

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора от 23.09.2016 №578  
Актуализация  
приказ ректора от 06.12.2016 №757  
приказ ректора от 21.06.2018 №419  
приказ ректора от 08.06.2018 №387

## Регламент Р 02-05-16

### Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых студентами ВО и СПО, научно-квалификационных работ (НКР) и научных докладов (НД), выполняемых аспирантами, на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утв. 29.06.2015 г. №502), приказом Минобрнауки РФ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (утв. 18.03.2016 г. №227), приказом Минобрнауки РФ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. 16.08.2013 г. №968), Уставом и иными локальными нормативными актами ДВГУПС.

1.2. Регламент вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР, НКР, НД, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Под плагиатом в Регламенте понимается несамостоятельное выполнение ВКР, НКР, НД, а именно: использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе без ссылки на источник, либо при наличии ссылок, но объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

Разновидностями плагиата признаются:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

ВКР, НКР, НД, полностью или частично признанный плагиатом, рассматривается как несамостоятельно выполненная обучающимся работа, что предполагает недопуск к государственной итоговой аттестации.

1.4. Настоящий регламент обязателен для применения всеми структурными подразделениями, реализующими образовательную деятельность в ДВГУПС, при проведении проверки ВКР, подготовке НКР и НД с использованием системы «Антиплагиат».

#### 2. Общий порядок проведения проверки научных докладов

2.1. Все ВКР, НКР, НД обучающихся перед защитой должны быть проверены на объем заимствований при помощи информационной системы «Антиплагиат».

2.2. Проверка ВКР, НКР, НД на неправомерное заимствование производится в системе «Антиплагиат» с авторизованных рабочих мест (ПК) специализированных аудиторий или аудиторий кафедр. По результатам проверки ВКР, НКР, НД обучающиеся представляют отчет, формируемый системой «Антиплагиат», в распечатанном виде с подписью автора, руководителя ВКР/научного руководителя.

2.3. В представляемых работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов, цитат и выдержек из документов для их анализа, типовых методик, а также самоцитирования и т.п.

2.4. Процент допустимого заимствования из внешних источников определяется:

– для ВКР СПО – не более 70% (включая типовые методики расчета, регламенты и другие нормативные документы);

- для ВКР бакалавра – не более 60%;
- для ВКР специалиста – не более 50%;
- для ВКР магистра – не более 40%;
- для НКР аспиранта - не более 20 %;
- для НД аспиранта - не более 20 %.

При превышении этих показателей работа должна быть откорректирована обучающимся и представлена на повторную проверку.

В случае превышения вышеуказанного процента за счёт правомерного заимствования из внешних источников руководитель ВКР/научный руководитель даёт мотивированное заключение о возможности представления работы с повышенным процентом заимствований.

2.5. Обучающийся сдает на кафедру ВКР/НД в печатном виде вместе с его электронной версией и заверенный руководителем ВКР/научным руководителем и автором отчет о проверке, выданный системой «Антиплагиат», с указанием названия работы.

При предоставлении ВКР, НД на кафедру для оформления допуска к защите ВКР/представлению НД обучающийся ставит отметку в листе согласования на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов представленной работы.

Лист согласования  
на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов ВКР, НД

\_\_\_\_\_

*наименование кафедры, структурного подразделения СПО*

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов даю согласие на размещение и использование ВКР, НД в электронной базе НТБ

Фамилия Имя Отчество	Подпись

2.6. Кафедра, ответственная за ВКР, ОПОП (для аспирантов), или ПЦК оповещает обучающихся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на заимствование и

возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения работы.

2.7. Руководитель ВКР/научный руководитель оказывают методическую помощь обучающемуся при проверке системой «Антиплагиат» выполненных работ. В том числе, совместно с обучающимся определяет степень открытости работы для размещения в электронной базе НТБ в соответствии с действующим законодательством с учетом обоснованного изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае изъятия из работы части материала руководитель ВКР/научный руководитель готовит мотивированное заключение с обоснованием изъятия и указанием места хранения полнотекстовой редакции.

2.8. Заведующий кафедрой, ответственной за ВКР, ОПОП или уполномоченное им лицо, осуществляет выборочную проверку на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования представленных работ обучающихся.

2.9. Вопросы технической поддержки по обеспечению доступа к системе «Антиплагиат» возлагаются на Управление по информационным технологиям (УИТ). УИТ формирует учётные записи для авторизации кафедр в системе «Антиплагиат» по рапорту заведующего кафедрой.

### 3. Порядок наполнения электронной базы НТБ университета

3.1. Сбор кафедрами ВКР и НД обучающихся в целях наполнения базы данных «Антиплагиат» и электронной базы и электронного каталога НТБ университета является обязательным.

3.2. В течение трех дней после представления научного доклада аспирант обязан передать на кафедру, ответственную за ОПОП, электронную версию научного доклада на диске CD-R в формате zip/rar с указанием фамилии, имени, отчества аспиранта, кода направления и наименования направленности, по которой он обучался, темы научного доклада; обложка диска подписывается научным руководителем.

3.3. Студент в течение трех дней после защиты ВКР формирует архив в формате zip/rar. и передает на кафедру на диске CD-R следующие материалы:

а) текстовая информация предоставляется в формате RTF или формате редактора MS Word;

б) исходные файлы иллюстративного материала (чертежи, схемы и т.п.), выполненные в форматах программных комплексов компьютерной графики, или их сканированные копии в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi (для документов формата более А4 допускается фотография);

в) файл отчёта о результатах проверки в программе «Антиплагиат»;

г) отсканированные копии документов в виде отдельных файлов в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi:

– титульный лист с подписями;

– задание на ВКР;

– отзыв;

– рецензия;

– отчёт о результатах проверки в программе «Антиплагиат», заверенный руководителем ВКР;

Наименование архива: ФИО студента на английском языке, \_\_\_год. Все позиции прописываемой информации разделяются между собой прочерком (символ «нижнее подчеркивание»).

3.4. Лицо, уполномоченное заведующим кафедрой, ответственной за ВКР, ОПОП:

3.4.1. Размещает один архив в формате zip/rar. ФИО студента на английском языке,

\_\_\_ год по каждой успешно защищенной ВКР, НД по адресу, указанному УИТ, для передачи в НТБ университета.

3.4.2. Несет ответственность за качество представленного материала.

3.4.3. В течение одной недели после завершения защит ВКР, представления НД формирует в своей папке по адресу \\Server\VKR в электронном виде опись успешно защищённых ВКР, представленных научных докладов на русском языке по форме:

### Форма описи для передачи в библиотеку и архив.

#### «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Институт \_\_\_\_\_

#### ОПИСЬ

Выпускных квалификационных (дипломных) работ студентов, научных докладов аспирантов, окончивших университет в 20\_\_ году, и подлежащих сдаче в библиотеку и архив университета

Кафедра «\_\_\_\_\_»

Направление (специальность) код \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. дипломника	Тема выпускной квалификационной работы/научного доклада	Наименование электронного архива	Кол-во листов	Срок хранения
1	Петров А.В.	История науки	PetrovAB_2016.zip	24	5 лет Ст. 23-12 ПН
2					
3					
4					

В опись внесено с № 1 по №.10 Количество ВКР – 10. Итого – 10

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заведующий Архивом \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

3.5. НТБ университета до конца текущего календарного года размещает предоставленную информацию для доступа из локальной сети.

#### **4. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования**

4.1. Начальник УИТ несет ответственность за корректную работу автоматизированной системы «Антиплагиат», подготовку технических отчетов о проверке научных докладов и наполнение базы данных системы.

4.2. Руководитель ВКР/научный руководитель и заведующий кафедрой несут ответственность за проверку ВКР, НКР, НД в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на заимствование и предоставления работы на кафедру.

4.3. Обучающийся несет ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.