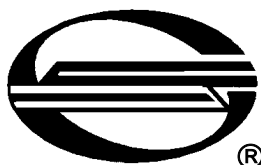


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «21» ноября 2019 г. №843

Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«21» ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 08-10-19
О ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИ ДВГУПС**

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№804 от 28.12.2020	Инженер УСК, Тригуб А.С.	29.12.2020
2	от 24.04.2023 №409	Начальник УПРиВА Шленчак Л.В.	24.04.2023
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2019

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Военным учебным центром</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 21.11.2019 №843</i>
3	ВЗАМЕН / ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	<i>ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ</i>
4	Дата рассылки пользователям	<i>21.11.2019</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Военный учебный центр</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление Положения пользователям	<i>Управление стандартизации и качества</i>
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	<i>Военный учебный центр</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Все работники военного учебного центра (несоблюдение стандартов работником военного учебного центра или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета.

Положение ДВГУПС П 08-10-19 «О Военном учебном центре при ДВГУПС»

1. Общие положения

Военный учебный центр при ДВГУПС

1.1. Создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 №427-р «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», приказа ректора ДВГУПС от 17.09.2019 №645 «О создании военного учебного центра при Дальневосточном государственном университете путей сообщения».

1.2. В своей работе непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Военного учебного центра при ДВГУПС (далее ВУЦ) осуществляет начальник ВУЦ, назначаемый на должность приказом ректора Университета по согласованию с начальником Главного управления Железнодорожных войск Министерства обороны Российской Федерации и начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

1.4. На должность начальника ВУЦ назначается военнослужащий, проходящий военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту и направленный приказом Министра обороны Российской Федерации в Дальневосточный государственный университет путей сообщения установленным порядком.

1.5. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, все работники ВУЦ должны знать и руководствоваться:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 №848;
- Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2019 №66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 №400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- Уставом ДВГУПС;
- Политикой ДВГУПС в области качества;
- Локально-нормативными актами Университета, относящимися к сфере деятельности ВУЦ;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях.

1.6. Работники ВУЦ, не являющиеся военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, принимаются на работу в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Универ-

ситета, а военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляются Министерством обороны Российской Федерации для назначения ректором Университета на соответствующие не воинские должности **профессорско-преподавательского** состава.

1.7. На время отсутствия (отпуска, командировки, болезни и т.д.) начальника ВУЦ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Назначенное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. ВУЦ проводит обучение по программам военной подготовки по следующим военно-учетным специальностям:

Для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами:

- 570101 – Восстановление и строительство железнодорожного пути;
- 570102 - Восстановление и строительство искусственных сооружений на железных дорогах;
- 570200 – Эксплуатация и ремонт средств механизации восстановления и строительства железных дорог;

Офицеров запаса:

- 170201 Применение воинских частей и подразделений по восстановлению и строительству **железнодорожного** пути;
- 170202 Применение воинских частей и подразделений по восстановлению и строительству искусственных сооружений на железных дорогах;
- 170203 Применение воинских частей и подразделений механизации **восстановления и строительства** железных дорог;
- 170204 Применение воинских частей и **подразделений** по восстановлению и строительству устройств автоматики, телемеханики и связи на железных дорогах;
- 260101 Организация военных сообщений и воинских перевозок железнодорожным транспортом;
- 580100 Строительство, реконструкция, эксплуатация и восстановление автомобильных дорог, мостов и тоннелей на автомобильных дорогах;

Сержантов запаса:

- **903864 Старший специалист СПС специальной связи;**
- 907182 Командир отделения дорожно-комендантской службы;
- 938182 Командир отделения путевых **машин;**
- 940182 Командир отделения по сборке и монтажу мостов из металлоконструкций;

- 903864 Старшие специалисты СПС специальной связи;

Солдат запаса:

- **423414 Начальник ультракоротковолновых и дециметровых радиостанций малой мощности;**
- 941206 Копровщик сваебойных и копровых агрегатов;

1.9. Для граждан, проходящих обучение в военной учебном центре, устанавливается ношение следующих предметов специальной формы одежды:

Полевая военная форма одежды для военнослужащих (**приказ МО РФ от 09.10.2020 г. №525 «Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия военнослужащих, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации»**):

1) летняя:

- фуражка летняя камуфлированной расцветки;
- костюм летний (костюм летний полевой) камуфлированной расцветки;
- футболка установленного образца;

- ботинки с высокими берцами черного цвета;
- ремень поясной защитного цвета (при форме одежды для строя).

2) зимняя:

- шапка-ушанка утепленная камуфлированной расцветки;
- куртка утепленная камуфлированной расцветки;
- **шарф защитного цвета;**
- перчатки полушерстяные черного цвета.

3) Сумка полевая.

Порядок ношения специальной формы одежды устанавливается начальником ВУЦ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п.2 Стандарта ДВГУПС СТ 01-10 «Типовое положение об **учебном структурном подразделении**».

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены термины, определения и сокращения в соответствии с п.4 Стандарта ДВГУПС СТ 01-10 «Типовое положение об **учебном структурном подразделении**», а также:

Военная подготовка – обучение граждан Российской Федерации, проходящих обучение в Университете по очной форме обучения, по программам военной подготовки в Военном учебном центре;

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации;

ВУС – военно-учетная специальность;

ВУЦ – Военный учебный центр при Дальневосточном государственном университете путей сообщения;

Граждане – граждане Российской Федерации;

ГУК МО РФ – Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;

Кафедра ЖДВ – кафедра Железнодорожных войск ВУЦ;

Кафедра ОВП – кафедра Общевоенной подготовки ВУЦ;

Кафедра ТО – кафедра Транспортного обеспечения ВУЦ;

Конкурсный отбор – отбор граждан из числа студентов очной формы обучения Университета, изъявивших желание пройти военную подготовку в **ВУЦ**;

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации;

НУЧ кафедр ВУЦ – начальники учебных частей кафедр, входящих в состав ВУЦ;

ОДО – **отдел документального обеспечения Университета;**

ППС – профессорско-преподавательский состав – основная категория работников Университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса;

ССТУ – **система стандартов Университета;**

Обучающийся – гражданин, обучающийся в ВУЦ по одной из программ военной подготовки;

Студент – физическое лицо, которое на момент подачи заявления в ВУЦ обучается в Университете;

Университет – ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»;

УПРиВА – управление правовой работы и внутреннего аудита;

ЦОВУ – центральные органы военного управления;

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация

5.1.1. Создание ВУЦ определяется нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации.

5.1.2. Реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование ВУЦ осуществляется приказом ректора Университета на основании постановлений (распоряжений) Правительства Российской Федерации, приказов Министра обороны Российской Федерации.

5.2. Цели, задачи ВУЦ

5.2.1. Главной целью ВУЦ является обучение граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по очной форме обучения по программам военной подготовки по военно-учетным специальностям соответствующих направлений:

- для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;
- для подготовки офицеров запаса, сержантов запаса, солдат запаса.

5.2.2. Основными задачами военного учебного центра являются:

5.2.2.1. Реализация программ военной подготовки;

5.2.2.2. Участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

5.2.2.3. Реализация Политики ДВГУПС в области качества, организация и обеспечение на высоком уровне учебной и методической работы в соответствии с квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности;

5.2.2.4. Проведение по всем формам и видам обучения (в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-07) всех видов учебных занятий, предусмотренных программой военной подготовки, а также самостоятельной работы обучающихся;

5.2.2.5. Удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, духовном и нравственном развитии;

5.2.2.6. Развитие мотивационной, операционной и информационной культуры обучающихся.

5.3. Основные функции ВУЦ

ВУЦ выполняет следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (таблица 1):

Таблица 1

ДВГУПС	Положение П 08-10-19 «О военном учебном центре при ДВГУПС» (Редакция 1.2)	Стр. 6 из 16
--------	---	--------------

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	Начальник ВУЦ	Заместитель начальника ВУЦ	Начальник учебной части ВУЦ	Начальники кафедр ВУЦ	НУЧ кафедр ВУЦ	Начальники циклов – ст. преподаватели	Преподавательский состав	Инженерно-технический персонал	Учебно-вспомогательный персонал
1. Планирование всех видов деятельности ВУЦ (п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)	О	ОИ	ВЧ	У	У	У	И	И	И
2. Разработка документов планирования учебной работы (расчет часов годовой учебной нагрузки преподавательского состава, расписания занятий, сессий, графики-календари учебного процесса и др.) (п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)	О	К	РС	ОИ	ВЧ	У	И		
3. Разработка рабочих учебных планов военно-профессиональной подготовки граждан (п. 8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг)	О	К	РС	ОИ	У	У	И		
4. Разработка (корректировка) программ учебных дисциплин по военной подготовке (п. 8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг)	О	К	РС	ОИ	У	У	И		
5. Разработка (корректировка) тематических планов изучения военно-профессиональных учебных дисциплин (п. 8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг)			К	РС	О	ОИ	У		
6. Разработка методических документов для проведения занятий (методических разработок для проведения лекций, планов и заданий для проведения семинарских, групповых, практических, лабораторных занятий, групповых упражнений, тактических (тактико-специальных) занятий) (п. 8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг)			К	РС	У	О	ОИ		
7. Реализация программ военной подготовки (п. 8.5. Производство продукции и предоставление услуг)	РС		К	О	ВЧ	ОИ	У		
8. Представление отчетных документов в соответствии с руководящими документами (п. 7.5.3 Управление документированной информацией)	О	ОИ	ВЧ	ВЧ	У	У	И	И	И
9. Организация проведения всех видов занятий в соответствии с программой военной подготовки (п. 8.5. Производство продукции и предоставление услуг)	РС		О	ОИ	ВЧ	ВЧ	У		
10.Своевременное обновление страницы сайта ВУЦ (п. 7.4. Обмен информацией)	О	У	У	У	У	У	ОИ (по распоряжению нач. ВУЦ)	И	И

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	Начальник ВУЦ	Заместитель начальника ВУЦ	Начальник учебной части ВУЦ	Начальники кафедр ВУЦ	НУЧ кафедр ВУЦ	Начальники циклов – ст. преподаватели	Преподавательский состав	Инженерно-технический персонал	Учебно-вспомогательный персонал
<p>11. Планирование и проведение воспитательной работы среди граждан, проходящих военную подготовку (п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</p>	О	У	У	У	У	У	ОИ (по распоряжению нач. ВУЦ)		
<p>12. Проведение работы по военно-профессиональной ориентации молодежи (п. 8.4. Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками)</p>	О	У	У	У	У	У	ОИ (по распоряжению нач. ВУЦ)		
<p>13. Осуществление контроля над разработкой и качеством комплексного методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), проведения учебных сборов (стажировок), эффективного использования имеющегося вооружения, военной техники, военно-учебного имущества и лабораторного оборудования. (п. 9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</p>	О	К	ОИ	ВЧ	У	У			
<p>14. Организация учета граждан, проходящих военную подготовку (п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</p>	РС	К	О	У	И	И			ОИ (по распоряжению нач. ВУЦ)
<p>15. Распределение учебной нагрузки между преподавателями (п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</p>	О	И	РС	ОИ	У	И	И		
<p>16. Планирование и контроль проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации ППС ВУЦ (п. 7.1.2. Человеческие ресурсы)</p>	О	И	РС	ОИ	У	И	И		
<p>17. Направление граждан в военные комиссариаты для прохождения медицинских комиссий (освидетельствований) и профессионального психологического отбора (п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</p>	О	К	И	И					ОИ (по распоряжению нач. ВУЦ)
<p>18. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий (п. 9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка)</p>	О	У	ОИ	ВЧ	У	У	И		
<p>19. Организация и проведение конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в ВУЦ по программам военной подготовки офицеров, сержантов, солдат запаса (п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</p>	О	К	ОИ	ВЧ	У	У	У		У

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	Начальник ВУЦ	Заместитель начальника ВУЦ	Начальник учебной части ВУЦ	Начальники кафедр ВУЦ	НУЧ кафедр ВУЦ	Начальники циклов – ст. преподаватели	Преподавательский состав	Инженерно-технический персонал	Учебно-вспомогательный персонал
<p>20. Организация и проведение отбора граждан, поступающих в ДВГУПС, для прохождения военной подготовки по целевому приему в ВУЦ <i>(п. 8.4. Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками)</i></p>	О	У	У	У			ОИ (по приказу ректора Университета)		У
<p>21. Организация дополнительного зачисления граждан в ВУЦ на освободившиеся целевые места <i>(п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i></p>	О		ОИ	У	У	У			
<p>22. Планирование учебных сборов (стажировок) с гражданами, проходящими военную подготовку в ВУЦ <i>(п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i></p>	О	У	РС	ОИ	У	У	И		И
<p>23. Организация взаимодействия с военными комиссариатами по вопросам прохождения медицинского освидетельствования для направления на учебные сборы (стажировки) граждан, проходящих военную подготовку в ВУЦ <i>(п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i></p>	О	ОИ	У	У	У	И	И		И
<p>24. Проведение оповещения граждан, проходящих военную подготовку и их отправка на учебные сборы (стажировки) <i>(п. 8.5.1. Управление производством продукции и предоставлением услуг)</i></p>	О	РС	У	У	У	У	ОИ (ответственные за уч.вазоды)		
<p>25. Осуществление методического обеспечения проведения учебных сборов (стажировок) в воинских частях и организациях МО РФ <i>(п. 7.5. Документированная информация)</i></p>	О	У	РС	ОИ	ВЧ	ВЧ	У		И
<p>26. Планирование и организация проведения итоговой аттестации по военной подготовке граждан, завершивших обучение в ВУЦ <i>(п. 8.6. Выпуск продукции и услуг)</i></p>	О	У	РС	ОИ	ВЧ	ВЧ	У		
<p>27. Организация мероприятий, связанных с назначением граждан, завершивших военную подготовку в ВУЦ и окончивших обучение в ДВГУПС, на воинские должности и присвоением им воинского звания офицера <i>(п. 8.6. Выпуск продукции и услуг)</i></p>	О	ОИ	У	У	У	У	И		И
<p>28. Совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ <i>(п. 7.1.3. Инфраструктура)</i></p>	О	ОИ	У	У	У	У	У	У	У

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Начальник ВУЦ	Заместитель начальни- ка ВУЦ	Начальник учебной ча- сти ВУЦ	Начальники кафедр ВУЦ	НУЧ кафедр ВУЦ	Начальники циклов – ст. преподаватели	Преподавательский со- став	Инженерно-технический персонал	Учебно-вспомогатель- ный персонал
29.Участие в подготовке и проведении университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, семинаров и т.п. <i>(п. 8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	РС	У	У	У	У	ОИ (по распоряже- нию нач. ВУЦ)	У	У

Обозначение: О – несет основную ответственность;
 ОИ – основной исполнитель;
 РС – руководит и согласует;
 ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя;
 К – координирует;
 У – участник процесса;
 И – информируется.

Примечание: - в скобках приведена нумерация соответствующих разделов MS ISO 9001:2015;
 - конкретные обязанности каждого работника определены его должностной инструкцией.

5.4. Организационная структура ВУЦ

5.4.1. Полномочия создания и ликвидации **ВУЦ** относятся к компетенции Правительства Российской Федерации.

5.4.2. Штатное расписание ВУЦ разрабатывается Университетом, согласовывается с Федеральным агентством железнодорожного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации, начальником ГУК МО РФ и утверждается ректором Университета. Срок действия утвержденного штатного расписания не ограничивается. Его переработка осуществляется при изменении наименования и количества **ВУС**, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке. Штатным расписанием определяется наименование штатных должностей работников и их количество в ВУЦ.

5.4.3. В ВУЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, включающего офицеров, проходящих военную службу по контракту и граждан пребывающих в запасе, имеющих воинское звание офицера, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

5.4.4. Организационная структура ВУЦ разрабатывается в соответствии со штатным расписанием **ЦОВУ**, ответственным за организацию военной подготовки в ВУЦ. В ней определяются наименования структурных подразделений и коды военно-учетных специальностей по всем должностям преподавательского состава. Проект организационной структуры согласовывается с заинтересованными ЦОВУ, с ГУК МО РФ и утверждается руководителем ЦОВУ, ответственным за организацию военной подготовки в ВУЦ.

5.4.5. Организационная структура включает в себя управление (руководство ВУЦ, **учебная** часть), основные и обеспечивающие подразделения (рис.1).

К руководству относятся начальник ВУЦ, начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ и заместитель начальника ВУЦ.

К основным подразделениям ВУЦ относятся кафедры: Железнодорожных войск, Транспортного обеспечения, Общевоенной подготовки.

К обеспечивающим подразделениям ВУЦ относится Отдел учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала.

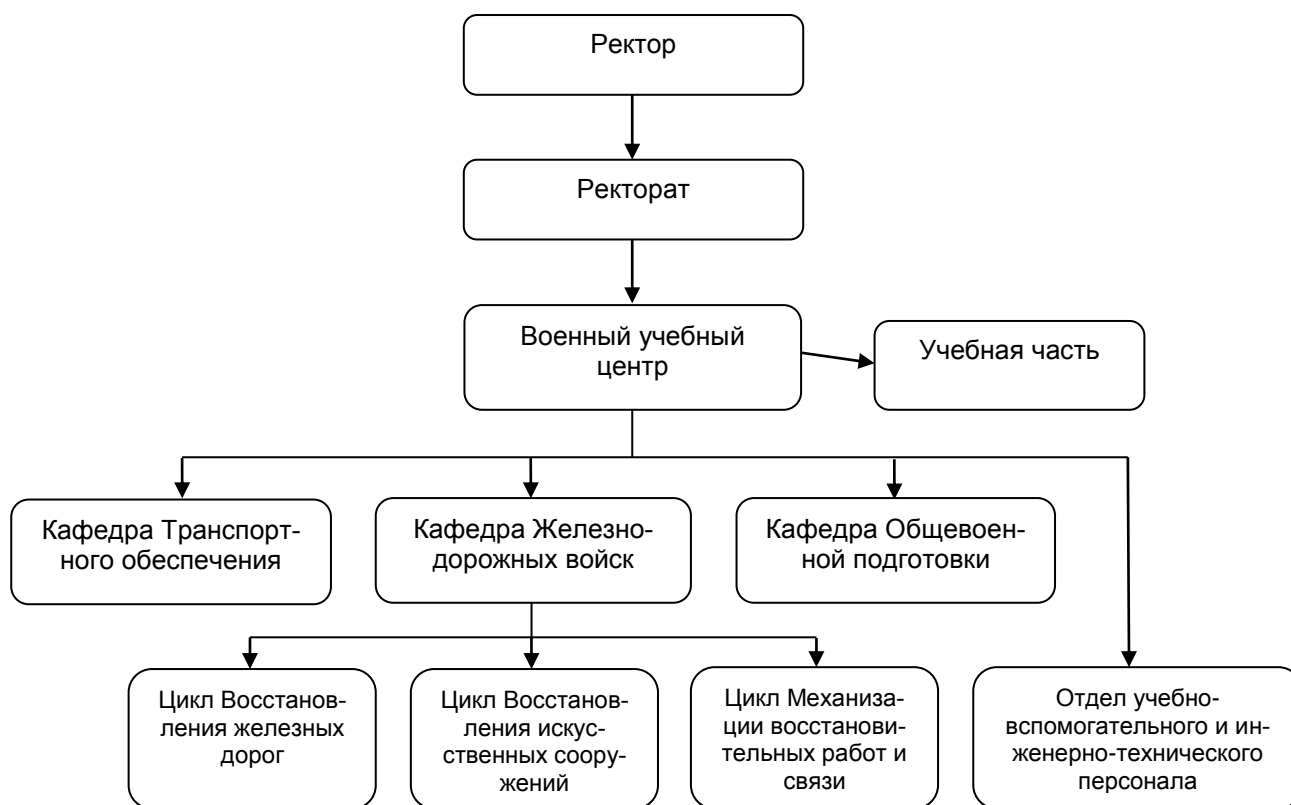


Рисунок 1 - Схема организационной структуры и подчиненности военного учебного центра

5.4.6. Штатное расписание и организационная структура ВУЦ хранятся у должностного лица, ответственного за планирование и организацию работы с военными кадрами, назначаемого распоряжением начальника ВУЦ.

5.5. Руководство ВУЦ

5.5.1. Общее руководство деятельностью ВУЦ осуществляет ректор Университета.

5.5.2. Непосредственное руководство ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ.

5.5.3. Начальник ВУЦ:

5.5.3.1. Непосредственно подчиняется ректору Университета, находится в оперативном управлении у проректора по учебной работе, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими обучение по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования, и определения их должностного предназначения – уполномоченным должностным лицам МО РФ;

5.5.3.2. Организует работу ВУЦ, действует от его имени, представляет его интересы во всех подразделениях и организациях Университета и за его пределами;

5.5.4. Начальник ВУЦ обязан надлежащим образом и своевременно исполнять цели и задачи, предусмотренные настоящим положением.

5.5.5. Для реализации возложенных целей и задач начальник ВУЦ имеет право:

5.5.5.1. Представлять интересы университета во внешних организациях, на основании прав по должности;

5.5.5.2. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающиеся деятельности ВУЦ;

5.5.5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ВУЦ руководству университета;

5.5.5.4. Представлять ректору Университета предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников ВУЦ, согласно утвержденного штатного расписания;

5.5.5.5. Представлять ректору Университета проекты приказов и распоряжений по обеспечению деятельности ВУЦ;

5.5.5.6. Издавать приказы:

- об организации образовательной деятельности на текущий учебный год;

- об установлении индивидуальной учебной нагрузки по видам деятельности преподавательскому составу;

- **о допуске преподавателей к проведению учебных занятий лекционного типа;**

5.5.5.7. Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения;

5.5.5.8. Вносить предложения руководству университета о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников ВУЦ;

5.5.5.9. Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ВУЦ;

5.5.5.10. Подписывать документы (справки, служебные записки, докладные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции ВУЦ;

5.5.5.11. Заверять копии и выписки документов, относящиеся к деятельности ВУЦ.

5.5.6. Начальник ВУЦ может являться членом Ученого совета университета, участвует в оперативных совещаниях при ректоре.

5.5.7. Начальник ВУЦ несет персональную ответственность за деятельность своего подразделения.

5.5.8. В целях решения наиболее важных вопросов учебной, методической и воспитательной работы, проводимой в ВУЦ, действует Совет ВУЦ.

5.5.9. Председателем Совета ВУЦ по своей должности является начальник ВУЦ.

5.5.10. Срок полномочий Совета ВУЦ – не более 5 (пяти) лет.

5.5.11. В состав Совета ВУЦ входят: заместители начальника ВУЦ, начальники кафедр. Другие члены Совета ВУЦ избираются на общем собрании коллектива ВУЦ. Численный состав Совета определяется также на общем собрании коллектива ВУЦ.

5.5.12. В целях подготовки заседаний Совета ВУЦ, оформления протоколов и контроля выполнения решений Совета ВУЦ **начальником ВУЦ** из числа членов Совета ВУЦ назначается секретарь.

5.5.13. Выборы членов Совета ВУЦ проводятся тайным голосованием на общем собрании коллектива ВУЦ. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50% присутствующих членов общего собрания коллектива. Решение собрания считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания. Избранный состав Совета ВУЦ утверждается ректором Университета.

5.5.14. Заседания Совета ВУЦ проводятся по решению начальника ВУЦ для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности ВУЦ, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

5.5.15. На заседаниях Совета ВУЦ могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники университета и студенты, не являющиеся членами Совета ВУЦ.

5.5.16. Совет ВУЦ осуществляет следующие полномочия:

5.5.16.1. Рассматривает проекты учебных планов военной подготовки по военно-учетным специальностям, рабочие программы **учебным** дисциплин (модулей), программы учебных сборов (стажировок), программы итоговой аттестации по военной подготовке, вносит изменения в действующие учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебных сборов (стажировок), программы итоговой аттестации;

5.5.16.2. Обсуждает планы работы ВУЦ на предстоящий учебный год, планы издания методической литературы, воспитательной работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

5.5.16.3. Обсуждает ежегодные отчеты начальника ВУЦ по основным направлениям деятельности;

5.5.16.4. Заслушивает отчеты начальников кафедр по учебной, методической и воспитательной работе;

5.5.16.5. Подводит итоги проведения учебных сборов (стажировок) студентов в воинских частях и организациях МО РФ;

5.5.16.6. Обсуждает итоги проведения итоговой аттестации студентов, завершивших программу военной подготовки в ВУЦ;

5.5.16.7. Рассматривает результаты контроля учебных занятий, проводимых ППС;

5.5.16.8. Рассматривает выполнение плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ;

5.5.16.9. Обсуждает кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру;

5.5.16.10. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ВУЦ.

5.5.17. Решения Совета ВУЦ по вопросам учебной, методической, воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

5.5.18. Работа Совета ВУЦ проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы утверждается ректором Университета после рассмотрения его Советом ВУЦ.

5.5.19. Решения Совета ВУЦ вступают в силу после их утверждения начальником ВУЦ и являются обязательными для выполнения обучающимися и работниками ВУЦ.

5.5.20. Заседание Совета ВУЦ оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Совета.

5.5.21. Председатель Совета ВУЦ организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ВУЦ

5.6.1. ВУЦ не является юридическим лицом, наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.2. Для реализации основных направлений деятельности за ВУЦ по приказу ректора Университета закрепляются помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.3. Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ, за исключением учебных сборов (стажировок), производится федеральными **органами исполнительной власти (федеральными государственными органами)**, осуществляющими полномочия учредителя образовательных организаций, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

5.6.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ вооружением, военной техникой и военно-учебным имуществом осуществляется МО РФ в соответствии с утвержденным Табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества ВУЦ.

5.6.5. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности УСП, хранятся в соответствии с установленным порядком.

5.7. Документация ВУЦ

5.7.1. ВУЦ ведет, хранит и сдает в Архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность в соответствии с номенклатурой дел ВУЦ, утвержденной в Университете и инструкцией по делопроизводству.

6. Порядок хранения документов ССТУ

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УПРиВА.

6.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования:

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Военный учебный центр, начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ	Вильданов И.И.		04.10.2019
Кафедра Транспортного обеспечения, начальник	Ани А.Э.		04.10.2019

Положение П 08-10-19	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		21.10.19	21.10.19
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		22.10.19	22.10.19
Согласовано	ВУЦ, начальник	Цвигунов Д.Г.		19.10.19	19.10.19
Согласовано	Проректор по учебной работе, Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		23.10.19	23.10.19

