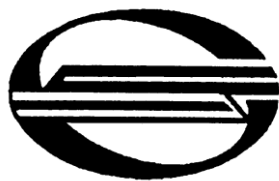


ДВГУПС



Приложение к приказу
ректора ДВГУПС
от 13.12.2021 №963

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«13» декабря 2021 г.

Положение ДВГУПС П 08-01-21
Об Институте тяги и подвижного состава

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Институтом тяги и подвижного состава
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 13.12.2021 № 963
3	ВЗАМЕН	П 08-01-14 «Об Институте тяги и подвижного состава. Структура. Направление деятельности. Управление», утв. приказом ректора от 27.12.2007 № 653
4	Дата рассылки пользователям	

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Институт тяги и подвижного состава</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Институт тяги и подвижного состава</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Институт тяги и подвижного состава</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Института тяги и подвижного состава (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета

**Положение ДВГУПС П 08-01-21
«Об Институте тяги и подвижного состава»**

1. Общие положения

1.1. Институт тяги и подвижного состава (ИТПС) создан по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) (протокол от 21.10.2005 №8) и в соответствии с приказом ректора от 26.01.2006 №34 является учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим руководство процессами (Приложение 1) и участвующим в реализации всех процессов Университета, руководство которыми осуществляют ректор и проректора по направлениям.

1.2. Выполняет Миссию и соблюдает Политику Университета, реализует направления подготовки и специальности:

по программам специалитета:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

23.05.03 Подвижной состав железных дорог

по программам бакалавриата:

15.03.01 Машиностроение

23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

по программам магистратуры:

23.04.02 Наземные транспортно-технологические средства

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

15.06.01 Машиностроение

22.06.01 Технологии металлов

23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта.

1.3. В своей деятельности ИТПС руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Количественные параметры деятельности ИТПС определяются в процессе планирования деятельности и развития ИТПС в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

1.5. ИТПС имеет круглую печать с полным наименованием Университета и ИТПС, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Объем полномочий Университета, передаваемых ИТПС, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета руководителю ИТПС.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии со ссылками п.2 СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (редакция 2.0)	Стр. 3 из 21
---------------	---	---------------------

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины, определения и сокращения в соответствии с п. 4 СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация

5.1.1. УСП создается по решению Ученого совета Университета при выполнении двух и более условий:

- наличие кафедр;
- реализация основных профессиональных образовательных программ не менее, чем по трем специальностям и направлениям подготовки;
- наличие аспирантуры (докторантуры) по трем и более научным специальностям с контингентом аспирантов не менее четырех на каждые 100 студентов очной формы обучения;
- контингент обучающихся – 500 человек и более;
- профессорско-преподавательский состав с учеными степенями и учеными званиями в количестве не менее 60% от общего числа ППС;
- возможность выполнения самостоятельных фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в расчете не менее 75 тысяч рублей на одного преподавателя;

- учебно-методическое обеспечение и учебно-материальная база, соответствующие требованиям ФГОС;

5.1.2. Для создания УСП должностным лицом, имеющим полномочия от ректора, в Ученый совет Университета представляются следующие документы:

- планируемая организационная структура УСП;
- проект штатного расписания;
- учебные планы специальностей и направлений подготовки;
- планируемый контингент обучающихся;
- предложения по размещению кафедр, лабораторий и иных подразделений; - перспективный план организации научных исследований;
- предложения по кандидатурам на должность руководителя УСП.

5.1.3. Приказом ректора о создании ИТПС назначается должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя ИТПС, до избрания по конкурсу.

5.1.4. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) ИТПС осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.5. Порядок и сроки ликвидации ИТПС устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (редакция 2.0)	Стр. 4 из 21
--------	--	--------------

5.1.6. В случае реорганизации обязательства ИТПС переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

5.2. Цели и задачи ИТПС

5.2.1. В соответствии с Миссией Университета, главными целями ИТПС являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, бакалавров и магистров, аспирантов, способных обеспечить развитие региона и страны;
- выполнение актуальных научно-исследовательских работ по научным направлениям ИТПС;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, разработка и внедрение инновационных технологий;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов технической сферы профессионального образования;
- обеспечение организационного единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

5.2.2 Основными задачами ИТПС являются:

- реализация Политики ДВГУПС в области качества;
- организация подготовки специалистов очной и очно-заочной формы обучения по лицензированным специальностям, направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;
- координация работы кафедр, лабораторий и иных подразделений ИТПС, обеспечивающих образовательный и научный процесс, в том числе развитие учебно-материальной базы и соответствующего методического обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС, и организация инновационной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований;
- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на Политику Университета в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета и соответствие их требованиям;
- изучение рынка образовательных услуг, рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) в ИТПС и организация профориентационной работы, в том числе по привлечению в ИТПС наиболее одаренной молодежи;
- осуществление систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными вузами и организациями по профилю ИТПС;
- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;
- реализация кадровой политики по подготовке кадров высшей квалификации: докторов и кандидатов наук, осуществление общего руководства по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- развитие воспитательного процесса, вовлечение ППС в организацию внеучебной, социально-значимой и культурно-досуговой деятельности ИТПС,

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (редакция 2.0)	Стр. 5 из 21
---------------	---	---------------------

Университета; проведение работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения, по противодействию экстремизму, терроризму и прочим деструктивным проявлениям обучающихся;

- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых ИТПС;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ИТПС.

5.2.3. Для достижения поставленных целей ИТПС осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка специалистов в области, соответствующей профилю деятельности ИТПС по образовательным программам высшего образования;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- осуществление научных исследований по профилю деятельности ИТПС;
- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- реализация социокультурных и социально значимых мероприятий и проектов в области воспитательной деятельности и молодежной политики;
- распространение знаний путем размещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;
- организация повышения квалификации кадров;
- подготовка к изданию и использование научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности ИТПС. Перечень основных видов деятельности ИТПС не является исчерпывающим.

5.3. Основные функции ИТПС

Основные функции ИТПС определены в содержании таблицы 1:

Таблица 1

Функции Института тяги и подвижного состава

Функция ИТПС (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2015)	Руководитель ИТПС	Заместители руководителя по направлению деятельности	Работники ИТПС	Кафедра
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>				
Планирование всех видов деятельности ИТПС	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 5. «Лидерство»</i>				

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (редакция 2.0)	Стр. 6 из 21
---------------	---	---------------------

Контроль качества организации, реализации, качества образовательного и научно-исследовательского процесса	О	ОИ	У	У
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями ИТПС	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 7 «Среда обеспечения»</i>				
Контроль подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом	О	ОИ	У	У
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедр ИТПС, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции»</i>				
Руководство по разработке ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС.	О	У	У	ОИ
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий - стратегических партнеров вузов, подведомственных Росжелдору.	О	У	У	ОИ
Участие в создании и функционировании базовых кафедр с привлечением кадрового потенциала предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС	О	У	У	ОИ
Подготовка первичной статистической отчетности (по движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающимися профилей и специализаций и т.п.)	О	У	ОИ	И
Предоставление в УМУ графика открытых лекций, отчета по форме ВПО-1, данных по итогам рубежного контроля, зимней и летней промежуточных аттестаций, дополнительных промежуточных аттестаций	О	ОИ	У	У
Предоставление кандидатур на различные гранты и именные стипендии	О	ОИ	У	И
Подача в УМУ кандидатур в состав апелляционной комиссии при проведении ГЭК	О	ОИ	У	И
Подготовка отчета по самообследованию ИТПС	О	ОИ	У	ОИ
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольным цифрам приема	О	ОИ	У	И
Работа по сохранности контингента обучающихся	О	К	У	ОИ
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с решением Ученого совета	О	У	У	ОИ
Руководство подготовкой к государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в ИТПС	О	У	У	ОИ

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (редакция 2.0)	Стр. 7 из 21
---------------	---	---------------------

Общее руководство по организации всех видов практик, их методического обеспечения, организации защиты обучающимися отчетов по практике	О	У	У	ОИ
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов, бакалавров, магистров	О	У	У	У
Общее руководство по организации работы по приобретению обучающимися рабочих специальностей	О	У	У	ОИ
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У	У
Организация и руководство НИР обучающихся, НПР кафедры, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в образовательный процесс. Организация и руководство работой СНО ИТПС	О	ОИ	У	ОИ
Организация и участие в подготовке университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, проектов, семинаров и т.п.	О	У	У	ОИ
Осуществление воспитательной деятельности через институт кураторов	О	ОИ	У	У
Осуществление воспитательной работы в учебном процессе и во внеучебной деятельности	О	ОИ	У	У
Реализация творческих, социально ориентированных молодежных проектов. Участие во всероссийских, региональных и т.д. конкурсах (в том числе и на получение гранта)	О	ОИ	У	У
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	РС	У	ОИ
Реализация антикоррупционного законодательства в ИТПС	О	ОИ	ОИ	ОИ
Ведение базы данных обучающихся в АСУ-ВУЗ	О	РС	ОИ	ОИ
Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся и анализ их выполнения	О	ОИ	У	И
Контроль пребывания иностранных студентов по месту учебы	О	У	У	И
Определение потребности ИТПС в иностранных работниках и кандидатурах преподавателей кафедр ИТПС, направляемых для работы в зарубежные вузы, и оформление командировки	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности (допускается дополнение и корректировка функций с учетом специфики кафедры)»</i>				
Подготовка отчета ИТПС по итогам учебного года	О	ОИ	У	И
Обсуждение на совете ИТПС вопросов по итогам рубежного контроля, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации	О	У	У	У

Организация работы с УСП и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	О	У	У	У
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного и научно-исследовательского процессов и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	О	У	У	У

Условные обозначения:

- О – ответственный
- ОИ – основной исполнитель
- РС – руководит и согласует
- К – координирует
- У – участник процесса
- И – информируемый

Подробно информация об участии и реализации функций, ответственность ИТПС на уровне кафедр отражена в Положениях о кафедрах.

5.4 Организационная структура ИТПС

5.4.1. В состав ИТПС входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директору ИТПС. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем ИТПС и утвержденными в установленном порядке.

5.4.2. В организационную структуру ИТПС входят совет, дирекция, кафедры по направлениям подготовки и специальностям обучающихся в ИТПС. В приложении 2 «Организационная структура ИТПС» представлена схема организационной структуры подчиненности.

5.4.3. Организационная структура ИТПС утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ИТПС и его финансовыми возможностями.

5.4.4. Штаты управления ИТПС определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.4.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники ИТПС осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

5.5. Руководство ИТПС

5.5.1. Управление ИТПС осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия директора ИТПС (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется исполняющим обязанности директора ИТПС, назначаемым ректором, или заместителем директора ИТПС. В иных случаях, одним из заведующих кафедрами ИТПС, назначенным в качестве исполняющего обязанности директора ИТПС по представлению директора ИТПС, согласованному с проректором по учебной работе.

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (редакция 2.0)	Стр. 9 из 21
---------------	---	---------------------

5.5.2. Директор ИТПС избирается Ученым советом Университета.

Избрание на должность директора ИТПС осуществляется в соответствии с регламентом ДВГУПС Р 01-01.

5.5.3. Директор ИТПС действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета и должностной инструкцией, и представляет ИТПС во всех организациях и учреждениях.

5.5.4. Директор ИТПС несет ответственность за качество подготовки обучающихся. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ИТПС, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

5.5.5. Директор ИТПС может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.5.6. Права, должностные обязанности и трудовые функции директора ИТПС представлены в должностной инструкции, примерная форма которой приведена в стандарте ДВГУПС СТ 01-04.

5.5.7. Директор ИТПС разрабатывает Миссию и стратегию развития ИТПС, план работы ИТПС на учебный год (Приложение 3), в том числе основные мероприятия, обеспечивающие выполнение показателей образовательной и научной деятельности ИТПС, и готовит соответствующий отчет;

5.5.8. Директор ИТПС по своей должности является членом приемной комиссии и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

5.5.9. Штатным расписанием ИТПС устанавливаются должности заместителей директора ИТПС.

5.5.10. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора ИТПС, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.5.11. Председатель редакционно-издательской комиссии, Уполномоченный по качеству ИТПС назначаются распоряжением директора ИТПС.

5.5.12. Основные функции председателя редакционно-издательской комиссии, Уполномоченного по качеству ИТПС определяются Положением о редакционно-издательской деятельности и Инструкцией по деятельности Уполномоченного по качеству структурного подразделения ДВГУПС.

5.5.13. Высшим органом управления ИТПС является совет ИТПС (далее совет), срок полномочий которого составляет пять лет.

В случае, если в состав ИТПС входит менее 20 педагогических и (или) научных работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции совета выполняет общее собрание педагогических и (или) научных работников ИТПС.

5.5.14. В состав совета входят: директор ИТПС, заместители директора ИТПС, заведующие кафедрами – по должности; ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты – избираются на общем собрании (конференции) коллектива ИТПС. Численный состав совета определяется на общем собрании (конференции) коллектива ИТПС.

5.5.15. В случае прекращения работы в должности (для членов совета, входивших в него по должности) член совета автоматически выбывает из его состава. В состав совета автоматически включается сотрудник, занявший освободившуюся должность.

5.5.16. В случае увольнения, перехода в другое структурное подразделение, отчисления избранного на общем собрании (конференции) коллектива ИТПС члена

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (Редакция 2.0)	Стр. 10 из 21
--------	--	---------------

совета ИТПС, либо в случае ликвидации должности, являющейся основанием для вхождения в состав совета, работник (студент, аспирант), избранный на общем собрании (конференции) коллектива ИТПС либо занимавший должность, являющуюся основанием для вхождения в состав совета, автоматически выбывает из его состава.

5.5.17. При изменении фактического численного состава совета по причинам, указанным в п. 5.5.16, председатель совета подает служебную записку на имя ректора об изменении численного состава совета. Ректор утверждает новый численный состав, который устанавливается до проведения общего собрания (конференции) коллектива ИТПС.

5.5.18. Кандидаты в члены совета ИТПС для избрания на общем собрании (конференции) коллектива ИТПС выдвигаются кафедрами на заседаниях кафедр и представляются директору ИТПС заведующими кафедрами.

5.5.19. Выборы членов совета ИТПС проводятся тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме, на общем собрании (конференции) коллектива ИТПС. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

5.5.20. Председателем совета является директор ИТПС, который:

- организует работу совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ведет заседания совета;
- организует работу по выполнению решений совета;
- принимает решение о дате и форме проведения заседания совета;
- вносит в повестку заседания совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- представляет совет во взаимоотношениях с администрацией, Учёным советом Университета;
- назначает секретаря совета из числа членов совета, избранных на общем собрании (конференции) трудового коллектива ИТПС или входящих в совет по должности;
- организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.5.21. В случае отсутствия председателя совета заседание проводит заместитель председателя совета по поручению председателя совета.

5.5.22. Заместителем председателя совета является заместитель директора ИТПС, на которого, в соответствии с его должностной инструкцией, возлагается обязанность по выполнению обязанностей директора ИТПС на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

5.5.23. На заседании при отсутствии члена совета, являющегося членом совета по должности, присутствует исполняющий его обязанности заместитель с правом голосования. В случае если исполняющий обязанности заместитель является членом совета, при проведении голосования второй голос ему не предоставляется.

5.5.24. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники института и обучающиеся, не являющиеся членами совета.

5.5.25. Совет осуществляет следующие полномочия:

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (Редакция 2.0)	Стр. 11 из 21
--------	--	---------------

- рассматривает предложения об открытии или ликвидации направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) и при положительном решении направляет их в Учёный совет Университета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами;
- принимает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, международной деятельности, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и обсуждает их выполнение;
- принимает ежегодные отчеты руководителя ИТПС по основным направлениям деятельности и обсуждает их выполнение;
- решает вопросы проведения конкурса кандидатов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и рекомендует Учёному совету Университета кандидатов на должности директора ИТПС, заведующих кафедрами, профессоров (Регламент ДВГУПС Р 01-01);
- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников из числа научно-педагогических работников ИТПС, работающих над докторскими диссертациями;
- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- обсуждает результаты независимой оценки качества образования, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и вырабатывает решения по их улучшению;
- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение почетных званий;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ИТПС, не относящиеся к безусловной компетенции Учёного совета Университета.

5.5.26. Для обеспечения правомочности заседания совета необходимо присутствие не менее 2/3 от числа его членов.

5.5.27. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов совета, присутствовавших на заседании.

5.5.28. Решения совета по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, международной деятельности, воспитательной и иной работы, кроме выборов по конкурсу, принимаются открытым голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

При проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижении кандидатуры на должность директора ИТПС решения принимаются тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

Способ проведения тайного голосования по вопросу рекомендации к прохождению конкурса на должность директора ИТПС определяется решением совета.

В случае участия члена Совета в заседании через систему видеоконференцсвязи, тайное голосование им осуществляется с помощью системы дистанционного тайного голосования. Процедура проведения дистанционного тайного голосования определяется Инструкцией по проведению процедуры дистанционного тайного голосования членами Учёного совета ДВГУПС, участвующими в заседании через систему видеоконференцсвязи, утвержденной приказом ректора от 22.07.2011 №475.

5.5.29. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр и утверждаемому председателем совета.

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (Редакция 2.0)	Стр. 12 из 21
--------	--	---------------

5.5.30. Решение совета вступает в силу с момента утверждения председателем совета или заместителем председателя, проводившим соответствующее заседание совета.

5.5.31. Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя совета, проводившего соответствующее заседание совета, и секретаря.

5.5.28. Решения Учёного совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками ИТПС. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности ИТПС, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ИТПС

5.6.1. Директор ИТПС осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.6.2. ИТПС обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и Положением о соответствующем ИТПС.

5.6.3. ИТПС вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с Уставом Университета, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.6.4 Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ИТПС, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

5.6.5. ИТПС наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.6. Для реализации основных направлений деятельности за ИТПС по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.7. План расходов средств ИТПС, получаемых от Университета утверждаются ректором университета. Контроль основных направлений деятельности ИТПС осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. ИТПС обязан по требованию уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по всем направлениям деятельности.

5.6.8. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ИТПС, хранятся в соответствии с установленным порядком.

5.7. Документация ИТПС

5.7.1. Работники дирекции ИТПС ведут, хранят и сдают в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел ИТПС, утвержденной в Университете, представляют отчетность в установленном порядке, и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет директор ИТПС.

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (Редакция 2.0)	Стр. 13 из 21
--------	--	---------------

6. Порядок хранения положения об ИТПС

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала стандарта несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения УСК.

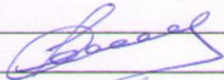

6.4. Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».


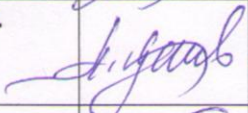

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (Редакция 2.0)	Стр. 14 из 21
--------	--	---------------

Лист согласований

Положение разработали:

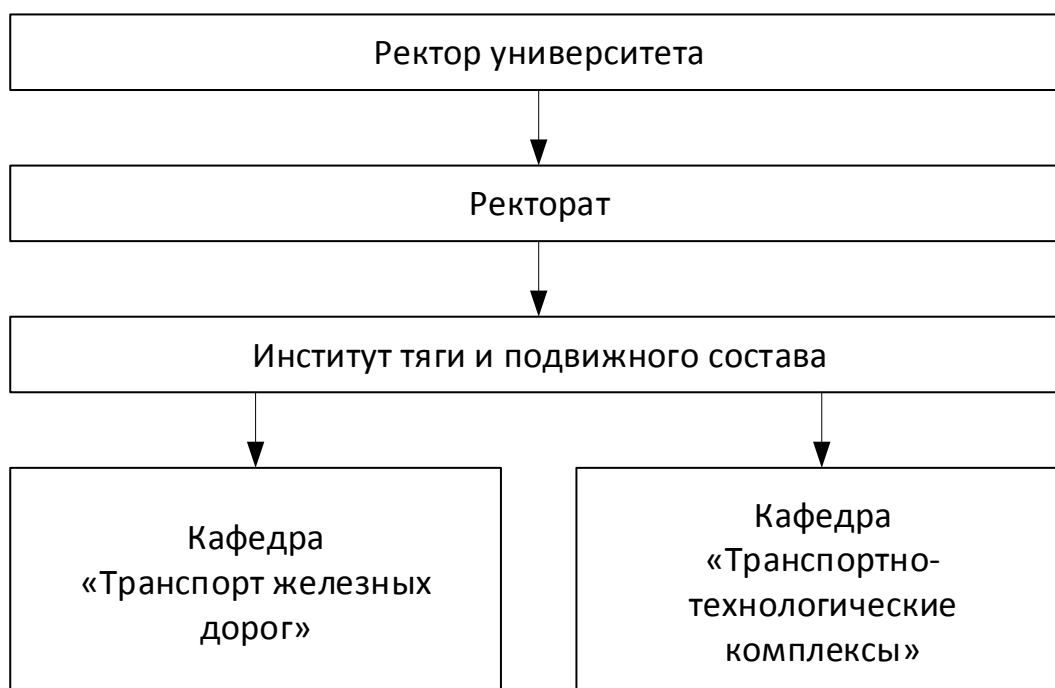
Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
ИТПС, директор	Стецюк А.Е.		22.11.21
Кафедра «Транспорт железных дорог», доцент	Давыдова Е.Н.		22.11.2021

Положение П 08-01-21	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		26.11.2021	26.11.2021
Согласовано	Юридическая служба, руководитель	Кулешов А.В.		24.11.2021	24.11.2021
Согласовано	Ректорат, секретарь Ученого совета	Скорик В.Г.		23.11.21	23.11.21
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		25.11.21	25.11.21
Согласовано	Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству университета	Гафиатулина Е.С.		26.11.21	26.11.2021

**Процессы Университета, руководство которыми закреплено
непосредственно за директором ИТПС**

Шифр процесса	Наименование процесса
01-02-04	Прием (иностраннных и российских граждан на обучение в ДВГУПС)
03-06-03	Определение кандидатур преподавателей, направляемых для работы в зарубежные вузы
04-01-03	Разработка совместных образовательных программ (СОП), программ студенческих обменов, программ включенного/ частичного обучения
04-01-05	Разработка и согласование образовательных программ дополнительного образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения)
04-03-07	Организация и проведение международных краткосрочных образовательных программ в рамках ООП
06-03-01	Социокультурная адаптация иностранных обучающихся первого года обучения к условиям обучения и проживания в России
06-03-02	Социокультурная адаптация российских обучающихся первого года обучения к условиям обучения и проживания, в том числе за рубежом
06-03-03	Волонтерская работа обучающихся с иностранными гражданами
06-03-04	Функционирование международной студенческой ассоциации «YoungStudentsInternationalAssociation (YSIA)
13-04-03	Анализ выполнения плана работы подразделения и оценка эффективности деятельности
13-04-04	Учет индивидуальных достижений обучающихся
14-02-04	Оформление отправки / организация приема на обучение
14-03-03	Поддержка иностранным преподавателям, прибывшим в Университет для работы
14-03-04	Контроль пребывания иностранных обучающихся по месту учебы
14-03-05	Ведение переписки и консультирование подразделений зарубежных ОО и ИГ по вопросам прибытия и / или отбора (и/или приема) на обучение в ДВГУПС
16-06-03	Отражение актуальной информации на сайте Университета

Организационная структура ИТПС



ПРИЛОЖЕНИЕ 3**Форма плана и отчета Института тяги и подвижного состава на учебный год**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН

Ректор или уполномоченное лицо
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

работы Института тяги и подвижного состава
на 20 ____ / 20 ____ учебный год

ПЛАН СОГЛАСОВАН:

Проректор по учебной работе
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по научной работе
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по воспитательной работе
и связям с общественностью
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Хабаровск

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (Редакция 2.0)	Стр. 18 из 21
--------	--	---------------

Продолжение приложения 3

1. Работа совета Института тяги и подвижного состава на 20__/20__ уч год

№ п/п	Дата	Повестка заседания	Докладчик	Готовит	Результат, подтверждающие документы

2. Основные показатели образовательной и научной деятельности* Института тяги и подвижного состава

Код показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель по Университету	Фактический показатель по ИТПС за предыдущий год**	Плановый показатель по ИТПС
Учебная работа					
У.1.					
У.2.					
...					
Методическая работа					
С.1.					
С.2.					
...					
Научно-исследовательская работа					
Н. 1.					
Н.2.					
...					
Международная деятельность					
М.1.					
М.2.					
...					
Воспитательная работа					
В.1.					
В.2.					
...					
Повышение квалификации					
К.1					
К.2.					
...					

* – перечень основных показателей образовательной и научной деятельности устанавливаются проректорами по направлению деятельности в соответствии с действующими документами стратегического развития Университета;

** – столбец «Фактический показатель за предыдущий год» заполняется при наличии показателя в предыдущем году

Продолжение приложения 3

3. Мероприятия, направленные на достижение показателей деятельности
Института тяги и подвижного состава

Код показателя	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Результат, подтверждающие документы
Учебная работа				
У.1. У.2.				
Методическая работа				
С.1. С.2. ...				
Научно-исследовательская работа				
Н.1. Н.2. ...N				
Международная деятельность				
М.1. М.2.				
Воспитательная работа				
В.1. В.2.				
Повышение квалификации				
К.1. К.2.				

Пояснения директора ИТПС (анализ, с указанием мероприятий по улучшению и пояснением причин не выполнения по каждому показателю)

ОТЧЕТ ПРИНЯТ:

Проректор по учебной работе

Проректор по воспитательной
работе и связям с
общественностью

Проректор по научной работе

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ

Ректор или уполномоченное лицо

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

ДВГУПС	Положение П 08-01-21 Об Институте тяги и подвижного состава (Редакция 2.0)	Стр. 20 из 21
---------------	---	----------------------

