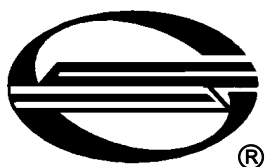


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 04.07.2024 № 595
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«04» июля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 07-25.4-24

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

Хабаровск 2024

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 1 из 12
--------	--	--------------

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Служба охраны труда и окружающей среды
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 04.07.2024 № 595
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	ВПЕРВЫЕ
4	Дата рассылки пользователям	04.07.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Служба охраны труда и окружающей среды</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Управление делами и кадровой политике</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Служба охраны труда и окружающей среды</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Наименование подразделения (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 2 из 12
--------	--	--------------

Содержание

1. Общие положения	4
2. Мероприятия по организации рабочего места	4
3. Требования к организации рабочего места.....	5
4. Требования к безопасному содержанию рабочего места.	8
5. Порядок хранения документов.....	8
6.Заключительные положения.....	9
Лист согласования	10
Лист рассылки.....	11
Лист ознакомления с положением ДВГУПС	12

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 3 из 12
--------	--	--------------

Положение ДВГУПС П 07-25.4-24

«О порядке организации безопасного рабочего места в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации безопасного рабочего места (далее - порядок) разработан в целях обеспечения выполнения требований охраны труда работниками, занятыми на своих рабочих местах, и руководителями структурных подразделений, при организации рабочих мест.

Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Для рабочих мест с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции, порядок распространяется на каждую рабочую зону.

1.2. Рабочее место, его оборудование и оснащение, применяемые в соответствии с особенностями выполняемых работ, должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья, занятых на нем работников при соблюдении ими положений применяемых в университете локальных нормативных актов по вопросам охраны труда (далее по тексту - требования охраны труда).

1.3. На рабочем месте (в рабочей зоне) должны быть приняты меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия (концентрации) вредных и (или) опасных производственных факторов на занятых на данном рабочем месте работников с учетом применения ими средств индивидуальной (коллективной) защиты.

1.4. Рабочее место (рабочая зона), его размеры, взаимное расположение органов управления, средств отображения информации, размещение вспомогательного оборудования и инструментов должны учитывать требования к выполняемой работе в соответствии с требованиями охраны труда.

2. Мероприятия по организации рабочего места

2.1. Основанием для начала мероприятий по организации безопасного рабочего места является уведомление службы охраны труда и окружающей среды Управления делами и кадровой политики (далее служба охраны труда, ОТиОС, УДиКП) о вводе нового рабочего места не позднее, чем за две недели до того, как на него будет принят работник. Копия приказа о внесении соответствующих изменений в штатное расписание в обязательном порядке направляется в службу охраны труда посредством СЭД Директум или по электронной почте.

2.2. До приема работника на работу на новом рабочем месте проводятся следующие мероприятия:

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 4 из 12
--------	--	--------------

2.2.1. Выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков, при необходимости корректирующие мероприятия по снижению уровней, оформление карты оценки профессиональных рисков (далее — ОПР) рабочего места — осуществляются совместно службой охраны труда, Комиссией по охране труда (далее — Комиссия по ОТ), Комиссией по оценке профессиональных рисков (далее Комиссия по ОПР) при участии руководителя структурного подразделения.

2.2.2. Подготовка пакета документов для обучения по охране труда, (разработка инструкций по охране труда, утверждение программы обучения, оформление заявки на обучение в учебном центре при необходимости), нанесение знаков безопасности и разметки, проверка безопасности рабочего места осуществляются руководителем структурного подразделения при участии ОТиОС.

2.2.3. Направление претендента на предварительный медицинский осмотр в установленном порядке осуществляет специалист по персоналу УДиКП.

2.3. При приеме работника на работу на новом рабочем месте проводятся следующие мероприятия:

2.3.1. Ознакомление с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте, инструктажи, обучение, стажировка в установленном порядке проводят ОТиОС, руководитель структурного подразделения.

2.3.2. Обеспечение работника средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее — СОС) в установленном порядке осуществляет руководитель структурного подразделения.

2.3.4. Внеплановая специальная оценка условий труда (далее — СОУТ) проводится на новых рабочих местах оценивающей организацией под контролем ОТиОС и комиссии по СОУТ в течение двенадцати месяцев со дня введения нового рабочего места в штатное расписание университета. По результатам СОУТ проводятся корректирующие мероприятия.

2.3.5. Проверка безопасности организованных рабочих мест (аудит) по утвержденному графику и в соответствии с программой производственного контроля, осуществляется Комиссией по ОТ совместно с Комиссией по ОПР. В процессе аудита проводят осмотр оборудования, делают замеры уровней производственных факторов, (температуры, освещения, шума и др.) Проверяют технологическую документацию, сроки действия внутренних актов, их соответствие нормативным актам, опрашивают

работников на рабочих местах. По результатам проверки составляют акт с указанием в нем всех выявленных нарушений, причин, которые их вызвали, и план – график проведения корректирующих мероприятий.

2.3.6. О каких-либо несоответствиях условий труда на своем рабочем месте требованиям безопасности работник должен незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и в ОТиОС в установленном порядке.

3. Требования к организации рабочего места

3.1. При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть обеспечена возможность смены рабочей позы занятыми на нем работниками в соответствии с прилагаемой **таблицей** – (Рабочее положение тела работника в течение рабочего дня (смены))

3.2. В зависимости от особенностей выполняемой работы рабочая поза работника в положении "сидя" является более удобной, чем рабочая поза в положении "стоя". Если основной рабочей позой работника является положение "стоя организация рабочего

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 5 из 12
--------	--	--------------

места должна обеспечивать возможность смены основной рабочей позы на положение "сидя", в том числе посредством организации места для сидения.

3.3. Удобство рабочей позы работника в положении "сидя" достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе ее высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног при ее применении. При невозможности обеспечения указанного выше регулирования рабочей позы допускается использование рабочего места с нерегулируемыми параметрами. В этом случае высота рабочей поверхности устанавливается в соответствии с требованиями охраны труда, исходя из особенностей выполнения работы, требований к обеспечению требуемой точности действий при ее выполнении и контролю за ее выполнением, среднего роста работающих (мужчин - если работают только мужчины, женщин - если работают только женщины, по отдельности мужчин и женщин - если работают и мужчины, и женщины).

3.4. При организации рабочего места (рабочей зоны) в соответствии с требованиями охраны труда должно быть обеспечено безопасное выполнение трудовых операций во всех зонах досягаемости в зависимости от требуемой точности и частоты действий при осуществлении управления размещенными на данном рабочем месте (в рабочей зоне) машинами, оборудованием, инструментами и приспособлениями.

3.5. При организации рабочего места (рабочей зоны) должно быть обеспечено устойчивое положение и свобода движений занятого на нем работника, возможность контроля деятельности и безопасность выполнения трудовых операций при условии соблюдения требований охраны труда.

3.6. При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть исключена, а в случае невозможности исключения, обусловленной особенностями организации производственного процесса, снижена до минимума. Продолжительность времени выполнения работы в вызывающих повышенную утомляемость неудобных рабочих позах, связанных с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным (стесненным) размещением ног, с необходимостью удержания рук на весу, с расположением органов управления или рабочих поверхностей оборудования вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо с наличием в поле зрения работника объектов, препятствующих наблюдению за обслуживаемым объектом или процессом, а также в вынужденных рабочих позах в положениях «лежа», «на коленях», «на корточках».

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 6 из 12
--------	--	--------------

Таблица - Рабочее положение тела работника в течение рабочего дня (смены)

Класс (подкласс) условий труда			
оптимальный	допустимый	вредный	
2		3.1	3.2
Свободное удобное положение с возможностью смены рабочего положения тела (сидя, стоя). Нахождение в положении «стоя» до 40 % времени рабочего дня (смены) (работой в положении «стоя» считается работа, которая не предполагает возможности ее выполнения в положении «сидя»)	Периодическое до 25% времени смены, нахождение в неудобном и (или) фиксированном положении. Нахождение в положении «стоя» до 60 % времени рабочего дня (смены).	Периодическое до 50% времени смены, нахождение в неудобном и (или) фиксированном положении; периодическое, до 25% времени рабочего дня (смены) пребывания в вынужденном положении. Нахождение в положении «стоя» до 80% времени рабочего дня (смены). Нахождение в положении «сидя» без перерывов от 60 до 80% времени рабочего дня (смены).	Периодическое, более 50 % времени рабочего дня (смены), нахождение в неудобном (или) фиксированном положении; периодическое, более 25% времени рабочего дня (смены), пребывание в вынужденном положении. Нахождение в положении «стоя» более 80% времени рабочего дня (смены). Нахождение в положении «сидя» без перерывов более 80% времени рабочего дня (смены).

3.7. При организации рабочего места (рабочей зоны) необходимо обеспечить обзор наблюдения с места выполнения работ, обеспечивающий восприятие визуальных средств отображения информации и знаков безопасности.

3.8. Средства отображения информации должны учитывать частоту и значимость поступающей информации, тип средства отображения информации, точность и скорость слежения и считывания, размещаться в зонах, обеспечивающих восприятие информации, содержащейся в средствах отображения.

3.9. Визуальные средства отображения информации должны иметь освещение, обеспечивающее восприятие отображаемой информации с места выполнения работ.

3.10. Размещение органов управления машинами и оборудованием на рабочем месте (в рабочей зоне) должно обеспечивать соблюдение требований охраны труда, в том числе учитывать рабочую позу работника, функциональное назначение органа управления, частоту применения, последовательность использования, функциональную связь с соответствующими средствами отображения информации.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 7 из 12
--------	--	--------------

3.11. Расстояние между органами управления машинами и оборудованием должно исключать возможность произвольного изменения положения не задействованного органа управления при манипуляции с иным смежным органом управления.

3.12. Машины, механизмы, оборудование, являющиеся источником травмоопасности, в соответствии с требованиями технических регламентов, должны оснащаться защитными ограждениями и блокировками, исключающими работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов, эксплуатация таких машин, механизмов, производственного оборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями технической (эксплуатационной) документации и с соблюдением требований охраны труда.

3.13. Участки и зоны, где по результатам проведенной оценки профессиональных рисков определена высокая вероятность травмирования работников, должны быть обозначены разметкой сигнальной Тили знаками безопасности с учетом государственных требований охраны труда.

3.14. Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника всеми доступными способами, предусмотренными системой управления охраной труда, в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.

3.15. Рабочее место (рабочая зона), при осуществлении на нем работ по подъему и перемещению людей и грузов оснащается вспомогательным подъемно-транспортным оборудованием (средствами) с учетом требований охраны труда.

3.16. При организации рабочих мест их взаимное расположение и компоновка должны обеспечивать безопасный доступ занятых на них работников на каждое рабочее место и возможность быстрой эвакуации работников при возникновении аварийной или иной чрезвычайной ситуации в соответствии с требованиями охраны труда. Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую их восприятие.

4. Требования к безопасному содержанию рабочего места.

4.1. Рабочее место (рабочая зона) и взаимное расположение его элементов должны обеспечивать содержание, техническое обслуживание, уборку и чистку используемых на рабочем месте машин и оборудования, инструментов и мебели с учетом требований охраны труда

4.2. Организация и содержание рабочих мест, а также расстояния между рабочими местами (рабочими зонами) должны обеспечивать безопасное передвижение работников и транспортных средств, безопасные действия с сырьем, материалами, заготовками, полуфабрикатами при соблюдении требований охраны труда.

5. Порядок хранения документов

5.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

5.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

5.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 8 из 12
--------	--	--------------

5.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ДВГУПС порядке.


6.3. Настоящее Положение составлено на 11 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящимся: первый – в службе охраны труда и окружающей среды, второй – в УДиКП

6.4. неотъемлемой частью документа является лист согласования.




ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 9 из 12
--------	--	--------------

Лист согласования документа ССТУ №П 07-25.4-24

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Служба Охраны труда и окружающей среды, Руководитель службы охраны труда, 407-623	Возный Владимир Анатольевич		

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы охраны труда		В.А. Возный 01 июля 2024
Первый проректор		А.Р. Едигарян 02 июля 2024
Начальник управления ПРиВА		Л.В. Шленчак 03 июля 2024

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 10 из 12
--------	--	---------------

Лист рассылки документа ССТУ № П 07-25.4-24

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Ф И О	Дата	Подпись
1-й	Служба охраны труда и окружающей среды	Возный В.А.		
2-й	Управление правовой работы и внутреннего аудита	Шленчак Л.В		
Электронная копия				

Рассылку произвел:

должность

подпись

дата

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-25.4-24 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ (Редакция 1.0.)	стр. 11 из 12
--------	--	---------------

