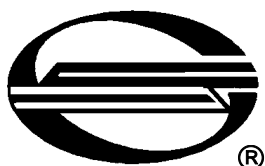


Приложение к приказу ректора ДВГУПС
от «28» декабря 2021 г. №1028

ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«28» декабря 2021 г.

**Положение ДВГУПС П 08-05-21
Об Электроэнергетическом институте**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Электроэнергетическим институтом</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 28.12.2021 № 1028</i>
3	ВЗАМЕН	П 08-05-14 «Об Электроэнергетическом институте. Структура. Направление деятельности. Управление», утвержденное приказом ректора от 10.05.2007 №238
4	Дата рассылки пользователям	<i>30.12.2021</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Электроэнергетический институт</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Электроэнергетический институт</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Электроэнергетический институт</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Электроэнергетического института (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 2 из 21
---------------	---	---------------------

**Положение П 08-05-21
«Об Электроэнергетическом институте»**

1. Общие положения

1.1. Электроэнергетический институт (далее – ЭЛЭИ) создан по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) (протокол №8 от 21.10.2005) и в соответствии с приказом ректора от 26.01.2006 №34, является учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим руководство процессами ([Приложение 1](#)) и участвующим в реализации всех процессов Университета, руководство которыми осуществляют ректор и проректора по направлениям.

1.2. Выполняет Миссию, соблюдает Политику Университета и реализует направления подготовки и специальности:

по программам специалитета:

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (специализация Электроснабжение железных дорог)

по программам бакалавриата:

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;

27.03.02 Управление качеством;

27.03.04 Управление в технических системах;

по программам магистратуры:

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника;

27.04.04 Управление в технических системах;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта (Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация);

13.06.01 Электро – и теплотехника (Электротехнические комплексы и системы).

1.3.В своей деятельности ЭЛЭИ руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Количественные параметры деятельности ЭЛЭИ определяются в процессе планирования деятельности и развития ЭЛЭИ в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

1.5. ЭЛЭИ имеет круглую печать с полным наименованием Университета и ЭЛЭИ, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Объем полномочий Университета, передаваемых ЭЛЭИ, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета руководителю ЭЛЭИ.

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 3 из 21
---------------	---	---------------------

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п. 2 СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены термины, определения и сокращения в соответствии с п. 4 СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация

5.1.1. УСП создается по решению Ученого совета Университета при выполнении двух и более условий:

- наличие кафедр;
- реализация основных профессиональных образовательных программ не менее, чем по трем специальностям и направлениям подготовки;
- наличие аспирантуры (докторантуры) по трем и более научным специальностям с контингентом аспирантов не менее четырех на каждые 100 студентов очной формы обучения;
- контингент обучающихся – 500 человек и более;
- профессорско-преподавательский состав с учеными степенями и учеными званиями в количестве не менее 60% от общего числа ППС;
- возможность выполнения самостоятельных фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в расчете не менее 75 тысяч рублей на одного преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение и учебно-материальная база, соответствующие требованиям ФГОС;

5.1.2. Для создания института должностным лицом, имеющим полномочия от ректора, в Ученый совет Университета представляются следующие документы:

- планируемая организационная структура института;
- проект штатного расписания;
- учебные планы специальностей и направлений подготовки;
- планируемый контингент обучающихся;
- предложения по размещению кафедр, лабораторий и иных подразделений; -

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 4 из 21
--------	--	--------------

перспективный план организации научных исследований;

- предложения по кандидатурам на должность руководителя института.

5.1.3. Приказом ректора о создании ЭЛЭИ назначается должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя ЭЛЭИ, до избрания по конкурсу.

5.1.4. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) ЭЛЭИ осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.5. Порядок и сроки ликвидации ЭЛЭИ устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

5.2.6. В случае реорганизации обязательства ЭЛЭИ переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

5.2. Цели и задачи ЭЛЭИ

5.2.1. В соответствии с Миссией Университета, главными целями ЭЛЭИ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, бакалавров и магистров, аспирантов, способных обеспечить развитие региона и страны;
- выполнение актуальных научно-исследовательских работ по научным направлениям ЭЛЭИ;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, разработка и внедрение инновационных технологий;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов;
- обеспечение организационного единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

5.2.2 Основными задачами ЭЛЭИ являются:

- реализация Политики ДВГУПС в области качества;
- организация подготовки специалистов очной и очно-заочной формы обучения по лицензированным специальностям, направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;
- координация работы кафедр, лабораторий и иных подразделений ЭЛЭИ, обеспечивающих образовательный и научный процесс, в том числе развитие учебно-материальной базы и соответствующего методического обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС, и организация инновационной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований;
- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на Политику Университета в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 5 из 21
---------------	---	---------------------

Университета и соответствие их требованиям;

- изучение рынка образовательных услуг, рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) в ЭЛЭИ и организация профориентационной работы, в том числе по привлечению в ЭЛЭИ наиболее одаренной молодежи;
- осуществление систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными вузами и организациями по профилю ЭЛЭИ;
- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;
- реализация кадровой политики по подготовке кадров высшей квалификации: докторов и кандидатов наук, осуществление общего руководства по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- развитие воспитательного процесса, вовлечение ППС в организацию внеучебной, социально-значимой и культурно-досуговой деятельности ЭЛЭИ, Университета; проведение работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения, по противодействию экстремизму, терроризму и прочим деструктивным проявлениям обучающихся;
- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых ЭЛЭИ;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ЭЛЭИ.

5.2.3. Для достижения поставленных целей ЭЛЭИ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка специалистов в области, соответствующей профилю деятельности ЭЛЭИ по образовательным программам высшего образования;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- осуществление научных исследований по профилю деятельности ЭЛЭИ;
- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- реализация социокультурных и социально значимых мероприятий и проектов в области воспитательной деятельности и молодежной политики;
- распространение знаний путем размещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;
- организация повышения квалификации кадров;
- издание и реализация научной, методической и учебной литературы,

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 6 из 21
---------------	---	---------------------

справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности ЭЛЭИ.

Перечень основных видов деятельности ЭЛЭИ не является исчерпывающим.

5.3. Основные функции ЭЛЭИ

Основные функции ЭЛЭИ определены в содержании таблицы 1:

Таблица 1

Функции Электроэнергетического института

Функция ЭЛЭИ (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2015))	Директор ЭЛЭИ	Заместители директора по направлению деятельности	Сотрудники дирекции ЭЛЭИ	Кафедра
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>				
Планирование всех видов деятельности ЭЛЭИ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 5. «Лидерство»</i>				
Контроль качества организации, реализации образовательного и научно-исследовательского процесса	О	ОИ	У	У
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями ЭЛЭИ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 7 «Среда обеспечения»</i>				
Контроль подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом	О	ОИ	У	У
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедр ЭЛЭИ, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции»</i>				
Руководство по разработке ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС.	О	У	У	ОИ
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий - стратегических партнеров ДВГУПС.	О	У	У	ОИ
Участие в создании и функционировании базовых кафедр с привлечением кадрового потенциала предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС	О	У	У	ОИ

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 7 из 21
---------------	---	---------------------

Подготовка первичной статистической отчетности (по движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающимися профилей и специализаций и т.п.)	О	У	ОИ	И
Предоставление в УМУ графика открытых лекций, отчета по форме ВПО-1, данных по итогам рубежного контроля, зимней и летней промежуточных аттестаций, дополнительных промежуточных аттестаций	О	ОИ	У	У
Предоставление кандидатур на различные гранты и именные стипендии	О	ОИ	У	И
Подача в УМУ кандидатур в состав апелляционной комиссии при проведении ГЭК	О	ОИ	У	И
Подготовка отчета по самообследованию ЭЛЭИ	О	ОИ	У	ОИ
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольным цифрам приема	О	ОИ	У	И
Работа по сохранности контингента обучающихся	О	К	У	ОИ
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с решением Ученого совета	О	У	У	ОИ
Руководство подготовкой к государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в ЭЛЭИ	О	У	У	ОИ
Общее руководство по организации всех видов практик, их методического обеспечения, организации защиты обучающимися отчетов по практике	О	У	У	ОИ
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов, бакалавров, магистров	О	У	У	У
Общее руководство по организации работы по приобретению обучающимися рабочих специальностей	О	У	У	ОИ
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У	У
Организация и руководство НИР обучающихся, НПР кафедры, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в образовательный процесс. Организация и руководство работой СНО ЭЛЭИ	О	ОИ	У	ОИ
Организация и участие в подготовке университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, проектов, семинаров и т.п.	О	У	У	ОИ
Осуществление воспитательной деятельности через институт кураторов	О	ОИ	У	У

Осуществление воспитательной работы в учебном процессе и во внеучебной деятельности	О	ОИ	У	У
Реализация творческих, социально ориентированных молодежных проектов. Участие во всероссийских, региональных и т.д. конкурсах (в том числе и на получение гранта)	О	ОИ	У	У
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	РС	У	ОИ
Реализация антикоррупционного законодательства в ЭЛЭИ	О	ОИ	ОИ	ОИ
Ведение базы данных обучающихся в АСУ-ВУЗ	О	РС	ОИ	ОИ
Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся и анализ их выполнения	О	ОИ	У	И
Контроль пребывания иностранных студентов по месту учебы	О	У	У	И
Определение потребности ЭЛЭИ в иностранных работниках и кандидатурах преподавателей кафедр ЭЛЭИ, направляемых для работы в зарубежные вузы, и оформление командировки	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности (допускается дополнение и корректировка функций с учетом специфики кафедры)»</i>				
Подготовка отчета ЭЛЭИ по итогам учебного года	О	ОИ	У	И
Обсуждение на совете ЭЛЭИ вопросов по итогам рубежного контроля, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации	О	У	У	У
Организация работы с институтами и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы в учебном году.	О	У	У	У
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного и научно-исследовательского процессов и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	О	У	У	У

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

К – координирует

У – участник процесса

И – информируемый

Подробно информация об участии и реализации функций, ответственность ЭЛЭИ на уровне кафедр отражена в Положениях о кафедрах.

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 9 из 21
---------------	---	---------------------

5.4 Организационная структура ЭЛЭИ

5.4.1. В состав ЭЛЭИ входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директору ЭЛЭИ. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем ЭЛЭИ и утвержденными в установленном порядке.

5.4.2. В организационную структуру ЭЛЭИ входят дирекция и кафедры по направлениям подготовки и специальностям обучающихся в ЭЛЭИ. В [Приложении 2](#) «Организационная структура ЭЛЭИ» представлена схема организационной структуры подчиненности.

5.4.3. Организационная структура ЭЛЭИ утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ЭЛЭИ и его финансовыми возможностями.

5.4.4. Штаты управления ЭЛЭИ определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.4.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники ЭЛЭИ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

5.5. Руководство ЭЛЭИ

5.5.1. Управление ЭЛЭИ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия директора ЭЛЭИ (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется исполняющим обязанности директора ЭЛЭИ, назначаемым ректором, или заместителем директора ЭЛЭИ. Исполняющим обязанности директора ЭЛЭИ может назначаться лицо, входящее в кадровый резерв.

5.5.2. Директор ЭЛЭИ избирается Ученым советом Университета.

Избрание на должность директора ЭЛЭИ осуществляется в соответствии с регламентом ДВГУПС Р 01-01.

5.5.3. Директор ЭЛЭИ действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета и должностной инструкцией, и представляет ЭЛЭИ во всех организациях и учреждениях.

5.5.4. Директор ЭЛЭИ несет ответственность за качество подготовки обучающихся. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ЭЛЭИ, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

5.5.5. Директор ЭЛЭИ может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 10 из 21
--------	--	---------------

5.5.6. Права, должностные обязанности и трудовые функции директора ЭЛЭИ представлены в должностной инструкции, примерная форма которой приведена в стандарте ДВГУПС СТ 01-04.

5.5.7. Директор ЭЛЭИ разрабатывает Миссию и стратегию развития ЭЛЭИ, план работы ЭЛЭИ на учебный год ([Приложение 3](#)), в том числе основные мероприятия, обеспечивающие выполнение показателей образовательной и научной деятельности ЭЛЭИ, и готовит соответствующий отчет;

5.5.8. Директор ЭЛЭИ по своей должности является членом приемной комиссии и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

5.5.9. Штатным расписанием ЭЛЭИ устанавливаются должности заместителей директора ЭЛЭИ.

5.5.10. Кандидатуры заместителей, определенные штатным расписанием, согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора ЭЛЭИ, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.5.11. Председатель редакционно-издательской комиссии, Уполномоченный по качеству ЭЛЭИ, Заместитель по научной работе (не входящий в штатное расписание) назначаются распоряжением директора ЭЛЭИ.

5.5.12. Основные функции председателя редакционно-издательской комиссии, Уполномоченного по качеству ЭЛЭИ определяются Положением о редакционно-издательской деятельности и Инструкцией по деятельности Уполномоченного по качеству структурного подразделения ДВГУПС.

5.5.13. Высшим органом управления ЭЛЭИ является совет ЭЛЭИ (далее – совет), срок полномочий которого составляет пять лет.

5.5.14. В состав совета входят: директор ЭЛЭИ, заместители директора ЭЛЭИ, заведующие кафедрами – по должности; ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты – избираются на общем собрании (конференции) коллектива ЭЛЭИ. Численный состав совета определяется на общем собрании (конференции) коллектива ЭЛЭИ.

5.5.15. Выборы членов совета ЭЛЭИ проводятся тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме, на общем собрании (конференции) коллектива ЭЛЭИ. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) коллектива. Решение общего собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов общего собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

5.5.16. Председателем совета является директор ЭЛЭИ, который:

- организует работу совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ведет заседания совета;
- организует работу по выполнению решений совета;
- принимает решение о дате проведения заседания совета;
- вносит в повестку дня заседания совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 11 из 21
--------	--	---------------

- представляет совет во взаимоотношениях с администрацией, Учёным советом Университета;

- назначает секретаря совета;

- организует систематическую проверку исполнения решений совета, и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.5.17. В случае отсутствия председателя совета заседание проводит заместитель председателя совета по поручению председателя совета.

5.5.18. Заместителем председателя совета является заместитель директора ЭЛЭИ на которого, в соответствии с его должностной инструкцией, возложена обязанность по выполнению обязанностей директора ЭЛЭИ на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) или другое должностное лицо, на которое приказом ректора возложено исполнение обязанностей директора ЭЛЭИ.

5.5.19. На заседании при отсутствии члена совета, являющегося членом совета по должности, присутствует исполняющий его обязанности заместитель (при наличии) с правом голосования. В случае, если исполняющий обязанности заместитель является членом совета, при проведении голосования второй голос ему не предоставляется.

5.5.20. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники Университета и обучающиеся, не являющиеся членами совета.

5.5.21. Совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает предложения об открытии или ликвидации направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) и при положительном решении направляет их в Учёный совет Университета;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами;

- принимает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, международной деятельности, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и обсуждает их выполнение;

- принимает ежегодные отчеты директора ЭЛЭИ по основным направлениям деятельности и обсуждает их выполнение;

- решает вопросы избрания по конкурсу кандидатов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и рекомендует Учёному совету Университета кандидатов на должности директора ЭЛЭИ (Регламент ДВГУПС Р 01-01), заведующих кафедрами;

- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников из числа научно-педагогических работников ЭЛЭИ, работающих над докторскими диссертациями;

- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы обучающихся;

- обсуждает результаты независимой оценки качества образования, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и вырабатывает решения по их улучшению;

- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение почетных званий;

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 12 из 21
--------	--	---------------

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ЭЛЭИ, не относящиеся к безусловной компетенции Учёного совета Университета.

5.5.22. Для обеспечения правомочности заседания совета необходимо присутствие не менее 2/3 от числа его членов.

5.5.23. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов совета, присутствовавших на заседании.

5.5.24. Решения совета по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, международной деятельности, воспитательной и иной работы, кроме выборов по конкурсу, принимаются открытым голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

При проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижении кандидатуры на должность директора ЭЛЭИ решения принимаются тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

Способ проведения тайного голосования по вопросу рекомендации к прохождению конкурса на должность директора ЭЛЭИ определяется решением совета.

В случае участия члена Совета в заседании через систему видеоконференцсвязи, тайное голосование им осуществляется с помощью системы дистанционного тайного голосования. Процедура проведения дистанционного тайного голосования определяется Инструкцией по проведению процедуры дистанционного тайного голосования членами Учёного совета ДВГУПС, участвующими в заседании через систему видеоконференцсвязи, утвержденной приказом ректора от 22.07.2011 №475.

5.5.25. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр и утверждаемому председателем совета.

5.5.26. Решение совета вступает в силу с момента утверждения председателем совета или заместителем председателя, проводившим соответствующее заседание совета.

5.5.27. Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя совета, проводившего соответствующее заседание совета, и секретаря совета.

5.5.28. Решения Учёного совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками ЭЛЭИ. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности ЭЛЭИ, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ЭЛЭИ

5.6.1. Директор ЭЛЭИ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках своих полномочий, данного положения или на основании доверенности, выданной ректором Университета, при наличии таковой.

5.6.2. ЭЛЭИ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 13 из 21
--------	--	---------------

5.6.3. ЭЛЭИ вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с Уставом Университета, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.6.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ЭЛЭИ, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

5.6.5. ЭЛЭИ наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.6. Для реализации основных направлений деятельности за ЭЛЭИ по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.7. План расходов средств ЭЛЭИ, получаемых от Университета утверждаются ректором университета. Контроль основных направлений деятельности ЭЛЭИ осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. Директор ЭЛЭИ обязан по требованию уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по всем направлениям деятельности.

5.6.8. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЭЛЭИ, хранятся в соответствии с установленным порядком.

5.7. Документация ЭЛЭИ

5.7.1. Работники дирекции ЭЛЭИ ведут, хранят и сдают в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел ЭЛЭИ, утвержденной в Университете, представляют отчетность в установленном порядке, и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет директор ЭЛЭИ.

6. Порядок хранения положения об ЭЛЭИ

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала стандарта несут ОДО и Архив Университета.

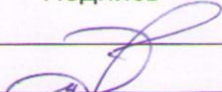
6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения УСК.

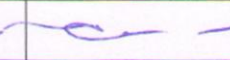

6.4. Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 14 из 21
--------	--	---------------

Лист согласований
Положение разработали:

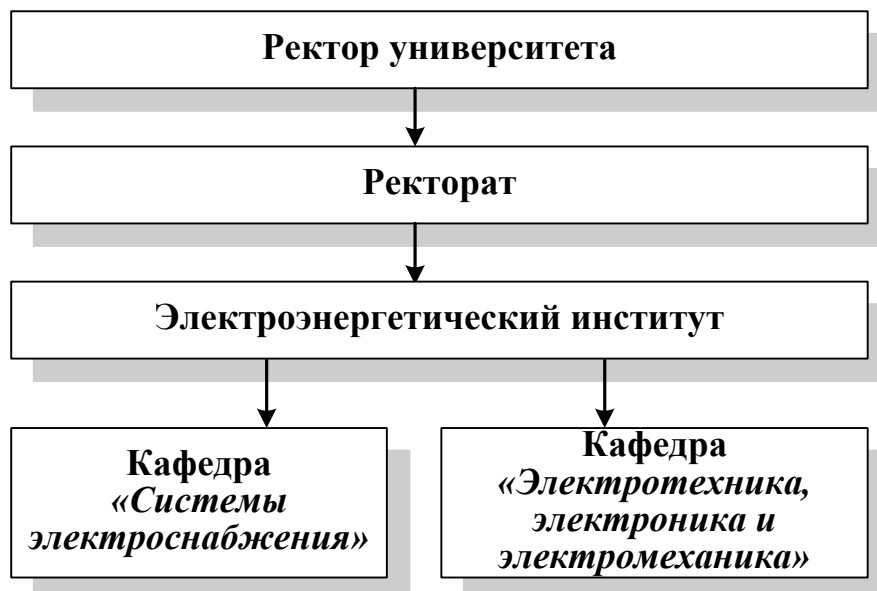
Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Директор ЭЛЭИ	Пинчуков П.С.		20.11.2021

Положение П 08-05-21	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата	
				Поступления	Согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		30.11.21	30.11.21
Согласовано	Юридическая служба, руководитель	Кулешов А.В.		29.11.2021	30.11.2021
Согласовано	Ректорат, ученый секретарь Ученого совета	Скорик В.Г.		29.11.2021	29.11.2021
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		30.11.2021	30.11.2021
Согласовано	Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству университета	Гафиатулина Е.С.		01.12.21	01.12.21

**Процессы Университета, руководство которыми закреплено
непосредственно за директором ЭЛЭИ**

Шифр процесса	Наименование процесса
01-02-04	Прием (иностранных и российских граждан на обучение в ДВГУПС)
03-06-03	Определение кандидатур преподавателей, направляемых для работы в зарубежные вузы
04-01-03	Организация разработки совместных образовательных программ (СОП), программ студенческих обменов, программ включенного/ частичного обучения
04-01-05	Организация разработки и согласование образовательных программ дополнительного образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения)
04-03-07	Организация и проведение международных краткосрочных образовательных программ в рамках ООП
06-03-01	Социокультурная адаптация иностранных обучающихся первого года обучения к условиям обучения и проживания в России
06-03-02	Социокультурная адаптация российских обучающихся первого года обучения к условиям обучения и проживания, в том числе за рубежом
06-03-03	Волонтерская работа обучающихся с иностранными гражданами
13-04-03	Анализ выполнения плана работы института и кафедр, входящих в его состав, и оценка эффективности деятельности
13-04-04	Учет индивидуальных достижений обучающихся
14-02-04	Оформление отправки / организация приема на обучение
14-03-03	Поддержка иностранным преподавателям, прибывшим в Университет для работы
14-03-04	Контроль пребывания иностранных обучающихся по месту учебы
14-03-05	Ведение переписки и консультирование подразделений зарубежных ОО и ИГ по вопросам прибытия и / или отбора (и/или приема) на обучение в ДВГУПС
16-06-03	Отражение актуальной информации на сайте Университета

Организационная структура ЭЛЭИ



Форма плана и отчета на учебный год

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН
Ректор или уполномоченное
лицо

_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

работы Электроэнергетического института
на _____ уч. год

ПЛАН СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работе
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Проректор по воспитательной
работе и связям с
общественностью
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Хабаровск

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 18 из 21
--------	--	---------------

Продолжение приложения 3

1. Работа Совета Электроэнергетического института
на 20___/20___ уч. год

№ п/п	Дата	Повестка заседания	Докладчик	Готовит	Результат, подтверждающие документы

2. Основные показатели образовательной и научной деятельности*
Электроэнергетического института

Код показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель по Университету	Фактический показатель по ЭЛЭИ за предыдущий год**	Плановый показатель по ЭЛЭИ
Учебная работа					
У. 1.					
У. 2.					
Методическая работа					
С. 1.					
С. 2.					
Научно-исследовательская работа					
Н. 1.					
Н. 2.					
Международная деятельность					
М. 1.					
М. 2.					
Воспитательная работа					
В. 1.					
В. 2.					
Повышение квалификации					
К. 1					
К. 2.					

*- перечень основных показателей образовательной и научной деятельности устанавливаются проректорами по направлению деятельности в соответствии с действующими документами стратегического развития Университета;

** - столбец «Фактический показатель за предыдущий год» заполняется при наличии показателя в предыдущем году

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 Об Электроэнергетическом институте (Редакция 2.0)	Стр. 19 из 21
---------------	---	----------------------

Продолжение приложения 3

**3. Мероприятия, направленные на достижение показателей
деятельности Электроэнергетического института**

Код показателя	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Результат, подтверждающие документы
Учебная работа				
У. 1. У. 2. ... N				
Методическая работа				
С. 1. С. 2. ... N				
Научно-исследовательская работа				
Н. 1. Н. 2. ... N				
Международная деятельность				
М. 1. М. 2. ... N				
Воспитательная работа				
В. 1. В. 2. ... N				
Повышение квалификации				
К. 1. К. 2. ... N				

ОТЧЕТ ПРИНЯТ:

Проректор по учебной работе
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__

Проректор по воспитательной
работе и связям с
общественностью
_____ Фамилия И.О.

Проректор по научной работе
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ:

Ректор или уполномоченное лицо
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

ДВГУПС	Положение П 08-05-21 института (Редакция 2.0)	Об Электроэнергетическом	Стр. 20 из 21
---------------	--	---------------------------------	----------------------

