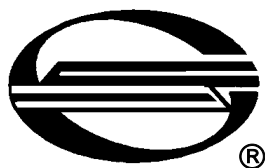


Приложение к приказу ректора ДВГУПС
от «01» сентября 2023 г. № 933

ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«01» сентября 2023 г.

**Положение ДВГУПС П 08-13-23
Об Институте воздушных сообщений и
мультитранспортных технологий**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2023

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 1 из 21
---------------	--	---------------------

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Институтом воздушных сообщений и мульти транспортных технологий</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от _____ № _____</i>
3	ВЗАМЕН	«Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление» от 27.10.2010, Приказ от 22.12.2010 №735
4	Дата рассылки пользователям	

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (несоблюдение Положения работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 2 из 21
---------------	--	---------------------

ПОЛОЖЕНИЕ П 08-13-23
«ОБ ИНСТИТУТЕ ВОЗДУШНЫХ СООБЩЕНИЙ И МУЛЬТИТРАНСПОРТНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Общие положения

1.1. Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (далее – ИВСиМТ) создан по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) (протокол № 5 от 18.05.2023) и в соответствии с приказом ректора от 21.06.2023 №657, является учебным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим руководство процессами и участвующим в реализации всех процессов Университета.

1.2. Выполняет Миссию, соблюдает Политику Университета и реализует направления подготовки и специальности.

1.3. В своей деятельности ИВСиМТ руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Количественные параметры деятельности ИВСиМТ определяются в процессе планирования деятельности и развития ИВСиМТ в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

1.5. ИВСиМТ имеет круглую печать с полным наименованием Университета и института, фирменный бланк с указанием местонахождения и другие реквизиты.

1.6. Институт вправе осуществлять образовательную, научную, воспитательную, хозяйственную и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся в ИВСиМТ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п. 2 Стандарта ДВГУПС СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

3. Срок действия Положения

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 Стандарта ДВГУПС СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины, определения и сокращения в соответствии с п. 4 Стандарта ДВГУПС СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 3 из 21
---------------	--	---------------------

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация ИВСиМТ

5.1.1. УСП создается по решению Ученого совета Университета при представлении должностным лицом, имеющим полномочия от ректора, в Ученый совет Университета следующих документов (или пакета документов в соответствии с п.5 Стандарта ДВГУПС СТ 01-10).

5.1.2. Приказом ректора о создании ИВСиМТ назначается должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя ИВСиМТ, до избрания по конкурсу.

5.1.3. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) ИВСиМТ осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.4. Порядок и сроки ликвидации ИВСиМТ устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

5.1.5. В случае реорганизации обязательства ИВСиМТ переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

5.2. Цели и задачи ИВСиМТ

5.2.1. В соответствии с Миссией Университета, главными целями ИВСиМТ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, бакалавров и магистров, способных обеспечить развитие региона и страны;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов;
- обеспечение организационного единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

5.2.2 Основными задачами ИВСиМТ являются:

- реализация Политики ДВГУПС в области качества;
- организация подготовки бакалавров, специалистов, магистров очной и заочной формы обучения по лицензированным специальностям, направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;
- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на Политику Университета в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета и соответствие их требованиям;
- изучение рынка образовательных услуг, рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) в ИВСиМТ и организация профориентационной работы, в том числе по привлечению в ИВСиМТ наиболее одаренной молодежи;
- осуществление систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 4 из 21
---------------	--	---------------------

образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными вузами и организациями по профилю ИВСиМТ;

- развитие международного сотрудничества в сфере образования;
- развитие воспитательного процесса, вовлечение ППС в организацию внеучебной, социально-значимой и культурно-досуговой деятельности ИВСиМТ, Университета;
- проведение работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения, по противодействию экстремизму, терроризму и прочим деструктивным проявлениям обучающихся;
- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых ИВСиМТ;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ИВСиМТ.

5.2.3. Для достижения поставленных целей ИВСиМТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка специалистов в области, соответствующей профилю деятельности ИВСиМТ по образовательным программам высшего образования;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- реализация социокультурных и социально значимых мероприятий и проектов в области воспитательной деятельности и молодежной политики;
- распространение знаний путем размещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;
- организация повышения квалификации кадров;
- издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности ИВСиМТ.

Перечень основных видов деятельности ИВСиМТ не является исчерпывающим.

5.3. Основные функции ИВСиМТ

Основные функции ИВСиМТ определены в содержании таблицы 1:

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 5 из 21
---------------	--	---------------------

Функции Института воздушных сообщений и мультитранспортных технологий

Функция ИВСиМТ (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2015)	Директор ИВСиМТ	Заместитель директора	Сотрудники дирекции ИВСиМТ	Руководитель проекта
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>				
Планирование всех видов деятельности ИВСиМТ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 5 «Лидерство»</i>				
Контроль качества организации, реализации образовательного процесса	О	ОИ	У	У
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями ИВСиМТ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 7 «Среда обеспечения»</i>				
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы ИВСиМТ, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции»</i>				
Руководство по разработке ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС.	О	У	У	ОИ
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий - стратегических партнеров ДВГУПС.	О	У	У	ОИ
Участие в привлечении кадрового потенциала предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС	О	У	У	ОИ
Подготовка первичной статистической отчетности (по движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающимися профилей и специализаций и т.п.)	О	У	ОИ	И
Предоставление в УМУ графика открытых лекций, отчета по форме ВПО-1, данных по итогам рубежного контроля, зимней и летней промежуточных аттестаций, дополнительных промежуточных аттестаций	О	К	ОИ	РС
Предоставление кандидатур на различные гранты и именные стипендии	О	ОИ	У	И
Подача в УМУ кандидатур в состав апелляционной	О	К	У	ОИ

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 6 из 21
---------------	--	---------------------

комиссии при проведении ГЭК				
Подготовка отчета по самообследованию ИВСиМТ	О	ОИ	У	ОИ
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольным цифрам приема	О	ОИ	У	И
Работа по сохранности контингента обучающихся	О	К	У	ОИ
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ высшего образования в соответствии с решением Ученого совета	О	У	У	ОИ
Руководство подготовкой к государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в ИВСиМТ	О	У	У	ОИ
Общее руководство по организации всех видов практик (в том числе содействие в заключении договоров на практическое обучение), их методического обеспечения, организации защиты обучающимися отчетов по практике	О	У	У	ОИ
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов, бакалавров, магистров	О	У	У	У
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У	У
Организация и участие в трудоустройстве (распределение, подготовка приказов и контроль) выпускников	О	К	У	ОИ
Организация и руководство НИР обучающихся. Организация и руководство работой СНО ИВСиМТ	О	ОИ	У	ОИ
Организация и участие в подготовке университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, проектов, семинаров и т.п.	О	У	У	ОИ
Осуществление воспитательной работы в учебном процессе и во внеучебной деятельности через институт кураторов и наставников	О	ОИ	У	ОИ
Реализация творческих, социально ориентированных молодежных проектов. Участие во всероссийских, региональных и т.д. конкурсах (в том числе и на получение гранта)	О	ОИ	У	У
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	РС	У	ОИ
Реализация антикоррупционного законодательства в ИВСиМТ	О	ОИ	ОИ	ОИ
Ведение базы данных обучающихся в автоматизированных системах управления вуза	О	РС	ОИ	ОИ
Разработка индивидуальных учебных планов, обучающихся и анализ их выполнения	О	ОИ	У	И
Контроль пребывания иностранных студентов по месту учебы	О	У	У	И
<i>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности (допускается дополнение и корректировка функций с учетом специфики ИВСиМТ)»</i>				

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 7 из 21
---------------	--	---------------------

Подготовка отчета ИВСиМТ по итогам учебного года	О	ОИ	У	И
Обсуждение на совете ИВСиМТ вопросов по итогам рубежного контроля, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации	О	У	У	У
Организация работы с институтами и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы в учебном году	О	У	У	У
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного процесса, и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий	О	У	У	У

Условные обозначения:

- О – ответственный
- ОИ – основной исполнитель
- РС – руководит и согласует
- К – координирует
- У – участник процесса
- И – информируемый

Подробно информация об участии и реализации функций, ответственность руководителя программы отражена в Положении о руководителе программы.

5.4 Организационная структура ИВСиМТ

5.4.1. В состав ИВСиМТ входят дирекция и руководители программ, которые находятся в административном подчинении директору ИВСиМТ. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем ИВСиМТ и утвержденными в установленном порядке.

5.4.2. Организационная структура ИВСиМТ представлена в [Приложении 1](#).

5.4.3. Организационная структура ИВСиМТ утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ИВСиМТ и его финансовыми возможностями.

5.4.4. Штаты управления ИВСиМТ определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.4.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники ИВСиМТ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера.

5.5. Руководство ИВСиМТ

5.5.1. Управление ИВСиМТ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия директора ИВСиМТ (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется исполняющим обязанности директора ИВСиМТ, назначаемым ректором, или заместителем директора ИВСиМТ. Исполняющим обязанности директора ИВСиМТ может назначаться лицо, входящее в кадровый резерв.

5.5.2. Директор ИВСиМТ избирается Ученым советом Университета. Избрание на должность директора ИВСиМТ осуществляется в соответствии с регламентом ДВГУПС Р 01-01.

5.5.3. Директор ИВСиМТ действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета и должностной инструкцией, и представляет ИВСиМТ во всех организациях и учреждениях.

5.5.4. Директор ИВСиМТ несет ответственность за качество подготовки обучающихся. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ИВСиМТ, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

5.5.5. Директор ИВСиМТ может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.5.6. Права, должностные обязанности и трудовые функции директора ИВСиМТ представлены в должностной инструкции.

5.5.7. Директор ИВСиМТ разрабатывает Миссию и стратегию развития ИВСиМТ, план работы ИВСиМТ на учебный год в том числе основные мероприятия, обеспечивающие выполнение показателей образовательной и научной деятельности ИВСиМТ, и готовит соответствующий отчет.

5.5.8. Кандидатуры заместителей, определенные штатным расписанием,

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 9 из 15
---------------	--	---------------------

согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора ИВСиМТ, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.5.9. Работники, не входящие в штатное расписание (Председатель редакционно-издательской комиссии, Уполномоченный по качеству ИВСиМТ и др.), назначаются распоряжением директора ИВСиМТ из числа руководителей программ. Основные функции Председателя редакционно-издательской комиссии, Уполномоченного по качеству ИВСиМТ определяются Положением о редакционно-издательской деятельности и Инструкцией по деятельности Уполномоченного по качеству структурного подразделения ДВГУПС.

5.5.10. Высшим органом управления ИВСиМТ является совет ИВСиМТ (далее – совет), срок полномочий которого составляет пять лет.

5.5.11. В состав совета входят: директор ИВСиМТ, заместители директора ИВСиМТ, руководители программ, ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты – избираются на общем собрании (конференции) руководителей УСП университета. Численный состав совета определяется на общем собрании (конференции) руководителей УСП университета.

5.5.12. Выборы членов совета ИВСиМТ проводятся тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме, на общем собрании (конференции) руководителей УСП университета. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) коллектива. Решение общего собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов общего собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

5.5.13. Председателем совета является директор ИВСиМТ, который:

- организует работу совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ведет заседания совета;
- организует работу по выполнению решений совета;
- принимает решение о дате проведения заседания совета;
- вносит в повестку дня заседания совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- представляет совет во взаимоотношениях с администрацией, Учёным советом Университета;
- назначает секретаря совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений совета, и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.5.14. В случае отсутствия председателя совета заседание проводит заместитель председателя совета по поручению председателя совета. Заместителем председателя совета является заместитель директора ИВСиМТ на которого возложена обязанность по выполнению обязанностей директора ИВСиМТ на период его отсутствия или другое должностное лицо, на которое приказом ректора возложено исполнение обязанностей директора ИВСиМТ.

5.5.15. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники Университета и обучающиеся, не являющиеся членами совета.

5.5.16. Совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает предложения об открытии или ликвидации направлений

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 10 из 15
--------	---	---------------

подготовки (специальностей), профилей (специализаций) и при положительном решении направляет их в Учёный совет Университета;

- заслушивает отчеты руководителей программ;

- принимает планы издания методической литературы, планы по основным видам деятельности и обсуждает их выполнение;

- принимает ежегодные отчеты директора ИВСиМТ по основным направлениям деятельности и обсуждает их выполнение;

- обсуждает результаты независимой оценки качества образования, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и вырабатывает решения по их улучшению;

- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение почетных званий;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ИВСиМТ, не относящиеся к безусловной компетенции Учёного совета Университета.

5.5.17. Для обеспечения правомочности заседания совета необходимо присутствие не менее 2/3 от числа его членов.

5.5.18. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов совета, присутствовавших на заседании.

5.5.19. Решения совета по основным видам деятельности принимаются открытым голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

При проведении конкурса на выдвижении кандидатуры на должность директора ИВСиМТ решения принимаются тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи). Способ проведения тайного голосования по вопросу рекомендации к прохождению конкурса на должность директора ИВСиМТ определяется решением совета.

В случае участия члена Совета в заседании через систему видеоконференцсвязи, тайное голосование им осуществляется с помощью системы дистанционного тайного голосования. Процедура проведения дистанционного тайного голосования определяется Инструкцией по проведению процедуры дистанционного тайного голосования членами Учёного совета ДВГУПС, участвующими в заседании через систему видеоконференцсвязи, утвержденной приказом ректора от 22.07.2011 №475.

5.5.20. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр и утверждаемому председателем совета. Заседание совета проводится по мере формирования повестки, но не менее чем пять раз в год.

5.5.21. Решение совета вступает в силу с момента утверждения председателем совета или заместителем председателя, проводившим соответствующее заседание совета.

5.5.22. Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя совета, проводившего соответствующее заседание совета, и секретаря совета.

5.5.23. Решения Учёного совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками ИВСиМТ. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности ИВСиМТ, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ИВСиМТ

5.6.1. Директор ИВСиМТ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 11 из 15
--------	---	---------------

в рамках своих полномочий, данного положения или на основании доверенности, выданной ректором Университета, при наличии таковой.

5.6.2. ИВСиМТ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

5.6.3. ИВСиМТ вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с Уставом Университета, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.6.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ИВСиМТ, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

5.6.5. ИВСиМТ наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.6. Для реализации основных направлений деятельности за ИВСиМТ по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.7. План расходов средств ИВСиМТ, получаемых от Университета утверждаются ректором университета. Контроль основных направлений деятельности ИВСиМТ осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. Директор ИВСиМТ обязан по требованию уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по всем направлениям деятельности.

5.6.8. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ИВСиМТ, хранятся в соответствии с установленным порядком.

5.7. Документация ИВСиМТ

5.7.1. Работники дирекции ИВСиМТ ведут, хранят и сдают в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел ИВСиМТ, утвержденной в Университете, представляют отчетность в установленном порядке, и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет директор ИВСиМТ.

6. Порядок хранения положения об ИВСиМТ

6.1. В соответствии с организацией хранения документов («Инструкция по делопроизводству» в последней редакции), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УПРиВА.

6.4. Все копии документов носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 12 из 15
---------------	--	----------------------

Лист согласования документа ССТУ №П 08-13-23

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Институт воздушных сообщений и мультитранспортных технологий, И.о. директора ИВС и МТ, (4212) 407-072	Одуденко Татьяна Андреевна		08 августа 2023

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления ПРИВА

Согласовано

Л.В. Шленчак
08 августа 2023

Проректор по учебной работе

Согласовано

А.К. Пляскин
10 августа 2023

Начальник Учебно-методического управления

Согласовано

Е.И. Гарлицкий
18 августа 2023

Доцент

Согласовано

О.В. Казаку
01 сентября 2023

ДВГУПС	Положение П 08-13-23 Об Институте воздушных сообщений и мультитранспортных технологий (Редакция 1.0).	Стр. 13 из 15
--------	---	---------------

Организационная структура ИВСиМТ

