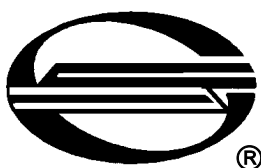


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «07» июля 2025 г. №587

Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«07» июля 2025 г.

Положение ДВГУПС П 07–5.6–25
«Об отделе главного энергетика»
(наименование подразделения)

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2025

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Отделом главного энергетика
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 07.07.2025 № 587
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	
4	Дата рассылки пользователям	07.07.2025

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Отдел главного энергетика</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Отдел главного энергетика</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Отдел главного энергетика</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники отдела главного энергетика (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения приказа и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-25 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 11
--------	---	--------------

Положение ДВГУПС П 07–5.6–25
«Об отделе главного энергетика»

1. Общие положения

Отдел главного энергетика (ОГЭ)

1.1. Создано в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) в 1994 году.

1.2. В своей работе непосредственно подчиняется проректору по хозяйственной работе.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела главного энергетика возглавляет главный энергетик (ответственный за электрохозяйство), назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. На должность главного энергетика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению «организация работы энергетического хозяйства». На время отсутствия главного энергетика (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет инженер-энергетик или бригадир-электриков с группой допуска по электробезопасности 5, который приобретает соответствующие права, и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, все работники отдела главного энергетика должны знать и руководствоваться:

- Правилами устройства электроустановок;
- Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей;
- Уставом ДВГУПС;
- Коллективным договором;
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества;
- Локально-нормативными актами Университета, относящимися к сфере деятельности Управления;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях.

1.6. Работники отдела главного энергетика принимаются на работу в порядке и на условиях установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

2. Основные цели и задачи структурного подразделения

2.1. Цель: полное и устойчивое электроснабжение университета;

2.2. Основные задачи: технически правильная эксплуатация и своевременный ремонт», бесперебойное обеспечение объектов, рациональное расходование энергетических ресурсов.

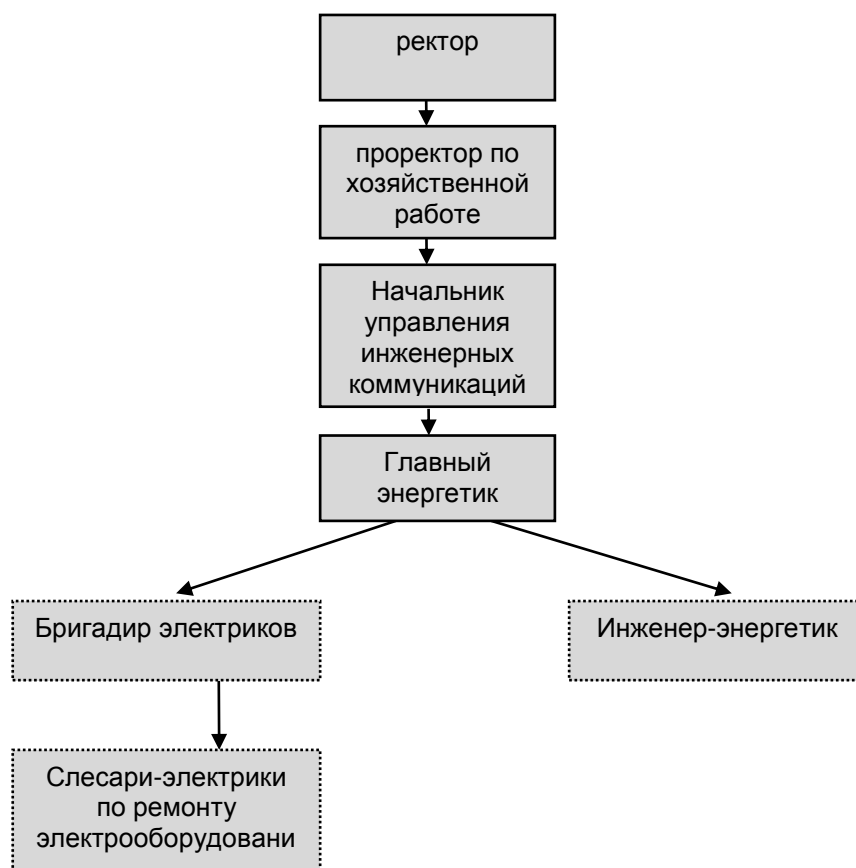
ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 3 из 11
--------	---	--------------

3. Оргструктура подчиненности подразделения

3.1. Отдел главного энергетика создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Структура отдела главного энергетика (рис.1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении, и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

Рисунок 1 «Схема организационной структуры подчиненности отдела главного энергетика»



3.3. Положения о структурных единицах отдела главного энергетика оформляются и согласуются в соответствии с требованиями стандарта СТ 00-01-25, утверждаются и вводятся в действие распоряжением проректора по направлению деятельности.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Отдел главного энергетика выполняет следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (табл. 1):

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 11
--------	---	--------------

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Главный энергетик	Бригадир электриков	Инженер- энергетик	Сп.-электрик по ремонту электрооборуд
1.Осуществляет надзор за состоянием электрохозяйства университета, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь электроэнергии, ведет борьбу с потерями и преждевременным износом электрооборудования.	О	И	ОИ	У
2.Выполняет оперативные распоряжения диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.	О	И	И	У
3.Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществляет контроль за их выполнением.	О	И	ОИ	И
4.Обеспечивает выполнение плана мероприятий по подготовке электроустановок университета к работе в осенне-зимний период.	О	ОИ	И	И
5.Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности электроснабжения университета, внедрению новой техники и снижению эксплуатационных расходов.	ОИ	И	ВЧ	И
6.Составляет расчеты потребности университета в электроэнергии.	О	У	ОИ	И
7.Оформляет договор с энергоснабжающей организацией по потреблению (отпуску) электроэнергии.	ОИ	И	ВЧ	И
8.Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению университета для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающую организации.	О	И	ОИ	И
9.Организует своевременную аттестацию электроперсонала университета и проверку знаний ими действующих правил и инструкций, а также контроль за выполнением электроперсоналом требований правил и инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования.	ОИ	У	ВЧ	И
10.Оформляет заказы на выполнение капитальных ремонтов, а также договоры с подрядными организациями на капитальный ремонт и модернизацию электрооборудования и сетей	О	У	ОИ	И

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Главный энергетик	Бригадир электриков	Инженер- энергетик	Сп.-электрик по ремонту электрооборуд
университета.				
11.Обобщает и направляет в отдел снабжения годовые заявки на оборудование и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства института.	ОИ	ВЧ	ВЧ	И

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя

К – координирует

У – участник процесса

С – согласует

И - информируемый

Примечание: * – в скобках приведена нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001-2015;

* – конкретные обязанности каждого работника определены его должностной инструкцией.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями, со структурными подразделениями Университета отдел главного энергетика взаимодействует по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренным настоящим положением.

5.2. С Управлением стандартизации и качества по вопросам:

- актуализации Положений «Отдел главного энергетика», подразделений, входящих в его структуру, стандартов и регламентов, относящихся к сфере деятельности «Отдела главного энергетика»;

- обеспечения идентификации и регистрации инструкций, методических указаний, разрабатываемых «Отделом главного энергетика»;

- проведения внутреннего аудита СМК «Отдел главного энергетика» (согласно программе аудита);

- устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита СМК;

- предоставления информации об удовлетворенности потребителей качеством образовательной услуги (информация по жалобам работников, конфликтов интересов, итоги по мониторингу удовлетворенности работников).

5.3. Взаимодействие, связи отделов, входящих в «Отдел главного энергетика» с иными структурными подразделениями Университета и со сторонними организациями, перечень основных документов, создаваемых ими, периодичность их создания, а также порядок рассмотрения возникающих разногласий изложено в соответствующем Положении подразделения «Отдел главного энергетика».

6. Права и обязанности структурного подразделения

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 11
--------	---	--------------

6.1. Главный энергетик обязан надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим положением.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций главный энергетик имеет право:

- Запрашивать, и получать от всех структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел главного энергетика задач и функций.
- Контролировать соблюдение законодательства и нормативных актов о труде, воинском учете, делопроизводстве в структурных подразделениях, предоставления установленных льгот и преимуществ.
- Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела главного энергетика.
- Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела главного энергетика во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.
- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающиеся деятельности отдела главного энергетика.
- Вносить предложения по совершенствованию работы отдела главного энергетика руководству Университета.
- Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении возложенных на отдела главного энергетика задач и функций.
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.
- Подбирать и предлагать руководству работников на соответствующие должности отдела главного энергетика.
- Вносить предложения руководству Университета о структуре и штатном расписании отдела главного энергетика в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников отдела главного энергетика.
- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела главного энергетика.
- Подписывать документы (справки, служебные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции отдела главного энергетика.

6.3. Обязанности работников отдела главного энергетика:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять функции, предусмотренные настоящим положением и должностными инструкциями работников отдела главного энергетика.
- Вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности.
- Выполнять отдельные задания и поручения руководства отдела главного энергетика в рамках функций настоящего положения.

6.4. Права работников отдела главного энергетика указаны в соответствующих

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 7 из 11
--------	---	--------------

должностных инструкциях.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Главный энергетик несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение отделом главного энергетика своих функций.
- Соответствие законодательству РФ издаваемых отделом главного энергетика и подписываемых его главным энергетиком инструкций, указаний и других правовых актов.
- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета.
- Создание условий для трудовой деятельности работников отдела главного энергетика.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отдела главного энергетика и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Соблюдение работниками отдела главного энергетика трудовой и производственной дисциплины правил охраны труда и техники безопасности.
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности отдела главного энергетика.
- За распределение функций между подразделениями и обязанностей между работниками отдела главного энергетика.
- За разработку и ознакомление работников отдела главного энергетика с должностными инструкциями.
- За ознакомление работников с настоящим положением, приказами по Университету, решениями Ученого совета, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

7.2. Ответственность работников отдела главного энергетика за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством.

8. Порядок хранения документов ССТУ

8.1. В соответствии с организацией хранения документов («Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

8.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения ССТУ.

8.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

8.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 8 из 11
--------	---	--------------

Лист согласования документа ССТУ №П 07–5.6–25

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
---------------------------	--------	---------	------

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по хозяйственной
работе

Согласовано

А.С. Гусев
04 июля 2025

начальник УПРиВА

Согласовано

Е.А. Панкратьева
04 июля 2025

Начальник управления делами и
кадровой политики

Согласовано

Г.В. Хван
07 июля 2025

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 9 из 11
--------	---	--------------

Лист ознакомления с Положением ДВГУПС п 07–5.6–25

[illegible]

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07–5.6–25 «об отделе главного энергетика» (Редакция 1.0)	Стр. 10 из 11
--------	---	---------------