

Рассмотрено на Методическом совете
(протокол №1 от 10.11.2023)

ДВГУПС



**Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «15» февраля 2024 г. № 134**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«15» февраля 2024 г.

Регламент ДВГУПС Р 02-02-23
«Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов»

Лист внесения изменений в Регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внёсшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНА	Учебно-методическое управление
2	УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 15.02.2024 № 134
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ	Введена впервые
4	Дата рассылки пользователям	15.02.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данной инструкции

1	За утверждение и введение в действие	Учебно-методическое управление
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление инструкции пользователям	Учебно-методическое управление
4	За актуализацию и за внесение изменений	Учебно-методическое управление
5	За соблюдение требований инструкции	Все работники Университета

Настоящий Регламент:

- не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-02-23. Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 10
--------	--	--------------

РЕГЛАМЕНТ Р 02-02-23
«Реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов»

1. Общие положения

1.1. Определяет правила и порядок реализации учебных дисциплин (модулей), проведения текущей и промежуточной аттестации с применением онлайн-курсов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

1.2. Распространяется на директоров институтов, заведующих кафедрами, преподавателей, обучающихся и иных сотрудников, сопровождающих процесс обучения студентов на онлайн-курсах.

1.3. Описывает процессы включения онлайн-курса в состав образовательной программы в ЭИОС, регистрации и обучения студентов на онлайн - курсе, прохождения промежуточного контроля результатов обучения и передачи итоговых баллов в рейтинговую систему ДВГУПС.

1.4. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в последней редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);

- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 (в последней редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 (в последней редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2014 № 22 (в последней редакции);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утверждён приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 №91 (в последней редакции);

– Регламент ДВГУПС СТ 00-01-18 "Управление документированной информацией. Система регламентов университета", утвержденный приказом ректора от 23.10.2018 №679 (в последней редакции).

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-02-23. Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 10
---------------	---	---------------------

- Регламент ДВГУПС СТ 02-04-17 «Формы и виды обучения. Общие требования и организация», утвержденный приказом ректора от 25.04.2017 № 272 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-13-16. «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам», утвержденный приказом ректора от 17.03.2016 № 164 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-07-18 «Планирование работы профессорско-преподавательского (педагогического) состава. Индивидуальный план работы преподавателя», утвержденный приказом ректора от 01.07.2016 № 421 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-12-17 «Электронная информационно-образовательная среда ДВГУПС. Основные требования», утвержденный приказом ректора от 30.03.2017 № 199 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-15-22 «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Общие требования», утвержденный приказом ректора от 11.04.202 № 272 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-25-17 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом ректора от 25.05.2017 № 369 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-37-19 «Проектирование основной профессиональной образовательной программы направления подготовки (специальности) и её компонентов», утвержденный приказом ректора от 11.06.2019 №407 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-40-15 «Порядок переаттестации и перезачетов дисциплин», утвержденный приказом ректора от 02.04.2015 № 170 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора от 01.09.2017 № 589 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС Р 02-06-15 «Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях», утвержденный приказом ректора от 27.11.2015 № 693 (в последней редакции);
- Инструкция ДВГУПС И 034 по проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденная приказом ректора от 24.12.2020 № 134 (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС Р 02-18-18 «Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий», утвержденный приказом ректора от 16.02.2018 № 070;
- Инструкция ДВГУПС И 040 «О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», утвержденная приказом ректора от 14.07.2017 № 525 (в последней редакции).

1.5. Настоящий Регламент применяется всеми учебными структурными подразделениями, реализующими программы высшего и среднего профессионального образования, преподавателями, работниками, а также другими

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-02-23. Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 10
--------	--	--------------

лицами, принимающими участие в организации и осуществлении образовательной деятельности.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем регламенте используются следующие определения и сокращения:

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

РС - рейтинговая система.

АСУ ВУЗ - автоматизированная система управления.

ОВЗ - Ограниченные возможности здоровья.

ОК – Онлайн-курс.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ЦКиСТ – центр компетенций и сертификационного тестирования.

Рубежный контроль (РК) – контроль знаний в виде тестов, контрольных работ и др., осуществляемый в течение семестра по графику самостоятельной работы, определяемому институтами и факультетами. Рубежный контроль оценивается текущим рейтингом – суммой баллов, набранной студентом на данный момент времени.

Запуск онлайн - курса - Версия онлайн-курса с определенным сроком начала и окончания обучения.

Личный кабинет студента ДВГУПС - специальный раздел сайта ДВГУПС, доступный каждому студенту и содержащий информацию, необходимую для обучения <https://lk.dvgups.ru/>.

Онлайн-прокторинг - система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов с использованием онлайн- технологий.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

3. Включение онлайн-курса в состав основной профессиональной образовательной программы

3.1 В состав основной профессиональной образовательной программы могут быть включены только онлайн-курсы, имеющиеся в Справочнике онлайн-курсов, размещенном на портале <https://lk.dvgups.ru/>.

3.2. Работа по наполнению Справочника онлайн-курсов ведется ЦКиСТ на постоянной основе по мере получения от директоров институтов онлайн-курсов и необходимых статусов и рекомендаций.

3.3. Порядок включения онлайн-курса, разработанного в ДВГУПС, в Справочник рекомендованных онлайн-курсов:

3.3.1. Заявитель из числа ППС обращается в Методическую комиссию института, в котором планируется использовать данный курс, с выпиской из заседания кафедры о положительном решении в части включения онлайн-курса в Справочник рекомендованных онлайн-курсов.

3.3.2. Методическая комиссия института рассматривает обращение заявителя. При принятии положительного решения председатель методической комиссии

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-02-23. Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 10
--------	--	--------------

института обращается к председателю методического совета университета, через СЭД Directum, с заявлением о включении онлайн-курса в Справочник рекомендованных онлайн-курсов.

3.3.3. Авторы курса получают в Методическом совете ДВГУПС для разработанного курса один из следующих статусов: «Рекомендован к реализации с применением исключительно электронного обучения» или «Рекомендован к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

3.3.4 Секретарь методического совета университета передает в ЦКиСТ Выписку из заседания Методического совета ДВГУПС с присвоенным статусом для размещения онлайн-курса в системе ЭИОС ДВГУПС.

3.3.5. ЦКиСТ в течение 3 рабочих дней вносит информацию в Справочник онлайн-курсов.

3.4. В зависимости от формируемых компетенций и охвата направлений подготовки/образовательных программ, онлайн-курсы включаются в образовательную программу.

3.5. Основными параметрами для принятия решения на Методическом совете университета о включении онлайн-курса и последующем перезачете результатов обучения в образовательной программе являются:

- Равенство или расхождение допускается не более 1 з.е. онлайн-курса и дисциплины учебного плана.

- Соответствие результатов обучения и осваиваемых компетенций в онлайн-курсе и дисциплине образовательной программы.

3.6. Структура онлайн-курса.

3.6.1. Каждый онлайн-курс включает в себя разделы. Разделу необходимо присвоить название.

3.6.2. Каждый раздел должен включать в себя:

- Координационные материалы (рабочую программу дисциплины (модуля), практики (или ссылку на них); график самостоятельной работы студента; глоссарий, справочник по дисциплине (не обязательно));

- Учебные материалы (содержание учебного курса (теоретический (лекционный) материал по дисциплине; дополнительный материал по дисциплине). Лекции должны быть представлены исключительно в видео формате.

- Практические материалы (задания на практические, расчетно -графические, лабораторные, курсовые работы и т.п.). Практические материалы должны содержать: перечень тем (для КП и КР), задание, методические указания (инструкция по выполнению задания), цель задания, критерии оценивания, образцы выполнения, дополнительные материалы для подготовки к выполнению задания (*результаты текущего контроля знаний* представляются студентами исключительно в электронном варианте и размещаются на портале <https://lk.dvgups.ru/>).

- Тестовые материалы (оценивающие (оценочные) материалы (тесты), методические рекомендации по выполнению оценочных мероприятий итогового контроля, комплект вопросов для проведения тестирования).

Каждый онлайн-курс включает в себя обязательный раздел «итоговый». Заполнение итогового раздела является обязательным. В данном разделе указывается, как будет проходить подведение итогов по результатам изучения дисциплины (модуля), практики; по каким критериям будут сравниваться и оцениваться результаты. Оценивающие (оценочные) материалы представлены фондом оценочных материалов. Суммарная оценка за работу с онлайн-курсом должна быть увязана с итоговой оценкой по дисциплине (модулю) и отражаться в Журнале преподавателя.

Тестовые материалы заполняются для текущих разделов при необходимости,

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-02-23. Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 10
---------------	---	---------------------

для итогового раздела заполнение обязательно.

3.6.3. Координационные, учебные, практические и тестовые материалы формируются в lk.dvgups.ru. Координационные, учебные, практические и тестовые материалы должны быть представлены в достаточном объеме и позволять достичь заявленных результатов обучения. При наличии в онлайн-курсе индивидуальных заданий, лабораторных работ и заданий на совместную проектную деятельность, предполагающих взаимное оценивание / рецензирование, необходимо обозначить четкие критерии оценивания и требования / инструкции по их выполнению, размещенные в координационных материалах.

3.7. Преподавателям, работающим с онлайн-курсом, необходимо до 1 сентября и до 1 февраля актуализировать его содержание и методическое сопровождение, обновить перечень дополнительных информационных источников.

3.8. Онлайн-курс разрабатывается и реализуется с использованием материально – технической базы Университета. Созданный онлайн-курс в обязательном порядке размещается в ЭИОС Университета.

3.9. В соответствии со стандартом СТ 04-09-22 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам университета» разработка и использование в учебном процессе онлайн-курса учитывается в индивидуальных показателях оценки работы ППС.

4. Формирование списка, изучающих онлайн-курсы

4.1. В течение первой недели начала семестра студент записывается на прохождение учебных дисциплин посредством использования онлайн-курса. Для записи на прохождение онлайн-курса студенту необходимо подать заявку на портале <https://lk.dvgups.ru>. Студенты, находящиеся в академическом отпуске или вышедшие с академического отпуска, также имеют право записываться на прохождение онлайн-курса.

4.2. Поданные заявки обрабатываются директорами институтов (не позднее первых четырех недель обучения), формируется свод с указанием дисциплины, сроков и формы обучения.

5. Обучение на онлайн-курсе

5.1. Студент несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий при обучении на онлайн-курсах.

5.2. Задания текущей аттестации онлайн-курсов ограничены по сроку выполнения, студент должен ознакомиться с крайними сроками выполнения заданий внутри курса и выполнить все текущие задания своевременно.

6. Проведение промежуточной аттестации по онлайн-курсу

6.1. Информация о требованиях к прохождению промежуточной аттестации с использованием приложения для онлайн-прокторинга публикуется на портале <https://lk.dvgups.ru>.

6.2. Студент, считается успешно освоившим онлайн-курс при условии: набраны проходные баллы по всем видам контроля, студент имеет положительный статус прокторинга за итоговое тестирование.

7. Подготовка и рассылка подтверждающих документов

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-02-23. Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (Редакция 1.0)	Стр. 7 из 10
---------------	---	---------------------

7.1. После окончания онлайн-курсов проводится выгрузка результатов обучения, обработка данных и формирование сертификатов в электронном виде, успешно прошедших промежуточную аттестацию.

7.2. Результат изучения онлайн-курса (в т.ч. реквизиты сертификата) вносится в АСУ ВУЗ.

8. Порядок хранения документов ССТУ

8.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

8.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

8.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

8.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа

Регламент разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Учебно-методическое управление, начальник	Гарлицкий Е.И.		
Учебно-методическое управление, заместитель начальника	Лодде О.А.		

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.К. Пляскин
___ ___ 2023

Начальник Учебно-методического управления

Е.И. Гарлицкий
___ ___ 2023

Начальник управления ПРИВА

Л.В. Шленчак
___ ___ 2023

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-02-23. Реализация учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (Редакция 1.0)	Стр. 8 из 10
---------------	---	---------------------

