

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора от 25.04.2017 №277
Актуализация: приказ ректора №441 от 15.06.17,
№ 589 от 01.09.2017

Регламент ДВГУПС Р 06-01-17
«О режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»

1 Назначение и область применения

Настоящий регламент:

1.1. Разработан с целью регламентации образовательной деятельности студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Применяется всеми учебными структурными подразделениями, преподавателями, сотрудниками, студентами университета, а также другими лицами, принимающими участие в образовательной и научной деятельности на факультетах среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В регламенте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в последней редакции);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- **Стандарт ДВГУПС СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора от 01.09.2017 № 589 (в последней редакции).**

3 Срок действия

Настоящий регламент вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.7 СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения»).

4 Термины, определения и сокращения

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Режим занятий – занятость обучающихся в период освоения основной профессиональной образовательной программы на факультетах среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП – учебный план;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФСПО – факультет среднего профессионального образования.

5 Основные положения

5.1. Общие положения

5.1.1. Образовательная деятельность на факультетах среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой группе, специальности, профессии. Срок хранения расписания учебных занятий – 1 год.

5.1.2. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

5.1.3. Учебный год на факультетах СПО для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день

5.1.4. По решению Ученого совета начало учебного года может переноситься университетом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

5.1.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования приведены в Стандарте ДВГУПС СТ 02-44 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования».

5.2. Режим занятий обучающихся

5.2.1. Факультеты среднего профессионального образования ДВГУПС работают по 6-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни факультеты СПО не работают.

5.2.2. Расписание звонков устанавливается приказом ректора ДВГУПС по каждому региональному институту, в состав которых входят факультеты СПО.

5.2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов без перерыва между ними. Для студентов, поступивших в университет на базе 9-х классов, занятия на 1-2 курсах не объединяются, и реализуются в виде отдельных уроков продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов/перемен между занятиями/уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами. Для организации горячего питания обучающихся предусмотрены большие перерывы/перемены.

5.2.4. Расписание звонков для факультетов среднего профессионального образования региональных институтов утверждается распоряжением директора соответствующего регионального института, для ФСПО ХТЖТ – приказом ректора университета.

5.3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

5.3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

5.3.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий по очной форме обучения имеет заведующий учебной частью только по согласованию с заместителем директора по учебной работе (региональные институты)/заместителем начальника УМУ (ФСПО-ХТЖТ).

Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения соответствующего руководства переносить время и место учебных занятий.

5.3.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену. При этом предварительно выполняется снятие часов с преподавателя, отсутствующего на занятии.

5.3.4. Заведующий учебной частью ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Пример титульного листа журнала замен и форма листа журнала замены занятий приведены соответственно в приложении 1 и 2.

5.3.5. Журнал замены учебных занятий после окончательного заполнения и расписание учебных занятий хранятся у заведующего учебной частью в течение одного года, а затем сдаются в архив.

Пример титульного листа журнала замены учебных занятий

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
Факультет среднего профессионального образования

ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА

ЖУРНАЛ ЗАМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок хранения 1 год

