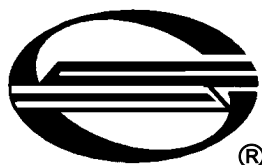


Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 29.10.2019 № 776

ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«29» октября 2019 г.

Положение ДВГУПС П 08-10.2-19

**Кафедра Транспортного обеспечения
Структура, направления деятельности, управление**

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№804 от 28.12.2020	Инженер УСК, Тригуб А.С.	29.12.2020
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Кафедрой Транспортного обеспечения</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 29.10.2019 № 776</i>
3	ВЗАМЕН / ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	<i>Введено впервые</i>
4	Дата рассылки пользователям	

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Кафедра Транспортного обеспечения</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Кафедра Транспортного обеспечения</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Кафедра Транспортного обеспечения</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники кафедры Транспортного обеспечения (несоблюдение Положения работником кафедры является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.

Положение ДВГУПС П 08-10.2-19
«Кафедра Транспортного обеспечения
Структура, направления деятельности, управление»

1. Общие положения

1.1. Кафедра Дальневосточного государственного университета путей сообщения (далее Университет) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с процессами жизненного цикла образовательной услуги (Приложение 1).

1.2. Кафедра Транспортного обеспечения:

1.2.1. Создана в соответствии с приказом ректора Университета от 20.05.2019 № 329 в составе военного учебного центра при ДВГУПС.

1.2.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов и бакалавров кафедра Транспортного обеспечения является выпускающей по программе военной подготовки граждан, для прохождения после завершения обучения в Университете военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами по военно-учетной специальности – 260101, программам военной подготовки офицеров запаса по военно-учетным специальностям - 260101, 580100, программе военной подготовки сержантов запаса по военно-учетной специальности – 907182.

1.2.3. Осуществляет учебную и методическую работу по дисциплинам программ военной подготовки, предусмотренным учебными планами, воспитательную работу и работу по военно-профессиональной ориентации обучающихся.

1.2.4. Принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по университету, военному учебному центру.

1.2.5. Учитывает в деятельности все решения Ученого совета университета, других Советов университета, военного учебного центра.

1.2.6. Взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями университета в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления университетом, Уставом университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п.2 Стандарта ДВГУПС СТ 01-11 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление».

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены термины, определения и сокращения в соответствии с п.4 Стандарта ДВГУПС СТ 01-11 «Типовое положение о кафедре. Структура, направления деятельности, управление», а также:

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (Редакция 1.1)	Стр. 3 из 18
--------	---	--------------

Военная подготовка – обучение граждан Российской Федерации, проходящих обучение в Университете по очной форме обучения, по программам военной подготовки в Военном учебном центре;

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации;

ВУС – военно-учетная специальность;

ВУЦ – военный учебный центр при Дальневосточном государственном университете путей сообщения;

Граждане – граждане Российской Федерации;

ГУК МО РФ – Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;

Кафедра ТО – кафедра Транспортного обеспечения военного учебного центра при Дальневосточном государственном университете путей сообщения;

Квалификационные требования - квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, проходящих обучение по программам военной подготовки в военном учебном центре при ДВГУПС;

Конкурсный отбор – отбор граждан из числа студентов очной формы обучения Университета, изъявивших желание пройти военную подготовку в военном учебном центре;

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации;

РПД – рабочие программы дисциплин;

Студент – физическое лицо, которое на момент подачи заявления в ВУЦ обучается в Университете;

УМУ – учебно-методическое управление Университета;

УСК – управление стандартизации и качества Университета;

ЦОВУ – центральные органы военного управления.

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1.1. Кафедра создается при суммарной нагрузке не менее семи ставок, при этом циклы, входящие в состав кафедры, могут создаваться при общей штатной численности преподавательского состава кафедры более девяти человек, включая руководящий состав. Циклы в своем составе должны иметь не менее трех человек (в соответствии с п. 35-37 приложения 4 к приказу Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. №666/249).

5.1.2. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании распоряжения ГУК МО РФ.

5.1.3. Кафедра создается без ограничения срока деятельности.

5.1.4. Кафедра может быть ликвидирована решением МО РФ, если:

- при проведении организационно-штатных мероприятий в организационной структуре военного учебного центра наличие кафедры не предусматривается;
- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате закрытия специальностей, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих дисциплин другим кафедрам;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. Вопросы дальнейшего прохождения военной службы или трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (Редакция 1.1)	Стр. 4 из 18
--------	--	--------------

5.2. Цели, задачи кафедры

5.2.1. Главной целью кафедры ТО является обучение граждан по программам военной подготовки граждан, для прохождения после завершения обучения в Университете военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, офицеров и сержантов запаса для ВС РФ, обучающихся в университете по очной форме обучения по программам подготовки специалистов и бакалавров; подготовка военных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

5.2.2. Основными задачами кафедры являются:

5.2.2.1. Реализация Политики ДВГУПС в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и методической работы в соответствии с квалификационными требованиями по соответствующим военно-учетным специальностям;

5.2.2.2. Реализация программы военной подготовки граждан, для прохождения после завершения обучения в Университете военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, офицеров и сержантов запаса, по соответствующим военно-учетным специальностям;

5.2.2.3. Участие в проведении воспитательной, военно-патриотической работы среди студентов и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

5.2.2.4. Проведение по всем формам и видам обучения (в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-07) всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также самостоятельной работы студентов;

5.2.2.5. Удовлетворение потребности студентов в интеллектуальном, духовном и нравственном развитии;

5.2.2.6. Развитие мотивационной, операционной и информационной культуры студентов;

5.2.2.7. Поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.

5.2.3. Профиль учебно-методической работы преподавателей кафедры, соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Список дисциплин кафедры регламентируется учебными планами и приказами начальника ВУЦ об организации образовательной деятельности на текущий учебный год.

Примечание: В приложении 2 определены задачи, показатели и основные индикаторы деятельности кафедры в соответствии с аккредитационными и другими показателями.

5.3. Основные функции кафедры

Основные функции кафедры определены в содержании таблицы 1:

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (<i>Редакция 1.1</i>)	Стр. 5 из 18
--------	--	--------------

Функции кафедры Транспортного обеспечения¹

Функции в соотношении с разделами MS ISO 9001:2015	Выпус- кающая по ВУС	Начальник кафедры	ППС	Отв. за на- правление (п. 5.6.5.1)	УВП
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>					
Планирование всех видов деятельности кафедры	√	О	У	ОИ	И
<i>Раздел 5 «Лидерство»</i>					
Осуществление и контроль комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая разработку РПД, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование современных форм и методов преподавания, образовательных технологий, электронного обучения, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.	√	О	ОИ	У	И
Организация всех видов занятий в соответствии с программой военной подготовки по военно-учетным специальностям, включая разработку документов планирования учебной нагрузки (расчет часов годовой нагрузки преподавательского состава, расписания занятий, сессий, графики-календари учебного процесса).	√	О	ОИ	-	И
Проведение всех видов занятий в соответствии с программой военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям.	√	О	ОИ	-	И
Своевременное обновление страницы сайта кафедры	√	О	ОИ	-	И
<i>Раздел 7 «Средства обеспечения»</i>					
Планирование и контроль проведения переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедры.	√	О	И	У	И
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.	√	О	У	ОИ	У
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг»</i>					
Участие в разработке проектов учебных планов (по дисциплинам военной подготовки). Проведение ежегодной актуализации разработанных программ.	√	О	У	-	И
Разработка предложений по корректировке программ военной подготовки по военно-учетным специальностям.	√	О	У	-	И

1

О – ответственный, У – участник процесса, И – информируемый ОИ – ответственный исполнитель, которому делегирована часть ответственности начальника кафедры в выполнении задания

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (Редакция 1.1)	Стр. 6 из 18
--------	--	--------------

Функции в соотношении с разделами MS ISO 9001:2015	Выпус- кающая по ВУС	Начальник кафедры	ППС	Отв. за на- правление (п. 5.6.5.1)	УВП
Разработка документов программ военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям и утверждение их в установленном порядке.	√	О	ОИ	-	И
Организация и руководство учебными сборами (стажировкой) в воинских частях (организациях МО РФ), их методическое обеспечение, организация приема и защиты обучающимися отчетов по стажировке.	В соот- ветст- вии с ОПОП (уч. плана- ми)	О	У	ОИ	И
Осуществление связей с воинскими частями и организациями МО РФ – потребителями специалистов.	√	О	У	-	И
Организация выступлений командного состава и инженерно-технического персонала воинских частей и организаций МО РФ перед студентами и ППС кафедры, привлечение к педагогической деятельности военных специалистов.	√	О	У	-	И
Осуществление подготовки обучающихся к итоговой аттестации по военной подготовке.	В соотв. с прика- зом	О	У	У	И
Организация на кафедральном уровне воспитательной, военно-патриотической работы, проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.	√	О	У	ОИ	И
Организация и руководство работой СНО на кафедре.	√	О	У	ОИ	И
Участие в подготовке и проведении университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, семинаров и т.п.	√	О	У	ОИ	И
Руководство воспитательной работой в академических группах через институт кураторов и наставников.	√	О	У	ОИ	И
Проведение оповещения граждан, проходящих военную подготовку и их отправка на учебные сборы (стажировку).	√	О	У	-	И
Раздел 9 «Оценка результатов деятельности»					
Организация работы с институтами, факультетами и кафедрами Университета с целью разработки (корректировки) программ военной подготовки и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	√	О	У	ОИ	И
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного процесса и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	√	О	У	ОИ	И
Активное участие в трудоустройстве выпускников, в проводимых Университетом профессионально-ориентационных мероприятиях, поддержка контактов с выпускниками с целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов, в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями (командованием воинскими частями и организациями МО РФ).	√	О	У	-	И

Обозначение: О – несет основную ответственность;
ОИ – основной исполнитель;
У – участник процесса;
И – информируется.

Примечание: - конкретные обязанности каждого работника определены его должностной инструкцией.

5.4. Организационная структура кафедры

5.4.1. Кафедра ТО включает в себя должности преподавательского состава. Состав кафедры определяется штатным расписанием военного учебного центра, которое утверждается ректором университета по согласованию с Главным управлением кадров МО РФ и Федеральным агентством железнодорожного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации. Организационная структура подчиненности кафедры представлена в приложении 3.

5.4.2. Должности начальника кафедры, начальника учебной части – заместителя начальника кафедры, старшего преподавателя и преподавателей замещаются военнослужащими, направленными по согласованию с ректором Университета в установленном порядке не на воинские должности в образовательное учреждение без приостановления им военной службы.

5.4.3. Должности доцента и преподавателя кафедры замещаются гражданами, состоящими в запасе ВС РФ в воинском звании офицера.

5.4.4. Трудовой договор, в части касающейся преподавательского состава, находящегося в запасе ВС РФ, заключает, изменяет и прекращает ректор Университета или уполномоченное им лицо.

5.4.5. Необходимым условием при проведении подбора военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, для замещения должностей преподавательского состава является соответствие уровня образования, военной подготовки и присвоенной им квалификации коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленному в организационной структуре военного учебного центра, наличие опыта военной службы, склонность к преподавательской деятельности.

5.4.6. Порядок замещения должностей ППС кафедры устанавливается Приложением №4 к приказу Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. № 666/249.

5.4.7. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры (проводимых не реже одного раза в месяц в течение учебного года). Заседание кафедры правомочно принимать решения при участии в нем не менее 2/3 всего состава кафедры. Решения принимаются сотрудниками кафедры, если иное не предусмотрено нормативными актами университета.

5.4.8. Для обеспечения учебного процесса решением руководства военного учебного центра за кафедрой закрепляются учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы и др.).

5.4.9. Права и обязанности работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

5.5. Руководство кафедрой

5.5.1. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляют ректор Университета, проректоры и начальник военного учебного центра.

5.5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет начальник кафедры.

5.5.3. Начальник кафедры:

5.5.3.1. Подчиняется непосредственно начальнику военного учебного центра.

5.5.3.2. Организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее интересы во всех подразделениях и организациях университета и за его пределами.

5.5.3.3. Организует работу по выполнению кафедральных проектов и программ.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (Редакция 1.1)	Стр. 8 из 18
--------	---	--------------

5.5.3.4. Несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры, внедрение, развитие и улучшение СМК, качество подготовки обучающихся, сохранность контингента обучающихся вуза и штата кафедры.

5.5.4. Права, обязанности и ответственность начальника кафедры определены должностной инструкцией, Уставом Университета, а при замещении должности офицером запаса, и трудовым договором.

5.5.5. Начальник кафедры обязан:

5.5.5.1. Распределять, а в случае необходимости, и перераспределять учебную нагрузку и обязанности между работниками кафедры.

5.5.5.2. Планировать и контролировать работу преподавательского состава кафедры.

Примечания. 1. Начальник кафедры определяет ответственных за направления деятельности кафедры (с внесением информации в протокол заседания кафедры и подписью ответственного об ознакомлении), и уполномоченного по качеству (с последующим изданием распоряжения начальника военного учебного центра).

2. На кафедре выделяются следующие основные направления работы: методическая, научно-исследовательская работа ППС, редакционно-издательская, информатизационная, воспитательная, профессионально-ориентационная, организация итоговой аттестации, организация учебных сборов (стажировок), руководство студенческим научным сообществом на кафедре.

5.5.5.3. Создавать условия для повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) преподавательского состава кафедры.

5.5.5.4. Проводить в течение учебного года (не реже одного раза в месяц) заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.5.5.5. Проводить самообследование и своевременно представлять отчет о его результатах в УМУ (в соответствии с приказом о проведении самообследования или иным локальным актом).

5.5.5.6. Подводить итог выполнения плана работы кафедры (в конце каждого семестра) и проводить его анализ с указанием мероприятий по улучшению работы кафедры.

5.5.5.7. Проводить проверки качества работы преподавателей возглавляемой кафедры и преподавателей других кафедр, осуществляющих обучение по дисциплинам программы военной подготовки, закрепленными за кафедрой, корректировку программ военной подготовки дисциплин и внесение предложений о замене преподавателя (рапорт, с приложением выписки из протокола заседания кафедры) вышестоящему руководству (начальнику военного учебного центра);

5.5.5.8. Осуществлять контроль за организацией и проведением педагогическими работниками кафедры воспитательной работы со студентами в процессе обучения и вне его (в соответствии с п. 6 ст. 47 закона «Об образовании в РФ») за деятельностью ответственных в закрепленных за преподавателями учебных взводах.

5.5.5.9. Принимать решение об аттестации обучающихся при отсутствии преподавателя, ведущего дисциплину, в соответствии со стандартом СТ 02-28 «Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

5.5.5.10. Организовывать учебную работу, учебные сборы и стажировку в воинских частях и организациях МО РФ студентов в соответствии с программой военной подготовки, научное руководство курсовыми работами и проектами, контролировать проведение экзаменов и зачетов.

5.5.5.11. Подготавливать рапорт на исполнение обязанностей начальника кафедры (в случае его отсутствия) на одного из штатных преподавателей кафедры.

5.5.6. Для реализации задач и функций начальник кафедры имеет право:

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (Редакция 1.1)	Стр. 9 из 18
--------	--	--------------

5.5.6.1. Ходатайствовать о материальном поощрении работников кафедры в соответствии со стандартом СТ 04-09 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам Университета».

5.5.6.2. Вносить вышестоящему руководству предложения по материально-техническому обеспечению кафедры и ее подразделений, поддерживать материально-техническое обеспечение кафедры на современном техническом и высоком эстетическом уровне.

5.5.6.3. Организовывать взаимодействие с родственными кафедрами других вузов в интересах работы в области качества образования и науки.

5.5.6.4. Давать работникам кафедры и обучающимся обязательные для исполнения указания (устные, письменные), связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре и требовать своевременного и точного их исполнения.

5.5.6.5. Требовать объяснения, в том числе в письменном виде, в случае невыполнения вышеуказанными лицами обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Университета.

5.5.6.6. Участвовать в разработке проектов инструкций, положений и других нормативных документов касающихся деятельности кафедры.

5.5.6.7. Вносить предложения руководству Университета об условиях труда и режиме работы преподавателей, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры.

5.5.6.8. Вносить ректору (по согласованию с руководителем военного учебного центра) предложения о поощрении сотрудников кафедры, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.5.6.9. Запрашивать, требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на кафедру задач и функций.

5.5.6.10. Вносить предложения по совершенствованию работы кафедры руководству Университета.

5.5.6.11. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении возложенных задач и функций.

5.5.6.12. Подписывать документы (рапорта, заявления, служебные записки, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты и др.), относящиеся к компетенции кафедры. Представлять документы для их дальнейшего рассмотрения и утверждения (согласно установленным внутренним требованиям).

5.5.7. Начальник кафедры несет ответственность:

5.5.7.1. За надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций.

5.5.7.2. За использование прав и исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

5.5.7.3. За организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях.

5.5.7.4. За своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета.

5.5.7.5. За создание условий для производственной деятельности работников кафедры.

5.5.7.6. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении кафедры и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.5.7.7. За соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (Редакция 1.1)	Стр. 10 из 18
--------	--	---------------

5.5.7.8. За не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности кафедры.

5.5.7.9. За распределение нагрузки работникам, разработку и ознакомление работников кафедры с должностными инструкциями.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

5.6.1. Кафедра не является юридическим лицом, имеет помещения, материально-техническую базу, профессорско-преподавательский состав, состоящий из военнослужащих и граждан, пребывающих в запасе, имеющих воинское звание офицера.

5.6.2. Для учета финансовой деятельности кафедры, бухгалтерией ДВГУПС осуществляется аналитический учет доходов и расходов по кафедре.

5.6.3. Для обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются мебель, учебно-лабораторное оборудование, компьютеры, оргтехника, коммуникационное и другое оборудование. Ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей кафедры несут сотрудники по договору о материальной ответственности.

5.7. Документация кафедры

5.7.1. Кафедра ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел военного учебного центра, утвержденной в университете и инструкцией по делопроизводству.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет начальник кафедры.

5.7.3. Каждая кафедра на основании типового положения о кафедре разрабатывает и утверждает положение о своей кафедре. За разработку, введение в действие и эффективное применение положения о кафедре несет ответственность начальник кафедры.

6. Порядок хранения

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

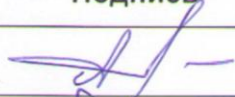
6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».


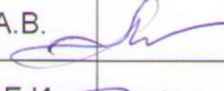

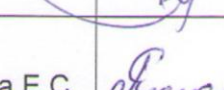
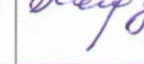
6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (Редакция 1.1)	Стр. 11 из 18
--------	---	---------------

Лист согласования:

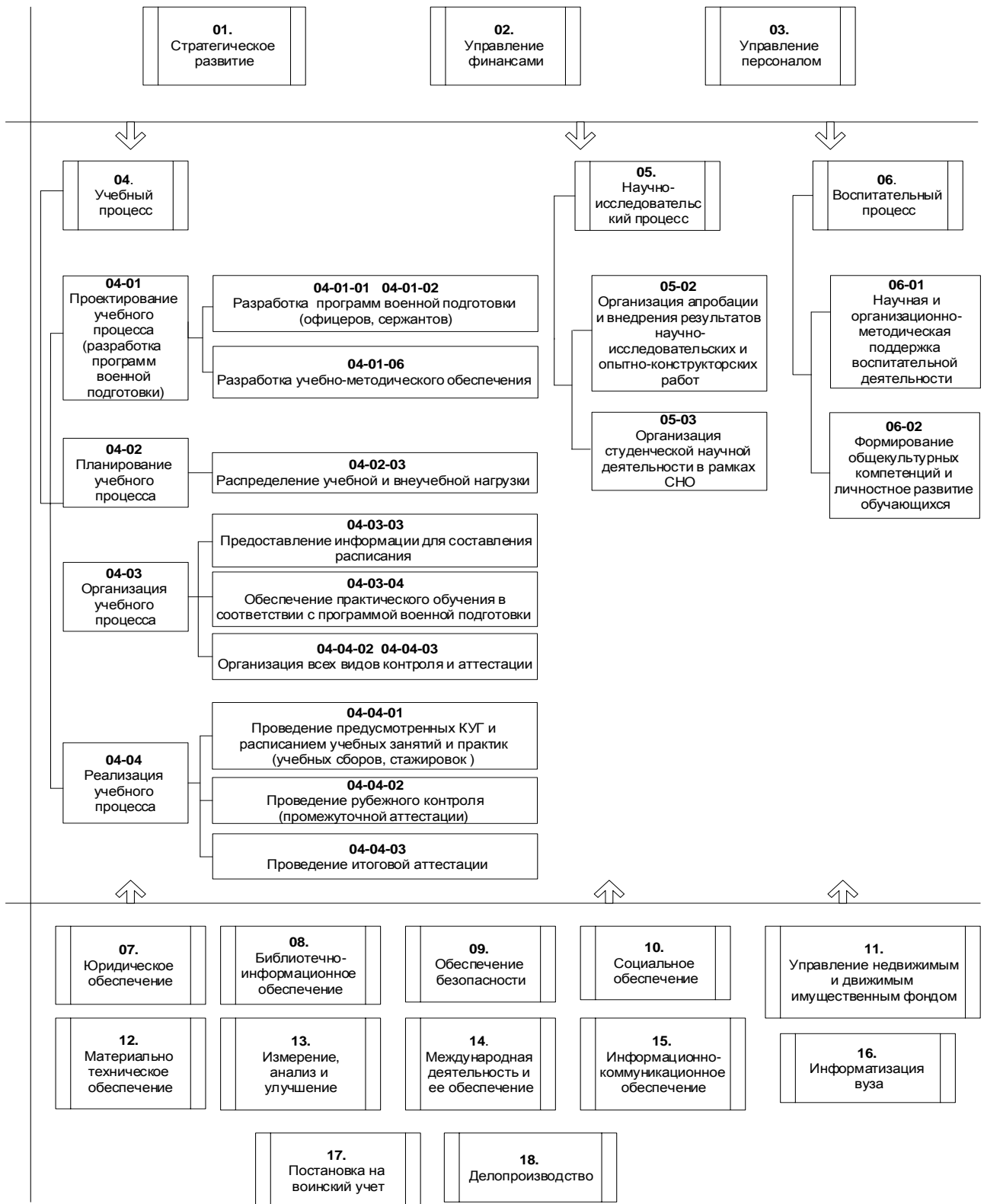
Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Кафедра Транспортного обеспечения, начальник	Ани А.Э.		30.09.2019

Положение П 08-10.2-19	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		21.10.19	21.10.19
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		21.10.19	21.10.19
Согласовано	Военный учебный центр, начальник	Цвигунов Д.Г.		18.10.19	19.10.19
Согласовано	Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	Проректор по воспитательной и работе со студентами	Тюрина Ю.А.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	Проректор по учебной работе, Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		23.10.19	24.10.19

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Процессы жизненного цикла образовательной услуги
кафедры Транспортного обеспечения ВУЦ**



Задачи и показатели деятельности кафедры

- Организация и обеспечение на высоком уровне учебной работы (*в соответствии с квалификационными требованиями*) по подготовке обучающихся по программам военной подготовки;
- Осуществление методической деятельности по программам военной подготовки направлений кафедры;
- Сохранность контингента обучающихся и штата кафедры;
- Содействие формированию социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности и овладения выпускниками соответствующими компетенциями;
- Совместная деятельность кафедры с воинскими частями и организациями МО РФ;
- Формирование компетенций выпускников в соответствии с программами военной подготовки;
- Развитие системы менеджмента качества;
- Поддержание благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.

Используемые сокращения:

КПР – Комплексная программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» на 2017–2019 годы.

*ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.
 ВР - показатели воспитательной деятельности.
 ФП - показатели Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497).*

Основные показатели деятельности кафедры:

1. Успеваемость и качество подготовки;
2. Квалификация ППС;
3. Научные исследования;
4. Формирование общекультурных компетенций и личностное развитие обучающихся.

ДВГУПС	ПОЛОЖЕНИЕ П 08-10.2-19. Кафедра Транспортного обеспечения. Структура, направления деятельности, управление (<i>Редакция 1.1</i>)	Стр. 14 из 18
--------	--	---------------

Таблица 2

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ИНДИКАТОР	Кафедра	
			Выпускающая по военно-учетным специальностям	Основание / документ
1	Успеваемость и качество подготовки	<i>Значение коэффициента сохранности контингента студентов по преподаваемым дисциплинам кафедры за семестр, предшествующий отчетному.</i>	✓	КПР
		<i>Результаты тестирования студентов в период промежуточной аттестации *100%.</i>	✓	внутр.
		<i>Процент и количество обучающихся, являющихся победителями олимпиад и конкурсов (учитывается непосредственное руководство работой обучающегося преподавателями кафедры).</i>	✓	внутр.
		<i>Отсутствие предписаний по реализуемым программам военной подготовки или преподавателям кафедры (от внешних и внутренних структур).</i>	✓	внутр.
		<i>Другие показатели</i>		
2	Квалификация ППС	<i>Соответствие базового образования ППС профилю кафедры / направлению преподаваемых дисциплин по военной подготовке.</i>	✓	ФГОС
		<i>Количество и % ППС без ученой степени до 30 лет.</i>	✓	КПР
		<i>Количество и % докторов наук из числа ППС.</i>	✓	ФГОС, КПР
		<i>Количество и % кандидатов наук из числа ППС.</i>	✓	КПР
		<i>Количество и % кандидатов наук до 35 лет из числа ППС.</i>	✓	КПР
		<i>Количество и % докторов наук до 40 лет из числа ППС.</i>	✓	КПР
		<i>Наличие работников, являющихся действующими внутренними аудиторами университета.</i>	✓	Серт.
		<i>Другие показатели</i>		
3	Научные исследования	<i>Количество и % докторантов и аспирантов от числа исполнителей, участвовавших в выполнении НИОКР.</i>	✓	КПР
		<i>Отношение количества цитирований ППС кафедры в Web of Science к общему количеству ставок ППС*100%.</i>	✓	КПР
		<i>Отношение количества цитирований ППС кафедры в Scopus к общему количеству ставок ППС*100%.</i>	✓	КПР
		<i>Отношение количества цитирований ППС кафедры в Российском индексе цитирования (РИНЦ) к общему количеству ставок ППС*100%.</i>	✓	КПР
		<i>Отношение количества публикаций ППС в Web of Science к общему количеству ставок ППС *100%.</i>	✓	КПР
		<i>Отношение количества публикаций ППС в Scopus к общему числу ППС кафедры*100%.</i>	✓	КПР
		<i>Отношение количества публикаций ППС кафедры в РИНЦ к общему числу ППС кафедры *100%.</i>	✓	КПР
		<i>Количество и % (от числа поступивших) защитившихся аспирантов.</i>	✓	КПР
4	Формирование общекультурных компетенций и личностное развитие обучающихся	<i>Количество (%) обучающихся, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов и т.п.</i>	✓	КПР
		<i>Количество (%) обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, клубах и т. п.</i>	✓	ВР
		<i>Количество (%) обучающихся, занятых в структуре студенческого самоуправления.</i>	✓	ВР, внутр.
		<i>Количество (%) награжденных и победителей в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т. д.</i>	✓	внутр.
		<i>Другие показатели</i>	✓	

Примечания: 1. Индикаторы основных показателей деятельности кафедр являются основанием для расчета рейтинга кафедр и составляют основу при проведении самообследования (см. также п. 5.3.2 стандарта СТ 01-11-14).
2. Порядок проведения и анализ самообследования определяется стандартом СТ 00-12 «Процедура самообследования и самооценки ДВГУПС».

Дополнительные индикаторы деятельности кафедр, в соответствии с внешними нормативными документами²

Таблица 3

№ п/п	задача	ИНДИКАТОР выполнения	Кафедра	
			Выпускающая по военно-учетным специальностям	Основание /документ
1	Реализация программ военной подготовки, подготовка специалистов, бакалавров	Количество направлений подготовки / количество реализуемых программ.	√	внутр.
		Контингент обучающихся (по направлениям, в том числе в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (100%)).	√	ФП
		Процент выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения в вузе.	√	ФП
		Количество и % обучающихся, получающих стипендии Президента и Правительства РФ, именные и другие стипендии.	√	внутр.
2	Осуществление методической деятельности по профилю реализуемых программ	Количество дисциплин программ военной подготовки, закрепленных за кафедрой.	√	внутр.
		Количество изданных учебников (в том числе электронных) и учебных пособий (в том числе с присвоением грифа).	√	КПР
		Количество изданных монографий.	√	внутр.
		Количество разработанных авторских курсов.	√	внутр.
		Другие показатели		
3	Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований.	Количество патентов на изобретения, промышленные образцы, количество проданных лицензий.	√	КПР
		Количество публикаций штатных преподавателей в рецензируемых журналах.	√	КПР
4	Эффективность различных форм подготовки и переподготовки преподавателей.	Количество обучающихся и молодых ученых - победителей и призеров конкурсов и олимпиад (всероссийских, международных, региональных).	√	внутр
		Другие показатели		
		Другие показатели		
5	Развитие системы менеджмента качества	Реализация корректирующих и предупреждающих действий по итогам аудита в установленные сроки.	√	Серт.
		Процент работников, прошедших обучение в области СМК.	√	Серт.
		Другие показатели		

² Приведено для общего информирования о количественных показателях деятельности кафедры, предоставляемых ДВГУПС в соответствии с запросом контролирующих органов. Не является исчерпывающим и может меняться в зависимости от задач вуза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Организационная структура подчиненности кафедры
Транспортного обеспечения**

