учебник, учебное пособие, оценочные средства для оценки сформированности знаний, список литературы);

- учебно-методические материалы практических занятий;

- учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы аспиранта.

Составные части учебно-методического обеспечения могут находиться в приложениях к рабочим программам.

9.8. Учебно-методическое обеспечение формирует и актуализирует разработчик рабочей программы (руководитель практики, научный руководитель аспиранта). Учебно-методическое обеспечение хранится на кафедре в электронном или бумажном виде.

10. Порядок хранения

10.1. Подлинник настоящего стандарта хранится в УАДиПНК до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

10.2. На кафедре, ответственной за организацию и методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы в аспирантуре, копия стандарта хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.


10.3. Электронный аналог документа размещен во внутренней корпоративной сети «standart».

10.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения стандарта, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 18 из 34
--------	--	---------------

Лист согласования

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УАДиПНК, начальник	Казора Н.Ф.		12.05.2017

Стандарт СТ 02-27-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		15.05.17	16.05.17
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		15.05.17	15.05.17
Согласовано	УМУ, начальник	Скорик В.Г.		17.05.17	17.05.17
Согласовано	Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		17.05.17	17.05.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		18.05.17	19.05.17

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 19 из 34
--------	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного и второго листа программы аспирантуры

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе

_____ (ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
**высшего образования – программа подготовки научно-
 педагогических кадров в аспирантуре**
 по направлению подготовки
 (код наименование направления)
 направленность
 (наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника:
 Исследователь. Преподаватель-исследователь

Хабаровск
 20__

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 20 из 34
--------	--	---------------

Продолжение прил. 1

Образовательная программа
обсуждена
и одобрена на заседании кафедры
(наименование кафедры)

Протокол № _____
от «___» ___ 20___ г.

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О.) «___» _____ 20___ г.

Одобрена на заседании научно-
технического совета ДВГУПС
Председатель НТС _____

Протокол № _____
от «___» ___ 20___ г.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ _____

(Ф.И.О.) «___» _____ 20___ г.

Директор института _____

(Ф.И.О.) «___» _____ 20___ г.

Начальник УАДиПНК _____

(Ф.И.О.) «___» _____ 20___ г.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 21 из 34
--------	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам	I/01.7	7.2
			Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной деятельности, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам	I/02.7	7.3
			Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам	I/03.7	7.2
			Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) дополнительным профессиональным программам	I/04.8	8.1

Достижение планируемых результатов освоения образовательной программы обеспечивает подготовку выпускника к выполнению трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт № 514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н, соответствующих уровню квалификации 8.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 22 из 34
--------	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

_____ ф.и.о.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине (наименование дисциплины)
ОПОП ВО

Направление подготовки
00.00.00 наименование направления подготовки
 направленность
наименование направленности

Составитель _____
 (ученая степень, ученое звание, ф.и.о.)

Обсуждена на заседании кафедры _____
 (наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

г. Хабаровск
 20__

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 23 из 34
--------	--	---------------

Продолжение прил. 3

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель МК РНС 00.00.00 Наименование направления_____
(ф.и.о., ученая степень) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__
учебном году на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав кафедрой _____
(ф.и.о., ученая степень) _____ (подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Председатель МК РНС 00.00.00 Наименование направления_____
(ф.и.о., ученая степень) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__
учебном году на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав кафедрой _____
(ф.и.о., ученая степень) _____ (подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Председатель МК РНС 00.00.00 Наименование направления_____
(ф.и.о., ученая степень) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__
учебном году на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав кафедрой _____
(ф.и.о., ученая степень) _____ (подпись)

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 24 из 34
--------	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Форма титульного листа рабочей программы педагогической
практики**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

(подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
педагогической практики**

Составлена _____
(ф.и.о., ученая степень, должность)

Обсуждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ф.и.о.)

Председатель _____
(подпись) (ф.и.о.)

г. Хабаровск
20__ г.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 25 из 34
--------	--	---------------

Продолжение прил. 4**Визирование ПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав кафедрой _____
(ф.и.о., ученая степень) (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав кафедрой _____
(ф.и.о., ученая степень) (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Зав кафедрой _____
(ф.и.о., ученая степень) (подпись)

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 26 из 34
--------	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерный перечень видов оценочных средств

№ п.п.	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая (ролевая) игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем
6.	Экзамен	Средство заключительной проверки уровня сформированности компетенций у обучающегося	Экзаменационные вопросы
7.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценить уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради

Продолжение прил. 5

8.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающегося самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, практического и творческого мышления.	Темы групповых и (или) индивидуальных проектов.
9.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: 1) Репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; 2) Реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; 3) Творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенно научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11.	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы.	Темы докладов
12.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся для выявления объема его знаний по определенному разделу, теме, проблеме.	Вопросы по темам

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 28 из 34
--------	--	---------------

Окончание прил. 5

13.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Темы творческих заданий
14.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 29 из 34
--------	--	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Образец фонда оценочных средств по дисциплине
Фонд оценочных средств по дисциплине «История и философия науки»**

Оценочное средство	Знания, умения, навыки	Оценка результата	Критерии оценивания результата обучения	Процедура оценивания степени сформированности знания/умения/владения соответствующей компетенции с помощью оценочного средства
Второе полугодие первого года обучения				
Конспект лекций. Работа аспиранта на лекциях	3 1 (УК-1)	1	Отсутствие знаний	Отсутствие активности аспиранта на лекциях, конспект с лекции отсутствует полностью
		2	Фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Отсутствие активности аспиранта на лекциях, конспект содержит менее 30%, не раскрывает тему и содержание лекции
		3	Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Отсутствие активности аспиранта на лекциях, конспект содержит менее 50%, не раскрывает тему и содержание лекции
		4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Низкая степень активности аспиранта на лекциях, конспект содержит и раскрывает тему и содержание лекции, но в нем не зафиксировано мнение и дополнения аспиранта, отсутствуют обобщения, не сделаны выводы
		5	Сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Высокая степень активности аспиранта на лекциях, конспект содержит и полностью раскрывает содержание темы лекции, в нем присутствуют мнение и дополнения аспиранта, приведены обобщения, сделаны самостоятельные выводы
ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0			Стр. 30 из 34

Оценочное средство	Знания, умения, навыки	Оценка результата	Критерии оценивания результата обучения	Процедура оценивания степени сформированности знания/умения/владения соответствующей компетенции с помощью оценочного средства
Выполнение реферата	31 (УК-1)	1	Отсутствие знаний	Задание не выполнено
		2	Фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Замечания по тексту реферата носят существенный характер, в ходе собеседования тема реферата раскрыта не полностью
		3	Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Замечания по тексту реферата носят существенный характер, но в ходе собеседования тема реферата раскрыта полностью
		4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Замечания по тексту реферата носят не существенный характер, в ходе собеседования тема реферата раскрыта не полностью
		5	Сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Реферат выполнен без замечаний, в ходе собеседования продемонстрированы исчерпывающие знания раскрываемой темы реферата
Экзамен	3 1 (УК-1)	1	Отсутствие знаний	Ответа на экзаменационный вопрос нет, на вопросы преподавателя ответа нет
		2	Фрагментарные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Отсутствует ответ на экзаменационный вопрос, но есть остаточные знания по теме, выявленные с помощью вопросов преподавателя
		3	Общие, но не структурированные знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач	Ответ на экзаменационный вопрос не полный, но раскрывающий основную суть вопроса
ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0		Стр. 31 из 34	

Оценочное средство	Знания, умения, навыки	Оценка результата	Критерии оценивания результата обучения	Процедура оценивания степени сформированности знания/умения/владения соответствующей компетенции с помощью оценочного средства
		4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Дан ответ на экзаменационный вопрос, но нет ответа на дополнительные вопросы преподавателя
		5	Сформированные систематические знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных	Аспирант ответил на основные и дополнительные вопросы полностью
Для получения допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине необходимо получить положительную рецензию научного руководителя и оценку по реферату не ниже 3 баллов.				
Оценка кандидатского экзамена формируется из результатов устного ответа на вопросы и оценки за реферат.				

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 32 из 34
--------	--	---------------

Форма экзаменационного билета

Дальневосточный государственный
университет путей сообщения

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(ф.и.о.)

«__» _____ 20__

Экзаменационный билет № ____
по дисциплине

(наименование дисциплины)

1. *
- 2.
- 3.

*- для каждого вопроса должны быть указаны проверяемые компетенции, формируемые этой дисциплиной

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-27-17 «Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура и содержание» Редакция 1.0	Стр. 33 из 34
--------	--	---------------

