

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «25» июня 2024 г. № 573

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«25» июня 2024 г.

Регламент ДВГУПС Р 04-09-24
«Регламент мотивации в рамках реализации
программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Лист внесения изменений в Регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внёсшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 19.07.2024 № 621	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	19.07.2024
2	от 16.08.2024 № 662	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	19.08.2024
3	от 13.02.2025 № 104	Начальник УПРиВА Панкратьева Е.А.	13.02.2025
4	от 03.06.2025 № 476	Начальник УПРиВА Панкратьева Е.А.	03.06.2025
5	от 03.07.2025 № 573	Начальник УПРиВА Панкратьева Е.А.	04.07.2025
6			
7			
8			
9			
10			

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Проектный офис
2	УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 25.06.2024 № 573
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ	Введён впервые
4	Дата рассылки пользователям	27.06.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного регламента

1	За утверждение и введение в действие	Проектный офис
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление регламента пользователям	Проектный офис
4	За актуализацию и за внесение изменений	Проектный офис
5	За соблюдение требований регламента	Все работники Университета

Настоящий Регламент:

- не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 **СТ 00-01-25** «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

Регламент ДВГУПС Р 04-09-24

«Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» разработан в соответствии с утверждённой программой развития университета на 2025–2036 годы (далее – Регламент мотивации).

1.2. Регламент мотивации определяет основные положения системы мотивации труда и порядок установления выплат работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа «Приоритет-2030»).

1.3. Регламент мотивации утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Регламент мотивации разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 (ред. от 29.11.2023) «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030"»;

– Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2024 год;

– Стандарт ДВГУПС СТ 04-01-25 «Положение об оплате труда работников университета»;

– Стандарт ДВГУПС СТ 04-09-22 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам университета»;

– Устав Университета.

2. Термины и определения

2.1. Университет – Дальневосточный государственный университет путей сообщения.

2.2. Регламент – документ, устанавливающий требования к порядку взаимодействия между структурными подразделениями университета, внешними организациями, руководителями, сроки и последовательность действий (мероприятий), оказания услуг, и т. д., с целью контроля выполнения требований нормативно-правовых актов и стандартизации процессов университета.

2.3. Программа развития образовательной организации высшего образования – стратегический документ, который определяет цели, задачи и направления развития университета, включая улучшение качества образования, научные исследования,

инновации и взаимодействие с обществом и пр., служит основой для планирования и реализации мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности университета.

2.4. Процесс – структурированная совокупность действий, как правило, цикличная и воспроизводимая, спроектированная для достижения конкретных целей деятельности университета.

2.5. Базовый процесс – процесс организации основного вида деятельности университета (образовательный, научно-исследовательский, инновационный), непосредственным результатом которого является выпуск продукции или оказание услуг.

2.6. Вспомогательный процесс – процесс, направленный на обеспечение бесперебойного протекания базовых процессов.

2.7. Сквозной процесс – процесс, полностью или частично включающий деятельность, выполняемую структурными подразделениями университета, имеющими различную функциональную и административную подчинённость.

2.8. Финансовая модель университета – комплекс мер, направленных на достижение устойчивой долгосрочной финансовой стабильности для развития основных направлений деятельности, капитализация накопленного интеллектуального потенциала и диверсификация источников финансирования университета.

2.9. Цифровая кафедра – комплекс мероприятий и совокупность ресурсов, направленных на достижение характеристики «численность лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля».

3. Виды финансируемых процессов

3.1. Базовые процессы Программы «Приоритет-2030» включают в себя мероприятия, перечисленные в пунктах 3.1.1–3.1.13.

3.1.1. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности лиц, прошедших обучение по уникальной программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки в университете, в том числе посредством онлайн-курса, относительно предшествующего календарного года по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля, относительно предшествующего календарного отчётного года.

3.1.3. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю, специализации или направленности образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.4. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю или специализации образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.5. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности студентов или аспирантов, принятых на обучение по уникальному профилю, специализации или направленности образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очно-заочную или заочную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.6. Реализация мероприятий, направленных на получение учёной степени кандидата наук научно-педагогическим работником университета в возрасте до 35 лет или учёной степени доктора наук научно-педагогическим работником университета в возрасте до 40 лет в календарном году реализации проекта.

3.1.7. Реализация мероприятий, направленных на официальное научное руководство по написанию и защите кандидатской диссертации научно-педагогического работника университета в возрасте до 35 лет, результатом которого стало получение учёной степени кандидата наук в календарном году реализации проекта или официальное научное консультирование по написанию и защите докторской диссертации научно-педагогического работника университета в возрасте до 40 лет, результатом которого стало получение учёной степени доктора наук в календарном году реализации проекта.

3.1.8. Реализация мероприятий, направленных на привлечение научно-педагогического работника с учёной степенью кандидата наук в возрасте до 35 лет или с учёной степенью доктора наук в возрасте до 40 лет в **Университет** на основное место работы, ранее не трудоустроенного в **Университете**.

3.1.9. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю, специализации или направленности образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.10. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю или специализации образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.11. Реализация мероприятий, направленных на прирост объёма финансирования, привлечённого в фонды целевого капитала университета.

3.1.12. Реализация мероприятий, направленных на прирост объёма средств, поступивших от выполнения уникальной научно-исследовательской и(или) опытно-конструкторской работы, коммерциализации уникального результата интеллектуальной деятельности или оказания уникальных научно-технических услуг (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств **субсидии** Программы «Приоритет-2030»), относительно предшествующего года.

3.1.13. Реализация мероприятий, направленных на прирост численности студентов или аспирантов, принятых на обучение по уникальному профилю, специализации или направленности образовательной программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или по договорам о целевом обучении.

3.2. Вспомогательные процессы включают в себя деятельность, необходимую для реализации Программы «Приоритет-2030», перечисленную в пунктах 3.2.1–3.2.5.

- 3.2.1. Кадровое делопроизводство;
- 3.2.2. Учебно-методическое обеспечение;
- 3.2.3. Материально-техническое обеспечение;
- 3.2.4. Нормативно-правовое обеспечение;
- 3.2.5. Финансовый учёт и менеджмент.

3.3. Сквозные процессы включают в себя деятельность, необходимую для реализации Программы «Приоритет-2030», перечисленную в пунктах 3.3.1–3.3.2.

- 3.3.1. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями;
- 3.3.2. Обеспечение контроля деятельности структурных подразделений.

4. Порядок мотивации труда

4.1. Выплаты за работы, необходимые для реализации Программы «Приоритет-2030», могут производиться:

4.1.1. В рамках приёма на вакантную должность в соответствии с трудовым договором;

4.1.2. В рамках заключения договора гражданско-правового характера (для внешних исполнителей);

4.1.3. Посредством стимулирующих выплат за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, выполняющего дополнительную работу на основании заключённого дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием соответствующего объёма и видов работ.

4.2. Размер выплат за работы, выполняемые по дорожной карте проекта Программы Приоритет-2030», устанавливается в зависимости от роли в проекте.

4.2.1. Размер выплат руководителю проекта в отчётном периоде определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_P = K_P \cdot \text{ФОТ}_{MP},$$

где ФОТ_{MP} – плановый фонд оплаты труда (ФОТ) руководителя проекта за отчётный период, рассчитанный в соответствии со стандартами СТ 04-01-25, СТ 04-09-22 и утверждённый приказом ректора университета, руб.;

K_P – мотивационный коэффициент выполненного объёма работ руководителя проекта в отчётном периоде p определяется как отношение трудоёмкости исполненных мероприятий, включённых в дорожную карту проекта, к общей трудоёмкости мероприятий отчётного периода с учётом коэффициентов выполненного объёма работ предшествующих отчётных периодов по формуле:

$$K_{Pp} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{\text{факт}i}}{\sum_{i=1}^n T_{\text{план}i}} \times \prod_{j=1}^{p-1} K_j,$$

где p – номер текущего периода;

$T_{\text{факт}i}$ – трудоёмкость фактическая по i -й задаче в отчётном (текущем) периоде, дни;

$T_{\text{план}i}$ – трудоёмкость плановая по i -й задаче в отчётном (текущем) периоде, дни;

n – количество задач в текущем периоде p ;

ДВГУПС	Регламент Р 04-09-24 «Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.5)	Стр. 6 из 19
---------------	--	---------------------

K_j – коэффициент оценки j -го (предшествующего) периода.

4.2.2. Размер выплат исполнителю проекта в отчётном периоде определяется по формуле:

$$\Phi OT_{и} = K_{и} \cdot \Phi OT_{ми},$$

где $\Phi OT_{ми}$ – плановый фонд оплаты труда (ΦOT) исполнителя проекта за отчётный период, рассчитанный в соответствии со стандартами СТ 04-01-25, СТ 04-09-22 и утверждённый приказом ректора университета, руб.;

$K_{и}$ – коэффициент выполненного объёма работ исполнителя проекта в отчётном периоде определяется как отношение трудоёмкости исполненных мероприятий, закреплённых за исполнителем и включённых в дорожную карту проекта, к общей трудоёмкости мероприятий отчётного периода, закреплённых за исполнителем, по формуле:

$$K_{иp} = \frac{\sum_{i=1}^n T_{фактi}}{\sum_{i=1}^n T_{планi}},$$

где $T_{фактi}$ – трудоёмкость фактическая по i -й задаче, закреплённой за исполнителем, в отчётном периоде, дни;

$T_{планi}$ – трудоёмкость плановая по i -й задаче, закреплённой за исполнителем, в отчётном периоде, дни;

n – количество закреплённых за исполнителем задач в отчётном периоде p .

4.2.3. При выполнении подзадачи группой исполнителей оплата труда распределяется между исполнителями в равных долях.

4.2.4. Выплаты исполнителям, определённым в дорожной карте проекта, по всем подзадачам мероприятий, направленных на достижение показателей, производятся после достижения соответствующих значений показателей, определённых для мероприятия в положении о проекте, пропорционально доле достижения плановых значений показателей.

4.3. Размер выплат за работы, направленные на выполнение базовых процессов Программы «Приоритет-2030», исполняемые вне дорожной карты проекта Программы «Приоритет-2030», устанавливается в соответствии с Приложением № 1 настоящего регламента.

4.4. Размер выплат за работы, направленные на выполнение вспомогательных процессов Программы «Приоритет-2030», исполняемые вне дорожной карты проекта Программы «Приоритет-2030», устанавливается в соответствии с Приложением № 2 настоящего регламента.

4.5. Порядок оформления выплат устанавливается в зависимости от обстоятельств выполнения работ в рамках Программы «Приоритет-2030»:

4.5.1. При реализации проекта Программы «Приоритет-2030», положение о котором разработано, согласовано с руководителем Проектного офиса и руководителем Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и утверждено приказом ректора согласно регламенту Р 01-23-24, на основании протокольного решения Проектного комитета посредством издания приказа об установлении доплаты за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, выполняющего дополнительную работу в соответствии с утверждённым положением о проекте и его дорожной картой и приказа ректора об утверждении фонда оплаты труда проекта или нескольких проектов в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

4.5.2. Вне рамок реализации проекта Программы «Приоритет-2030» посредством подачи рапорта на назначение стимулирующих выплат за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, выполняющего дополнительную работу в соответствии с Приложениями № 1 и(или) № 2 по форме, представленной в Приложении № 3 настоящего регламента.

4.6. Издание приказа ректора ДВГУПС об утверждении фонда оплаты труда проекта или нескольких проектов в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» производится Проектным офисом совместно с Финансово-экономическим управлением в течение 15 рабочих дней после утверждения положения о проекте.

4.7. Стоимость балла, используемого как индикатор трудозатрат при реализации мероприятий базовых и вспомогательных процессов в рамках Программы «Приоритет-2030», определённых в Приложениях № 1 и № 2 настоящего регламента, устанавливается приказом ректора.

4.8. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, участвующих в реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках назначаемых стимулирующих выплат за интенсивность выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей, осуществляется Управлением делами и кадровой политики.

4.9. Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников о наложении обязательств об исполнении требований ролевых инструкций по проектам Программы «Приоритет-2030» осуществляется Управлением делами и кадровой политики, при принятии такого решения Проектным комитетом.

5. Порядок хранения документов ССТУ

5.1. В соответствии с организацией хранения документов, согласно «Инструкции по делопроизводству», дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

5.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

5.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

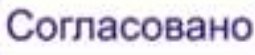
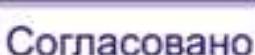
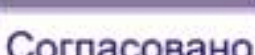
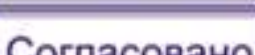
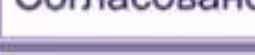
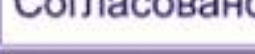
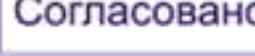
5.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

5.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Программа стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", Руководитель Программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", 407-581	Кушвирук Алексей Сергеевич		07 мая 2024

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по хозяйственной работе		И.Н. Винокуров 13 мая 2024
Начальник отдела кадров		Е.А. Долгорукова 13 мая 2024
Проректор по безопасности		И.С. Курятов 14 мая 2024
Главный бухгалтер		А.Г. Комогорцева 21 мая 2024
Начальник управления ПРИВА		Л.В. Шленчак 22 мая 2024
Начальник Учебно-методического управления		Е.И. Гарлицкий 22 мая 2024
Директор института		А.В. Атеняев 22 мая 2024
Проректор ПОиСП - директор ХГЖТ		А.Н. Ганус 23 мая 2024
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности		Ю.В. Агранат 24 мая 2024
Проректор по научной работе		И.В. Игнатьенко 31 мая 2024
Начальник финансово-экономического управления		Е.В. Смирнова 04 июня 2024
Проректор по учебной работе		А.К. Пляскин 21 июня 2024
Руководитель Проектного офиса		Д.Ю. Дрогозов 24 июня 2024
Первый проректор		А.Р. Едигарян 24 июня 2024
Начальник Управления по информационным технологиям		А.С. Доренский 24 июня 2024

Мотивационные показатели оценки трудозатрат базовых процессов в рамках реализации Программы «Приоритет-2030»

Наименование показателя	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
ЦПЭ2_К1 Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг	Программа бакалавриата	5,7 за 1 человека	Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1, копия титульного листа разработанной ОПОП с наличием грифа утверждения
	Программа магистратуры	4,0 за 1 человека	
	Программа специалитета	8,6 за 1 человека	
	Программа аспирантуры	8,1 за 1 человека	
ЦПЭ2_К2 Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ	Программа бакалавриата	4,9 за 1 человека	Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1, копия титульного листа разработанной ОПОП с наличием грифа утверждения
	Программа магистратуры	3,4 за 1 человека	
	Программа специалитета	7,3 за 1 человека	
ЦПЭ5_К1 Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг	Программа бакалавриата	5,7 за 1 человека	Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1, копия титульного листа разработанной ОПОП с наличием грифа утверждения
	Программа магистратуры	4,0 за 1 человека	
	Программа специалитета	8,6 за 1 человека	
	Программа аспирантуры	8,1 за 1 человека	
ЦПЭ5_К2 Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования на очную форму обучения,	Программа бакалавриата	5,3 за 1 человека	Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1, копия титульного листа разработанной ОПОП
	Программа магистратуры	3,8 за 1 человека	

Наименование показателя	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ	Программа специалитета	8,0 за 1 человека	с наличием грифа утверждения № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1
ЦПЭ7_K1 Объём финансирования, привлечённого в фонды целевого капитала университета	Объём привлечённых средств в эндаумент-фонд университета, тыс. руб.	50 от 100 тыс. руб. (+10 за каждые дополнительные 100 тыс. руб.)	Договор, Поступление средств в фонд целевого капитала ДВГУПС
ЦПЭ10_K1 Прирост объёма средств, поступивших от выполнения уникальной научно-исследовательской и(или) опытно-конструкторской работы (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств субсидии Программы «Приоритет-2030»), относительно предшествующего года	Объём привлечённых средств в университет, тыс. руб.	50 от 100 тыс. руб. (+10 за каждые дополнительные 100 тыс. руб.)	Договор, Акт об исполнении договора на выполнение научно-исследовательских и(или) опытно-конструкторских работ, Поступление внебюджетных средств в ДВГУПС
ЦПЭ10_K2 Прирост объёма средств, поступивших от коммерциализации уникального результата интеллектуальной деятельности (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств субсидии Программы «Приоритет-2030»), относительно предшествующего года	Объём привлечённых средств в университет, тыс. руб.	50 от 100 тыс. руб. (+10 за каждые дополнительные 100 тыс. руб.)	Договор, Акт об исполнении договора на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, Поступление внебюджетных средств в ДВГУПС
ЦПЭ10_K3 Прирост объёма средств, поступивших от оказания уникальных научно-технических услуг (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств субсидии Программы «Приоритет-2030»), относительно предшествующего года	Объём привлечённых средств в университет, тыс. руб.	50 от 100 тыс. руб. (+10 за каждые дополнительные 100 тыс. руб.)	Договор, Акт об исполнении договора на оказание научно-технических услуг, Поступление внебюджетных средств в ДВГУПС
ПК1 Прирост численности обучающихся по программам ВО относительно предшествующего года набора	Программа бакалавриата (очная форма обучения)	4,9 за 1 человека	Приказ о зачислении предшествующего года набора, приказ о зачислении текущего года набора, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1
	Программа магистратуры (очная форма обучения)	3,4 за 1 человека	
	Программа специалитета (очная форма обучения)	7,3 за 1 человека	
	Программа аспирантуры (очная форма обучения)	6,9 за 1 человека	
Публикационная активность (Scopus, Web of Science, БAK)	Scopus, Web of Science Q1	60 за 1 публикацию	Копия статьи в журнале с указанием ссылки на электронную версию
	Scopus, Web of Science Q2	55 за 1 публикацию	
	BAK K1	30 за 1 публикацию	
	BAK K2	25 за 1 публикацию	

Наименование показателя	Критерий		Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
Реализация образовательных программ высшего образования – программ специалитета, бакалавриата, магистратуры в сетевой форме с базовой организацией, находящейся за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом [Подготовка к проведению и проведение учебных занятий и консультаций (в т. ч. с применением дистанционных образовательных технологий) – только контактная работа]	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	3,5 за 1 час контактной работы	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ, Расписание учебных занятий, ведомости промежуточной аттестации
		Бакалавриат	3,3 за 1 час контактной работы	
		Магистратура	3,1 за 1 час контактной работы	
	Для обучающихся в пределах ДФО	Специалитет	2,5 за 1 час контактной работы	
		Бакалавриат	2,3 за 1 час контактной работы	
		Магистратура	2,1 за 1 час контактной работы	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	2,9 за 1 час контактной работы	
		Бакалавриат	2,7 за 1 час контактной работы	
		Магистратура	2,5 за 1 час контактной работы	
Разработка онлайн-курсов в формате аудиовидеозаписи, в том числе их реализация, по учебным дисциплинам программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, реализуемых в сетевой форме – лекции для обучающихся, привлечённых из университетов, расположенных за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом. (Онлайн-курс разрабатывается при наличии запроса от университета – сетевого партнёра)	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	11,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	Сценарий учебного занятия, решение проектного комитета, договор о сетевой форме реализации образовательной программы, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1
		Бакалавриат	10,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	6,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся в пределах ДФО	Специалитет	10,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	9,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	5,5 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	11 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	10 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	6,0 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
Разработка онлайн-курсов в формате аудиовидеозаписи, в том числе их реализация, по учебным дисциплинам программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, реализуемых в сетевой форме – практики для обучающихся, привлечённых из университетов, расположенных	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	58 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	Сценарий учебного занятия, решение проектного комитета, договор о сетевой форме реализации образовательной программы, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1
		Бакалавриат	53 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	33 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся в пределах	Специалитет	53 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	

Наименование показателя	Критерий		Мотивационный балл	Критерий достижения результата показателя
за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом. (Онлайн-курс разрабатывается при наличии запроса от университета – сетевого партнёра)	ДФО	Бакалавриат	48 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	28 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	55 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	50 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	30 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
Разработка онлайн-курсов в формате аудиовидеозаписи, в том числе их реализация, по учебным дисциплинам программ специалитета, бакалавриата, магистратуры, реализуемых в сетевой форме – лабораторные для обучающихся, привлечённых из университетов, расположенных за пределами ДФО, в пределах ДФО, за рубежом. (Онлайн-курс разрабатывается при наличии запроса от университета – сетевого партнёра)	Для обучающихся за пределами ДФО	Специалитет	180 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	Сценарий учебного занятия, решение проектного комитета, договор о сетевой форме реализации образовательной программы, внесённые обучающиеся в форму № 1-Мониторинг и(или) форму № ВПО-1
		Бакалавриат	130 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	70 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся в пределах ДФО	Специалитет	140 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	90 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	30 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
	Для обучающихся за рубежом	Специалитет	160 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Бакалавриат	110 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	
		Магистратура	50 за 1 час онлайн-курса в формате аудиовидеозаписи	

**Мотивационные показатели оценки трудозатрат вспомогательных процессов
в рамках реализации Программы «Приоритет-2030»**

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
Подготовка оперативного отчёта (статус-отчёта)	1 отчёт	3	Согласованный с Проектным офисом статус-отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такового
Подготовка квартального отчёта	значение в форме	4	Согласованный с Проектным офисом квартальный отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такового
	часть формы	10	
	вся форма	20	
Подготовка ежемесячного отчёта	значение в форме	3	Согласованный с Проектным офисом ежемесячный отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такового
Подготовка предварительного годового отчёта	значение в форме	6	Согласованный с Проектным офисом предварительный годовой отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такового
	часть формы	26	
	вся форма/раздел	40	
Подготовка годового отчёта	значение в форме	5	Согласованный с Проектным офисом годовой отчёт, принятый без замечаний ФГАНУ «Социоцентр», с наличием запроса такового
	часть формы	18	
	вся форма/раздел	30	
Разработка пресс-релиза	1 пресс-релиз	3	Согласованный с Проектным офисом и Службой по связям с общественностью пресс-релиз, опубликованный на канале ФГАНУ «Социоцентр»

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
Разработка рекламного буклета в рамках реализации ПСАЛ «Приоритет-2030»	1 рекламный буклет	20	Согласованный с Проектным офисом рекламный буклет, размещённый на информационных стендах структурных подразделений или донесённый под подпись ознакомления до аудитории с фотоотчётом
Разработка видеорекламы в рамках реализации ПСАЛ «Приоритет-2030»	1 видеоролик продолжительностью не менее 90 секунд	30	Согласованная с Проектным офисом видеореклама, размещённая на информационных стендах структурных подразделений, иных организациях и (или) в СМИ
Разработка плана научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства с размерами размещаемых объектов, элементов и инфраструктуры	1 план научно-образовательного или специализированного научного пространства	20	Согласованный с Проектным офисом, УИТ, ЭУ, СБСиС, ОГЭ план с запросом такового
Разработка дизайн-проекта научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства с размерами размещаемых объектов, элементов и инфраструктуры	1 дизайн-проект научно-образовательного или специализированного научного пространства	20	Согласованный с Проектным офисом, УИТ, ЭУ, СБСиС, ОГЭ дизайн-проект с запросом такового
Разработка конкурсной документации для закупок товаров, работ и услуг	1 комплект конкурсной документации на научно-образовательное или специализированное научное пространство	20	Согласованный с Контрактной службой комплект конкурсной документации в СЭД Directum, Типовой маршрут: Согласование документов по организации закупок товаров работ и услуг, поставка товаров работ или услуг
Разработка проектно-сметной документации на создание научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства	1 комплект проектно-сметной документации на создание научно-образовательного пространства или специализированного научного пространства	50	Согласованная с Проектным офисом, УИТ, ЭУ, СБСиС, ОГЭ проектно-сметная документация с запросом таковой
Нормоконтроль новой программы повышения квалификации (для УМУ и ИДО)	1 программа	12	Утверждённая директором ИДО новая программа повышения квалификации

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
Нормоконтроль новой программы профессиональной переподготовки (для УМУ и ИДО)	1 программа	24	Утверждённая директором ИДО новая программа профессиональной переподготовки
Нормоконтроль новой программы бакалавриата (для УМУ)	1 программа	19	Утверждённая новая программа бакалавриата
Нормоконтроль новой программы магистратуры (для УМУ)	1 программа	16	Утверждённая новая программа магистратуры
Нормоконтроль новой программы специалитета (для УМУ)	1 программа	22	Утверждённая новая программа специалитета
Нормоконтроль новой программы аспирантуры (для УАДиПНК и УМУ)	1 программа	14	Утверждённая новая программа аспирантуры
Разработка финансового обеспечения на новую образовательную программу (для ФЭУ и ИДО)	1 программа	5	Утверждённое финансовое обеспечение на новую образовательную программу
Приёмка товаров, работ и услуг	1 приёмка товара по соответствующему научно-образовательному пространству или специализированному научному пространству	15	Постановка на баланс товаров, работ или услуг
Разработка и утверждение Положений в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»	1 положение	10	Введённое в действие Положение ДВГУПС
Нормоконтроль конкурсной документации на закупки товаров, работ и услуг (для Контрактной Службы)	1 извещение и (или) комплект конкурсной документации	28	Размещённые на ЕИС в сфере закупок извещение и (или) комплект конкурсной документации
Нормоконтроль комплекта документов на учебную группу ДПО (для ИДО)	1 комплект документов на учебную группу ДПО	25	Распоряжение о зачислении слушателей на соответствующую образовательную программу
Регистрация слушателей в системе АСУ ВУЗ и ЭИОС, добавление контента (для ИДО)	1 группа слушателей и контент для неё	20	Распоряжение о зачислении слушателей на соответствующую образовательную программу
Выпуск слушателей, печать документов об образовании и отправка адресатам (для ИДО)	1 комплект документов на учебную группу	15	Распоряжение об отчислении слушателей с соответствующей образовательной программы в связи с успешным завершением обучения, ведомость выдачи

Наименование процесса	Критерий	Мотивационный балл	Критерий достижения результата
Постановка на учёт (регистрация) объектов нефинансовых активов, Формирование заявок на кассовый расход, Расчёт по начисленным и выплаченным страховым взносам, Оформление отчёта подотчётного лица, Осуществление начислений заработной платы и выплат по договорам ГПХ (для Бухгалтерии)	1 акт приёма-передачи, заявка на кассовый расход, декларация по начисленным и выплаченным страховым взносам, отчёт подотчётного лица, ведомость начисления и (или) выплаты заработной платы	22	Акт приёма-передачи объектов нефинансовых активов, Заявка на кассовый расход, Декларация по начисленным и выплаченным страховым взносам, Отчёт подотчётного лица, Ведомость начисления и (или) выплаты заработной платы
Формирование рапортов на доплаты участникам проектов программы развития в системе электронного документооборота, учёт распределения фонда оплаты труда, Ведение учёта расходных операций в соответствии со статьями классификации операций сектора государственного управления по субсидии программы «Приоритет-2030» (для ФЭУ)	1 рапорт на соответствующий проект, финансовая модель	22	Рапорт об оплате труда проекта, Актуальная финансовая модель
Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, задействованными в реализации программы «Приоритет-2030», подготовка приказов на установление доплат (для УДикП)	1 комплект дополнительных соглашений по соответствующему проекту	22	Дополнительные соглашения, приказ (по личному составу) об оплате труда проектов
Заключение договоров о реализации части образовательной программы высшего образования в сетевой форме, сопровождение сетевой формы реализации части образовательных программ высшего образования (для УМУ)	1 договор о реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме	22	Договор о реализации части образовательной программы высшего образования в сетевой форме

Ректору ДВГУПС
Фамилия И. О.
должность
Фамилия И. О.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Служебная записка

ДД.ММ.ГГГГ

«О стимулирующих выплатах
за интенсивность выполняемой работы,
не входящей в круг основных
обязанностей работника»

В связи с исполнением мотивационного показателя регламента ДВГУПС Р 04-09-24 «Регламент мотивации в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в части выполнения работ по «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЦЕССА» и достижением результата по данному процессу в виде «КОЛИЧЕСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА», в соответствии с установленной стоимостью балла и на основании п. 5.12 стандарта ДВГУПС СТ 04-09-22 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам университета» прошу установить единоразовую стимулирующую выплату за произведённую дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, в размере «РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ» с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ «ДОЛЖНОСТЬ и ФИО ПОЛНОСТЬЮ».

Приложение:

1. Подтверждающий документ 1;
2. Подтверждающий документ 2;
3. ...

Должность

И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»

И. О. Фамилия

Проректор по направлению деятельности

И. О. Фамилия

Начальник ФЭУ

И. О. Фамилия

Руководитель Проектного офиса

И. О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

И. О. Фамилия

Лист ознакомления с Регламентом ДВГУПС Р 04-09-24

[illegible]