

ДВГУПС

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор

Ю.А. Давыдов

« 28 » 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 09-1.1-17****О ЛИЦЕЕ ДВГУПС****Лист внесения изменений в Положение**

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№ 058 от 07.02.2018	Начальник УСК, Примаченко Я.В.	09.02.2018
2	№616 от 27.09.2018	Инженер УСК, Вострухина А.А.	28.09.2018
3	№767 от 14.12.2020	Инженер УСК, Тригуб А.С.	15.12.2020
4	№ 887 от 23.11.2021	Начальник УСК, Примаченко Я.В.	24.11.2021
5	от 06.03.2023 №201	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	06.03.2023
6	от 08.11.2024 №964	Зам.начальника УПРиВА Мамедова Е.Н.	08.11.2024

г. Хабаровск
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Директором Лицея</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 12.05.17 №325</i>
3	ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	<i>Положения ДВГУПС П 09-1.1-12 «Лицей ДВГУПС», утв. приказом ректора от 18.04.2012 №212</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	12.05.17

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Лицей</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление Положения пользователям	<i>Лицей</i>
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	<i>Лицей</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Все работники Лицея (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения приказа и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-11).

**Положение ДВГУПС П 09-1.1-17
«О ЛИЦЕЕ ДВГУПС»**

1. Общие положения

Лицей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения (далее по тексту Лицей):

1.1 Создан в соответствии с указанием Министерства путей сообщения СССР № П-47у от 09.01.91 г. на базе средней железнодорожной школы № 40 г. Хабаровска для завершения среднего общего образования выпускников железнодорожных школ Дальневосточной железной дороги и подготовки их к поступлению в вуз. В соответствии с приказом начальника Дальневосточной железной дороги Министерства путей сообщения Российской Федерации № 97/н от 18.07.96 г. лицей переименован в Государственное образовательное учреждение «Технический лицей № 1 III ступени ст. Хабаровск-1» Дальневосточной железной дороги Министерства путей сообщения Российской Федерации и зарегистрирован отделом государственной регистрации предприятий комитета по экономике Администрации г. Хабаровска от 09.04.1997г. свидетельство № 003006- АГ. В 2003 году распоряжением Министерства путей сообщения Российской Федерации № 657Р от 11.07.03 г. лицей передан ДВГУПС в качестве структурного подразделения Университета.

1.2 Непосредственное руководство деятельностью Лицея осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – ректор Университета) в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3 На должность директора Лицея может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.4 Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим Положением, все работники Лицея должны знать и руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в последней редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 (в последней редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 № 586 (в последней редакции);

- Стандартом ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», утвержденным приказом ректора от 28.04.2011 № 268 (в последней редакции);
- Регламентом ДВГУПС Р 02-08-16 «Выполнение индивидуального проекта обучающимися при получении среднего общего образования в Лицее и на факультете СПО», утвержденным приказом ректора от 28.10.2016 № 662 (в последней редакции).
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденными приказом ректора № 138 от 11.03.2016 (в последней редакции);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденными приказом ректора № 138 от 11.03.2016 (в последней редакции);
- Правилами и нормами, действующими в Университете: по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действиям в чрезвычайных ситуациях;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441).

1.5 Лицей как структурное подразделение Университета не является юридическим лицом, но наделен правом иметь печать с полным и сокращенным своим наименованием, которая должна содержать принадлежность к Университету.

1.6 Деятельность Лицея основывается на соблюдении законности, гласности, делового взаимопонимания с другими структурными подразделениями Университета, его филиалами и строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7 Общую координацию деятельности Лицея осуществляет ректор Университета, координацию деятельности Лицея в части реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС СОО) среднего общего образования осуществляют проректор по учебной работе (далее по тексту – Пру).

1.8 Участниками образовательных отношений в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники, осуществляющие реализацию программ среднего общего образования, законные представители обучающихся.

2. Основные цели и задачи Лицея

2.1 Основные цели:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся в Лицее, способствующих углубленному изучению отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;
- выявление и развитие творческих способностей каждого лицеиста, формирование духовно богатой и физически здоровой личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы и глубокими знаниями по профильным дисциплинам; личности, имеющей собственную цель в жизни, ориентированной на благо Отечества.

2.2 Основные задачи:

- реализация основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных

учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на профильном уровне), в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего общего образования (далее по тексту ФГОС СОО);

- повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для воспитания и социализации личности, посредством общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, через реализацию образовательных программ внеклассной и внеурочной деятельности, (входящих в основную образовательную программу), достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, в соответствии с ФГОС СОО; содействие осознанному выбору сферы профессиональной деятельности, дальнейшего обучения в Университете и других образовательных организации высшего образования и среднего профессионального образования.

3. Организационная структура подчиненности Лицея

3.1. За Лицеем, в целях обеспечения его деятельности, Университет закрепляет в пользование учебные кабинеты, мебель, оборудование и другие нефинансовые активы. Лицей пользуется закрепленным за ним и имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных законодательством РФ, локальными актами Университета и настоящим Положением. Для реализации образовательной программы СОО могут использоваться помещения Университета (лаборатории, компьютерные классы, спортзал и др.)

3.2 Организационная структура подчиненности Лицея (рисунок 1), штатное расписание и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий учебный год находится в ФЭУ и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего Положения.

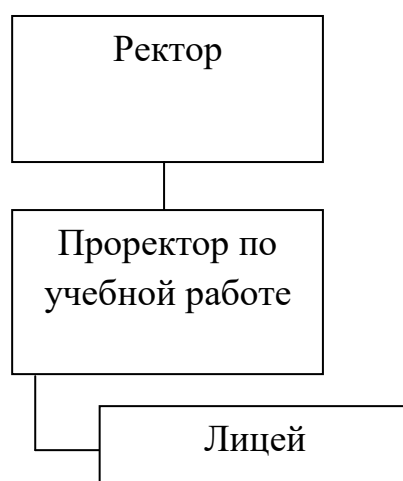


Рисунок 1 – Схема организационной структуры подчиненности Лицея

4. Функции Лицея

Функции Лицея (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2015)	директор	учитель	воспитатель
Организация и осуществление приема на обучение по программам среднего общего образования. <i>(8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла)</i>	О	ОИ	ВЧ
Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом университета, положением о Лицее и другими нормативными актами, регламентирующими работу Лицея. <i>(7.4. Обмен информацией)</i>	О	У	ОИ
Изучение индивидуальных запросов обучающихся, формирование групп для изучения элективных и факультативных курсов в рамках учебного плана. <i>(8.5.6 Управление изменениями)</i>	О	ОИ	ВЧ
Организация образовательного процесса: разработка учебного плана и расписания занятий, годового календарного учебного графика; установление системы оценки, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся разработка и утверждение на основе ФГОС СОО рабочих программ учебных дисциплин. <i>(8.3. Проектирование и разработка продукции)</i>	О	ОИ	У

Реализации образовательных программ учебных предметов, в соответствии учебным планом Лицея, формирование у обучающихся конкретных знаний, умений и навыков в области учебной дисциплины, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных; контроль и оценка освоения обучающимися образовательных программ учебных дисциплин. <i>(8.5.1 Управление производством продукции и предоставление услуг)</i>	О	ОИ	У
Контроль и оценка освоения обучающимися образовательных программ учебных дисциплин <i>(8.5.2 Идентификация и прослеживаемость).</i>	О	ОИ	У
Создание благоприятных условий для: -индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся; -развития у обучающихся творческих способностей, культуры здорового и безопасного образа жизни; -становления самостоятельности обучающихся; - формирования жизненно необходимых компетенций. <i>(8.5.1. Управление производством продукции и предоставлением услуг).</i>	О	У	ОИ
Организация работы Педагогического совета Лицея, реализация распоряжений и приказов по Университету разработка локальных- нормативных актов, регламентирующих деятельность Лицея. <i>(5. Лидерство)</i>	О	ОИ	ВЧ
Организация взаимодействия с подразделениями Университета и предприятиями по профориентационной деятельности. <i>(7.4. Обмен информацией).</i>	О	И	У
Обеспечение информационной поддержки образовательного процесса, дистанционных образовательных технологий и электронного обуче-	О	ОИ	ВЧ

ния.(8.5.1. Управление производством продукции и предоставлением услуг)			
Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выдача бланков об образовании государственного образца.(8.5.2 Идентификация и прослеживаемость)	О	У	У

Примечание:

О – ответственный

РС – руководит и согласует

У – участвует

К – координирует

И – информируемый

ОИ – основной исполнитель

5. Управление Лицеом

5.1 Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, решениями педагогического совета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями по Университету, распоряжениями по Лицею и настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2 Деятельностью Лицея руководит директор, в пределах представленных Университетом полномочий в соответствии с законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами Университета. Права, обязанности и компетенции директора Лицея отражаются в настоящем Положении, трудовом договоре и должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.3 Директор Лицея принимает решения по всем вопросам деятельности Лицея, кроме вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, Ученого совета и ректора Университета, обеспечивает четкую организацию работы по выполнению всех функций, возложенных на Лицей.

5.4 К компетенциям директора относятся:

- правильное распределение текущей работы между сотрудниками Лицея;
- организация и совершенствование образовательного процесса в Лицее;
- участие в разработке штатного расписания и тарификационного списка работников Лицея;
- осуществление текущего контроля и координации исполнения обязанностей сотрудниками Лицея;
- внесение изменений в расписание занятий Лицея, отмена уроков в случае чрезвычайной и другой форс-мажорной ситуации;
- издание внутренних распоряжений по Лицею;
- внесение проректору по учебной работе и ректору Университета предложений по совершенствованию деятельности Лицея, повышению эффективности его работы, решению вопросов финансового, материально технического и кадрового обеспечения Лицея;

- организация участия обучающихся в государственной итоговой аттестации;
- контроль за соблюдением работниками Лицея и обучающимися правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- действие от имени Университета и представление интересов Лицея во всех учреждениях, предприятиях, организациях с момента получения соответствующей доверенности ректора Университета;
- контроль за информированием от имени Лицея законных представителей о результатах текущей, промежуточной, итоговой аттестации и поведении обучающихся;
- информирует законных представителей, обучающихся об учебниках и учебных пособиях, необходимых для реализации общеобразовательной программы;
- взаимодействие с другими подразделениями Университета, представление сотрудников к премированию, награждению и наложению взысканий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.5 В период отсутствия директора его обязанности могут быть возложены на иного работника с его письменного согласия.

5.6 Основной формой самоуправления в Лицее является Педагогический совет, в который входят директор Лицея, учителя Лицея, иные педагогические работники Лицея и другие участники образовательных отношений. Порядок деятельности педагогического совета определяется настоящим Положением.

5.7 Педагогический совет Лицея:

- утверждает основную общеобразовательную программу (далее по тексту ООП) Лицея для дальнейшей реализации в установленном порядке;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания на основе согласованного в установленном порядке учебного плана, а также изменений и дополнений к ним;
- определяет выбор учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (дополнительно допускается использование иных учебных пособий и учебников, которые по содержанию соответствуют требованиям образовательных программ среднего общего образования);
- разрабатывает и рассматривает проекты локальных нормативных актов, а также изменений и дополнений к ним, касающихся деятельности Лицея и направляет их на согласование в порядке, установленном в Университете;
- обсуждает и готовит проект правил приема в Лицей, утверждаемых в дальнейшем в установленном Университетом порядке;
- устанавливает сроки, формы (письменные, устные, практические, комбинированные), способ (зачёт учителю, комиссии) промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности;
- принимает решение о допуске (недопуске) обучающихся в 11-х классов к итоговой аттестации, переводе и условном переводе обучающихся 10-х классов в 11-й класс, на основании которого издаётся приказ по Университету.
- принимает решение о представлении выпускников 11-го класса к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении выпускников похвальной грамотой;
- обсуждает результаты государственной итоговой аттестации, подводит итоги деятельности за прошедший учебный год, планирует работу Лицея на следующий учебный год;

- обсуждает сроки, формы и правила конкурсного отбора и вступительных испытаний в Лицей и направляет их на согласование в порядке, установленном в Университете;
- вносит предложения об отчислении из Лицея, в связи с окончанием срока получения среднего общего образования; по инициативе одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося; как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов, если иные меры воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других участников образовательного процесса. Обучающийся и его законные представители приглашаются на заседание педагогического совета. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об отчислении обучающегося из Лицея в отсутствие без уважительной причины обучающегося и его законных представителей, извещенных о дате и времени заседания. Отчисление несовершеннолетних обучающихся происходит в порядке, установленном законами РФ;
- рассматривает организацию образовательной деятельности, методической работы и другие вопросы, связанные с деятельностью Лицея.

5.8 Педагогический совет Лицея созывается директором Лицея по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

5.9 Председателем педагогического совета является директор Лицея, секретарь выбирается из состава педагогического совета.

5.10 Заседания педагогического совета оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря совета. Краткий протокол педагогического совета оформляется, согласно методическим рекомендациям, изложенным в Письме Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64.

5.11 Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины присутствовавших членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.12 На заседании педагогического совета Лицея ДВГУПС могут присутствовать и принимать участие в обсуждении отдельных вопросов работники, не являющиеся членами педагогического совета Лицея, приглашенные на педагогический совет директором Лицея; обучающиеся и их законные представители (если на педагогическом совете разбирается вопрос о поведении и успеваемости несовершеннолетнего обучающегося).

5.13 Педагогический совет учитывает мнение законных представителей обучающихся при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего педагогический совет имеет право принять решение.

5.14 Для рассмотрения текущих вопросов собираются оперативные совещания при директоре Лицея. Протоколирование оперативных совещаний при директоре в большинстве случаев не предполагается.

6. Порядок осуществления образовательного процесса

6.1 Лицей реализует образовательные программы СОО.

6.2 Образовательные программы в Лицее осваиваются по очной форме обучения. Лицей вправе использовать дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронное обучение (ЭО) при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в Лицее организуется с учетом индивидуальных возможностей таких обучающихся,

при условии, что обучение может быть организовано совместно с другим обучающимся. По программам экстерната образовательная деятельность не осуществляется.

6.3 *Реализация образовательных программ определяется Федеральным законодательством, Уставом, нормативными локальными актами Университета, настоящим Положением, договорами об образовании, заключаемым между Университетом и законными представителями обучающегося или юридическими лицами. Виды и формы реализации образовательных программ (части образовательных программ), не входящих в договор об образовании, определяются заключением дополнительного соглашения к договору и оформляются приказом по Университету. Образовательные программы реализуются Университетом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.*

6.4 Прием в Лицей регламентируется Правилами приема, утверждаемыми ректором ежегодно и настоящим Положением.

6.5 Абитуриенты, прошедшие конкурс, регламентируемый правилами приема в Университет, рекомендуются к зачислению в Лицей, предоставляют все необходимые документы, заключают договор об образовании и зачисляются в соответствующие классы приказом ректора.

6.6 Представленные при приеме документы хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

6.7 Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком.

6.8 Система оценок, формы, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогическим советом, в соответствии с действующим Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируются стандартом ДВГУПС СТ 02-23-17 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС»

6.9 Образовательные программы реализуются на государственном(русском) языке.

6.10 Лицей осуществляет *образовательная деятельность* в соответствии с уровнем основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), на единой научной, методической и учебно-лабораторной базе Университета.

6.11 Содержание среднего общего образования определяется Лицеем самостоятельно, на основе образовательных стандартов, ООП и примерных программ отдельных учебных предметов. ООП и учебный план Лицея утверждаются ректором Университета.

6.12 Организация образовательной деятельности Лицея по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, способствующих профильному изучению отдельных учебных предметов, и осуществляется в соответствии с планом работы Лицея и расписанием занятий.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий. При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

6.13 Обучающиеся, освоившие образовательную программу не ниже уровня обязательных требований, допускаются к государственной итоговой аттестации (**далее по тексту – ГИА**), осуществляемой в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки РФ.

6.14 ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законами РФ.

6.15 Результаты единого государственного экзамена признаются Университетом как результаты ГИА.

6.16 Обучающиеся, прошедшие ГИА, получают документ об образовании установленного образца (аттестат о среднем общем образовании), заверенный гербовой печатью Университета. Обучающимся, не допущенным к ГИА или получившим при ее прохождении неудовлетворительный результат, выдается справка об обучении установленного образца.

6.17 *Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:*

- *в связи с получением образования (завершением обучения);*

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического комитета издается приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

- *досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления об отчислении, в котором указываются:*

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения обучающегося;

в) желаемая дата отчисления, но не ранее даты подачи заявления;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления об отчислении в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт об отчислении обучающегося.

В течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта отчисленному совершеннолетнему обучающемуся (законным представителям несовершеннолетнего обучающегося) выдаются:

личное дело;

справка о периоде обучения содержащая информацию об успеваемости обучающегося, перечень и объем (общее количество часов) изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- *досрочно по инициативе Университета, в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441(в последней редакции);*

- *в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования(или приостановку) лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.*

6.18 *Перевод обучающегося в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года, в соответствии с Порядком и*

условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.19 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета прекращаются с даты его отчисления. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Университету об отчислении из Лицея.

6.20 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из этой организации выдаются соответствующие документы. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося документы выдаются его законному представителю.

7. Права и обязанности Лицея и участников образовательного процесса

7.1 Для реализации своих основных задач Лицей имеет право:

- с учетом Федеральных образовательных программ (ФОП) разрабатывать и реализовывать образовательные программы среднего общего образования с целью профильной подготовки обучающихся по отдельным предметам, а также непосредственно применять ФОП или отдельные компоненты ФОП без составления собственных программ;
- выбирать формы, средства и методы реализации ООП в пределах, определенных законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- определять предоставляемые профили обучения с учетом специфики, потребностей и возможностей Университета;
- проводить дополнительный *образовательная деятельность* (индивидуальные и групповые консультации) в рамках внеурочной деятельности для реализации потребностей обучающихся в расширении знаний по отдельным предметам, развитию их склонностей и интересов;
- для повышения эффективности образовательного процесса и включения обучающихся в научно-исследовательскую, проектную и профориентационную деятельность Лицей вправе привлекать к работе с обучающимися студентов, преподавателей и других сотрудников Университета, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

7.2 Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

7.3 Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральными законами РФ, Уставом и иными локальными актами Университета, настоящим Положением.

7.4 Права и свободы участников образовательных отношений осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в настоящем Положении и локальных нормативных актах Университета.

7.5 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ на зачисление в Лицей, подписанный ректором Университета и заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося и его законных представителей

как участников образовательного процесса, предусмотренные в настоящем Положении, изменяются(прекращаются) с даты, указанной в приказе по Университету об отчислении из Лицея.

7.6 Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать действующее Российское законодательство, настоящее Положение, Устав и локальные акты Университета.

7.7 Педагогические работники

- Отношения работников Лицея и Университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Статус работников Лицея, основания заключения и прекращения трудовых договоров, устанавливаемые трудовым договором права и обязанности, определяются в соответствии с законодательным регулированием особенностей труда педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

- Обязанности педагогических работников Лицея отражены в профессиональных стандартах педагогических работников в сфере общего образования, уставе Университета, в должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых, коллективных договорах и других локальных актах Университета.

- Академические, трудовые и социальные права и свободы учителей и иных педагогических работников Лицея и гарантии их реализации регламентируются законодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами Университета, настоящим Положением и международным законодательством.

- Объем учебной нагрузки (педагогической работы) на начало учебного года устанавливается приказом по Университету исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий. Структура и численность персонала Лицея определяются штатным расписанием Университета.

- На педагогического работника Лицея с его согласия приказом ректора Университета могут возлагаться дополнительные обязанности (не входящие в должностную инструкцию), с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

- Условия и порядок дополнительного образования, аттестации педагогических работников Лицея определяются локальными актами Университета и законодательством РФ.

7.8 Обучающиеся

7.8.1 Контингент Лицея формируется из лиц, имеющих основное общее образование, на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Лицей, с заключением договора об образовании с физическим или юридическим лицом и оформляется приказом ректора. Количество и наполняемость классов Лицея зависят от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

7.8.2 Обучающиеся в Лицее имеют право:

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;

- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах Федерального Государственного образовательного стандарта;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Университета;

- на участие в управлении Лицеем через органы самоуправления;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на открытую, объективную оценку своих знаний, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на свободное участие с согласия законных представителей в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- на занятия в учреждениях дополнительного образования детей и подростков в различных кружках и секциях, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, не запрещенных законами РФ, как на базе Университета, так и вне его;

- на поощрение за успехи в учёбе и внеклассной работе;

- на другие права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012.

7.8.3 Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

7.8.4 Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии в соответствии с санитарными нормами в установленном Университетом порядке.

7.8.5 Обучающиеся в Лицее ДВГУПС обязаны: выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, локальных нормативных актов Университета; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство; соблюдать режим работы Лицея, график образовательного процесса и расписание уроков.

7.8.6 За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

7.9 Законные представители

7.9.1 Права и обязанности законных представителей обучающегося, как участников образовательных отношений регламентируются нормативно-правовыми актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, договором об образовании и настоящим Положением.

7.9.2 Законные представители обучающихся имеют право на участие в управлении Лицеем, которое может выражаться:

- в праве свободного выражения своего мнения на классных и общелицейских родительских собраниях;

- в возможности быть избранными в Родительский комитет (решения, принимаемые таким Родительским комитетом, являются для Лицея рекомендательными);

- в праве высказывать свои предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

- в возможности бесед с учителями-предметниками, классными руководителями и администрацией Лицея;

- в возможности знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками своего ребёнка, в том числе через школьную образовательную сеть «Дневник.ру»;

- в возможности участия в культурно–массовых, спортивных и трудовых мероприятиях Лицея;

- в возможности оказывать добровольные пожертвования для развития Лицея, регламентируемые локальными актами Университета и законами РФ.

7.9.3 Законные представители обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, требования локальных нормативных актов, кото-

рые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их законными представителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета; нести ответственность за ущерб, причиненный ребенком имуществу Лицея и Университета, в порядке, предусмотренном законодательством РФ; посещать родительские собрания и индивидуальные встречи с учителями Лицея по предварительной договоренности, контролировать успеваемость и посещаемость занятий своим ребенком, не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

7.9.4 Законные представители обучающегося не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных ООП, договором об образовании и настоящим Положением.

7.9.5. Учебники и учебные пособия, необходимые для обеспечения образовательного процесса приобретаются законными представителями обучающихся самостоятельно, за счет собственных средств. При наличии учебников и учебных пособий в библиотечном фонде Университета они предоставляются обучающимся бесплатно на срок освоения программы.

8. Ответственность Лицея

Директор Лицея несет всю полноту ответственности за выполнение задач, возложенных на Лицей, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

9. Взаимоотношения и связи


Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утверждение сметных калькуляций на реализацию образовательных программ (части образовательных программ), прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.






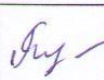
10. Финансирование и хозяйственная деятельность

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- средства, полученные от юридических и физических лиц, согласно договорам об образовании;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности Лицея;
- грантовые средства;
- средства Университета;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор Лицея	Хорошилова Т.И.		5.04.17

Положение П 09-1.1-17	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Декан ФДП	Дейнекина Н.А.		6.04.17	7.04.17
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		18.04.17	19.04.17
Согласовано	Начальник финансово-экономического управления	Смирнова Е.В.		07.04.17	07.04.17
Согласовано	Начальник юридического управления	Кулешов А.В.		19.04.17	20.04.17
Согласовано	Проректор, ответственный за направление-проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		20.04.17	21.04.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС, проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		20.04.17	21.04.17

