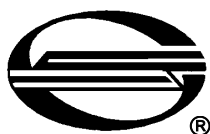


**ДВГУПС**



Приложение  
к приказу ректора ДВГУПС  
от «20» сентября 2022 № 977  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»**

Дата введения

«20» сентября 2022 г.

**Положение ДВГУПС П 11-03-13**  
Положение о Редакционно-издательском совете

**Лист внесения изменений в положение**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание для изменения (дата, № приказа)</b>	<b>Должность и подпись лица, внесшего изменения</b>	<b>Дата рассылки пользователям</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Хабаровск 2022**

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Издательством</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 20.09.2022 № 977</i>
3	ВЗАМЕН	<i>П 11-03-13 «Положение о Редакционно-издательском совете», утв. приказом ректора от 22.02.2013 №74</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<b>20.09.2022</b>

### Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Издательство</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Издательство</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Издательство</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники университета (несоблюдение положения работником издательства или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

# ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 11-03-13 ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение:

1.1. Разработано с целью регламентирования состава, порядка избрания, работы Редакционно-издательского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университета);

1.2. Предназначено для всех работников и обучающихся Университета.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

• Закон Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992, в ред. Федеральных законов от 12.11.2012 № 185-ФЗ (в последней редакции);

• Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (принят Государственной Думой РФ 19.07.1996), в ред. Федеральных законов от 03.12.2011 № 385-ФЗ (в последней редакции);

• Закон Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах", N 5351-1 от 09.07.1993 (в последней редакции);

• Устав ФГБОУ ВО ДВГУПС, утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91;

• Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 23.10.2018 № 679 (в последней редакции);

• Положение ДВГУПС П 07-33-21 «Об Издательстве», утвержденное приказом ректора от 01.04.2021 № 222 (в последней редакции).

## 3. Срок действия

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

## 4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

*Положение* – это организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения (должностного лица, комиссии, совещательного, коллегиального или комиссионного органа), а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.

*Вуз* – высшее учебное заведение.

*РИС* – Редакционно-издательский совет.

*РИК* – редакционно-издательская комиссия.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 11-03-13. о Редакционно-издательском совете. (Редакция 3.0)	Положение	Стр. 3 из 10
--------	---	-----------	--------------

НТС – Научно-технический совет.  
ГОСТ – государственный стандарт.  
ЛНА – локальные нормативные акты.

## 5. Основные положения

### 5.1. Общие положения

Редакционно-издательский совет (далее - РИС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» создан приказом ректора № 62 от 04 марта 1994 г.

### 5.2. Цель и задачи Редакционно-издательского совета

Основная цель РИС – управление редакционно-издательской деятельностью университета. Задачи совета: упорядочение издательской деятельности, правильное её планирование; осуществление контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы; содействие руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развития и совершенствования.

### 5.3. Полномочия Редакционно-издательского совета

#### 5.3.1. РИС:

- анализирует обеспеченность литературой учебных курсов по специальностям и специализациям вуза;
- определяет приоритетность тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза;
- рассматривает вопросы об издании в ДВГУПС учебников, учебных и учебно-методических пособий, других изданий учебного назначения (планы семинарских занятий, практикумы и т.д.), научных монографий, сборников научных трудов;
- участвует в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представляет их на рассмотрение проректору по учебной работе, проректору по научной работе и на утверждение ректору;
- организует совместно с редакторами издательства контроль за качеством содержания издаваемой литературы, её полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- исключает дублирования изданий на этапе формирования плана (при отсутствии заявки от библиотеки вуза на дополнительный тираж издания);
- организует в вузе семинары и конференции по вопросам издательской деятельности, принимает участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;
- ведет отбор лучших изданий вуза для представления их к поощрению. Рассматривает и представляет издания на выставки, ярмарки, конкурсы;
- вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности вуза;
- ведет анализ и обобщение результатов издательской деятельности вуза, подготовку проектов решений НТС по данному вопросу;

– рассматривает и согласовывает в установленном порядке ЛНА по издательской деятельности, предложения по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

#### 5.4. Состав Редакционно-издательского совета

5.4.1. Деятельность РИСа организуется его председателем. Председателем РИСа является проректор по научной работе университета. Секретарем совета, как правило, является начальник издательства.

5.4.2. Состав РИСа утверждается приказом ректора на 5 лет. По мере необходимости состав корректируется приказом ректора по представлению председателя РИСа.

5.4.3. Состав РИСа формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям вуза на основе их добровольного участия. В состав РИС включаются руководители редакционно-издательских комиссий институтов/факультетов вуза, а также по должности входят начальник издательства и директор библиотеки (прил. 1).

##### 5.4.4. Функции и права председателя РИСа

###### 5.4.4.1. Функции председателя РИСа:

– обеспечивать выполнение основных задач РИСа по всем направлениям его деятельности;

– формировать состав РИСа;

– утверждать заключения РИСа о целесообразности издания от имени вуза предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить;

– отчитываться по работе РИС перед Ученым советом университета;

– принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

– принимать решения по всем важнейшим вопросам редакционно-издательской деятельности;

– определять порядок деятельности и полномочия редакционно-издательского совета;

– формировать и согласовывать планы работы издательства и РИСа;

– обсуждать вопросы развития материально-технической базы издательства;

– осуществлять иные полномочия, отнесенные уставом университета к компетенции редакционно-издательского совета.

###### 5.4.4.2. Права председателя РИСа:

– представлять РИС в ректорате и на ученом совете университета;

– от имени РИСа вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

– запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы информацию;

– отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

– принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;

– вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИСа, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов редсовета.

#### 5.4.5. Функции членов РИСа:

5.4.5.1. Рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

5.4.5.2. Организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

5.4.5.3. Рассмотрение авторских рукописей на соответствие их стандарту СТ 04-03-06 «Требования, предъявляемые к авторским оригиналам»;

– консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

#### 5.5. Порядок функционирования совета

5.5.1. РИС осуществляет свою деятельность на заседаниях, через членов совета по тематическим направлениям.

5.5.2. На заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности вуза.

#### 5.6. Порядок подготовки и проведения заседаний РИСа

5.6.1. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Заседания РИС проводятся открыто, на гласной основе.

5.6.3. По решению РИС или по предложению председателя совета дата и время проведения заседаний могут быть изменены.

5.6.4. Работа РИС осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается его председателем.

5.6.5. Секретарь совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания информирует членов совета о проведении заседания совета с указанием даты, места проведения заседания, а также его повестки. Информация о заседаниях совета производится секретарем любым доступным способом: лично, письменно, смс-сообщением, по электронной почте и пр.

5.6.6. На заседаниях РИС заслушиваются отчеты председателей редакционно-издательских комиссий (РИК) о ходе выполнения плана издания и качестве подготовки рукописей.

5.6.7. При необходимости на заседание РИС приглашаются заведующие кафедрами, руководители факультетов и институтов, авторы и ответственные за выпуск внутривузовской литературы.

5.6.8. Член РИС обязан присутствовать на заседаниях совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), член совета заблаговременно информирует об этом председателя Редакционно-издательского совета непосредственно или через секретаря.

#### 5.7. Порядок голосования и принятия решений

5.7.1. Решения РИС принимаются на его заседаниях открытым голосованием.

5.7.2. При голосовании по одному вопросу член совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

5.7.3. Член совета лично осуществляет свое право на голосование. Член совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

5.7.4. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов (50 % плюс один голос) от общего числа голосов членов совета,

присутствующих на заседании.

5.7.5. РИС принимает решение по вопросам, отнесенным к его ведению.

#### 5.8. Контроль исполнения решений

5.8.1. Исполнители несут персональную ответственность за своевременное выполнение решений совета.

5.8.2. В целях контроля выполнения решений совета по представлению секретаря заслушиваются отчеты причастных сторон у председателя совета, а по наиболее важным вопросам – на заседании совета.

#### 5.9. Взаимоотношения и связи

В своей деятельности РИС взаимодействует с Методическим советом по качеству образовательной деятельности, Научно-техническим и Ученым советами университета, а также с Научно-технической библиотекой.

### 6. Порядок хранения документа

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут отдел документооборота и архив Университета.


6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

6.4. Все копии Положения носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатной версией Положения, обязаны уточнить степень его актуальности, сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) Положения, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

Лист согласования документа ССТУ №П 11-03-13

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Издательство, Начальник издательства, 407589	Хавиль Ольга Николаевна		09 сентября 2022

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Согласовано

И.Н. Пугачев  
19 сентября 2022

Согласовано

Л.В. Шленчак  
19 сентября 2022

Первый проректор

Согласовано

А.Р. Едигарян  
19 сентября 2022



**Схема  
организационной структуры  
редакционно-издательского совета**

