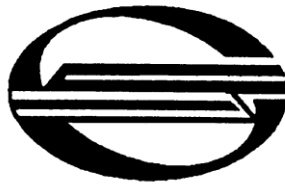


**ДВГУПС**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Дальневосточный государственный университет путей сообщения**»

№ изменения (дд. дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменение
	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b>  <b>Ректор университета,</b>  <b>профессор</b>  <b>Б.Е. Дынькин</b>                      « 26 » 08 2014 г.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ П 08-08-14  
 ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

на разработку и эффективное использование данного положения

За утверждение и введение в действие	Институт дополнительного образования
За соблюдение сроков изготовления	Директор Института, исключение в зависимости от даты изготовления
За предоставление положения пользователям	Институт дополнительного образования
За актуализацию положения и за внесение изменений	Институт дополнительного образования
За соблюдение требований положения	Руководители и сотрудники Университета, участвующие в реализации дополнительного образования в университете, руководители предприятий и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в университет, из слушателей (высших категорий специалистов, студентов) Института, работников Университета или обучающихся в университете является нарушением обязанностей (договора)

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

г. Хабаровск

2014 г.

ДВГУПС	Положение П 08-08-14	Институт дополнительного образования	Стр. 2 из 20
--------	----------------------	--------------------------------------	--------------

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Институтом дополнительного образования</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 26.08.14 №452</i>
3	ВЗАМЕН	
4	Дата рассылки пользователям	26.08.14

## Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.2016	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.2016
2	от 21.12.2018 №831	Инженер УСК Вострухина А.А.	24.12.2018
3	от 22.10.2021 №789	Инженер УСК Тригуб А.С.	25.10.2021
4	от 28.12.2021 №1026	Инженер УСК Тригуб А.С.	29.12.2021

**Ответственность  
за разработку и эффективное использование данного положения**

1	За утверждение и введение в действие	<i>Институт дополнительного образования</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Институт дополнительного образования</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Институт дополнительного образования</i>
5	За соблюдение требований положения	Руководители и сотрудники Университета, участвующие в реализации дополнительного образования в университете, руководители предприятий и организаций, направляющих своих работников на курсы повышения и переподготовки в университет, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов) (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

<b>ДВГУПС</b>	<b>Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)</b>	<b>Стр. 2 из 21</b>
---------------	---	---------------------

## Содержание

1.	Общие положения .....	4
2.	Срок действия .....	4
3.	Термины и сокращения .....	5
4.	Основные положения .....	7
4.1.	Общая часть .....	7
4.2.	Цели института .....	8
4.3.	Учебная деятельность института.....	8
4.4.	Организационная структура института.....	10
4.5.	Функции учебно-методического совета (УМС).....	11
4.6.	Руководство и управление ИДО.....	13
4.7.	Функции уполномоченного по качеству.....	14
4.8.	Правовые аспекты коллектива и слушателей института.....	14
4.9.	Финансирование и хозяйственная деятельность.....	15
4.10.	Заработная плата и мотивация за работу в области ДПО.....	15
5.	Порядок хранения положения.....	15
	Лист согласования.....	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>		
	Приложение 1 «Функции ИДО».....	18
	Приложение 2 «Организационная структура ИДО».....	20
	Лист ознакомления с настоящим документом.....	21

**ПОЛОЖЕНИЕ П 08-08-14**  
**«Об институте дополнительного образования»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует основные принципы организационного построения, управление и направление деятельности института дополнительного образования (ИДО) Дальневосточного государственного университета путей сообщения (в дальнейшем – Университет).

1.2. Требования настоящего положения распространяются на всех работников Университета, принимающих участие в деятельности ИДО, руководителей организаций, направляющих своих работников на обучение в Университет, слушателей и обучающихся ИДО.

1.3. Регламентирующие документы.

Настоящее Положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499) (в последней редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (утв. приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета» (утв. приказом ректора от 23.10.2018 №679) (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-03-19 «Руководство по качеству» (утв. приказом ректора от 27.06.2019 №458) (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-07-18 «Планирование работы профессорско-преподавательского (педагогического) состава. Индивидуальный план работы преподавателя» (утв. приказом ректора от 28.04.2018 №287) (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-15-17 «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Общие требования» (утв. приказом ректора от 28.11.2017 №766) (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-17-18 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утв. приказом ректора от 18.05.2018 №330) (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 02-30-18 «Требования к учебно-методическому обеспечению дополнительных профессиональных программ» (утв. приказом ректора от 29.01.2018 №038) (в последней редакции);
- Регламент ДВГУПС Р 02-13-17 «О порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам» (утв. приказом ректора от 24.11.2017 №755) (в последней редакции);

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 4 из 21
--------	--	--------------

- Регламент ДВГУПС Р 04-05-21 «Мотивация труда работников Университета, участвующих в деятельности института дополнительного образования» (утв. приказом ректора от 24.05.2021 №369).

## 2. Срок действия.

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5., п.5.7., СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения»).

## 3. Термины и сокращения.

- **Дополнительная образовательная программа** – дополнительная общеобразовательная программа, дополнительная профессиональная программа.

- **Дополнительная общеобразовательная программа** – дополнительная общеразвивающая программа, дополнительная предпрофессиональная программа. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- **Дополнительная общеразвивающая программа** – дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая как для детей, так и для взрослых.

- **Дополнительная предпрофессиональная программа** - дополнительная общеобразовательная программа для детей, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями и реализуемая в сфере искусств, физической культуры и спорта.

- **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- **Дополнительное образование (ДО)** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

- **Дополнительное образование детей и взрослых** – подвид дополнительного образования, направленный на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- **Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 5 из 21
--------	--	--------------

- **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

- **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

- **Основная программа профессионального обучения** – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих.

- **Повышение квалификации** – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- **Программа курсов** – образовательная программа объемом менее 40 академических часов, направленная на удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, и по которой не предусмотрено обязательное проведение итоговой аттестации обучающихся.

- **Программа обучения** – образовательная программа объемом от 40 академических часов, направленная на удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, и по которой не предусмотрено обязательное проведение итоговой аттестации обучающихся.

- **Программа переподготовки рабочих, служащих** – основная программа профессионального обучения, направленная на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- **Программа повышения квалификации** – программа дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- **Программа повышения квалификации рабочих, служащих** – основная программа профессионального обучения, направленная на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- **Программа профессиональной переподготовки** – программа дополнительного профессионального образования, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих** – основная программа профессионального обучения, направленная на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 6 из 21
--------	--	--------------

- **Профессиональная переподготовка** – вид дополнительного профессионального образования, направленный на приобретение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- **Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий). Осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения.

- **Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- **Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих** – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- **Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- **Слушатель** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу и(или) программу профессионального обучения.

- **Стажировка** – форма реализации дополнительной профессиональной образовательной программы. Осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

- **ИДО** – институт дополнительного образования Дальневосточного государственного университета путей сообщения;

- **УМС ИДО** – учебно-методический совет института дополнительного образования.

#### 4. Основные положения.

##### 4.1. Общая часть

4.1.1 ИДО является структурным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица.

4.1.2. ИДО создано по решению Ученого совета Университета №2 от 15.02.2002г. и утверждено приказом ректора №63 от 04.03.2002г., №223 от 29.12.2007г.

4.1.3. В своей деятельности ИДО руководствуется регламентирующими документами, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, а также уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

4.1.4. ИДО имеет круглую печать с полным наименованием Университета и института, штамп, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 7 из 21
--------	--	--------------

4.1.5. Объем полномочий Университета, передаваемых ИДО, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору ИДО.

4.1.6. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ИДО, утверждение смет и калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

#### 4.2. Цели ИДО

- удовлетворение потребностей личности в приобретении дополнительного образования и в профессиональном обучении;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и руководителях;
- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю ИДО в интересах трудового коллектива;

##### 4.2.1. Основные задачи и функции ИДО.

###### 4.2.1.1. Задачи ИДО:

- подготовка и реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка и реализация основных программ профессионального обучения;
- подготовка и реализация программ обучения, программ курсов;
- аттестация работников организаций;
- организация образовательной деятельности в целях создания и совершенствования системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете.

###### 4.2.1.2. Функции ИДО:

(расположены в Приложение 1 настоящего положения).

#### 4.3. Учебная деятельность ИДО.

4.3.1. К учебной деятельности ИДО относится реализация дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения, программ курсов.

4.3.2. Дополнительные образовательные программы включают в себя:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

4.3.3. К дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в ИДО, относятся дополнительные общеразвивающие программы.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-17-18.

4.3.4. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-15-17.

4.3.5. Основные программы профессионального обучения включают в себя:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 8 из 21
--------	--	--------------



К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Программа переподготовки рабочих, служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации рабочих, служащих направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3.6. Дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения разрабатываются и реализуются в ИДО с учетом потребностей заказчика, положений профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

При разработке программ профессиональной переподготовки также учитываются требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.3.7. Дополнительное образование и профессиональное обучение в ИДО осуществляется на основе договора, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

4.3.8. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и регламентируется положениями стандартов ДВГУПС СТ 02-15-17, СТ 02-17-18 и настоящим Положением.

4.3.9. Образовательный процесс в ИДО осуществляется в течение всего календарного года.

4.3.10. Продолжительность образовательной деятельности обучающихся в ИДО определяется трудоемкостью программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.3.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельную подготовку, выполнение выпускной аттестационной, работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

4.3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3.13. К ведению учебного процесса в ИДО привлекаются профессорско-преподавательский состав университета, других вузов города, края и центральных

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 9 из 21
--------	--	--------------

вузов России, а также высококвалифицированные специалисты предприятий, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогу профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, педагогу дополнительного образования детей и взрослых.

4.3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с регламентом ДВГУПС Р 02-13-17.

Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Конкретная форма проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливается соответствующей образовательной программой.

4.3.15. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца:

- удостоверения о повышении квалификации – для лиц, освоивших программы повышения квалификации;
- дипломы о профессиональной переподготовке – для лиц, освоивших программы профессиональной переподготовки.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по основной программе профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

4.3.17. Освоение дополнительных общеобразовательных программ не подразумевает обязательное проведение итоговой аттестации, но в любом случае заканчивается выдачей обучающемуся документа об обучении.

#### 4.4. Организационная структура ИДО.

4.4.1. Организационная структура ИДО определяется в зависимости от видов деятельности ИДО и его финансовых возможностей (приложение №2).

4.4.2. Основной целью создания структурных подразделений ИДО является реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения.

4.4.3. Структурные подразделения ИДО создаются и ликвидируются приказом ректора Университета по представлению директора ИДО.

4.4.4. Деятельность структурных подразделений ИДО регламентируется положением, утвержденным проректором, ответственным за направление деятельности.

4.4.5. ИДО ДВГУПС имеет право:

- участвовать в управлении делами структурных подразделений ИДО, в порядке определенным законодательством;

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 10 из 21
--------	--	---------------

- получать информацию о деятельности структурных подразделений ИДО, в том числе знакомиться с данными статистической отчетности и другой документации по первому требованию.

#### 4.4.6. ИДО ДВГУПС обязан:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности структурных подразделений ИДО в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя обязательства в установленном порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением;
- оказывать структурным подразделениям ИДО содействие в осуществлении деятельности.

4.4.7. Коллектив ИДО включает в себя штатных преподавателей, научных сотрудников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и организационно-вспомогательный персонал, преподавателей-совместителей и преподавателей-почасовиков университета и других вузов, а также специалистов с производства.

4.4.8. Права и обязанности штатных работников ИДО определяются должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета и настоящим Положением.

4.4.9. Преподаватели-совместители и почасовики привлекаются к работе в ИДО в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Штатным расписанием ИДО устанавливаются должности заместителей директора по основным направлениям деятельности. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются ректором университета по представлению директора ИДО.

4.4.11. Для выполнения работ, связанных с подготовкой, организацией и проведением учебного процесса ИДО может привлекать отдельных исполнителей из числа работников университета или других предприятий и организаций (физические лица), сторонние организации (юридические лица), а также структурные подразделения университета в установленном порядке.

4.4.12. Управление институтом осуществляет директор ИДО в непосредственном подчинении, которого находится штатный персонал ИДО.

#### 4.5. Функции учебно-методического совета (УМС).

4.5.1. Председателем УМС ИДО (далее - Совет) по своей должности является директор ИДО.

4.5.2. Количественный и поименный состав совета представляется директором ИДО и утверждается ректором университета. Срок полномочий Совета – пять лет.

4.5.3. В состав учебно-методического совета входят: представители ректора, директор ИДО, его заместители, руководители структурных подразделений ИДО, представители от структурных подразделений университета, в перечень обязанностей которых входят вопросы, касающиеся дополнительного профессионального образования, представители кадровых служб дорог и других предприятий (по согласованию).

4.5.4. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники Университета, обучающиеся, руководители организаций, не являющиеся членами Совета.

4.5.5. Совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает и обосновывает ходатайства ректору об открытии или ликвидации структурных подразделений ИДО;

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 11 из 21
--------	--	---------------

- обсуждает дополнения и изменения отдельных разделов Положения ИДО в рамках своей компетенции;
- рассматривает формы проведения занятий по отдельным направлениям;
- разрабатывает стратегию и координирует деятельность подразделений Университета в области дополнительного образования и профессионального обучения в ИДО;
- обсуждает ежегодные отчеты директора института по основным направлениям деятельности;
- обсуждает планы работ и заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений ИДО по деятельности, проводимой этими подразделениями в области дополнительного образования;
- рассматривает программы профессиональной переподготовки;
- анализирует выполнение действующих планов и программ деятельности ИДО и дает предложения по их совершенствованию;
- обсуждает кардинальные вопросы совершенствования учебного процесса и повышения качества обучения на основе внедрения вычислительной техники, информационных технологий, дистанционного обучения, тестирования и других форм активизации работы слушателей;
- решает вопросы организации учебного процесса, в том числе изменения соотношения различных видов учебных занятий;
- подготавливает решения об изменении норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, для последующего утверждения ректором Университета;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебной, учебно-методической и научной литературы;
- разрабатывает предложения по оплате преподавателей и поощрению коллективов и отдельных лиц, принявших наиболее активное участие в работе ИДО.

4.5.6. Совет работает по плану, утвержденному директором ИДО на текущий календарный год.

4.5.7. Заседание Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При возникновении вопросов, требующих немедленного рассмотрения и решения, могут проводиться внеочередные заседания.

4.5.8. В отсутствие председателя Совета заседание проводятся под председательством заместителя директора ИДО по учебной и организационно-методической работе – заместителя председателя совета.

4.5.9. При отсутствии руководителя подразделения, являющегося членом совета, на заседаниях присутствует исполняющий обязанности этого руководителя (без права голоса).

4.5.10. По обсуждаемым вопросам совет принимает решения (постановления), которые оформляются протоколами. Решения совета подписывают директор ИДО, как его председатель (или его заместитель), и секретарь совета.

4.5.11. Решения совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения совета являются правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос от числа присутствующих.

4.5.12. Исполнители несут персональную ответственность за своевременное выполнение решений совета. В случае возникновения обстоятельств, не позволяющих выполнить в установленный срок решения совета, заблаговременно, с указанием объективных причин, исполнители докладывают об этом председателю совета и

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 12 из 21
--------	--	---------------

вносят обоснованные предложения о продлении срока исполнения или отмене поручения.

#### 4.6. Руководство и управление ИДО.

4.6.1. Руководство и управление ИДО осуществляет директор, избираемый ученым советом Университета, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности распоряжением ректора Университета.

4.6.2. Директор ИДО действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет ИДО во всех организациях и учреждениях.

4.6.3. Директор ИДО непосредственно подчиняется первому проректору Университета.

4.6.4. Директор ИДО несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ИДО, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

4.6.5. Директор ИДО может быть освобожден от занимаемой должности:

- по решению Ученого совета Университета (инициатива проведения такого заседания может принадлежать группе членов Ученого совета или ректору);
- по собственному желанию;
- по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.6.6. Директор ИДО:

- организует и контролирует работу по формированию контингента обучающихся и по выполнению планов реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- отвечает за состояние учебной дисциплины и соблюдение правил внутреннего распорядка, а в необходимых случаях представляет предложения об отчислении обучающихся;
- издает распоряжения по приему и отчислению обучающихся по образовательным программам, реализуемым ИДО;
- организует, совместно с кафедрами стажировку преподавателей и контролирует ее прохождение;
- обеспечивает контроль качества обучения по реализуемым образовательным программам;
- представляет руководству университета результаты работы ИДО с целью принятия решения по совершенствованию структуры и деятельности ИДО по всем направлениям;
- организует работу по подготовке и изданию образовательных программ, учебной, учебно-методической и научной литературы;
- осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы ИДО, созданию безопасных условий труда, организации бытового и медицинского обслуживания сотрудников и обучающихся института;
- ведет учет расходования средств ИДО;
- организует научно-исследовательскую деятельность, проводимую в ИДО;
- организует работу по составлению смет расходов и заключению договоров с организациями по вопросам, касающимся деятельности ИДО;
- дает предложения по изменению штатного расписания ИДО;
- может действовать от имени университета во внешних организациях на основании доверенности, выданной ректором Университета.

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 13 из 21
--------	--	---------------

#### 4.7. Функции уполномоченного по качеству.

4.7.1. Из числа штатных работников ИДО распоряжением директора назначается уполномоченный по качеству.

4.7.2. Уполномоченным по качеству назначается руководитель структурного подразделения, заместитель или представитель профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного составов со стажем работы не менее 3 лет, прошедших курс повышения квалификации в системе менеджмента качества.

4.7.3. Уполномоченный по качеству структурного подразделения университета подчиняется руководителю своего структурного подразделения, уполномоченному по качеству вышестоящего уровня в системе управления университетом, и взаимодействует в своей деятельности с работниками Управления стандартизации и качества. В своей деятельности руководствуется инструкцией по деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения.

#### 4.8. Правовые аспекты коллектива и слушателей ИДО.

4.8.1. ИДО частично осуществляет полномочия Университета, как юридического лица, с момента получения руководителем института соответствующей доверенности ректора университета.

4.8.2. ИДО обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

4.8.3. ИДО имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Университета.

4.8.4. ИДО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и уставом Университета. Доходы, полученные ИДО от осуществления своей деятельности используются для реализации его целей и задач.

4.8.5. За ИДО закрепляется часть учебно-производственной базы университета, оборудованная мебелью и техническими средствами, необходимыми для ведения учебного процесса, а также жилые комнаты в гостиничном комплексе университета, оборудованные предметами жизнеобеспечения.

Кроме этого, по согласованию с учебно-методическим управлением университета, ИДО может использовать в своей работе весь учебно-производственный комплекс университета.

4.8.6. В период прохождения обучения обучающиеся имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательных программ и изменению форм обучения;
- пользоваться имеющейся в университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений университета в порядке, определяемом положениями этих подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в издательство университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета, касающиеся деятельности ИДО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.7. Иногородние обучающиеся на время учебы частично обеспечиваются гостиницей или благоустроенным общежитием (оплата за проживание не входит в стоимость обучения). Все виды материального обеспечения, включая оплату проезда к месту учебы и обратно, жилье, командировочные и другие расходы осуществляются

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 14 из 21
--------	--	---------------

физическим лицом (заказчиком) или организацией (заказчиком) по месту работы обучающегося.

#### 4.9. Финансирование и хозяйственная деятельность ИДО.

4.9.1. Финансирование и хозяйственная деятельность ИДО осуществляется за счет:

- поступления денежных средств за оказание услуг по повышению квалификации, профессиональной подготовке, дополнительному образованию различных категорий слушателей;
- средств, полученных за счет реализации учебных и методических разработок по линии ИДО;
- других законных источников, в порядке, установленном Уставом ДВГУПС.

4.9.2. ИДО вправе привлекать дополнительные средства в порядке, установленном Уставом университета.

#### 4.10. Заработная плата и мотивация за работу в области ДПО.

Плановый нормативный объем работы (количество обучаемых слушателей) по ИДО рассчитывается финансово-экономическим управлением университета ежегодно.

4.10.1. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Университета за деятельность, связанную с дополнительным профессиональным образованием определяется регламентом ДВГУПС Р 04-05-21 «Мотивация труда работников Университета, участвующих в деятельности института дополнительного образования»(в последней редакции).

4.10.2. Порядок начисления персональной стимулирующей надбавки за преподавательскую работу в институте дополнительного образования производится на основании правил начисления персональной стимулирующей надбавки за преподавательскую работу в ИДО( утв. приказом ректора от 27.05.2021 №382).

4.10.3. Неиспользованные в текущем периоде (месяц, квартал, год) денежные средства от доходов ИДО переходят как поступления за последующий период.

4.10.4. ИДО в установленном порядке отчитывается перед руководством университета о расходовании средств, поступивших за обучение слушателей.

### 5. Порядок хранения положения.

5.1. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключающий утери, порчу и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

5.2. Подлинник настоящего положения хранится в ИДО до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

5.3. В подразделении положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

5.4. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

5.5. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

5.6. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 15 из 21
--------	--	---------------

5.7. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 16 из 21
--------	--	---------------



Лист согласования:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
И.о директора ИДО	Березовский В.И.		24.09.2013

Положение П 08-08-13	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата		
				поступления	согласования	
Согласовано	Начальник, УСК	Примаченко Я.В.		06.11.13	07.11.13	8
Согласовано	Проректор по экономической работе	Прытков А.Т.		11.11.13	11.11.13	2
Согласовано	Начальник ЮУ	Кулешов А.В.		06.11.13	06.11.13	7
Согласовано	Начальник, ФЭУ	Мурая Н.А.		05.11.13	06.11.13	6
Согласовано	Гл.бухгалтер	Чупеева Г.А.		08.11.13	08.11.13	5
Проректор, ответственный за направление	Проректор по дополнительному и заочному образованию	Соколов В.Б.		05.11.13	05.11.13	3
Проректор по кадровым вопросам	Проректор по региональной и кадровой политике	Игумнов П.В.		08.11.13	08.11.13	4
Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Первый проректор-проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		11.11.13	11.11.13	1

Согласовано на заседании кафедры «Информатика» от 24.09.2013 г. № 4. Сторонами: Березовский В.И.

1. Уполномоченный по качеству ДВГУПС  
2. Проректор по экономической работе  
3. Проректор по региональной и кадровой политике  
4. Проректор по дополнительному и заочному образованию  
5. Начальник ФЭУ  
6. Начальник ЮУ  
7. Начальник УСК

Согласовано: О - Начальник подразделения  
У - Обязательное участие  
И - Информационно

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 17 из 21
--------	--	---------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Функции Института дополнительного образования

Функции в соответствии с разделами ГОСТ Р ИСО 9001:2015	Директор института	Заместитель директора по учебной и организационно-методической работе	Учебные центры, учебно-научный центр	Учебно-методический отдел	Центр развития стратегического партнерства	Центр инфокоммуникационного сопровождения образовательных технологий	Учебно-методический совет ИДО	Заведующий лабораториями	Сектор договорной и экономической работы	Администратор
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Планирование образовательной и административно-хозяйственной деятельности института и его структурных подразделений (6. Планирование)	О	ВЧ	У	У	У	У	С	У	У	И
Разработка и осуществление образовательных программ по основным направлениям деятельности (8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг; 8.5. Производство продукции и предоставление услуг)	О	К	ОИ	ВЧ	И	И	С	И	У	И
Подготовка и реализация программ обучения, программ курсов(8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг; 8.5. Производство продукции и предоставление услуг)	О	К	ОИ	ВЧ	И	И	С	И	У	И
Внедрение в учебный процесс современных информационных технологий для обеспечения учебного процесса по основным направлениям деятельности (7. Средства обеспечения)	О	С	У	И	И	ОИ	С	У	У	И
Координация деятельности структурных подразделений Университета в области ДПО (8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)	О	К	И	И	И	И	ОИ	И	И	И
Обеспечение качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники, управления, развития методической базы по основным направлениям деятельности (8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)	О	ОИ	ВЧ	ВЧ	ВЧ	ВЧ	С	ВЧ	И	И

## Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обобщение и распространение положительного опыта, разработка рекомендаций по эффективному использованию имеющихся в организациях и в Университете возможностей в области дополнительного образования и профессионального обучения (10. Улучшение)	О	К	ВЧ	У	У	У	С	И	И	И
Выполнение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам дополнительного образования (8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)	О	С	ВЧ	У	У	У	С	И	И	И
Развитие материально-технической базы ИДО, в том числе оснащение учебных помещений современным оборудованием, вычислительной техникой, обучающими программами (7. Средства обеспечения)	О	С	ВЧ	И	ВЧ	ВЧ	С	У	У	И
Обеспечение надлежащих условий учебы и быта для обучающихся и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса (7. Средства обеспечения)	О	С	У	У	И	У	С	ОИ	И	У
Осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства университета в области качества, руководство по качеству, стандарты МС ISO серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества, обеспечение обучения по системе менеджмента качества; (п.4. Система менеджмента качества) (4.4. Система менеджмента качества и ее процессы; 5.2. Политика)	О	ВЧ	ВЧ	ВЧ	ВЧ	ВЧ	У	У	У	У

Условные обозначения:

ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя;

И – информирует;

К – координирует;

О – несет ответственность, руководит, согласовывает;

ОИ – основной исполнитель;

С – согласовывает;

У – обязательно участвует.

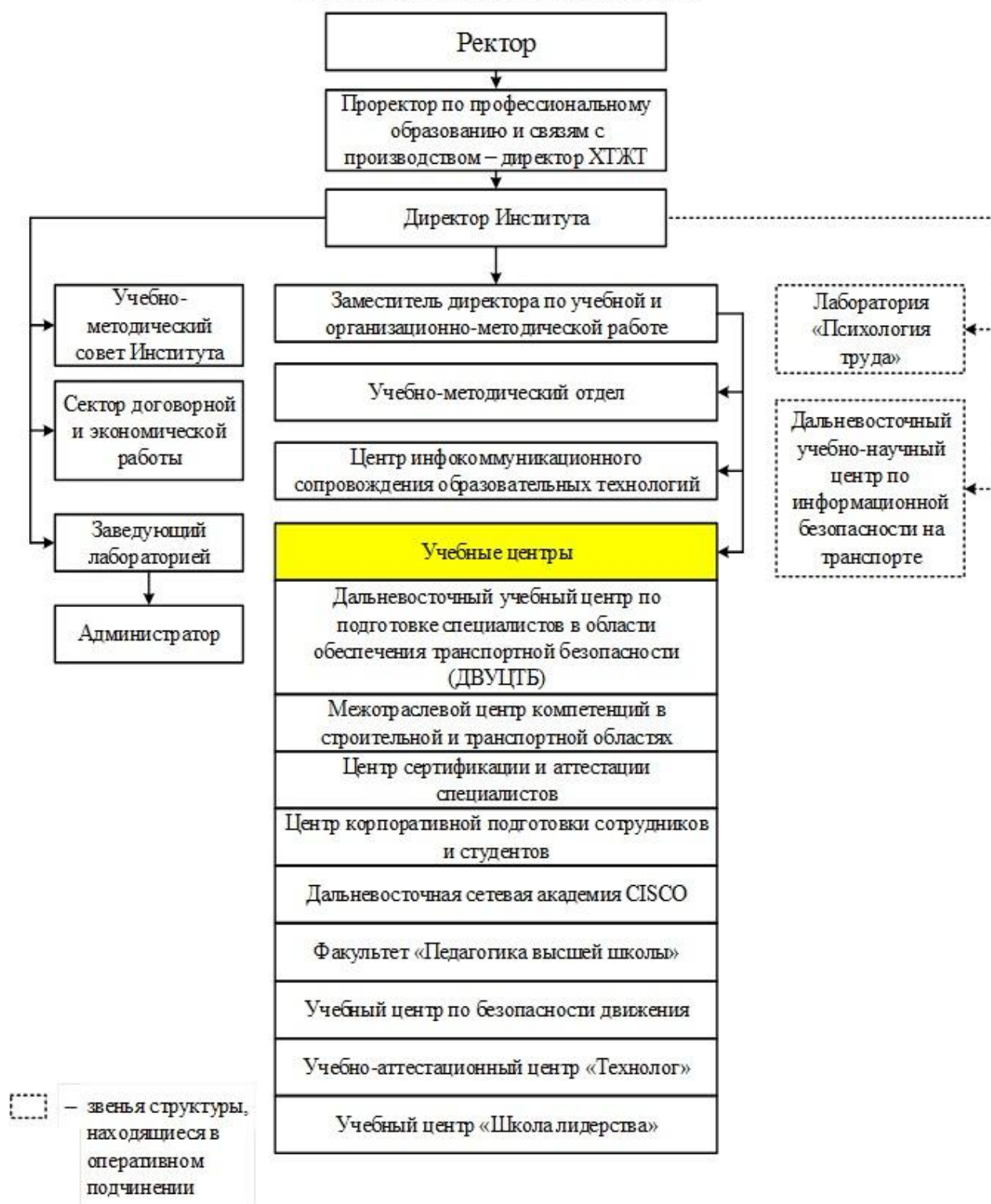
Примечание:

- в скобках приведена нумерация и название соответствующих разделов ГОСТ Р ИСО 9001-2015;

- конкретные обязанности каждого работника подразделения определены его должностной инструкцией.

ДВГУПС	Положение П 08-08-14 «Об Институте дополнительного образования» (редакция 2.4)	Стр. 19 из 21
--------	--	---------------

**Организационная структура  
Института дополнительного образования**



<sup>1</sup> В организационную структуру внесены изменения в соответствии с приказом ректора от 28.12.2021 №1026

