

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «___» апреля 2024 г. № ____

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«08» мая 2024 г.

Положение ДВГУПС П 08-12.2-24
«О проекте «Международное образовательное пространство ДВГУПС»

Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	16.04.2024
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 08 мая 2024 № 401
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	Введено впервые
4	Дата рассылки пользователям	08.05.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	Российско-китайский транспортный институт
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление положения пользователям	Российско-китайский транспортный институт
4	За актуализацию и за внесение изменений	Российско-китайский транспортный институт
5	За соблюдение требований положения	Участники проекта

Настоящее Положение:

– не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;

– вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

Положение ДВГУПС П 08-12.2-24

«О проекте «Международное образовательное пространство ДВГУПС»

1. Общие положения

1.1. Проект «Международное образовательное пространство ДВГУПС» (далее – «МОП ДВГУПС») создан на основании решения Ученого совета от 19.10.2023 и приказа от 11.01.2024 № 10.

1.2. Положение о проекте устанавливает цели, задачи, сроки, мероприятия, показатели и результаты проекта, регулирует взаимоотношения в рамках проекта, определяет структуру мероприятий проекта.

1.3. Положение о проекте утверждается приказом ректора университета.

1.4. Проект реализуется в рамках Российско-китайского транспортного института (далее – РКТИ).

1.5. Непосредственное руководство проектом осуществляет руководитель проекта.

1.6. Руководитель проекта ответственен за достижение целей и показателей проекта.

1.7. Руководитель проекта формирует команду проекта под цели и задачи проекта.

1.8. Руководитель проекта назначает ответственных исполнителей, либо сам является ответственным исполнителем по мероприятиям и задачам проекта.

1.9. Все участники проекта руководствуются локальными нормативными актами, утверждёнными в университете.

2. Основные цели и задачи проекта

2.1. Целью проекта является формирование центра управления за разработкой и реализацией совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнёрами, кроме Даляньского транспортного университета (далее – СОП), увеличение контингента иностранных студентов, обучающихся по СОП, и повышение эффективности реализации образовательного процесса.

2.2. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

2.2.1 Координация и контроль разработки новых совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнёрами, реализация которых будет направлена на развитие сотрудничества между партнёрскими странами.

2.2.2 Анализ действующих СОП, по которым обучаются иностранные студенты, и их актуализация.

2.2.3 Организация приема и зачисления иностранных студентов, поступающих по СОП.

2.2.4 Координация и контроль выезда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) для чтения дисциплин в вузах-партнерах.

2.2.5 Контроль за учебно-методическим сопровождением реализации СОП.

2.2.6 Актуализация локально-нормативных актов, регламентирующих реализацию СОП.

3. Организационная структура проекта

3.1. Проект реализуется на базе Российско-китайского транспортного института.

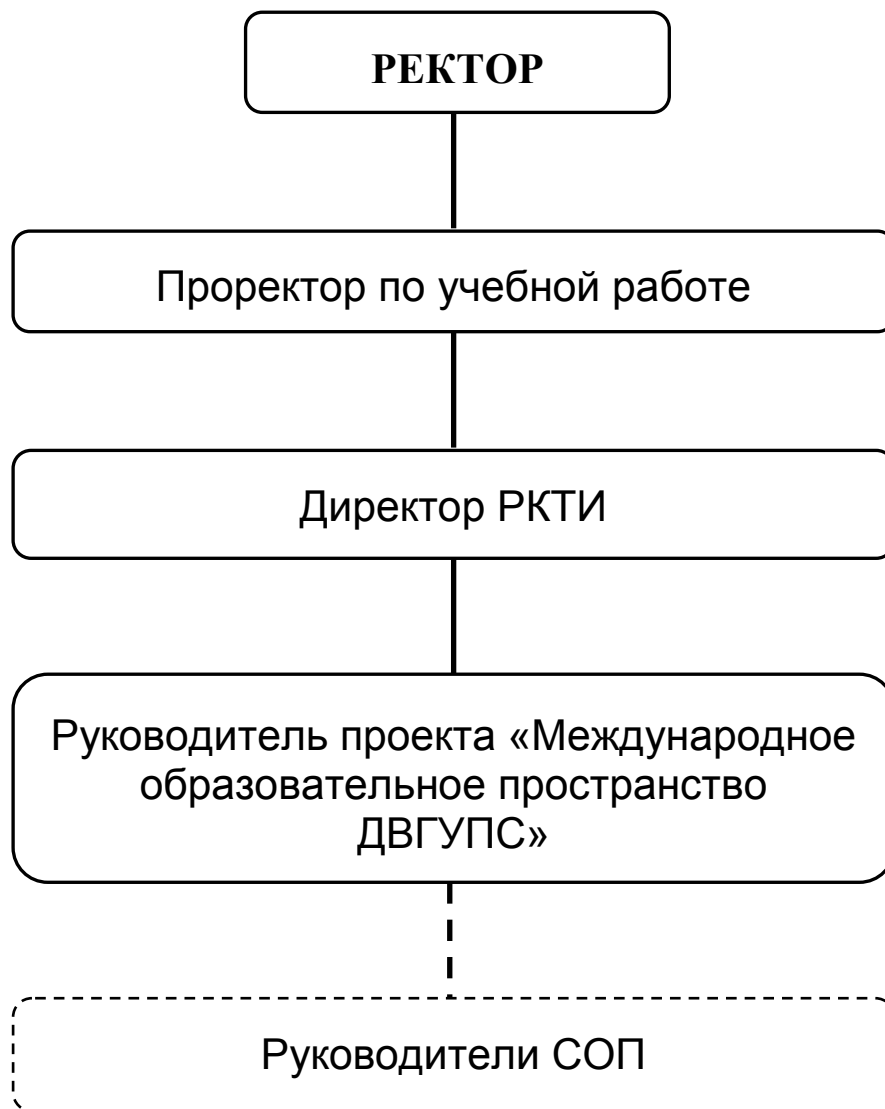
3.2. Ответственность за реализацию проекта возложена на директора РКТИ.

3.3. Роль руководителя проекта «МОП ДВГУПС» исполняет Ольховская Елена Сергеевна.

3.4. Заказчиком проекта выступает проректор по учебной работе Пляскин Артём Константинович (Приказ № 10 от 11.01.2024).

3.5. Участниками проекта являются руководители СОП от кафедр, реализующих образовательные программы с вузами-партнёрами.

Схема организационной структуры управления проектом «Международное образовательное пространство ДВГУПС»



*Учебный процесс реализуется с помощью кафедр других институтов

4. Паспорт проекта

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ				
Направление	Проект реализуется в рамках образовательной политики и международной деятельности университета			
Цель	Формирование центра управления за разработкой и реализацией СОП с зарубежными вузами-партнёрами, увеличение контингента иностранных студентов, обучающихся по СОП, и повышение эффективности реализации образовательного процесса			
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координация и контроль разработки новых совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнёрами, реализация которых будет направлена на развитие сотрудничества между партнёрскими странами. 2. Анализ действующих СОП, по которым обучаются иностранные студенты, и их актуализация. 3. Организация приема и зачисления иностранных студентов, поступающих по СОП. 4. Координация и контроль выезда ППС для чтения дисциплин в вузах-партнерах. 5. Контроль за учебно-методическим сопровождением реализации СОП. 6. Актуализация локально-нормативных актов, регламентирующих реализацию СОП 			
Актуальность	Актуальность проекта связана с растущим спросом на реализацию СОП с партнерскими странами, развитием сотрудничества с действующими вузами-партнерами, а также отсутствием в ДВГУПС единого центра управления организацией и реализацией учебного процесса по СОП			
Уникальный продукт	Центр управления за разработкой и реализацией СОП с зарубежными вузами-партнёрами			
Этапы реализации	1 этап	Анализ действующих СОП, по которым обучаются иностранные студенты, выявление невостребованных направлений подготовки		
	2 этап	Отправка в вузы-партнёры результатов анализа действующих СОП, принятие решений о продолжении сотрудничества, необходимости актуализации соглашений или закрытие программ		
	3 этап	Координация и контроль разработки новых совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнёрами		
	4 этап	Актуализация учебно-методического обеспечения СОП, модернизация учебных планов (унификация учебных планов по СОП)		
	5 этап	Организация приема и зачисления иностранных студентов, поступающих по СОП		
	6 этап	Организация учебного процесса студентов, обучающихся по СОП		
	7 этап	Координация и контроль выезда ППС для чтения дисциплин в вузах-партнерах		
	8 этап	Актуализация локально-нормативных актов, регламентирующих реализацию СОП		
Сроки реализации	Сроки реализации всего проекта	Дата начала проекта	10.01.2024	
		Дата окончания проекта	10.01.2026	
	Сроки реализации каждого этапа проекта	1 этап	с 01.02.2024 по 29.02.2024	
		2 этап	с 01.03.2024 по 31.03.2024	
		3 этап	с 01.02.2024 по 31.12.2026	
		4 этап	с 01.03.2024 по 31.05.2024	
		5 этап	с 01.05.2024 по 31.08.2024 с 01.05.2025 по 31.08.2026	
6 этап	с 01.05.2024 по 10.01.2026			

		7 этап	с 01.02.2024 по 10.01.2026
		8 этап	с 01.02.2024 по 10.01.2026
РОЛИ			
Функциональный заказчик	Проректор по учебной работе Пляскин А.К.		
Инициатор проекта	Директор Российско-Китайского транспортного института Некрасова О.И.		
Руководитель проекта	Ольховская Елена Сергеевна		
Команда проекта	Руководители СОП от кафедр, реализующих образовательные программы с вузами-партнёрами		
ИЗМЕРИМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ			
Результаты проекта	Результат 1 этапа	Составлен список востребованных и невостребованных СОП. Выявлены проблемы в реализации действующих СОП	
	Результат 2 этапа	Приняты решения между вузами-партнерами о продолжении сотрудничества и актуализации СОП, о закрытии программ	
	Результат 3 этапа	Разработаны новые совместные образовательные программы	
	Результат 4 этапа	Унифицированы учебные планы по СОП с учебными планами, по которым обучаются другие студенты ДВГУПС	
	Результат 5 этапа	Студенты по СОП зачислены в РКТИ	
	Результаты 6 этапа	Своевременный заезд студент на обучение. Своевременный перевод студентов с 1 курса на соответствующий курс. Повышение уровня владения русским языком. Повышение среднего балла по промежуточной аттестации. Повышение процента выпуска	
	Результат 7 этапа	Повышение академической мобильности ППС	
	Результат 8 этапа	Актуализированы локально-нормативные акты, и другие документы, регламентирующие реализацию СОП	

5. Взаимоотношения и связи

5.1 В рамках проекта функциональные взаимоотношения в соответствии с организационной структурой распределены следующим образом.

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Директор РКТИ	Руководитель проекта «МОП ДВГУПС»	Руководитель СОП от кафедры
Планирование и организация мероприятий Проекта	О, К	ОИ	

<p align="center">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	<p align="center">Директор РКТИ</p>	<p align="center">Руководитель проекта «МОП ДВГУПС»</p>	<p align="center">Руководитель СОП от кафедры</p>
Реализация мероприятий Проекта	О, К	ОИ	
Организация приема и зачисления иностранных студентов, поступающих по СОП.	О, К	ОИ	
Организация учебного процесса студентов, обучающихся по СОП	О, К	ОИ	У
Организация работы с кафедрами Университета, реализующими СОП	О, К	ОИ	У
Контроль качества организации и реализации СОП	О, К	ОИ	
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП	О, К	ОИ	У
Работа по сохранности контингента студентов, обучающихся по СОП	О, К	К	ОИ
Ведение статистической отчетности (по движению контингенту студентов, обучающихся по СОП; ППС, выезжающих в вузы-партнёры для чтения дисциплин и др.)	О, К	ОИ	У
Ведение базы данных об обучающихся в АСУ-ВУЗ	О, К	ОИ	
Контроль пребывания иностранных студентов, обучающихся по СОП, по месту учебы	О, К	ОИ	У
Своевременное информирование международного отдела о зачислении, отчислении и изменении статуса иностранного студента, обучающегося по СОП	О, К	ОИ	У
Контроль явки прибывших иностранных студентов, обучающихся по СОП, для регистрации и постановки на учёт по миграционному контролю	О, К	ОИ	
Участие в организации мероприятий по социокультурной адаптации иностранных студентов, обучающихся по СОП, первого года обучения	О, К	ОИ	
Контроль текущей успеваемости, посещаемости занятий, промежуточной аттестации студентов, обучающихся по СОП	О, К	ОИ	У
Координация и контроль выезда ППС для чтения дисциплин в вузах-партнерах.	О, К	ОИ	У
Подготовка приказов и распоряжений, а также других локальных нормативных актов по реализации Проекта	О, К	ОИ	
Ведение отчётности по Проекту	О, К	ОИ	
Координация и контроль разработки новых совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнёрами	О, К	ОИ	
Актуализация локально-нормативных актов, регламентирующих реализацию СОП	О, К	ОИ	
Разработка нормативной документации для реализации Проекта	О, К	ОИ	

Условные обозначения:

О – ответственный;

К – координирует;
ОИ – основной исполнитель;
У – участник процесса;
РС – руководит и согласует;
С – согласует;
И – информируемый.

5.2. Руководитель проекта взаимодействует с иными структурными подразделениями университета по мере необходимости.

6. Порядок хранения документов ССТУ

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.


6.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа ССТУ №П 08-12.2-24

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Российско-китайский транспортный институт, Директор института, 407073	Некрасова Олеся Игоревна		

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического управления



Е.В. Смирнова
18 апреля 2024

И.о. проректора по учебной работе



Е.И. Гарлицкий
19 апреля 2024

Начальник управления ПРиВА



Л.В. Шленчак
02 мая 2024

