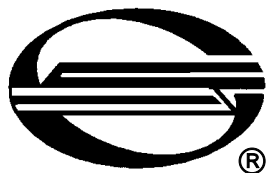


ДВГУПС

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



**ПОЛОЖЕНИЕ П 08-04-14
ОБ ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. СТРУКТУРА.
НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ.
Лист внесения изменений в положение**

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№253 от 24.04.09	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	24.04.09
2	№510 от 12.08.11	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	12.08.2011
3	№432 от 30.06.11	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	30.06.11
4	№ 601 от 30.09.11	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	30.09.11
5	№351 от 08.06.12	Инженер по стандартизации Князева К.В.	08.06.11
6	№433 от 22.08.13	Инженер по стандартизации Князева К.В.	22.08.13
7	№265 от 29.05.14	Инженер УСК Князева К.В.	29.05.14
8	№572 от 16.10.14	Инженер по стандартизации Косенок В.С.	16.10.14
9	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
10	№24 от 19.01.17	Инженер УСК Мишина К.В.	19.01.17
11	№ 589 от 01.09.17	Начальник УСК Примаченко Я.В.	07.09.2017

Хабаровск
2006

Введение положения действие

Основание для введения положения (№ приказа, дата)	Дата рассылки пользователям
<i>Приказ ректора №120 от 11. 05. 2004</i>	

дальнейшая актуализация закреплена

Оглавление

1. Назначение и основания для введения стандарта	
2. Область применения
3. Срок действия
4. Термины и сокращения
5. Ответственность
6. Основные положения
7. Предоставление стандарта пользователям
8. Порядок согласования, утверждения, внесения изменений и отмены стандарта	
9. Приложения
Лист согласования

дальнейшая актуализация запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. СТРУКТУРА. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламентирующие документы.

Настоящее положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации» (в последней редакции);
- **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);**
- Устав ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» Министерства путей сообщения Российской Федерации», утвержденный приказом Росжелдор 22.12.2015 г. №586;
- Правила внутреннего распорядка работников ДВГУПС, утвержденные приказом ректора университета от 11.03.2016 г. №138.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС, утвержденные приказом ректора университета от 11.03.2016 г. №138
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения»

1.2 Настоящее положение регламентирует основные принципы организационного построения, управления и направления деятельности института транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (в дальнейшем – Университет).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования настоящего Положения распространяются:

- на всех сотрудников Института транспортного строительства, входящего в структуру Университета;
- на профессорско–преподавательский состав кафедр, входящих в Институт транспортного строительства;

Несоблюдение настоящего Положения работником института является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой наказание.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТА

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены.

4 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ИТС – институт транспортного строительства – учебно-научное и административное подразделение Университета, осуществляющее реализацию профессиональных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки специали-

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 4 из 16
--------	--	--------------

стов, бакалавров и магистров в области проектирования, строительства и эксплуатации железнодорожного пути, мостов и тоннелей, объектов промышленного и гражданского назначения и коммунального хозяйства; имеющее докторантуру, аспирантуру и выполняющее самостоятельные фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы.

Доверенность – официальный документ, подписанный ректором Университета и регламентирующий перечень полномочий, передаваемых ректором Университета директору института.

СМК – система менеджмента качества.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения несут:

5.1. За разработку - Институт транспортного строительства.

5.2. За представление стандарта пользователям - Управление делами и кадровой политики.

5.3. За актуализацию стандарта и внесение изменений - Институт транспортного строительства.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Общая часть

6.1.1 ИТС, являясь учебно-научным и административным подразделением ДВГУПС, не имеет статуса юридического лица.

6.1.2. ИТС создан по решению Ученого совета Университета от 06 1996 года «О структурных изменениях в связи с приданием институту статуса академии» и от 24 сентября 1993 года «об организационных мероприятиях в связи со структурными изменениями в составе академии» и утвержден приказом ректора (№189 от 30.09.1993).

6.1.3. В своей деятельности ИТС руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, являющимися обязательными для исполнения ИТС.

6.1.4. ИТС осуществляет работу в области системы менеджмента качества. Деятельность ИТС ориентирована на Политику руководства в области качества, Руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета. ИТС обеспечивает обучение работников по системе менеджмента качества.

6.1.5. ИТС имеет круглую печать с полным наименованием Университета и института, штамп, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

6.1.6. Объем полномочий Университета, передаваемых ИТС определяется Положением об ИТС и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору института.

6.1.7. ИТС имеет лицевой счет, открытый ему Университетом. Порядок ведения лицевых счетов и ответственность должностных лиц определяются отдельным регламентирующим документом.

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 5 из 16
--------	--	--------------

6.1.8. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ИТС, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

6.2. Создание, реорганизация и ликвидация ИТС.

6.2.1. ИТС создан по решению Ученого совета Университета при выполнении следующих условий:

- наличие выпускающих кафедр;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по четырем и более специальностям, двум и более направлениям подготовки;
- профессорско-преподавательский состав с учеными степенями и учеными званиями в количестве не менее 60%;
- возможность выполнения самостоятельных фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ общим объемом не менее 5 млн. руб.;
- учебно-методическое обеспечение, соответствующее утвержденным аккредитационным показателям;
- учебно-материальная база, соответствующая требованиям ФГОС ВО;
- потребность в специалистах данного профиля.

6.2.2 Для создания ИТС должностным лицом, имеющим полномочия от ректора, в Ученый совет Университета представляются следующие документы:

- планируемая организационная структура ИТС;
- проект штатного расписания;
- учебные планы специальностей и направлений подготовки;
- планируемый контингент студентов;
- предложения по размещению кафедр и их филиалов, лабораторий и иных подразделений;
- перспективный план организации научных исследований;
- предложения по кандидатурам на должность директора ИТС.

6.2.3. Приказом ректора о создании ИТС назначается исполняющий обязанности директора ИТС до избрания по конкурсу.

6.2.4. Реорганизация (объединение, присоединение, разделение, переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) ИТС осуществляется приказом ректора, на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.5. Порядок и срок ликвидации ИТС устанавливается ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

6.2.6. В случае реорганизации обязательства ИТС переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету

6.3. Цели и задачи ИТС:

6.3.1. Целью института является обеспечение и совершенствование эффективно-го механизма подготовки высококвалифицированных специалистов.

6.3.2. Основными задачами ИТС являются:

- организация подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения по лицензированным направлениям и специальностям ФГОС ВО:

по программам специалитета

23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 6 из 16
---------------	---	---------------------

08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей

программам бакалавриата:

08.03.01 Строительство

программам магистратуры:

08.04.01 Строительство

• утверждение тем кандидатских диссертаций, согласование индивидуальных планов подготовки аспирантов ИТС **по программам аспирантуры:**

08.06.01 Техника и технологии строительства

23.06.01 Техника и технологии строительства наземного транспорта

05.06.01 Науки о земле

• организация инновационной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, заканчивающихся выпуском наукоемкой продукции;

• осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением 1, обеспечение обучения по системе менеджмента качества;

• организация работы по сохранению контингента;

• координация подготовки докторов и кандидатов наук;

• участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации руководящих работников и специалистов учреждений, организаций производственных предприятий и фирм;

• организация воспитательной работы среди студентов;

• осуществление контактов с зарубежными вузами и организациями по профилю института (факультета);

• организация методической работы;

• развитие учебно-материальной базы, отвечающей требованиям ФГОС ВО;

• другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю ИТС.

6.4. Организационная структура ИТС.

6.4.1. В организационную структуру ИТС (Приложение 2) входят Совет, дирекция, кафедры по профилю подготовки специалистов ИТС, обеспечивающие преподавание специальных и общепрофессиональных дисциплин и возглавляемые докторами, профессорами, доцентами (в исключительных случаях) или кандидатами наук: «Гидравлика и водоснабжение», «Изыскания и проектирование железных и автомобильных дорог», «Железнодорожный путь», «Мосты, тоннели и подземные сооружения», «Строительство», «Строительные конструкции, здания и сооружения». При соответствующем обосновании в состав ИТС могут включаться центры, научно-исследовательские лаборатории и другие учебно-научные подразделения.

6.4.2. Организационная структура ИТС утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ИТС и его финансовыми возможностями.

6.4.3. Штаты управления ИТС определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

6.4.4. Для координации методической работы кафедр в ИТС создаются методические комиссии групп родственных направлений и специальностей.

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 7 из 16
---------------	---	---------------------

6.5. Управление ИТС.

6.5.1. Высшим органом управления ИТС является Совет ИТС.

6.5.2. Председателем Совета ИТС по своей должности является директор ИТС.

6.5.3. Срок полномочий Совета ИТС – пять лет.

6.5.4. В состав Совета входят заведующие кафедрами, ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, председатель профсоюзной ячейки студентов ИТС, председатель самоуправления студентов ИТС, студенты, аспиранты, избираемые на конференции трудового коллектива ИТС. Численный состав Совета ИТС определяется также на общем конференции трудового коллектива ИТС.

6.5.5. Выборы членов Совета ИТС проводятся тайным голосованием на конференции трудового коллектива ИТС. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос присутствующих участников на конференции трудового коллектива ИТС. Решение конференции считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 участников конференции трудового коллектива ИТС. Избранный состав Совета ИТС утверждается ректором Университета.

6.5.6. На заседаниях Совета ИТС могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники университета и студенты, не являющиеся членами Совета ИТС.

6.5.7. Совет ИТС имеет следующие полномочия:

- рассматривает проекты учебных планов специальностей и направлений подготовки, вносит изменения в действующие учебные планы;
- обсуждает и принимает решения об открытии или ликвидации специализаций; профилей направлений подготовки;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
- обсуждает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов;
- обсуждает ежегодные отчеты директора ИТС по основным направлениям деятельности;
- решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей и рекомендует Ученому совету университета кандидатов на должности заведующих кафедрами и профессоров;
- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников преподавателям, работающим над докторскими диссертациями;
- обсуждает кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру;
- рассматривает график учебных занятий студентов, обучающихся по индивидуальному плану;
- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы студентов;
- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников;
- рассматривает выполнение плана повышения научной квалификации преподавателей ИТС;
- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение ученых и почетных званий;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 8 из 16
---------------	---	---------------------

6.5.8. Решения Совета ИТС по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (кроме выборов по конкурсу) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижении кандидатуры на должность директора ИТС, обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

6.5.9. Работа Совета ИТС проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы утверждается ректором университета после рассмотрения его Советом ИТС.

6.5.10. Решения Совета ИТС вступают в силу после их утверждения директором института ИТС.

6.5.11. Заседание Совета ИТС оформляется протоколом за подписью председателя и ученого секретаря Совета.

6.5.12. Председатель Совета ИТС организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.5.13. Решения Ученого совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками ИТС. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности ИТС, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

6.5.14. Управление ИТС осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

6.5.14.1. Директор ИТС избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников подразделения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание доцента или профессора.

Кандидатуры на должность директора ИТС согласовываются ректором Университета.

Избрание на должность директора института осуществляется тайным голосованием сроком на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, но не менее 50% плюс один голос при кворуме совета в количестве 2/3 списочного состава. Научно-педагогический работник, избранный на должность директора института, утверждается приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора.

6.5.15. Директор ИТС действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет ИТС во всех организациях и учреждениях.

6.5.16. Директор ИТС несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ИТС, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

6.5.17. Директор ИТС может быть освобожден от занимаемой должности:

- по решению Ученого совета Университета (инициатива проведения такого заседания может принадлежать группе членов Ученого совета или ректору);
- по собственному желанию;
- по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.5.18. Директор ИТС:

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 9 из 16
---------------	---	---------------------

- издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников института (факультета);
- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью;
- непосредственно руководит организацией учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в ИТС и осуществляет контроль ее выполнения;
- руководит разработкой и внедрением в учебный процесс основных профессиональных образовательных программ, учебных планов специальностей и направлений подготовки, несет ответственность за соответствие учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой студентов и контролирует ее прохождение;
- разрабатывает оперативные (годовые) учебные планы специальностей и направлений бакалаврской и магистерской подготовки;
- разрабатывает план работы ИТС на каждый учебный год;
- осуществляет контроль хода учебного процесса;
- руководит работой Совета ИТС;
- принимает участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменационной сессии и осуществляет контроль их исполнения.
- организует проведение курсовых зачетов и экзаменов в установленном порядке.
- решает вопросы допуска студентов к промежуточной аттестации, сдаче итогового междисциплинарного экзамена, защите выпускной квалификационной работы
- готовит приказы о переводе студентов на следующий курс.
- назначает стипендии и социальные пособия студентам в установленном порядке, осуществляет подбор кандидатур для представления на именные стипендии.
- руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников ИТС в том числе через аспирантуру и докторантуру.
- осуществляет общее руководство подготовкой к изданию учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедр, входящих в состав ИТС;
- организует работу по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава кафедр ИТС;
- проводит оперативные совещания с заведующими кафедрами;
- осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и СНО;
- организует связь с молодыми специалистами и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов;
- участвует в решении вопросов приема в университет, перевода, отчисления, восстановления и направления студентов в академический отпуск;
- руководит подготовкой к лицензированию и аттестации специальностей и направлений подготовки;
- осуществляет контроль оплаты за обучение согласно договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами;
- организует межкафедральные научно-методические семинары и конференции;
- организует работу по содействию выпускникам ИТС в трудоустройстве после окончания университета;
- ежегодно отчитывается перед Советом ИТС о выполнении учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 10 из 16
---------------	---	----------------------

6.5.19. Директор института по своей должности является членом государственной аттестационной, итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, приемной и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

6.5.20. Штатным расписанием дирекции ИТС устанавливается должность первого заместителя, заместителей по научно-исследовательской работе и воспитательной.

6.5.21. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора университета по представлению директора ИТС, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

6.5.22. Уполномоченный ИТС по качеству назначается распоряжением директора.

6.5.23. Основные функции уполномоченного ИТС по качеству:

- обеспечение взаимодействия ИТС с вышестоящими организационными структурами СМК университета;
- информационная, методическая, организационная помощь директору ИТС в планировании, организации, контроле, мониторинге и анализе работы ИТС в области качества образования, в том числе - путем непосредственного выполнения делегируемых ему директором ИТС функций контроля, организации и др.;
- содействие распространению современной идеологии качества и освоению современных методов работы в области СМК сотрудниками ИТС;
- предоставление отчетов, справок уполномоченному по качеству Университета о работе ИТС в области качества, о необходимости ее улучшения;
- инициирование предложений, рекомендаций по улучшению деятельности ИТС по всем направлениям.

6.2.24. Председатель методической комиссии групп родственных направлений и специальностей назначается приказом ректора Университета. Председатель методической комиссии групп родственных направлений и специальностей осуществляет:

- планирование работы методической комиссии групп родственных направлений и специальностей института в соответствии с основным направлением работы Методического Совета по качеству образовательной деятельности;
- координацию методической работы кафедр института, тестирование студентов;
- координацию разработки основных профессиональных образовательных программ, учебных планов специальностей и направлений подготовки, в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;
- организацию межкафедральных научно-методических семинаров и конференций;
- подготовку отчета о работе методической комиссии групп родственных направлений и специальностей с предоставлением его на совете института

6.2.25. Председатель редакционно-издательской комиссии назначается распоряжением директора института и утверждается на заседании Совета института. Председатель редакционно-издательской комиссии осуществляет:

- планирование и контроль за исполнением издательской деятельности кафедр, входящих в состав института;
- подготовку к изданию учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедр, входящих в состав института.
- обеспечение рецензирования и редактирования учебно-методической и научной литературы, планируемой к изданию.

- подготовку отчета о работе редакционно-издательской комиссии института с предоставлением его на совете института.

6.5.26. Должностные лица, уполномоченные ректором Университета, осуществляют контроль выполнения Положения об ИТС, иных актов, регулирующих деятельность ИТС, а также эффективного использования имущества.

6.6. Права и обязанности института.

6.6.1 ИТС частично осуществляет полномочия Университета, как юридического лица, с момента получения директором ИТС соответствующей доверенности.

6.6.2 ИТС обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

6.6.3 ИТС имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Университета:

- организовывать семинары, конференции, выставки, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;
- разрабатывать основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, утверждаемые в установленном порядке, определяющие содержание как основных, так и дополнительных видов обучения.

6.6.4. ИТС вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и уставом Университета. Доходы, полученные институтом (факультетом) от осуществления своей деятельности используются для реализации его целей и задач.

6.7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ИТС.

6.7.1. ИТС пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

6.7.2. Для реализации основных направлений деятельности за ИТС по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

6.7.3. Сметы расходов средств, получаемых от Университета, согласовываются директором ИТС и утверждаются ректором Университета.

6.7.4. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники ИТС осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

Трудовые договоры с работниками ИТС заключаются на основании штатного расписания в установленном порядке и согласовываются директором ИТС.

6.7.5. ИТС в пределах имеющихся на лицевом счете средств самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

6.7.6. ИТС ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел ИТС, утвержденной в Университете. Ответственность за правильность ведения документации несет директор ИТС.

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 12 из 16
---------------	---	----------------------

6.8. Контроль деятельности ИТС

6.8.1. ИТС представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

6.8.2. Контроль финансовой деятельности ИТС осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректора Университета. ИТС обязан по требованию ректора Университета и уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности.

6.8.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности института, хранятся в соответствии с установленным порядком.

6.8.4. Ректор ДВГУПС вправе назначать ревизионную комиссию для контроля финансово-хозяйственной деятельности ИТС. Директор и другие должностные лица ИТС не могут быть членами ревизионной комиссии.

6.8.5. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц ИТС предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.8.6. Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору Университета.

7. Порядок хранения, актуализации стандарта

7.1. Переутверждение, актуализация положения проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.2. В структурном подразделении положение хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

дальнейшая актуализация стандарта

ДВГУПС	Положение П 08-04-14 Положение об институте транспортного строительства Дальневосточного государственного университета путей сообщения (редакция 1.11)	стр. 13 из 16
---------------	---	----------------------

Положение разработал:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
			согласования	
Директор ИТС	Кудрявцев С.А.		28.04.06	

Лист согласований

Положение об ИТС	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Начальник ОМК	Давыдова Е.Н.		4.05.06	4.05.06
Согласовано	Юрисконсульт	Денисюк Р.А.		11.05.06	11.05.06
Согласовано	Начальник ПЭУ	Мурая Н.А.		06.05.06	10.05.06
Согласовано	Главный бухгалтер	Чупеева Г.А.		10.05.06	10/05.06
Согласовано	Начальник УМУ	Ганус А.Н.		10.05.06	11.05.06
Согласовано	Начальник УДКП Проректор	Овчинников В.В.		28.04.06	28.04.06
Согласовано	Проректор по воспитательной работе	Григорьева Н.Г.		16.05.06	16.05.06
Согласовано	Проректор По научной работе	Давыдов Ю.А.		16.05.06	16.05.06
Согласовано	Проректор по учебной работе	Дынькин Б.Е.		17.05.06	17.05.06
Согласовано	Первый Проректор	Иванов С.А.		22.05.06	22.05.06

Д2

**Матрица ответственности
сотрудников ИТС по системе менеджмента качества**

Функции В соответствии с разделами ИСО 9001-2008	Директор ИТС	Уполномоченный по качеству ИТС	Учебно- вспомогатель- ный состав
1. Разработка, документирование, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности (4. Система менеджмента качества)	О	У	У
2. Ориентация на потребителя, разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества (5. Ответственность руководства)*	О	У	У
3. Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований (6. Менеджмент ресурсов)	О	У	ОИ
4. Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции (7. Процессы жизненного цикла продукции)*	О	У	У
5. Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества (8. Измерение, анализ и улучшение)	О	У	ОИ

Обозначение: О – несет основную ответственность
 ОИ – основной исполнитель
 У – обязательно участвует
 И - информируется

Примечание: * - в скобках приведены нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001:2008

Структура управления института транспортного строительства

