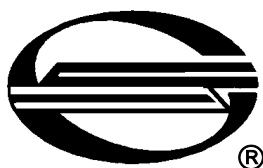


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «07» ноября 2024 г. №956
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«07» ноября 2024 г.

**Положение ДВГУПС П 10-18-24
Студенческое кадровое агентство**

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Директор центра управления партнерством, карьеры и практики</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 07.11.2024 №956</i>
3	ВЗАМЕН	
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	07.11.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Центр управления партнерством, карьеры и практики</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Центр управления партнерством, карьеры и практики</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Центр управления партнерством, карьеры и практики</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Центр управления партнерством, карьеры и практики</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Центр управления партнерством, карьеры и практики</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Положение ДВГУПС П 10-18-24 Студенческое кадровое агентство

1. Общие положения

1.1. Студенческое кадровое агентство (далее – СКА) входит в состав Центра управления партнерством, карьеры и практики в формате инициативной группы студенческого актива и выполняет задачу создания эффективной и постоянно действующей системы трудоустройства студентов вуза.

1.2. СКА в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством РФ, нормативно-методическими документами, решениями ученого совета университета и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности СКА руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, в том числе в сфере образования, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по ДВГУПС,

1.4. СКА взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями ДВГУПС в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления ДВГУПС, Уставом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации вуза.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 № 1н (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный Университет путей сообщения», утв. приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от «01» марта 2021 г. № 91 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов Университета», утв. приказом ректора от 23.10.2018 № 679 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 01-04-19 «Должностная инструкция. Общие требования», утв. приказом ректора от 31.10.2019 № 779 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 01-05-19 «Профессорско-преподавательский и педагогический состав ДВГУПС. Основные требования к образованию, трудовые функции, обязанности и права», утв. приказом ректора от 26.12.2019 № 925 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 04-09-13 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавки, доплаты) работникам Университета», утв. приказом ректора от 20.03.2013 №136 (в последней редакции);

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС 10-18-24 «Студенческое кадровое агентство». (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 7
---------------	--	--------------------

- Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утв. приказом ректора от 11.03.2016 №138 (в последней редакции);

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов Университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Трудоустройство – это процесс нахождения и устройства на работу, заключения трудового договора или оказания трудовых услуг.

Трудовой договор (срочный и бессрочный) определяет права и обязанности сторон, размер заработной платы и другие условия.

Работодатель — это физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Занятость — это участие населения в трудовой деятельности, включая учебу, службу в армии, ведение домашнего хозяйства, уход за детьми и престарелыми.

СКА – студенческое кадровое агентство

СМК – система менеджмента качества

СНО – студенческое научное общество

УНИРС – учебная научно-исследовательская работа студентов

УСП – учебное структурное подразделение (институт, факультет)

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

5. Цели и задачи СКА

5.1. Главной задачей СКА является создание эффективной, постоянно действующей системы трудоустройства студентов и выпускников, а также подбора кадров для компаний.

5.2. Формирование банка данных о выпускниках университета, оперативных материалов, о предложениях и требованиях работодателей.

6. Основные положения деятельности СКА

6.1. СКА осуществляет содействие трудоустройству студентов всех групп университета, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

6.2. Основными направлениями деятельности агентства являются:

6.2.1. Проведение работы со студентами Университета в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов.

6.2.2. Осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями региона, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.2.3. Оказание помощи студентам и выпускникам в составлении резюме.

6.2.4. Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям.

6.2.5. Сбор информации о результатах работы по трудоустройству (временному/постоянному) студентов и выпускников.

6.2.6. Содействие студентам в выборе дополнительных программ переподготовки и повышения квалификации для приобретения конкурентоспособных дополнительных компетенций.

7. Порядок хранения положения по студенческому кадровому агентству

7.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

7.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

7.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения Университета.

7.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

7.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа ССТУ №П 10-18-24

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Центр управления партнерством, карьерой и практикой, Директор центра, 407681	Луценко Екатерина Леонидовна		

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра		Е.Л. Луценко 02 ноября 2024
Первый проректор		А.Р. Едигарян 02 ноября 2024
Заместитель начальника управления		Е.Н. Мамедова 06 ноября 2024

Лист ознакомления с Положением ДВГУПС

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС 10-18-24 «Студенческое кадровое агентство». (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 7
--------	---	-------------

№ пп	ФИО, должность	Дата	Подпись