

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов

« 29 » 06 2017 г.

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-04-17

ФОРМЫ И ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ.
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№ 589 от 01.09.2017	начальник УСК, Примаченко Я.В.	06.09.2017
2	№353 от 28.04.2022	Инженер УСК Тригуб А.С.	29.04.2022

Хабаровск
2017

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 29.06.17 №490</i>
3	ВЗАМЕН	<i>Стандарта ДВГУПС СТ 02-04-17 «Формы и виды обучения. Общие требования и организация» (редакция 2.0), утвержденного приказом ректора от 25.04.2017 г. № 272</i>
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	29.06.17

Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия.....	6
4. Термины, определения и сокращения.....	6
5. Основные положения.....	9
5.1. Формы получения образования.....	9
5.2. Формы реализации образовательных программ.....	11
5.3. Виды учебных занятий.....	14
6. Порядок хранения.....	15
Лист согласования	16
Лист ознакомления с настоящим документом.....	17

Стандарт ДВГУПС СТ 02-04-17 «Формы и виды обучения. Общие требования и организация»

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Разработан с целью обеспечения единых требований к формам обучения и формам реализации образовательных программ ВО и СПО в Дальневосточном государственном университете путей сообщения.

1.2. Регламентирует деятельность руководителей университета, институтов (факультетов) и управлений, кафедр, а также педагогического состава, и обучающихся при организации реализуемых в университете форм обучения.

1.3. Применяется всеми учебно-структурными подразделениями и управлениями, кафедрами, а также руководителями, педагогическими работниками, сотрудниками университета и обучающимися, принимающих участие в учебном процессе и/или использующих стандарт при организации реализуемых в университете форм обучения.

Соблюдение требований настоящего стандарта участниками образовательного процесса является обязательным.

2. Нормативные ссылки

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

В стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 (в последней редакции);
- **Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 (в последней редакции);¹**
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 (в последней редакции);
- **Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 21.08.2020 N 1076 (в последней редакции);¹**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 №848 «Об утверждении Положения о военных учебных при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;¹**

¹ Изменения, вносимые в стандарт в соответствии с приказом ректора от 29.04.2022 №353

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Росжелдор от 01.03.2021 №91;¹
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденные приказом ректора университета от 11.03.2016 №138;
- Правила приема в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-46-15 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении», утвержденный приказом ректора от 01.12.2015 № 698 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-14-21 «Обеспечение практической подготовки в соответствии с образовательной программой. Документированная информация», утвержденный приказом ректора от 05.07.2021 № 533 (в последней редакции);¹
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-08-15 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденный приказом ректора от 03.03.2022 № 162 (в последней редакции);¹
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам», утвержденный приказом ректора от 17.03.2016 № 164 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-31-14 «Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном», утвержденный приказом ректора от 30.01.2015 № 50 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-37-15 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и ее элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта», утвержденный приказом ректора от 22.07.2015 № 437 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-40-15 «Порядок переаттестации и перезачётов дисциплин», утвержденный приказом ректора от 02.04.2015 № 170 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-02-18 «Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденный приказом ректора от 14.04.2018 № 198 (в последней редакции);¹
- Положение ДВГУПС П 02-41-15 «Организация обучения по индивидуальному учебному плану», утвержденное приказом ректора от 15.04.2015 № 205 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

АБИТУРИЕНТ - лицо, поступающее на обучение в образовательное учреждение и представившее необходимые документы в приемную комиссию.

ВОЕННЫЕ (ВОЕННО - СПЕЦИАЛЬНЫЕ) ИГРЫ - носят комплексный характер и проводятся по важнейшим темам тактических (тактико-специальных) и военно-специальных дисциплин с целью дать гражданам практику в исполнении конкретных должностей при организации и ведении боя и его всестороннего обеспечения.

ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЯ - проводятся в целях изучения вооружения и военной техники (объектов) и составляют основу обучения граждан по организации их применения, эксплуатации и ремонта. Групповые занятия проводятся в специализированных классах с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

ГРУППОВЫЕ УПРАЖНЕНИЯ - проводятся по тактическим и тактико-специальным дисциплинам в рамках военной подготовке и имеют целью приобретение гражданами практического опыта в планировании, организации боевых действий, их обеспечении и управлении войсками (силами).

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ (ДО) - форма реализации процесса обучения, основанная на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающим и обучающимися.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ДОТ)- кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология и их сочетания, используемые при ДО.

ЗАНЯТИЕ – вид организации процесса обучения в рамках очной, очно-заочной и заочной форм обучения, осуществляемый под руководством преподавателя в точно установленное время, с постоянным составом обучаемых, в ходе которого решаются дидактические задачи, вытекающие из целей обучения.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯ (сетевая технология) - это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

КЕЙСОВАЯ ТЕХНОЛОГИЯ - это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации.

КОЛЛОКВИУМ – организационная форма учебных занятий, беседа преподавателя с обучающимся для выяснения знаний.

КОМБИНИРОВАННЫЙ УРОК (ЗАНЯТИЕ) – тип урока (занятия), характеризующийся сочетанием (комбинацией) различных целей и видов учебной работы при его проведении: проверка знаний, работа над пройденным материалом, изложение нового материала.

КОНСУЛЬТАЦИЯ - составная часть процесса обучения вне урока для одного обучающегося или группы учащихся по выявлению отдельных сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины, органически связанная с изучением нового материала, его осмыслением, закреплением и применением.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА – письменная (домашняя, текущая и экзаменационная) форма контроля и учета знаний, умений и навыков обучающихся.

КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) - самостоятельная учебная работа, содержащая решение теоретической, расчетной, аналитической, экспериментальной задачи по отдельной, как правило, общепрофессиональной или специальной дисциплине (экономическим, гуманитарным и социальным, в отдельных случаях по специальным и техническим).

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – организационная форма обучения - выполнение под руководством преподавателя курсовой работы или курсового проекта, осуществляемая на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, согласно учебным планам, с целью закрепления полученных знаний и приобретения умений по применению их при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) – самостоятельная учебная работа, содержащая результаты комплексного решения поставленной конкретной задачи по общепрофессиональной или специальной дисциплине, оформленные в виде законченных конструкторских, технологических, программных, аналитических и других проектных документов.

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛЗ) - организационная форма обучения - один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, организуемой в процессе преподавания естественнонаучных и технических дисциплин с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования. ЛЗ включают подготовку необходимых для опыта (эксперимента) приборов, оборудования, реактивов и др., составление схемы-плана опыта, его проведение, описание и защиту.

ЛЕКЦИЯ – организационная форма обучения - логичное систематическое и последовательное устное изложение учебного материала дисциплины, ее тем или каких-либо вопросов, содержащее основные понятия дисциплины, новейшие научные и технико-экономические и иные материалы и указание того, в каком направлении следует изучать ее подробнее.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ (МО)- система последовательных, взаимосвязанных действий обучающего и обучающегося, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие умственных сил и способностей обучающихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения. МО обозначают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия субъектов обучения.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ - документы, определяющие содержание образования определенного уровня и направленности, включающие общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) программы.

ОБУЧЕНИЕ - специально организованный управляемый процесс взаимодействия обучающихся и обучаемых, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями.

ПРАКТИКУМ - разновидность лабораторно-практических работ - система практических знаний, проводимых при завершении изучения крупной темы, раздела программы, в конце полугодия или учебного года с целью практического изучения устройства, принципа работы, наладки, регулировки оборудования, характерного для осваиваемой профессии; имеют, как правило, повторительно-обобщающий характер, предоставляют учащимся заметно большую самостоятельность, создают больше возможностей для реализации взаимосвязи общего и профессионального образования.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ - утверждаемый ректором учебного заведения документ, содержащий сведения о времени, месте и последовательности прохождения занятий, конкретизирующий учебный план и определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в группе на каждый день учебной недели. Расписание выполняется в табличной форме и представляет недельную схему, в которой на каждый рабочий день недели и каждый учебный час дается название учебного предмета для каждой учебной группы, фамилии преподавателей и указывается место занятий (аудитория, лаборатория, учебные мастерские).

РЕФЕРАТ - краткое письменное изложение содержания научного труда, литературы, показывающее эрудицию обучающегося, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию по теме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СР)- неотъемлемая часть образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также их деятельность по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности, освоение компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

СЕМИНАР - вид групповых учебных занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

СЕТЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ – форма реализации учебного процесса, при котором обеспечивается возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе и иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

ТАКТИЧЕСКИЕ (ТАКТИКО - СПЕЦИАЛЬНЫЕ) ЗАНЯТИЯ - направлены на обучение граждан практике организации, ведения и обеспечения боевых действий подразделений (отделения, взвода и им равных) и управления ими в бою.

ТАКТИЧЕСКИЕ (ТАКТИКО - СПЕЦИАЛЬНЫЕ) УЧЕНИЯ - носят комплексный характер, проводятся, как правило, в полевых условиях и имеют целью приобретение практического опыта или совершенствование умений и навыков граждан в организации, обеспечении боевых действий и управлении подразделениями в бою.

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ (информационно-спутниковая) технология - это ДОТ основанная на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

ТРЕНИРОВКИ - проводятся, как правило, с целью отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, в специализированных классах с максимальным использованием тренажерной, полевой учебной базы и базы для общевойсковой подготовки.

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ (ускоренное обучение по индивидуальному плану) – устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ФГОС) – совокупность образовательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

ЭКСТЕРНЫ - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ – вид организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ВО – высшее образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

СПО – среднее профессиональное образование.

УМУ – учебно-методическое управление

5. Основные положения

5.1. Формы получения образования

В зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся с учетом потребностей и возможностей обучающихся основные профессиональные образовательные программы высшего образования в университете осуществляются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. По решению Ученого совета университета допускается сочетание различных форм получения высшего образования в соответствии со Стандартом ДВГУПС СТ 02-46 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении».

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения организуются в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по направлениям (специальностям) подготовки, разрабатываемыми университетом отдельно для каждой формы обучения и утверждаемыми ректором в соответствии с требованиями, определяемыми Федеральными законами, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, а также на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответ-

вующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Перечень направлений подготовки и специальностей ВО, обучение по которым в форме экстерната не допускается, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.1997 № 1473. Допуск лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном по выбранной им ОПОП осуществляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-31 «Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном»

Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ОПОП и учебными планами по соответствующим формам обучения.

Производственная практика организуется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-14 «Об организации практики обучающихся. Документированная процедура».

Успеваемость обучающихся оценивается в соответствии требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО. Перевод успевающих студентов на следующий курс производится директором института (факультета) в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-08 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5.1.1. Очная форма получения образования.

5.1.1.1. Очное обучение проводится с отрывом обучающихся от производства посредством проведения аудиторных занятий, практик, курсового проектирования, выполнения выпускной квалификационной работы, консультаций и самостоятельной работы студентов при непосредственном постоянном взаимодействии обучающихся с преподавателями в составе учебных групп по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

5.1.1.2. Для обучающихся по очной форме получения образования два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяется основной профессиональной образовательной программой (календарным учебным графиком), ФГОС ВО и ФГОС СПО в зависимости от направления (специальности) обучающихся.

5.1.2. Очно-заочная форма получения образования.

5.1.2.1. Очно-заочное (вечернее) обучение организуется в университете по направлениям (специальностям) подготовки, по которым получение высшего образования в очно-заочной форме допускается нормативными документами.

5.1.2.2. Очно-заочное обучение осуществляется в удобное для обучающихся нерабочее время, как правило в вечерние часы, посредством проведения аудиторных занятий, практик, курсового проектирования, выполнения выпускной квалификационной работы, консультаций и самостоятельной работы студентов при непосредственном постоянном взаимодействии обучающихся с преподавателями в составе учебных групп по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

5.1.3. Заочная форма получения образования.

5.1.3.1. Заочное обучение организуется в университете по направлениям подготовки и специальностям, по которым, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.1997 № 1473 допускается получение ВО в заочной форме.

5.1.3.2. Заочное обучение осуществляется с учебными группами постоянного состава без отрыва от производства посредством сочетания аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по изучению учебных дисциплин, контролируемой и направляемой преподавателем через проверку самостоятельно выполняемых письменных работ, согласно учебному плану.

5.1.3.3. Промежуточные аттестации проводятся преимущественно в период экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Формы реализации образовательных программ.

В университете образовательные программы осуществляются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При этом используются как традиционные, так и современные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Университет предоставляет обучающимся право выбора формы реализации образовательных программ, в том числе ускоренное обучение по индивидуальному плану.

5.2.1. Сетевая форма реализации образовательных программ.

5.2.1.1. Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализуется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-46 «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации программ, ускоренном обучении».

5.2.1.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между университетом и сторонней организацией в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.1.3. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы со сторонней организацией, осуществляющей образовательную деятельность, университет с такой организацией-участником совместно разрабатывает, и утверждает образовательные программы.

5.2.1.4. Решение о направлении обучающегося в организацию-участник оформляется приказом ректора по представлению приемной комиссии на основании личного заявления обучающегося с приложением сопроводительных документов:

- личное заявление обучающегося или законного представителя обучающегося;
- копия приглашения организации-участника;
- смета расходов, согласованная с главным бухгалтером и утвержденная ректором.

5.2.1.5. На основании приказа обучающемуся выдается направление в организацию-участник на обучение, включая перечень требований к результатам обучения (компетенциям) и трудоемкость в зачетных единицах.

5.2.1.6. Обучающиеся не отчисляются на период пребывания в иной организации, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислены обучающиеся.

5.2.1.7. Реализация образовательной программы в сетевой форме не влияет на срок освоения образовательной программы, который устанавливается в соответствии с ФГОС.

5.2.1.8. По окончании периода обучения в организации-участнике обучающийся представляет отчет в виде справки установленного образца с перечислением результатов обучения и трудоемкости.

5.2.1.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся при сетевой форме реализации проводится в общем порядке в соответствии со Стандартом ДВГУПС 02-13 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам».

5.2.2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.2.2.1. Дистанционное обучение в университете организуется в соответствии с требованиями, определяемыми Федеральными законами, нормативными актами

Министерства образования и науки РФ и регламентируется Уставом университета и Стандартом ДВГУПС СТ 02-02 «Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

5.2.2.2. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется по любой из предусмотренных законодательством и реализуемых в университете форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и в форме экстерната. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы путем ДО, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

5.2.2.3. Университет может реализовать одну или несколько образовательных программ с использованием ДОТ в частичном или полном объеме. Реализация образовательной программы с использованием ДО в полном объеме допускается только по тем направлениям (специальностям), по которым, в соответствии с действующими нормативными документами, возможно получение образования в форме экстерната.

5.2.2.4. При реализации образовательных программ по очной форме обучения с использованием ДОТ обеспечивается полный объем аудиторной нагрузки в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО или требованиями к программам соответствующего дополнительного образования.

5.2.2.5. Доставка учебных материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для организации учебного процесса способами. Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем, а также для обеспечения их дополнительными информационными ресурсами. Применение кейсовой технологии в полном объеме для реализации образовательного процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими ДОТ.

5.2.2.6. Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении, независимо от вида применяемой формы ДО, являются рабочие программы дисциплин (РПД). Требования к РПД устанавливаются в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-37 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и ее элементов на основе федерального государственного образовательного стандарта».

5.2.2.7. Общая укомплектованность штатов педагогического состава, количество профессоров и преподавателей определяется исходя из требований полного обеспечения реализации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО. Преподаватели должны иметь высшее образование и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов ДО в соответствии с принятой образовательным учреждением методикой образовательного процесса.

5.2.3. Ускоренная форма освоения образовательных программ.

5.2.3.1. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответст-

вующим имеющейся у них профессии, также имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами

5.2.3.2. Ускоренное обучение может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.3.3. Прием в университет граждан, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующими «Правилами приема в ФБГОУ ВО ДВГУПС».

5.2.3.4. Объем образовательной программы определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ВО или СПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки и не зависит от формы получения образования, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения. При этом годовой объем образовательной программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетных в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего стандарта) и может различаться для каждого учебного года.

5.2.3.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.2.3.6. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления в соответствии с Положением ДВГУПС П 02-41 «Организация обучения по индивидуальному учебному плану».

5.2.3.7. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.2.3.7. Перезачет или переаттестация учебных дисциплин при ускоренном обучении осуществляются в соответствии с порядком, приведенным в Стандарте ДВГУПС ДВГУПС СТ 02-40 «Порядок переаттестации и перезачетов дисциплин».

5.2.3.8. Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп, обучающихся по ускоренной основной профессиональной образовательной программе, и о переводе студента на обучение по ускоренной основной профессиональной образовательной программе ВО или СПО.

5.2.3.9. Желание обучаться по ускоренной основной профессиональной образовательной программе может быть изложено также после зачисления на освоение основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения и после прохождения первой промежуточной аттестации в вузе, в том числе досрочной, путем подачи заявления на имя ректора. Решение о возможности обучения студента по ускоренной основной профессиональной образовательной программе ВО или СПО принимается советом УСП и оформляется локальным актом.

5.2.3.10. В целях реализации ускоренной программы университетом разрабатывается и утверждается руководителем УСП график обучения (для обучающегося или группы обучающихся) по направлению подготовки или специальности на основе действующей основной профессиональной образовательной программы вуза с полным сроком обучения. Наименование дисциплин в учебных планах и их группировка по циклам должен быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но отличаться большей долей самостоятельной работы студента. Учебный план должен предусматривать объем учебного времени по выбору студента, а также обязательно включать время на научно-исследовательскую работу и на практику. Общее число экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 20 в течение учебного года.

5.2.3.11. Обучение по ускоренным программам может осуществляться за счет средств федерального бюджета и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.2.3.12. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в университете и наличии вакантных мест).

5.3. Виды учебных занятий.

5.3.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.3.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

5.3.3. При проведении занятий по военно-профессиональным учебным дисциплинам могут проводиться дополнительные виды учебных занятий:

- групповые упражнения;
- групповые занятия;
- тактические (тактико-специальные) занятия
- тактические (тактико-специальные) учения;
- военные (военно-специальные) игры;
- тренировки.

5.3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) занятия комбинированного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации (в том числе участие в работе ГЭК, руководство ВКР) обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой, научно-исследовательской работой). Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.3.5. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.3.6. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.3.7. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.3.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.3.9. Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6. Порядок хранения

6.1 Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего стандарта производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения».

6.2 Подлинник настоящего стандарта хранится в Управлении стандартизации и качества до переутверждения стандарта, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

6.3 Ознакомление работников со стандартом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения». Руководители УСП информируют обучающихся о действии стандарта и его изменениях.

6.4 Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения

Лист согласования:
Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Скорик В.Г.		09.06.2017
УМУ, заместитель начальника	Савин Е.З.		09.06.2017

Стандарт СТ 02-04-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		13.06.17	13.06.17
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		09.06.17	09.06.17
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		19.06.17	19.06.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		19.06.17	19.06.17
Согласовано	Председатель СО ДВГУПС	Зиновьев А.С.		14.06.17	14.06.17

