

Регламент Р 02-09-17
Требования к заполнению и выдаче
справки об обучении в аспирантуре ДВГУПС

I. Общие положения

1. Справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре (далее справка) является официальным документом установленной формы, который содержит перечень изученных аспирантом за определённый срок учебных дисциплин с указанием полученных оценок, результаты прохождения практики, выполнения научных исследований.

2. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ДВГУПС.

Справка о периоде обучения выдается аспирантам, освоившим часть образовательной программы, а также в случае перевода в другой вуз.

3. Справка оформляется на бланке ДВГУПС, и выдается управлением аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров (приложение 1).

4. Справка составляется на основании экзаменационных листов аспиранта, протоколов сдачи кандидатских экзаменов.

5. Справка не выдается аспирантам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

6. Аспирантам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки (направленности), на которое поступал аспирант.

7. Срок оформления справки – в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении аспиранта.

II. Оформление и выдача справок

8. Дата выдачи справки оформляется с указанием числа (цифрами).

9. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).

10. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с аспирантом в письменной форме.

11. Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

12. В наименовании основной образовательной программы указывается:

12.1. для лиц, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (независимо от формы обучения, включая экстернат), код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников без указания шифра;

12.2. для лиц, обучающихся по федеральным государственным требованиям (независимо от формы обучения) - шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

13. В строке, содержащей запись «Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения», указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным образовательным стандартом направления обучения/направленности, по которой обучается/обучался аспирант, для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная). Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом «лет» или «года».

14. В строке «Направление» указывается цифровой код и наименование направления подготовки в соответствии с федеральным образовательным стандартом направления обучения, по которому обучался аспирант.

15. В строке «Направленность» указывается наименование направленности подготовки, по которому обучался аспирант.

16. В таблице «Сведения о сдаче кандидатских экзаменов» указываются сведения о содержании и результатах освоения дисциплин кандидатских экзаменов в следующей последовательности:

16.1. в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

16.2. во втором столбце таблицы - количество зачетных единиц;

16.3. в третьем столбце таблицы – общее количество часов, отведенное на изучение дисциплины;

16.4. в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная на экзамене по пятибалльной шкале.

17. Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине указывается в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра.

18. Для лиц, обучающихся по федеральным государственным требованиям, при изложении результатов освоения дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык» указывается отрасль науки, по которой сдавались указанные кандидатские экзамены. Для лиц, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам - направление подготовки.

19. В таблице «Сведения о результатах промежуточной аттестации» указываются сведения о содержании и результатах освоения¹ аспирантом образовательной программы в следующей последовательности:

19.1. в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

19.2. во втором столбце таблицы - количество зачетных единиц²;

19.3. в третьем столбце таблицы – общее количество часов, отведенное на изучение дисциплины;

19.4. в четвертом столбце таблицы – вид контроля, предусмотренный учебным планом³;

19.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации;

20. В таблице «Сведения о прохождении практик» указываются следующие сведения:

20.1. в первом столбце таблицы - наименование практик (педагогическая, научно-исследовательская);

20.2. во втором столбце таблицы – количество зачетных единиц практики, научно-исследовательской работы;

20.3. в третьем столбце таблицы - продолжительность практики, научно-исследовательской работы (цифрами, в часах со словом "часа", "часов");

20.4. в четвертом столбце таблицы - вид контроля, предусмотренный учебным планом;

20.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации;

21. В таблице «Сведения о выполнении научных исследований» указываются следующие сведения:

21.1. в первой строке первом столбце таблицы – тема научного исследования, во второй строке первом столбце – «подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук»;

21.2. во втором столбце таблицы – количество зачетных единиц практики, научно-исследовательской работы;

21.3. в третьем столбце таблицы - продолжительность практики, научно-исследовательской работы (цифрами, в часах со словом "часа", "часов");

21.4. в четвертом столбце таблицы - вид контроля, предусмотренный учебным планом;

21.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации;

22. В таблице «Сведения о сдаче государственного экзамена» указывается:

22.1. в первом столбце таблицы – наименование дисциплины государственного экзамена;

¹ Дисциплины, сданные аспирантом на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые аспирант прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся. Это же правило применяется для результатов практик.

² 1 зачетная единица = 36 академическим часам общей нагрузки. Нагрузка включает в себя аудиторную нагрузку и самостоятельную работу студента.

³ В ДВГУПС приняты две формы контроля знаний: зачеты (зачет/незачет) и экзамены (по 5-ти балльной шкале).

22.2. во втором столбце таблицы – количество зачетных единиц;

22.3. в третьем столбце таблицы - общее количество часов, отведенное на экзамен;

22.4. в четвертом столбце таблицы - вид контроля, предусмотренный учебным планом;

22.5. в пятом столбце таблицы – оценка, полученная на экзамене по пятибалльной шкале.

23. Справка подписывается проректором по научной работе, начальником управления аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров и заверяется гербовой печатью.

24. Перед выводом на печать справка должна быть тщательно проверена. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной.

25. Справка выдается аспиранту после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок (приложение 2).

26. За ведение книги учета ответственность несет начальник организационно-технического отдела управления аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров.

27. Копия справки хранится в личном деле аспиранта.

III. Выдача дубликатов справок

28. Дубликат справки выдается аспирантам, обучавшимся в ДВГУПС:

- взамен утраченной справки;

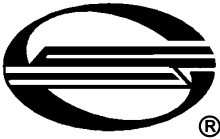
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные аспирантом после ее получения;

- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

29. Дубликат справки выдается на основании личного заявления аспиранта и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

30. Аспирант, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку на дубликат справки с новой фамилией (именем, отчеством).

31. Копия выданного дубликата справки, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле аспиранта.

	<p>Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное агентство железнодорожного транспорта федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (ДВГУПС)</p>
---	--

СПРАВКА О Б ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ))

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

1. Сведения об основной образовательной программе

Обучался по направлению _____

По направленности _____

Поступил (а) _____ Закончил(а) (отчислен(а)) _____

Нормативный период обучения по очной форме: _____

2. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

2.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы НИР	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык (с указанием языка)			
Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине			

2.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.3. Сведения о прохождении практик

Наименование практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

--	--	--	--	--

Продолжение приложения 1

2.4. Сведения о выполнении научных исследований

Наименование	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.5. Сведения о сдаче итогового (государственного итогового) экзамена

Наименование экзамена	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

Дата заполнения
«__» _____ 20__ г.

Документ
содержит ___ стр.

Проректор по научной работе

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МП

Начальник УАДиПНК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Титульный лист Книги регистрации справок об обучении

ДВГУПС

Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров

КНИГА
регистрации выдачи справок об обучении, периоде обучения
в аспирантуре ДВГУПС

Начата «__» ____ 20__ г.
Окончена «__» ____ 20__ г.

Ответственный за ведение Книги _____

Разворот книги регистрации справок об обучении, периоде обучения в аспирантуре ДВГУПС

№ п/п	№ справки	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество	Наименование образовательной программы	Дата выдачи	Подпись о получении

Образец заполнения

№	№ справки	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной программы	Дата выдачи	Подпись получателя
1.	16	25.03.2017	Иванов Иван Иванович	05.23.02 Основания и фундаменты. Подземные сооружения (для аспирантов, обучающихся по федеральным государственным требованиям); 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта (для аспирантов, обучающихся по федеральным государственным стандартам)	27.03.2017	
2.						