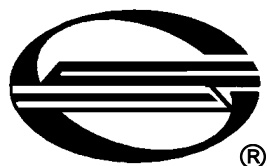


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «30» апреля 2021 г. №313
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«30» апреля 2021 г.

Регламент ДВГУПС Р 02-25-21
Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам
среднего общего образования
Общие требования

Лист внесения изменений в регламент

№п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего измене- ния	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			

Хабаровск 2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Лицею</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 30.04.2021 №313</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	Дата рассылки пользователям	<i>30.04.2021</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Регламента

1	За утверждение и введение в действие	<i>Лицей</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Лицей</i>
4	За актуализацию регламента и за внесение изменений	<i>Лицей</i>
5	За соблюдение требований регламента	<i>Все работники Университета, осуществляющие реализацию программ СОО</i>

Настоящий регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Университета.

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. <i>(Редакция 1.0)</i>	Стр 2 из 10
--------	--	-------------

Регламент ДВГУПС Р 02-25-21

«Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования»

1. Назначение и область применения

Настоящий регламент:

1.1 Разработан с целью документально зафиксировать порядок разработки, утверждения и корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов) по программам среднего общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2. Распространяется на учебное структурное подразделение Лицей.

1.3. Требования данного регламента обязательны для применения во всех подразделениях Университета, связанных с реализацией программ среднего общего образования в Лицее.

2. Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в последней редакции);
- Устав ФГБОУ ВО ДВГУПС, утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Примерные программы учебных предметов СОО;
- ООП СОО.

3. Срок действия

Настоящий регламент вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 Стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

РФ – Российская Федерация.

ФЗ – Федеральный закон.

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. <i>(Редакция 1.0)</i>	Стр 3 из 10
--------	--	-------------

- ДВГУПС – Дальневосточный государственный университет путей сообщения.
 УСК – управление стандартизации и качества.
 ВПР – Всероссийские проверочные работы.
 ЕГЭ – Единый Государственный экзамен.
 ГВЭ – Государственный выпускной экзамен.
 ВПР – Всероссийская проверочная работа.
 КИМ – контрольно-измерительные материалы.
 PISA – Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся.
 ФОС – фонд оценочных средств.
 УУД – универсальные учебные действия.
 ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.
 УМК – Учебно-методический комплекс дисциплины, включающий в себя учебники, дидактические материалы, учебно-методические пособия, контрольные и самостоятельные работы.
 ООП СОО – основная образовательная программа среднего общего образования.
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
 ФИПИ – федеральный институт педагогических измерений.
 ФПУ – федеральный перечень учебников.
 КТП – календарно-тематическое планирование
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК, УЧИТЕЛЬ – это физическое лицо, которое выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА – обязательный компонент содержательного раздела основной образовательной программы, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета (курса).

5. Основные положения

5.1. Настоящий регламент определяет структуру, порядок разработки, утверждения и корректировки рабочей программы учебного предмета (курса).

5.1.1. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС среднего общего образования и примерных основных образовательных программ.

5.1.2. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ФГОС СОО.

5.1.3. Обязательная структура Рабочей программы по учебному предмету включает следующие элементы:

- *титульный лист*, на котором указывается:
 - полное наименование Университета (согласно уставу),
 - уровень образования,
 - название учебного предмета,
 - фамилия, имя и отчество составителя (составителей) рабочей программы,
 - год разработки программы,
 - грифы принятия / утверждения (с указанием номера протокола и даты – педагогического совета).
- *аннотацию к рабочей программе*, в которой указывается:
 - срок реализации программы,
 - количество часов на изучение программы,

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. (Редакция 1.0)	Стр 4 из 10
--------	---	-------------

- УМК, выходные данные из ФПУ,
- цели и задачи программы,
- к какой части учебного плана (обязательной или формируемой участниками образовательного процесса) относится учебный предмет,
- количество часов в неделю,
- применяемые образовательные технологии,
- формы учебных занятий,
- виды и формы контроля.
- *планируемые предметные результаты* освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СОО;
- содержание учебного предмета, с указанием основных видов учебной деятельности;
- *тематическое планирование* с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, и количества часов, отведенных на контрольные, проверочные, практические, лабораторные работы и другие (по усмотрению разработчиков).

5.1.4. Обязательная структура Рабочей программы элективных и факультативных курсов включает следующие компоненты:

- *титульный лист*, на котором указывается:
 - полное наименование Университета (согласно уставу),
 - уровень образования,
 - название курса,
 - фамилия, имя и отчество составителя (составителей) рабочей программы,
 - год разработки программы,
 - грифы принятия /согласования (с указанием номера протокола и даты педагогического совета).
- *аннотацию к рабочей программе*, в которой указывается:
 - срок реализации программы,
 - количество часов на изучение программы,
 - задачи программы,
 - к какой части учебного плана (обязательной или формируемой участниками образовательного процесса) относится курс,
 - применяемые образовательные технологии,
 - формы учебных занятий и виды учебной деятельности;
- содержание курса (основные разделы и термины);
- *планируемые предметные результаты* освоения курса;
- *тематическое планирование* с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.1.5. Обязательная структура Рабочей программы внеурочной деятельности включает следующие компоненты:

- *титульный лист*, на котором указывается:
 - полное наименование Университета (согласно уставу),
 - уровень образования,
 - направление и название курса внеурочной деятельности,
 - фамилия, имя и отчество составителя (составителей) рабочей программы,
 - год разработки программы,
 - грифы принятия/утверждения, (с указанием номера протокола и даты педагогического совета);
- *личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной*

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. <i>(Редакция 1.0)</i>	Стр 5 из 10
--------	--	-------------

деятельности;

- *содержание курса внеурочной деятельности* с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности обучающихся;

- *тематическое планирование.*

5.2. Рабочая программа учебных предметов разрабатывается на весь срок реализации ООП СОО, равный сроку освоения дисциплины по учебному плану.

5.2.1. Рабочая программа учебных предметов может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в УМК;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- других источников.

5.2.2. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

- устанавливать последовательность изучения тем;

- дополнять перечень изучаемых тем в рамках повторения программ основного общего образования;

- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;

- вносить необходимые изменения в тематическое планирование и содержание учебного предмета, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП;

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

- использовать резерв времени для реализации оперативных задач образовательной деятельности.

5.2.3. Примерные и авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной ООП СОО, могут использоваться как рабочие программы учебных предметов.

5.2.4. Для проведения контрольных, проверочных и самостоятельных работ по предметам, предусматривающих такой вид контроля, педагогический работник может использовать оценочные средства из сборников, рекомендованных Министерством Просвещения РФ.

5.2.5. Оценочные материалы могут разрабатываться учителем самостоятельно (по мере необходимости), с учетом изменений в КИМ для ЕГЭ, ГВЭ, ВПР, PISA и др.на основе содержания кодификаторов ФИПИ и требованиями к планируемым образовательным результатам обучающихся, с учетом специфики конкретного класса.

5.2.6. Контрольные и другие итоговые проверочные работы проводятся учителем – предметником с учетом специфики класса согласно следующим принципам:

- открытости сроков проведения работ;

- прозрачности проверяемых элементов содержания;

- справедливости и объективности и непредвзятости процедуры оценивания.

5.2.7. Перед проведением контрольных и других итоговых проверочных работ педагогический работник обязан своевременно ознакомить обучающихся с их содержанием и критериями оценивания.

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. (Редакция 1.0)	Стр 6 из 10
--------	---	-------------

5.2.8. Контрольные и проверочные работы, направляемые в Лицей вышестоящими органами Управления образования, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих органов.

5.3. Рабочие программы элективных, факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности могут разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться учителем (педагогическим работником).

5.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью ООП СОО.

5.5. Рабочая программа разрабатывается на весь срок её освоения и подлежит ежегодной актуализации.

5.6. Рабочие программы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Лицея.

5.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на весь срок усвоения образовательной программы или на учебный год.

5.8. Записи в классном журнале должны соответствовать содержанию Рабочих программ.

5.9. Решение о внесении изменений в рабочие программы инициируется педагогическим работником, принимается педагогическими советами и утверждается директором Лицея.

5.9.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- праздничные дни по производственному календарю;
- невозможность организовать замещение отсутствующего учителя;
- иные форс-мажорные и непредвиденные обстоятельства.

5.9.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- сокращения аудиторных часов на проверочные работы;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение темы с последующим контролем;
- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала (при наличии).

5.9.3. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела. Уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела из рабочей программы не допускается.

5.10. Учителя (педагогические работники) обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с Рабочей программой.

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. <i>(Редакция 1.0)</i>	Стр 7 из 10
--------	--	-------------

6. Порядок хранения регламента

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.


6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.


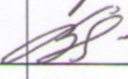

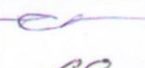

6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. (Редакция 1.0)	Стр 8 из 10
--------	---	-------------

Лист согласования:
Регламент разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор Лицея	Хорошилова Т.И.		16.04.2021

	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	ЮС, руководитель	Кулешов А.В.		14.04.	19.04.21
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		21.04.2021	21.04.2021
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		20.04.21	20.04.21
Согласовано	Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству Университета	Гарлицкий Е.И.		21.04.21	21.04.21
		Гафиатулина Е.С.		21.04.2021	21.04.2021

ДВГУПС	Регламент Р 02-25-21. Разработка рабочих программ учебных дисциплин по программам среднего общего образования. Общие требования. (Редакция 1.0)	Стр 9 из 10
--------	---	-------------

