

ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов
2017 г.



СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-25-17
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.
Общие требования

Лист внесения изменений в Стандарт

№ п.п.	Основание для изменения (дата № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	Приказ от 19.11.18 № 754	Начальник УСК	19.11.2018
2	приказ от 05.02.2022 № 70	начальник УСК	08.02.2022

г. Хабаровск
2017

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Управлением аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 25.05.17 №369</i>
3	ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Положение ДВГУПС П 02-07-15 О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГУПС
4	Дата рассылки пользователям	

Ответственность за разработку и эффективность использования данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление Стандарта пользователям	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
4	За актуализацию Стандарта и за внесение изменений	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
5	За соблюдение требований Стандарта	Все работники университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимися в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящий Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 2 из 19
---------------	---	--------------

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Срок действия	5
3. Термины, определения и сокращения	5
4. Понятие и назначение программы.....	6
5. Организация разработки и реализации программы аспирантуры (ОПОП) в ДВГУПС.....	8
6. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры в ДВГУПС.....	10
7. Ответственность должностных лиц при организации процедур промежуточной аттестации.....	14
8. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
9. Порядок хранения.....	15
Лист согласования.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Схема организации разработки программы аспирантуры.....	18
Приложение 2. Схема организации образовательного процесса по программам аспирантуры в ДВГУПС.....	19

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 3 из 19
---------------	---	---------------------

Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17
Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
Общие требования.

1. Общие положения

Настоящий Стандарт:

1.1. Устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГУПС, в том числе особенности образовательной организации.

1.2. Разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Положение о практической подготовке обучающихся утвержденное приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390¹;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 9);²

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-43-15 «Порядок освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин», утвержденный приказом ректора от 13.05.2015 № 251 в посл. ред.);

- Стандарт СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 23.10.2018 №679 (в посл. ред.).³

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-03-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; утвержденный приказом ректора от 21.10.2016 № 641 (в посл. ред.);

- Стандарт СТ 02-25-17 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

¹ Изменение по приказу от 05.02.2022 № 70

² Изменение по приказу от 05.02.2022 № 70

³ Изменение по приказу от 05.02.2022 № 70

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 4 из 19
---------------	---	--------------

научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования», утвержденный приказом ректора от 25.05.17 №369 (в посл. ред.);⁴

- Положение ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденное приказом ректора от 10.07.2014 № 369 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 01-02-14 «О научном руководителе (консультанте) аспирантуры (докторантуры) ДВГУПС», утвержденный приказом ректора от 11.12.2014 № 683 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-41-15 «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану», утвержденный приказом ректора от 15.04.2015 № 205 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС», утвержденное приказом ректора от 29.09.2015 № 554 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-01-15 «О педагогической практике аспирантов ДВГУПС», утвержденное приказом ректора от 04.09.2015 № 503 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-06-15 «Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов ДВГУПС», утвержденное приказом ректора от 02.11.2015 № 629 (в посл. ред.);

- Положение ДВГУПС П 02-10-16 «Научно-исследовательская практика аспирантов», утвержденное приказом ректора от 18.10.2016 № 626(в посл. ред.);

- Положение П 02-14-16. «Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденное приказом ректора от 23.12.2016 № 812 (в посл. ред.);

- Регламент Р 02-09-16 «Требования к заполнению и выдаче справки об обучении в аспирантуре ДВГУПС», утвержденный приказом ректора от 17.11.2016 №697(в посл. ред.);

- Приказ ректора от 16.02.2015 № 81 «Об утверждении формы справки об обучении в аспирантуре».

2. Срок действия

2.1. Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5-5.7 СТ 00-01).

3. Термины, определения и сокращения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУПА) – план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом способностей и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды изучения дисциплин, других элементов учебного плана, включая период каникул, на один учебный

⁴ Изменение по приказу от 05.02.2022 № 70

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 5 из 19
--------	--	--------------

год.

Направленность (профиль) образования – ориентация образования на конкретные области знаний и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Примерная основная профессиональная образовательная программа (Примерная ОПОП) – комплекс учебно-методической документации, подготовленной и утверждённой вузом (или организацией), разработавшей Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Основная образовательная программа (далее программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.⁵

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля), определенная учебным планом, рабочими программами дисциплин, практики, научного исследования.

Профильная кафедра (ПК) – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению/ направленности, разрабатывающая и реализующая ОПОП, осуществляющая контроль выполнения аспирантом ИУПА.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, форм промежуточной аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности.

Факультативные дисциплины – дисциплины не обязательные для изучения при освоении программы аспирантуры, призванные формировать самостоятельно разработанные компетенции.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный документ, устанавливающий общие требования к разработке и условиям реализации ОПОП, а также требования к содержанию и результатам обучения по конкретным направлениям подготовки (специальностям), утверждённый и введённый в действие Министерством образования и науки Российской Федерации.

Элективные дисциплины – дисциплины, избираемые аспирантами в обязательном порядке для освоения программы аспирантуры.

Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации.

НТС – Научно-технический совет университета.

⁵ Изменение по приказу от 05.02.2022 № 70

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 6 из 19
--------	--	--------------

УАДиПНК – управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров.
УМУ – учебно-методическое управление.

4. Понятие и назначение программ аспирантуры

4.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ПА по решению Университета.

4.2. В ПА определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции аспирантов, установленные ФГОС, и компетенции аспирантов, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности ПА (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ПА.

4.3. Программы аспирантуры (далее - ПА) реализуются в ДВГУПС в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4. ПА самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией. Программы аспирантуры, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с ФГОС и соответствующими примерными основными образовательными программами.

4.5. К освоению ПА допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.6. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

4.7. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС,

4.8. ПА реализуются в ДВГУПС по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. ПА имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. ДВГУПС устанавливает направленность ПА, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании ПА указывается наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 7 из 19
--------	---	--------------

4.10. При осуществлении образовательной деятельности по ПА ДВГУПС обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых ДВГУПС;
- проведение практик;
- проведение научных исследований, в рамках которых аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью ПА;
- проведение контроля качества освоения ПА посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

4.11. ПА разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть ПА является обязательной вне зависимости от направленности ПА, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются ДВГУПС, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ПА направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных ДВГУПС дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ДВГУПС, а также проведение научного исследования в объеме, установленном ДВГУПС. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ПА.

4.12. Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ПА, а также дисциплины (модули), практики проведения научного исследования, входящие в состав вариативной части ПА в соответствии с направленностью ПА.

4.13. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

4.14. При реализации ПА ДВГУПС обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Стандартом ДВГУПС СТ 02-43-15. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.15. При реализации ПА, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули), разработанные для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, включаются в вариативную часть ПА.

5. Организация разработки и реализации программ аспирантуры (ОПОП) в ДВГУПС

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 8 из 19
--------	--	--------------

5.1. ПА разрабатываются кафедрами, ответственными за соответствующее направление и направленность (профиль) подготовки. Ответственность кафедры за соответствующее направление и направленность подготовки устанавливается приказом ректора ДВГУПС и предполагает:

- разработку, уточнение и изменение ПА по соответствующим направлению и направленности подготовки;
- аттестацию аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению и направленности подготовки.

Допускается установление двух или более кафедр, ответственных за реализацию ПА в рамках соответствующего направления и направленности подготовки. Распределение ответственности в данном случае следующее:

- за разработку, уточнение и изменение ПА по соответствующему направлению и направленности подготовки отвечают обе (или более) кафедры. ПА заверяется подписями заведующих двух (и более) кафедр;
- аттестацию аспирантов осуществляет та кафедра, к которой прикреплен аспирант по соответствующему направлению и направленности подготовки (профильная кафедра). По согласованию между кафедрами аттестация аспирантов, обучающихся по направлению и направленности подготовки, закрепленному за двумя (и более) кафедрами, может проводиться на совместном заседании этих кафедр.

5.2. Инициатором разработки ПА в ДВГУПС является УАДиПНК, которое вносит проект приказа о назначении ответственного за разработку ПА по соответствующему направлению и направленности.

5.3. Разработанный кафедрой проект ПА согласовывается с УАДиПНК. Согласованная ПА рассматривается на заседании НТС Университета. При положительном решении ПА подписывается заведующим кафедрой, директором института, председателем НТС, начальником УМУ, начальником УАДиПНК. После утверждения ректором ПА передается в УАДиПНК, копия – на кафедру и размещается на сайте ДВГУПС в портале аспирантуры ДВГУПС (приложение 1).

5.4. ПА разрабатывается на каждый год набора, и изменения в нее можно вносить только если это продиктовано нормативными документами органов исполнительной власти РФ.

5.5. Оригиналы учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин, научных исследований, практик хранятся в УАДиПНК, копии – на кафедрах. Рабочие программы дисциплин, учебные планы, программы практик, научных исследований должны быть доступны аспирантам и представлены по первому требованию в бумажном или электронном виде.

5.6. Программы аспирантуры могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7. Сетевая форма реализации ПА обеспечивает возможность освоения аспирантами программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В случае возникновения такой необходимости в такой форме реализации ПА, УАДиПНК в месячный срок разрабатывает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок осуществления сетевой формы обучения в ДВГУПС.

5.8. Объем ПА (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 9 из 19
--------	---	--------------

унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы и ее составных частей используется зачетная единица.

5.9. Объем ПА в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ПА по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ПА, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

5.10. Объем ПА (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для ПА, разработанная в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем ПА, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

5.11. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ПА с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ПА, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается ДВГУПС не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.12. Получение высшего образования по ПА осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых ДВГУПС образовательных технологий. В срок получения высшего образования по ПА не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.13. Разработка и реализация ПА осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации. Разработка и реализация ПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры в ДВГУПС

6.1. В ДВГУПС образовательная деятельность по ПА осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляется в соответствии с ФГОС. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ПА и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДВГУПС.

6.2. Образовательный процесс по ПА разделяется на учебные годы (курсы).

6.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ДВГУПС может перенести сроки начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 10 из 19
---------------	---	----------------------

обучения срок начала учебного года устанавливается ДВГУПС. Даты начала учебного года по очной и заочной формам обучения утверждаются на Ученом совете университета до 1 июня каждого года.

6.4. Приказом ректора до 1 октября утверждаются Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВГУПС в соответствующем году.

6.5. Учебный год делится на два полугодия (семестра). Каждое полугодие завершается промежуточной аттестацией. Период прохождения промежуточной аттестации устанавливается продолжительностью, как правило, две недели, в соответствии с распоряжением проректора по научной работе.

6.6. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по ПА включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение 2).

6.7. За две недели до начала занятий формируется расписание занятий на полугодие (семестр). Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, проведение научного исследования, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом ПА. Поточное расписание занятий утверждается проректором по научной работе по представлению УАДиПНК, и размещается на сайте ДВГУПС. Расписание по специальной дисциплине, график консультаций с научным руководителем формируется кафедрой и утверждается заведующим кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

6.8. Нормы времени для расчета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательной программы аспирантуры, приведены в Стандарте ДВГУПС СТ 02-07-16.

6.9. В июне УАДиПНК формирует и передает в УМУ предварительную нагрузку преподавателей, участвующих в подготовке научно-педагогических кадров. В октябре учебная нагрузка уточняется.

6.10. Не позднее 1-го месяца после зачисления на обучение по программам аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель. На основании рапорта заведующего кафедрой, согласованного с предполагаемым научным руководителем, УАДиПНК готовит проект приказа проректора по научной работе об утверждении научных руководителей аспирантов. Не позднее 3-х месяцев – утверждается тема научного исследования и индивидуальный учебный план. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Назначение научного руководителя осуществляется в соответствии с Положением ДВГУПС П 01-02-14. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяет проректор по научной работе.

6.11. Назначение научных руководителей, утверждение тем научного исследования и кафедра, к которой прикрепляется аспирант (профильная кафедра), определяемая в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения, осуществляется приказом проректора по научной работе, проект которого вносит начальник УАДиПНК. В процессе обучения аспиранту может быть назначен другой руководитель в порядке, указанном в Положении ДВГУПС П 01-02-14.

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 11 из 19
--------	---	---------------

6.12. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности ПА и основных направлений научно-исследовательской деятельности ДВГУПС. Утверждение темы научного исследования должно быть подтверждено выписками из протокола заседания профильной кафедры и Совета института.

6.13. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются учебным планом ПА. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение ПА с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы аспиранта.

6.14. Если в процессе освоения ПА меняется тема диссертации и (или) направление/направленность подготовки ИУПА должен быть утвержден снова. Ответственность за утверждение нового ИУПА несет научный руководитель аспиранта и заведующий кафедрой.

6.15. При сетевой форме реализации ПА (при наличии такой формы) ДВГУПС в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и **практической подготовке**, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

6.16. При освоении ПА аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития позволяющий освоить ПА в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ДВГУПС в соответствии с ФГОС, осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом ДВГУПС. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ректором на основании его личного заявления. Проект приказа об ускоренном обучении аспиранта готовит УАДиПНК. Сокращение срока получения высшего образования по ПА при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) **отдельной практической подготовке**, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпов освоения программы аспирантуры.

6.17. Перевод аспиранта на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется в его письменного согласия. Использование сетевой формы реализации ПА осуществляется с письменного согласия аспиранта.

6.18. Срок получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличиваться ДВГУПС по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления аспиранта.

6.19. Контроль качества освоения ПА включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, промежуточная аттестация аспирантов

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 12 из 19
--------	---	---------------

– оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождение практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливается положением ДВГУПС П 02-02-15.

Документом, подтверждающим освоение дисциплины учебного плана, является ведомость промежуточной аттестации аспиранта. За неделю до начала занятий по дисциплине УАДиПНК передает преподавателю журнал посещения занятий/консультаций аспирантами. Каждому аспиранту отдельно выдается ведомость промежуточной аттестации аспиранта. Указанные документы хранятся в УАДиПНК.

Результаты освоения программы аспирантуры должны быть отражены также в электронном портфолио аспиранта. Порядок его заполнения установлен регламентом ДВГУПС Р 02-07-16.

6.20. Каждый аспирант в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде ДВГУПС.

6.21. Электронно-библиотечная система и к электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ДВГУПС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, научных исследований, изданиям электронно-библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ аспирантуры;

- Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио аспиранта;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

6.22. Лица, осваивающие ПА в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ПА в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации ПА, могут быть зачислены в качестве экстернов в аспирантуру ДВГУПС для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию программе аспирантуры.

6.23. Условия и порядок обучения экстернов в ДВГУПС устанавливаются положением ДВГУПС П 02-41-15.

6.24. Порядок прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов установлен стандартом ДВГУПС СТ 02-03-16.

6.25. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 13 из 19
--------	---	---------------

аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.26. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ДВГУПС, выдается справка об обучении или периоде обучения. Порядок заполнения им выдачи справки утвержден приказом ректора «Об утверждении формы справки об обучении в аспирантуре».

6.27. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены положением ДВГУПС П 02-05-14.

7. Ответственность должностных лиц при организации процедур промежуточной аттестации

7.1. Ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части подготовки приказов о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, согласования расписания с учебно-методическим управлением и размещения на сайте Университета, в части сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс несет УАДиПНК.

7.2. Ответственность за достоверность сведений, внесенных в Индивидуальный учебный план аспиранта при промежуточной аттестации на кафедре обучения, несут научный руководитель и заведующий кафедрой.

8. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. В случае поступления в университет инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, кафедра, ответственная за реализацию ОПОП ВО в месячный срок после зачисления аспиранта разрабатывает адаптированные рабочие программы дисциплин учебного плана.

8.3. Обучение по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

8.4. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 14 из 19
--------	---	---------------

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета и другие условия без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта ДВГУПС в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных местах и в адаптивной форме справочной информации о расписании занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь;
- обеспечение альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт, аудиофайл).

2) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовую, туалетные комнаты и другие помещения.

8.5. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.6. Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

9. Порядок хранения⁶

9.1 Подлинник настоящего положения хранится в УАД и ПНК до его переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

9.2. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

9.3. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».


9.4. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.


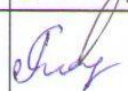
⁶ Изменение по приказу от 05.02.2022 № 70

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 15 из 19
--------	--	---------------

Лист согласования

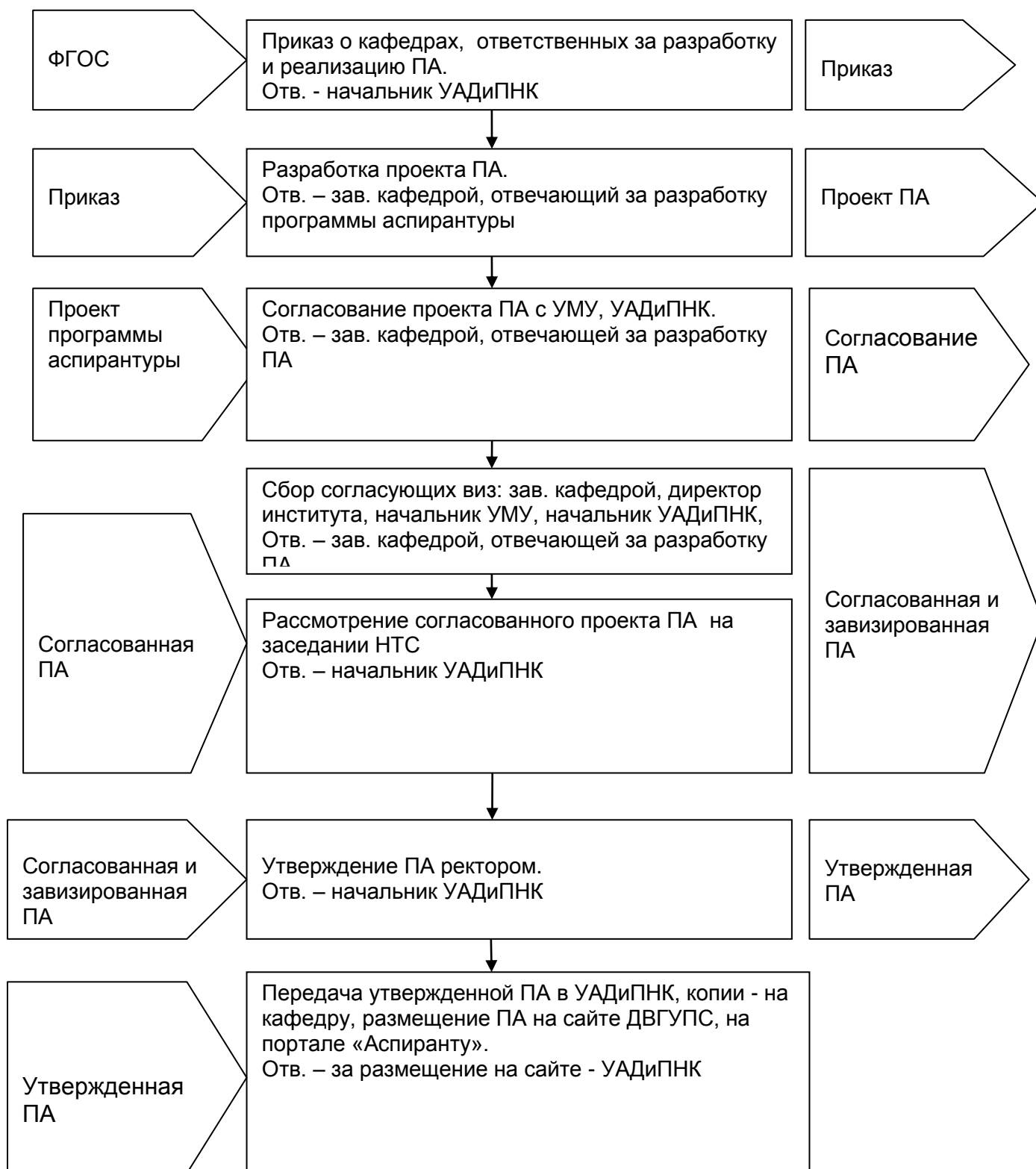
Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УАДиПНК, начальник	Казора Н.Ф.		21.04.2017

Стандарт СТ 02-25-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		11.04.17	25.04.17
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		11.04.17	14.04.17
Согласовано	УМУ, начальник	Скорик В.Г.		10.05.17	11.05.17
Согласовано	Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		11.05.17	11.05.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		12.05.17	12.05.17

ДВГУПС	Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)	Стр. 16 из 19
--------	--	---------------

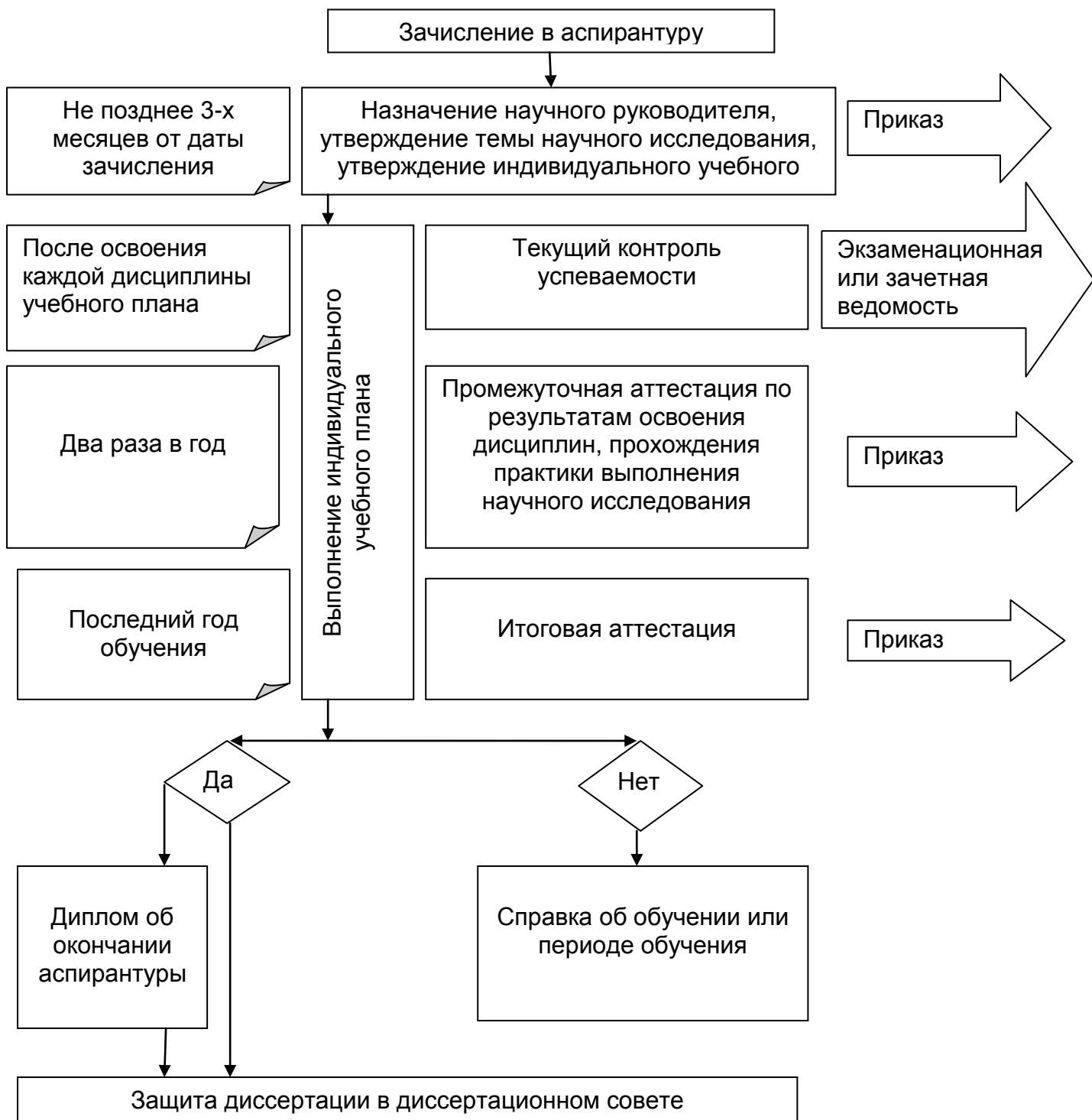
Схема организации разработки программы аспирантуры



Приложение 2

<p>ДВГУПС</p>	<p>Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)</p>	<p>Стр. 17 из 19</p>
----------------------	--	----------------------

Схема организации образовательного процесса по программам аспирантуры в ДВГУПС



<p>ДВГУПС</p>	<p>Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ. Общие требования. (Редакция 2.2)</p>	<p>Стр. 18 из 19</p>
----------------------	--	----------------------

