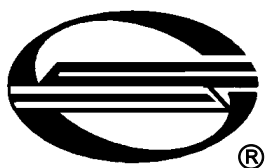


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «22» января 2021 г. №25
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«22» января 2021 г.

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 01-23-20

**О ВРЕМЕННОМ ПРОЖИВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯХ
СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА ДВГУПС**
Общие требования

Лист внесения изменений в стандарт

| № п/п | Основание для изменения (№ приказа, дата) | Должность и подпись лица, внесшего изменения | Дата рассылки пользователям |
|--------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | от 24.12.2021 №1014 | Инженер УСК Тригуб А.С. | 27.12.2021 |
| 2 | От 02.11.2022 № 1166 | Начальник УПРиВА Шленчак Л.В. | 02.11.2022 |
| 3 | от 17.11.2023 №1267 | Начальник УПРиВА Шленчак Л.В. | 17.11.2023 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Хабаровск 2020

Предисловие

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | РАЗРАБОТАН | <i>Управлением воспитательной работы</i> |
| 2 | УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | <i>Приказом ректора от 22.01.2021 №25</i> |
| 3 | ВЗАМЕН | <i>СТ 01-23-06 Положение о студенческом городке Дальневосточного государственного университета путей сообщения, утв. приказом ректора от 28.06.2005 № 217</i> |
| 4 | <i>Дата рассылки пользователям</i> | 22.01.2021 |

**Ответственность
за разработку и эффективное использование данного Стандарта**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | За утверждение и введение в действие | <i>Управление воспитательной работы</i> |
| 2 | За соблюдение сроков согласования | <i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i> |
| 3 | За предоставление стандарта пользователям | <i>Студенческий городок</i> |
| 4 | За актуализацию стандарта и за внесение изменений | <i>Студенческий городок</i> |
| 5 | За соблюдение требований стандарта | <i>Все работники студенческого городка (несоблюдение положений/стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i> |

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Университета

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Срок действия | 5 |
| 4. Термины, определения и сокращения..... | 5 |
| 5. Основные положения | 5 |
| 5.1. Общие положения | 5 |
| 5.2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии..... | 7 |
| 5.3. Заселение и выселение из студенческого общежития | 8 |
| 5.4. Оплата за проживание в студенческом общежитии | 10 |
| 5.5. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческих общежитиях | 11 |
| 6. Порядок хранения документа..... | 12 |
| Лист согласования | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение 1..... | 14 |
| Приложение 2..... | 15 |
| Приложение 3..... | 17 |
| Лист ознакомления со Стандартом СТ 01-23-20 | 18 |

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 01-23-20

О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС Общие требования

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Описывает общие требования к процессам: 10.1-03 «Предоставление общежития работникам Университета» и 10.2-03 «Предоставление общежития обучающимся Университета».

1.2. Устанавливает единый порядок временного проживания и размещения в общежитиях студенческого городка ФГБОУ ВО «Дальневосточного государственного университета путей сообщения» (далее – «Университет»).

1.3. Распространяется на временно проживающих в общежитиях студенческого городка обучающихся и работников Университета.

1.4. Требования данного стандарта обязательны для применения во всех подразделениях Университета, чья работа связана с организацией процесса временного проживания и размещения в общежитиях студенческого городка Университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании РФ» от 29.11.2010 №326-ФЗ (Последняя редакция);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в последней редакции);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23;
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 №1276/12-6 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденные Минобрнауки 10.07.2007);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний» от 29.06.2015 № 384н;

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-20. О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС <i>(Редакция 2.3)</i> | Стр. 4 из 18 |
|---------------|--|---------------------|

- Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовые договоры найма специализированных жилых помещений, утвержденные постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 (в последней редакции);
- Устав ФГБОУ ВО ДВГУПС, утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91.
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 23.10.2018 №679 (в последней редакции);
- Положение ДВГУПС П 11-05-20 «Социально-экономическая комиссия Университета», утвержденное приказом ректора от 09.06.2020 № 349 (в последней редакции);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции);
- Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции);
- Правила проживания в общежитии студенческого городка ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 20.10.2008 № 716, (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие от даты утверждения и действует до даты отмены в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Студенческий совет общежития – орган студенческого самоуправления, который избирается с целью профилактической работы правонарушений в общежитии студентами, представляет их интересы, координирует деятельность старост этажей, обеспечивает работу по поддержанию чистоты и порядка в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы.

ИДО – Институт дополнительного образования;

ИИФО - Институт интегрированных форм обучения;

ПСПО ДВГУПС - Первичная студенческая профсоюзная организация Университета;

СГ ДВГУПС – Студенческий городок Университета;

СССУ– Совет студенческого самоуправления Университета.

5. Основные положения

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий стандарт регулирует отношения между Университетом и обучающимися, а также иными лицами по предоставлению места в общежитиях СГ ДВГУПС и выселению из них.

5.1.2. СГ ДВГУПС предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, докторантов), обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации магистров, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-20. О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС (Редакция 2.3) | Стр. 5 из 18 |
|--------|--|--------------|

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- на период плановых сессий или дипломного проектирования студентов ИИФО, а также слушателей ИДО проживающих на местах, закрепленных за данными подразделениями приказом ректора Университета.

5.1.3. По согласованию с ПСПО ДВГУПС, администрация СГ ДВГУПС вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей факультета довузовской подготовки, ИДО и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Хабаровска;
- других категорий обучающихся;
- работников Университета.

5.1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в соответствии с международными договорами и федеральными законами Российской Федерации, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.1.5. Изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с ПСПО ДВГУПС, переоборудоваться под общежития для работников Университета, с соблюдением санитарных правил и нормам проживания.

5.1.6. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в перечисленных в пунктах 5.1.2-5.1.4., 5.1.8.2 настоящего Стандарта, не допускается.

5.1.7. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

5.1.8. В студенческих общежитиях, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, прачечные комнаты, кухни).

5.1.8.1. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5.1.8.2. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8.3. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с ПСПО ДВГУПС.

5.1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-20. О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС <i>(Редакция 2.3)</i> | Стр. 6 из 18 |
|---------------|--|---------------------|

администрацию Университета.

5.1.10. Контроль за соблюдением правопорядка в общежитиях СГ ДВГУПС и на территории, прилегающей к ним, осуществляется совместными действиями работников общежития, проживающими и органами МВД, Росгвардии РФ.

5.2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- ознакомиться с условиями проживания в общежитии, с положением о студенческом городке и другими документами, регламентирующими организацию деятельности общежитий СГ ДВГУПС;

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок действия трудовых отношений, обучения в Университете, при условии соблюдения правил проживания в общежитии СГ ДВГУПС;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития, на основании личного заявления, согласия заведующего общежитием и внесением изменения в договор найма жилого помещения в общежитии СГ ДВГУПС;

- переселяться из одного общежития СГ ДВГУПС в другое, при наличии в нем свободных мест, на основании личного заявления, согласия администрации СГ ДВГУПС и отсутствия других факторов, препятствующих переселению и внесением изменения в договор найма жилого помещения в общежитии СГ ДВГУПС;

- проводить в жилом помещении ремонтные работы по собственному дизайну и за счет собственных средств, с согласия администрации СГ ДВГУПС;

- избирать студенческий совет общежитий и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежитий, ПСПО ДВГУПС в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии СГ ДВГУПС, размещенные на стендах информации в общежитиях СГ ДВГУПС, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.2.3. Проживающие в студенческих общежитиях на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-20. О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС (Редакция 2.3) | Стр. 7 из 18 |
|--------|--|--------------|

в месяц) генеральным уборкам помещений студенческих общежитий и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

5.2.4. За нарушение правил проживания в общежитии СГ ДВГУПС к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежитий могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС.

5.2.5. На территории и в помещениях СГ ДВГУПС категорически запрещается:

- приносить, хранить и распивать спиртные напитки;
- приносить, хранить, изготавливать и употреблять наркотические средства;
- приносить и хранить огнеопасные и взрывоопасные вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наклеивать объявления, расписания, репродукции картин и т.д. на двери жилой комнаты, мебель и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;
- захламлять проходы и выходы, самовольно возводить перегородки, вставлять двери жилых комнат или заменять имеющиеся в дверях замки;
- курить табак (папирос, сигарет, сигарилл, сигар, насвая, снюса, махорки, курительных трубок, мундштуков), электронные сигареты и все виды кальянов;
- создавать помехи другим проживающим для нормального пользования жилым помещением общежития;
- включать теле-радио аппаратуру на громкость, создающую помехи другим проживающим.

5.3. Заселение и выселение из студенческого общежития

5.3.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим стандартом.

5.3.2. Распределение мест в студенческом общежитии между институтами (факультетами) и другими структурными подразделениями Университета на новый учебный год, а также утверждение списка обучающихся на заселение в студенческое общежитие определяются по согласованию с ПСПО ДВГУПС и объявляются приказом ректора Университета.

5.3.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42.

5.3.4. Проживание в общежитиях СГ ДВГУПС осуществляется на платной основе за счет средств физических лиц, согласно договору найма жилого помещения в общежитии и соответствующего приказа ректора, за исключением льготной категории лиц, указанных в п. 5.4.7. Стандарта.

5.3.5. **Договор найма жилого помещения в общежитии СГ ДВГУПС со студентами очной формы обучения заключается на время обучения.**

Для работников Университета порядок предоставления (продления) срока действия договора найма жилого помещения в общежитии СГ ДВГУПС определен Положением ДВГУПС П 11-05-20 «Социально-экономическая комиссия Университета» (в последней редакции).

5.3.6. Правом внеочередного заселения в общежития СГ ДВГУПС обладают:

- дети-сироты;

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-20. О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС (Редакция 2.3) | Стр. 8 из 18 |
|--------|--|--------------|

- студенты 1-го курса, поступившие в Университет на бюджетной основе;
- студенты, впервые прибывшие из филиалов Университета и обучающиеся на бюджетной основе;
- представители студенческого самоуправления Университета, ПСПО ДВГУПС, спортивного и творческого актива обучающихся по ходатайству Управления воспитательной работы.

5.3.7. Студенты ИИФО на период плановых сессий или дипломного проектирования, установленных приказом ректора, а также слушатели ИДО проживают на местах, закрепленных за данными подразделениями приказом ректора Университета, а также на свободных местах, имеющихся в общежитиях СГ ДВГУПС.

5.3.8. Порядок предоставления права проживания обучающимся в общежитии СГ ДВГУПС в каникулярное время, определяется договором найма жилого помещения в общежитии и правилами проживания в общежитии СГ ДВГУПС.

5.3.9. При заселении в общежития СГ ДВГУПС граждан РФ каждый проживающий обязан:

5.3.9.1. Заключить договор найма жилого помещения в общежитии СГ ДВГУПС, предоставить две фотографии размером 3*4, справку-заключение на право проживания в общежитии, заверенную в соответствующем медицинском учреждении, взаимодействующим с Университетом.

5.3.9.2. Прикрепиться к медицинскому учреждению в соответствии с регистрацией по месту пребывания, согласно ФЗ «Об обязательном медицинском страховании РФ» от 29.11.2010 №326-ФЗ (Последняя редакция), в срок не позднее 1 месяца с даты заселения.

Примечание: Территориальным медицинским учреждением для проживающих в общежитиях СГ ДВГУПС, имеющих регистрацию по месту пребывания, является КГБУЗ «Городская поликлиника №5». Для прикрепления к медицинскому учреждению необходимо в регистратуру КГБУЗ «Городская поликлиника №5» предоставить следующие документы: паспорт гражданина РФ, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

5.3.10. При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора найма жилого помещения в общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

- Письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (либо иного лица, дающего согласие);
- Копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания предоставления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора найма жилого помещения в общежитии).

5.3.11. При заселении иностранных граждан в общежития СГ ДВГУПС:

5.3.11.1 Основанием для заселения в общежитие иностранных граждан – работников, студентов, аспирантов, слушателей краткосрочных сезонных школ (семинаров), подготовительных курсов является приказ о заселении с согласованием проректора по воспитательной работе и работе со студентами и указанием закрепленного за иностранным гражданином подразделения Университета, осуществляющего курирование данного иностранного гражданина в период проживания в общежитии.

На основании указанного приказа с иностранным гражданином заключается Договор на проживание в общежитии (на русском и соответствующем иностранном языке) на срок, в соответствии с указанным приказом. Обязательным приложением к Договору являются

| | | |
|--------|--|--------------|
| ДВГУПС | Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-20. О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС (Редакция 2.3) | Стр. 9 из 18 |
|--------|--|--------------|

Правила проживания (на русском и соответствующем иностранном языке).

5.3.11.2. Заселение иностранного гражданина в общежитие на период, более чем 7 дней, осуществляется только при условии предоставления полиса добровольного медицинского страхования и результатов медицинского освидетельствования - Форма № 001-ИЗ, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2015 г., «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний» (Приложение 2).

5.3.12. Бланки договоров найма жилого помещения в общежитии СГ ДВГУПС, в количестве двух экземпляров, выдаются администрацией общежития СГ ДВГУПС при заселении обучающихся.

5.3.13. При заселении в общежитие СГ ДВГУПС, администрацией общежития должны быть проведены вводные инструктажи с каждым заселяемым: по технике безопасности, по соблюдению пожарной безопасности, по соблюдению правил проживания.

5.3.14. Студентам очного отделения, работникам Университета для входа в общежитие СГ ДВГУПС выдается годовой пропуск, с правом его изъятия при выселении из общежития. Слушателям ИДО и студентам ИИФО выдаются временные пропуска на период их проживания.

5.3.15. С проживающим в общежитиях СГ ДВГУПС, может быть расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии, по следующим причинам:

- при отчислении из Университета;
- за внос, хранение и употребление на территории СГ ДВГУПС и(или) в общежитиях спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, а так же за нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, курение табака (папирос, сигарет, сигарилл, сигар, насвая, снюса, махорки, курительных трубок, мундштуков), электронных сигарет и всех видов кальянов, за совершение противоправных действий;
- неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, Правил проживания в общежитии СГ ДВГУПС, условиями договора найма жилого помещения в общежитии и настоящим стандартом;
- не оплату стоимости проживания в общежитии более 3-х месяцев;
- фактического не проживания в общежитии более 1-го месяца, без уважительной причины.

5.3.16. В соответствии с ч. 2 ст. 105 Жилищного Кодекса РФ, прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.3.17. Выселение из общежития СГ ДВГУПС по инициативе администрации СГ и при нарушении правил проживания производится в течение 3-х дней после вручения уведомления об расторжении договора найма жилого помещения в общежитии.

5.4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.4.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения общежития, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный

| | | |
|--------|--|---------------|
| ДВГУПС | Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-20. О временном проживании и размещении в общежитиях студенческого городка ДВГУПС (Редакция 2.3) | Стр. 10 из 18 |
|--------|--|---------------|

период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.4.2. Администрация Университета по согласованию с ПСПО ДВГУПС вправе оказывать проживающим в студенческом общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, либо в дополнительном соглашении к нему. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом ректора университета.

5.4.3. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся на соответствующий учебный год определяется приказом ректора Университета с учетом мнения Совета обучающихся ДВГУПС, ПСПО ДВГУПС и в соответствии с нормативными документами и Федеральными законами, действующими на данный момент.

5.4.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном в Университете порядке дополнительной платы за потребляемую дополнительно электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.4.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Плата за проживание в студенческом общежитии может вноситься через банковский терминал на счет Университета, через онлайн сервис.

5.4.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Университете.

5.4.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных Университетом в соответствии с приказом ректора.

5.5. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческих общежитиях

5.5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитиях СГ ДВГУПС, создано общественное объединение обучающихся - студенческий совет общежитий (далее - студсовет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Стандартом.

5.5.2. В состав студсовета общежитий входят старосты этажей общежитий, представители жилищно-бытовой комиссии ПСПО ДВГУПС, представители актива проживающих ([Приложение 3](#)). Студсовет общежитий избирает из своего состава Председателя, который руководит деятельностью совета, представляет интересы жильцов общежитий СГ ДВГУПС в СССУ, взаимодействует с администрацией СГ ДВГУПС.

5.5.3. Студсовет общежитий СГ ДВГУПС осуществляет следующие функции:

- адаптация первокурсников в социальное и географическое пространство студенческого городка университета;
- оказание консультативной или организационной помощи в решении бытовых вопросов и проблем, контроль за соблюдением санитарных требований;
- оказание помощи в решении конфликтных ситуаций;

- профилактика правонарушений и нарушений Правил проживания в общежитиях;
- курирование процесса ведения рейтинга проживающих в общежитиях студенческого городка ДВГУПС;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся по вопросам предоставления жилья и условиям проживания в СГ;
- подготовка, организация и проведение внутривузовского и городского этапов конкурса по организации студенческого самоуправления в общежитиях;
- организация субботников чистоты, порядка и озеленения;
- подготовка и участие в различных городских и краевых конкурсных программах, для студентов, проживающих в общежитиях;
- формирование студенческого актива общежития;
- реализация деятельности, согласно плану мероприятий СССУ.

6. Порядок хранения документа

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

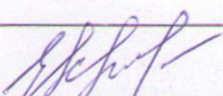
6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

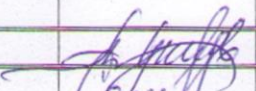


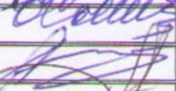

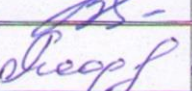
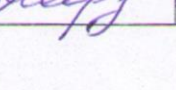

6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования

Стандарт разработали:

| Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|---------------------------|---------------|--|-----------|
| УВР, начальник ОПМИ | Устинова Е.В. |  | 5.11.2020 |

| Стандарт СТ 01-23-20 | Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата | |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------|--|-----------------|------------------|
| | | | | поступле ния | согласова ния |
| Согласовано | ЮУ, начальник | Кулешов А.В. |  | 05.11.2020 | 05.11.2020 |
| Согласовано | Председатель ПСПО | Сашко И.А. |  | 6.11.2020 | 6.11.2020 |
| Согласовано | Председатель СССУ | Мамеев Р.И. |  | 02.12.2020 | 02.12.2020 |
| Согласовано | Начальник ФЭУ | Смирнова Е.В. |  | 25.11.2020 | 27.11.2020 |
| Согласовано | Директор СГ | Антипин О.И. |  | 10.11.2020 | 10.11.2020 |
| Согласовано | ПРв | Тюрина Ю.А. |  | 07.12.2020 | 07.12.2020 |
| Согласовано | УСК, начальник | Примаченко Я.В. |  | 21.12.2020 | 21.12.2020 |
| Согласовано | Уполномоченный по качеству ДВГУПС | Гафиатулина Е.С. |  | 21.12.2020 | 21.12.2020 |

СОГЛАСИЕ
на заключение договора найма жилого
помещения в студенческом общежитии
(заполняется от руки)

Я, _____
(ФИО лица, дающего согласие)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ г.
(дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО несовершеннолетнего, паспорт,

свидетельство о рождении ребенка либо иной документ; указать серию, номер, дату выдачи, выдавший орган)

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Даю свое согласие на заключение моим (моей) _____
(сыном, дочерью, подопечным, ФИО несовершеннолетнего)

Договора найма жилого помещения в общежитии СГДВГУПС на условиях, указанных в договоре найма, с содержанием которого я ознакомлен(а).

Также даю согласие на свершение _____
(ФИО несовершеннолетнего)

Всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за проживание и др.)

« ____ » _____ г. _____
(подпись)

Форма медицинской справки № 001-ИЗ, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2015 г. N 384н

Наименование ответственной медицинской организации _____ Код формы по ОКПДУ _____
 Код учреждения по ОКПО _____
 Адрес _____ Медицинская документация
 Лицензия _____ Форма N 001-ИЗ

Утверждена приказом
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации
 "29" июня 2015 г. N 384н

Медицинское заключение N _____

о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний,
 представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием
 для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения
 на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства,
 или вида на жительство, или патента, или разрешения
 на работу в Российской Федерации
 от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения: число ___ месяц ___ год ___; место рождения _____
3. Пол (мужской/женский) _____
4. Документ, удостоверяющий личность _____
 (N, серия, дата и место выдачи)
5. Место жительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

(нужное подчеркнуть)

субъект Российской Федерации _____ район _____
 город _____ населенный пункт _____
 улица _____ дом _____ квартира _____

6. Страна постоянного (преимущественного) проживания _____

7. Сведения о планируемом периоде пребывания в Российской Федерации _____

8. Заключение _____
 (наличие (отсутствие) инфекционных заболеваний)

Врач-фтизиатр _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____
 "___" _____ 20__ Г.

(дата освидетельствования)

М.П.

Уполномоченное лицо медицинской организации _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____
 "___" _____ 20__ Г.

(дата)

М.П.

9. Заключение _____
(наличие (отсутствие) инфекционных заболеваний)

Врач-дерматовенеролог _____

Подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

(дата освидетельствования)

М.П.

Уполномоченное лицо медицинской организации _____

Подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

(дата)

М.П.

10. Заключение _____

(наличие (отсутствие) инфекционных заболеваний)

Врач-инфекционист _____

Подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

(дата освидетельствования)

М.П.

Уполномоченное лицо медицинской организации _____

Подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

(дата)

М.П.

11. Медицинское заключение:

Выявлено наличие (отсутствие) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Уполномоченное лицо ответственной медицинской организации:

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(дата)

М.П.

Структура студсовета общежитий СГ ДВГУПС



