

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу ректора ДВГУПС
от 24.11.2017 №755

РЕГЛАМЕНТ Р 02-15-17

**«О порядке перезачетов и переаттестации
дисциплин (модулей) и практик
по программам дополнительного профессионального образования»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий регламент разработан с целью унификации процедур перезачетов и переаттестации результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования дисциплин (модулей) и практик, ранее изученных в ходе предшествующего обучения в ДВГУПС, в том числе региональных институтах – филиалах ДВГУПС (далее филиалов ДВГУПС) или в других образовательных организациях, включая зарубежные вузы.

1.2. Распространяется на процедуры перезачета, переаттестации, процессы приема и перевода слушателей Института дополнительного образования ДВГУПС (далее – ИДО ДВГУПС) и филиалов ДВГУПС по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Университете, а именно повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также все сопровождающие данные процедуры и процессы документы.

1.3. Применяется руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, включая филиалы ДВГУПС, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативные ссылки

Регламент разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 (в последней редакции);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС), утверждён приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586 (в последней редакции);
- стандартом ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», утверждён приказом ректора № 268 от 28.04.2011 (в последней редакции);
- стандартом ДВГУПС СТ 02-28-14 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в последней редакции);
- стандартом ДВГУПС СТ 02-40-15 «Порядок переаттестации и перезачетов дисциплин» (в последней редакции);
- стандартом ДВГУПС СТ 02-15-17 «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Общие требования» (в последней редакции);

– стандартом ДВГУПС СТ 04-07-14 «Положение об оказании платных образовательных услуг» (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий регламент вводится в действие с даты утверждения и действует до даты его отмены (в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01-11).

4. Основные термины и положения

Ведомость перезачета – документ, включающий список дисциплин и практик учебного плана программы дополнительного профессионального образования и представленного слушателем документа о результатах предшествующего образования, с решением о перезачете или необходимости дополнительной аттестации (переаттестации) с указанием срока.

Перезачет – процедура признания оценок (зачетов) и освоенных компетенций, ранее изученных слушателем дисциплин (модулей) и практик с последующим переносом результатов их освоения в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций слушателей программ дополнительного профессионального образования, приобретших их ранее в процессе получения основного или дополнительного профессионального образования в учебном заведении СПО или ВО.

5. Основные положения

5.1. Перезачет дисциплин (модулей) и практик по программам дополнительного профессионального образования ДВГУПС осуществляется для слушателей:

- вышедших из академического отпуска;
- переведенных или восстановленных с одной программы дополнительного профессионального образования на другую образовательную программу, реализуемую в ИДО или филиалах ДВГУПС;
- обучавшихся ранее в ИДО или филиалах ДВГУПС по программам дополнительного профессионального образования, прервавших обучение и восстановившихся для продолжения обучения;
- получающих параллельно дополнительной профессиональной программе высшее или среднепрофессиональное образование в ДВГУПС или другом учебной заведении;
- осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

5.2. Перезачет оценок (зачетов) и переаттестация дисциплин (модулей), практик и освоенных компетенций производится на основании личного заявления (приложение 1 к регламенту) слушателя и документов о предыдущем этапе образования в образовательных организациях. Заявление подается уполномоченному работнику (методисту), курирующему программу, не позднее двух недель с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе.

Примечание. Допускается просьбу о перезачете включать дополнительным пунктом в заявление о восстановлении или переводе.

5.3. Решение о перезачете или переаттестации принимается в течение 10 рабочих дней после поступления заявления слушателя.

5.4. Слушатели, имеющие перезачеты или переаттестацию дисциплин (модулей) и практик учебного плана, освобождаются от их повторного изучения/прохождения.

5.5. Слушатель может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик учебного плана. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные программой дополнительного профессионального образования. В зачетную книжку и(или) ведомость выставляется полученная слушателем оценка (зачет).

6. Порядок проведения перезачетов

6.1. Перезачет дисциплин (модулей) и(или) практик осуществляется куратором программы дополнительного профессионального образования и оформляется ведомостью перезачета (приложение 2 к регламенту).

6.2. Перезачет дисциплины может быть осуществлен, если наименование дисциплины (модуля) и(или) практики совпадает полностью, а трудоемкость составляет не менее 75 % от трудоемкости дисциплины учебного плана программы дополнительного профессионального образования.

Примечание. В случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации соответственно дисциплины (модуля) и(или) практики.

6.3. При несовпадении формы контроля знаний по дисциплине и при совпадении контактной работы преподавателя со слушателем не менее чем на 75 %, рассматриваемая дисциплина может быть перезачтена в зависимости от формы отчетности в учебном плане программы дополнительного профессионального образования в соответствии с приложением 3 к регламенту. При несогласии слушателя с оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

Примечание. Перевод оценок, полученных в результате обучения в зарубежных вузах, осуществляет на основе документов об образовании (Transcript). Документы об иностранном образовании должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.4. В случаях, когда в представленном документе об образовании указаны часы контактной работы слушателя с преподавателем, перезачет осуществляется на основе сопоставления часов с объемом контактной работы обучающегося с преподавателем действующего учебного плана программы дополнительного профессионального образования.

6.5. Письменная работа с дифференцированной оценкой (курсовой проект, курсовая работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она выполнена, или совпадении аннотаций содержания.

6.6. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указана трудоемкость, может быть затребована рабочая программа дисциплины или практики.

6.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным правилам.

6.8. В случае перезачета дисциплины (модуля) или практики соответствующие и отмеченные в программе дополнительного профессионального образования компетенции считаются освоенными.

6.9. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм аттестации (экзамен, зачет, курсовой проект или курсовая работа), а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее установленных п. 6.3 настоящего Стандарта пределов, но не менее 50 %, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

6.10. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой другой образовательной организации, без предоставления справки установленного образца или приложения к диплому.

6.11. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы в установленные сроки согласно индивидуальному учебному плану, согласованному со слушателем и утвержденному руководителем учебного структурного подразделения ДВГУПС, ответственного за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования. Ликвидация неперезачтенных дисциплин осуществляется на платной основе в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 04-07-14 «Положение об оказании платных образовательных услуг».

6.12. На основании ведомости перерасчета дисциплин (модулей) и практик, заверенной руководителем учебного структурного подразделения ДВГУПС, ответственного за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования, уполномоченный работник (методист) вносит результаты перерасчетов в личное дело слушателя, а результаты в его зачетную книжку заносит куратор программы.

7. Порядок проведения переаттестаций

7.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяется ведомостью перерасчета дисциплин программы дополнительного профессионального образования.

7.2. По согласованию с куратором программы дополнительного профессионального образования переаттестация по дисциплине (модулю) или практике проводится в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний у слушателя.

7.3. Переаттестация дисциплины, раздела дисциплины или практики проводится преподавателем кафедры, ведущим данную дисциплину (практику), на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

7.4. Форма контроля знаний при проведении переаттестации дисциплины (модуля) или практики устанавливается программой дополнительного профессионального образования.

7.5. Оценки переаттестованных дисциплин, разделов дисциплин и практик могут не совпадать с ранее полученными оценками.

7.6. Переаттестация может проводиться в течение всего периода обучения по программе дополнительного профессионального образования, но не позднее начала итоговой аттестации.

7.7. Дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине.

7.8. Переаттестация проводится по дисциплинам, по которым имеется совпадение количества форм аттестации (экзамен, зачет, курсовой проект или курсовая работа), а по содержанию и по объему часов совпадение составляет не менее 50 %.

7.9. Дисциплины (модули) и практики, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объему менее 50 % с дисциплинами (модулями) и практиками, установленных программой дополнительного профессионального образования, подлежат изучению в общем порядке.

7.10. Результаты переаттестации дисциплин (модулей) и практик проставляются преподавателем в аттестационную ведомость, а в личное дело слушателя результаты заносит уполномоченный работник (методист).

8. Порядок хранения

8.1. Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего регламента производится в порядке и случаях, предусмотренных пп. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11.

Ознакомление работников и слушателей с регламентом производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-11.

Ознакомление слушателей с регламентом производится кураторами программ дополнительного профессионального обучения (с удостоверяющими подписями).

Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции настоящего регламента, помещается в архивную базу хранения.

Форма заявления слушателя
о перезачете дисциплины (модуля), практики

Директору ИДО ДВГУПС*

_____ (Ф.И.О.)

От _____

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перезачет дисциплин и практик, ранее изученных мною при обучении по программе _____
(указать высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования)

_____ (указать наименование специальности, направления подготовки или программы)

В _____
(наименование образовательной организации)

на основании _____
(указать наименование и реквизиты документов)

Прилагаемые документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / И.О. Фамилия/
(подпись) (расшифровка подписи)

*В региональных институтах – филиалах ДВГУПС указывается должностное лицо, ответственное за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к регламенту Р 02-15-17

Форма ведомости перезачёта дисциплин

ВЕДОМОСТЬ
перезачета дисциплин учебного плана

Слушателя _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Дисциплины учебного плана			Изученные дисциплины			Решение (соответствует; дополнительная аттестация с указанием срока)
	Полное наименование дисциплины	Трудо-емкость, часы	Форма отчетности	Полное наименование дисциплины	Трудо-емкость, часы	Форма отчетности	

Перезачет произведен на основе _____

Директор ИДО ДВГУПС* _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) (дата)

Ознакомлен(а) слушатель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) (дата)

* В региональных институтах – филиалах ДВГУПС указывается должностное лицо, ответственное за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к регламенту Р 02-15-17**Таблица соответствия
форм аттестации для перезачёта дисциплин**

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачете
Экзамен	Дифференцированный зачет Зачет Экзамен
Зачет	Дифференцированный зачет с оценкой «удовлетворительно» Зачет Экзамен с оценкой «удовлетворительно»
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет Зачет Экзамен

