

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «04» июля 2024 г. № 599

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«04» июля 2024 г.

Положение ДВГУПС П 07-17.1- 24

О проекте «МЕДИАКЛАСТЕР» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030

Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Управлением по воспитательной работе и связям с общественностью
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 04.07.2024 № 599
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	Введено впервые
4	Дата рассылки пользователям	04.07.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	Управление по воспитательной работе и связям с общественностью
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление положения пользователям	Управление по воспитательной работе и связям с общественностью
4	За актуализацию и за внесение изменений	Управление по воспитательной работе и связям с общественностью
5	За соблюдение требований положения	Участники проекта

Настоящее Положение:

– не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;

– вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

Положение ДВГУПС П 07-17.1- 24

О проекте «МЕДИАКЛАСТЕР» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Положение о проекте «МЕДИАКЛАСТЕР» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Положение о проекте) разработано в соответствии с регламентом Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа «Приоритет-2030»).

1.2. Положение о проекте устанавливает цели, задачи, сроки, мероприятия, показатели и результаты проекта, регулирует взаимоотношения в рамках проекта, определяет структуру мероприятий проекта.

1.3. Положение о проекте утверждается приказом ректора университета.

1.4. Проект реализуется в рамках молодежной и образовательной политик университета.

1.5. Непосредственное руководство проектом осуществляет руководитель проекта.

1.6. Руководитель проекта ответственен за достижение целей и показателей проекта.

1.7. Руководитель проекта формирует команду проекта под цели и задачи проекта.

1.8. Руководитель проекта назначает ответственных исполнителей, либо сам является ответственным исполнителем по мероприятиям и задачам проекта.

1.9. Все участники проекта руководствуются локальными нормативными актами, утверждёнными в университете, законодательством Российской Федерации, рекомендациями Министерства науки и высшего образования и ФГАНУ «Социоцентр» и программой стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2. Основные цели и задачи проекта

2.1. Целями проекта «МЕДИАКЛАСТЕР» являются:

2.1.1. Популяризация образовательного бренда ДВГУПС: привлечение массовой аудитории абитуриентов к участию в 4 совместных профориентационных мероприятиях со студенческим сообществом вуза на площадках «МЕДИАКЛАСТЕРА» и организация, в рамках указанных мероприятий, работы региональной мультимедийной медиашколы для абитуриентов (онлайн и офлайн); региональной мультимедийной школы видеоподкастинга для абитуриентов (онлайн и офлайн) в 2024 году.

2.1.2. Увеличение контингента обучающихся: привлечение не менее 120 слушателей дополнительного профессионального образования, в том числе 45 слушателей, обучающихся за пределами Дальневосточного федерального округа в срок до 13.12.2024.

2.1.3. Для популяризации образовательного бренда ДВГУПС необходимо исполнить комплекс задач:

2.1.3.1. В соответствии с технологиями проектного менеджмента осуществить подготовку и реализацию 4 профориентационных событий;

2.1.3.2. Осуществить материально-техническое обеспечение инфраструктуры площадок проекта:

– площадки творчества и медиакреатива (актового зала) для организации и проведения полиформатных мероприятий с участием абитуриентов и студентов;

– медиамастерской «#МОЙ_ДВГУПС» для обеспечения процесса создания контента для вышеуказанных мероприятий;

2.1.3.3. Организовать региональную мультимедийную медиашколу и школу видеоподкастинга абитуриентов (в форматах онлайн и офлайн);

2.1.3.4. В соответствии с действующими актуальными технологиями медиапроизводства осуществить продвижение и медиасопровождение каждого

запланированного события силами объединенных медиакоманд студентов и абитуриентов – участников региональной мультимедийной школы и региональной мультимедийной школы видеоподкастинга.

2.1.3.5. Провести мониторинг эффективности вовлечения аудитории абитуриентов к вузу с предполагаемыми результатами по привлечению контингента абитуриентов на программы бакалавриата в количестве 85 человек, программы специалитета 60 человек, программы магистратуры 35 человек.

2.1.4. Для увеличения контингента обучающихся необходимо исполнить комплекс задач:

2.1.4.1. Разработать и реализовать программу профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение молодежной политики вуза» (20 человек);

2.1.4.2. Разработать и реализовать программу профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение профориентационной деятельности вуза» (10 человек);

2.1.4.3. На базе зимней медиашколы реализовать программу повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» (45 человек) для слушателей, обучающихся за пределами Дальневосточного федерального округа.

3. Организационная структура проекта

3.1. Проект реализуется на базе Управления по воспитательной работе и связям с общественностью.

3.2. Руководителем проекта является начальник Управления по воспитательной работе и связям с общественностью Зиновьева Елена Андреевна.

3.3. Заказчиком проекта выступает проректор молодежной политике и воспитательной деятельности Агранат Юлия Владимировна (распоряжение № 11 от 08.02.2024), проректор по учебной работе Пляскин Артём Константинович.

3.4. В команде проекта роли распределены следующим образом:

3.4.1. Руководитель вектора профориентационных событий – директор студенческого клуба Исаева И.А.;

3.4.2. Руководитель вектора обучения совместных медиакоманд абитуриентов и студентов – зав. сектором ОПМИ Золотых А.П.;

3.4.3. Руководитель вектора продвижения событий – руководитель службы по связям с общественностью Порохина Е.А.;

3.4.4. Технический директор – начальник ОМТ УИТ Вторыгин А. В.;

3.4.5. Разработчик программ дополнительного профессионального образования – к.с.н., доцент кафедры МКСИТ Луценко Е. Л.

4. Паспорт проекта

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Направление	Молодёжная и образовательная политика университета
Цель	Целями проекта «МЕДИАКЛАСТЕР» являются: <ul style="list-style-type: none"> • Популяризация образовательного бренда ДВГУПС: привлечение массовой аудитории абитуриентов к участию в 4 совместных профориентационных мероприятиях со студенческим сообществом вуза на площадках «МЕДИАКЛАСТЕРА» и организация, в рамках указанных мероприятий, работы региональной мультимедийной медиашколы для абитуриентов (онлайн и офлайн) с участием 50 человек; региональной мультимедийной школы видеоподкастинга для абитуриентов (онлайн и офлайн) с участием 20 человек в 2024 году. • Увеличение контингента обучающихся: привлечение не менее 120 слушателей дополнительного профессионального образования, в том числе 45 слушателей, обучающихся за пределами Дальневосточного федерального округа в срок до 13.12.2024.

ДВГУПС	Положение П 07-17.1- 24 О проекте «МЕДИАКЛАСТЕР» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 19
---------------	--	---------------------

<p>Задачи</p>	<p>Для достижения популяризация образовательного бренда ДВГУПС необходимо исполнить комплекс задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с технологиями проектного менеджмента осуществить подготовку и реализацию 4 профориентационных событий; • Осуществить материально-техническое обеспечение инфраструктуры площадок проекта: <ul style="list-style-type: none"> – площадки творчества и медиакреатива (актового зала) для организации и проведения полиформатных мероприятий с участием абитуриентов и студентов; – медиамастерской «#МОЙ_ДВГУПС» для обеспечения процесса создания контента для вышеуказанных мероприятий; • Организовать региональную мультiformатную медиашколу и школу видеоподкастинга абитуриентов (в форматах онлайн и офлайн); • В соответствии с действующими актуальными технологиями медиапроизводства осуществить продвижение и медиасопровождение каждого запланированного события силами объединенных медиакоманд студентов и абитуриентов - участников региональной мультiformатной медиашколы и региональной мультiformатной школы видеоподкастинга; • Провести мониторинг эффективности вовлечения аудитории абитуриентов в вуз. <p>Для достижения увеличения контингента обучающихся необходимо исполнить комплекс задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и реализовать программу профессиональной переподготовки «Медиасопровождение молодежной политики вуза» (20 человек); • Разработать и реализовать программу профессиональной переподготовки «Медиасопровождение профориентационной деятельности вуза» (10 человек); • На базе программы повышения квалификации «Медиасопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» (45 человек) для слушателей, обучающихся за пределами Дальневосточного федерального округа, реализовать зимнюю научно-образовательную школу «Медиаконвент». 	
<p>Актуальность</p>	<p>ФЗ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» регламентировал молодежную политику как ключевой приоритет деятельности МИНОБРНАУКИ России и РОСМОЛОДЕЖИ в векторе взаимодействия с вузами.</p> <p>Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 и на перспективу до 2036» определил особую роль молодежной политики в вузах как инструмента формирования в студенческой среде лидеров общественных мнений, транслирующих позитивные, патриотичные и созидательные идеи как в университетском сообществе, так и среде школьников и абитуриентов.</p> <p>Для современных абитуриентов и студентов особенно актуальны вопросы личностного роста и профессионального самоопределения. Именно поэтому одной из ведущих задач вузов в сфере молодежной политики становится создание вовлекающей среды для раскрытия личностного потенциала - среды, которая поможет абитуриентам и студентам в процессе общения и совместной деятельности найти свой путь, раскрыть таланты и определить траекторию развития.</p> <p>В процессе реализации проекта «МЕДИАКЛАСТЕР» происходит формирование поля совместной деятельности студентов и абитуриентов, замотивированных на позитивные действия, разделяющих общечеловеческие национальные духовные ценности, работающих над своим личностным и профессиональным развитием.</p>	
<p>Уникальный продукт</p>	<p>Уникальными продуктами проекта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экосистема «МЕДИАКЛАСТЕРА», включающая сформированную в вузе вовлекающую среду - среду общения, среду визуальных коммуникаций, среду общественного мнения и доверия к образовательному бренду ДВГУПС и сообщество студентов и абитуриентов, взаимодействующих на основе проектно-креативной совместной деятельности и медиатехнологий; • Программа профессиональной переподготовки «Медиасопровождение молодежной политики вуза»; • Программа профессиональной переподготовки «Медиасопровождение профориентационной деятельности вуза»; • Программа повышения квалификации «Медиасопровождение событий в 	
<p>ДВГУПС</p>	<p>Положение П 07-17.1- 24 О проекте «МЕДИАКЛАСТЕР» в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.0)</p>	<p>Стр. 5 из 19</p>

	сфере молодежной политики вуза».			
Этапы реализации	1 этап	Создание экосистемы «МЕДИАКЛАСТЕР»		
	2 этап	Разработка программ профессиональной переподготовки		
	3 этап	Разработка программ зимних научно-образовательных школ		
	4 этап	Реализация программ профессиональной переподготовки		
	5 этап	Реализация программ зимних научно-образовательных школ		
	6 этап	Реализация профориентационных мероприятий в рамках приёмной кампании 2024 года		
Сроки реализации	Сроки реализации всего проекта	Дата начала проекта	17.06.2024	
		Дата окончания проекта	13.12.2024	
	Сроки реализации каждого этапа проекта	1 этап	с 17.07.2024 по 20.11.2024	
		2 этап	с 22.07.2024 по 06.08.2024	
		3 этап	с 24.07.2024 по 02.08.2024	
		4 этап	с 02.10.2024 по 05.12.2024	
		5 этап	с 28.10.2024 по 15.11.2024	
6 этап	с 22.07.2024 по 02.10.2024			
РОЛИ				
Функциональный заказчик	Проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности – Ю.В. Агранат, проректор по учебной работе – А.К. Пляскин			
Инициатор проекта	Начальник Управления по воспитательной работе и связям с общественностью Зиновьева Елена Андреевна			
Руководитель проекта	Начальник Управления по воспитательной работе и связям с общественностью Зиновьева Елена Андреевна			
Команда проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель вектора профориентационных событий – директор студенческого клуба Исаева И.А.; 2. Руководитель вектора сопровождения совместных медиакоманд абитуриентов и студентов – зав. сектором ОПМИ Золотых А.П.; 3. Руководитель вектора продвижения событий – руководитель службы по связям с общественностью Порохина Е.А.; 4. Технический директор – начальник ОМТ УИТ Вторыгин А.В.; 5. Разработчик программ дополнительного профессионального образования – к.с.н., доцент кафедры МКСиТ Луценко Е.Л. 			
ИЗМЕРИМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА				
Результаты проекта	Результат 1 этапа	Создана экосистема «МЕДИАКЛАСТЕР»		
	Результат 2 этапа	Разработаны 2 программы профессиональной переподготовки		
	Результат 3 этапа	Разработаны 2 программы зимних научно-образовательных школ		
	Результат 4 этапа	Реализованы 2 программы профессиональной переподготовки		
	Результат 5 этапа	Реализованы 2 программы зимних научно-образовательных школ		
	Результат 6 этапа	Привлечён контингент абитуриентов		
Прирост показателей программы «ПРИОРИТЕТ-2030»	Прирост по 4 этапу	ПРГ1_ДВ_К2 +20 человек, ПРГ1_ДВ_К2 +10 человек, Р6_ДВ_К7 +2 ед.		
	Прирост по 5 этапу	ПРГ1_ДВ_К1 +45 чел., Р5_ДВ_К2 +45 чел., Р6_ДВ_К8 +2 ед.		
	Прирост по 6 этапу	ПК1_ДВ_К1 +85 чел., ПК1_ДВ_К2 +60 чел., ПК1_ДВ_К3 +35 чел.		

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Соответствие программе развития университета	п. 2.4.1, абз. 8 – рост привлекательности университета для абитуриентов, в том числе из других регионов и стран, за счёт наличия приоритетных образовательных программ; удовлетворение спроса населения на качество образования; п. 2.4.6, абз. 9 – вовлечение студентов в профориентационную деятельность; п. 2.4.6, абз. 12 - усиление социально-значимой проектной деятельности.
Ограничения	Предлагаемый фонд расходования гранта превышает процент исполнения показателей программы.
Допущения и предложения	Отсутствуют
Иная информация	Отсутствует
ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА	
KPI проекта	75,5

5. Дорожная карта проекта

Дорожная карта проекта "МЕДИАКЛАСТЕР"

#	Направление	Задача	Подзадачи	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания	Статус
1	XX. Создание научно-образовательных пространств	Создание экосистемы "МедиаКластер" (материально-техническое оснащение 2 площадок - актовое зала и аудитории 429)	Составление плана закупок	Е.А. Зиновьева	17.07.2024	26.07.2024	
2	XX. Создание научно-образовательных пространств	Создание экосистемы "МедиаКластер" (материально-техническое оснащение 2 площадок - актовое зала и аудитории 429)	Согласование плана закупок	Е.А. Зиновьева	17.07.2024	26.07.2024	
3	XX. Создание научно-образовательных пространств	Создание экосистемы "МедиаКластер" (материально-техническое оснащение 2 площадок - актовое зала и аудитории 429)	Составление технических заданий, Получение КП, Формирование ОН(М)ЦД, Написание СЗ	А.В.Вторыхин	17.07.2024	26.07.2024	
4	XX. Создание научно-образовательных пространств	Создание экосистемы "МедиаКластер" (материально-техническое оснащение 2 площадок - актовое зала и аудитории 429)	Передача документов в Контрактную службу и контроль закупочной деятельности	Е.А. Зиновьева	17.07.2024	26.07.2024	
5	XX. Создание научно-образовательных пространств	Создание экосистемы "МедиаКластер" (материально-техническое оснащение 2 площадок - актовое зала и аудитории 429)	Приёмка поставленного товара	Е.А. Зиновьева	11.11.2024	20.11.2024	
6	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение молодежной политики вуза» 252 ч	Введение, Целевая установка реализации программы, Планируемые результаты обучения, Учебный план, Календарный учебный график	Е.Л.Луценко	22.07.2024	24.07.2024	
7	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение молодежной политики вуза» 252 ч	Рабочие программы дисциплин, Взаимосвязи между планируемыми результатами освоения программы и изучаемыми дисциплинами	Е.Л.Луценко	24.07.2024	26.07.2024	
8	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение молодежной политики вуза» 252 ч	Организационно-педагогические условия реализации программы, Формы аттестации, Перечень учебно-методических материалов и пособий	Е.Л.Луценко	26.07.2024	30.07.2024	
9	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение молодежной политики вуза» 252 ч	Оценочные материалы и Приложение	Е.Л.Луценко	30.07.2024	01.08.2024	
10	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение молодежной политики вуза» 252 ч	Передача и утверждение программы в ИДО	Е.Л.Луценко	01.08.2024	05.08.2024	
11	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение профориентационной деятельности вуза» 252 ч	Введение, Целевая установка реализации программы, Планируемые результаты обучения, Учебный план, Календарный учебный график	Е.Л.Луценко	22.07.2024	24.07.2024	
12	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение профориентационной деятельности вуза» 252 ч	Рабочие программы дисциплин, Взаимосвязи между планируемыми результатами освоения программы и изучаемыми дисциплинами	Е.Л.Луценко	24.07.2024	26.07.2024	
13	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение профориентационной деятельности вуза» 252 ч	Организационно-педагогические условия реализации программы, Формы аттестации, Перечень учебно-методических материалов и пособий	Е.Л.Луценко	26.07.2024	30.07.2024	
14	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение профориентационной деятельности вуза» 252 ч	Оценочные материалы и Приложение	Е.Л.Луценко	30.07.2024	01.08.2024	
15	V. Разработка программ профессиональной переподготовки	Разработка программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение профориентационной деятельности вуза» 252 ч	Передача и утверждение программы в ИДО	Е.Л.Луценко	02.08.2024	06.08.2024	
16	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» 72 часа	Введение, Целевая установка реализации программы, Планируемые результаты обучения, Учебный план, Календарный учебный график	Е.Л.Луценко	24.07.2024	25.07.2024	
17	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» 72 часа	Реферативное описание тем программы, Организационно-педагогические условия реализации программы, Формы аттестации	Е.Л.Луценко	26.07.2024	29.07.2024	
18	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» 72 часа	Оценочные материалы, Список основной и дополнительной литературы, Перечень ресурсов сети Интернет, Перечень учебно-методических материалов и пособий	Е.Л.Луценко	29.07.2024	30.07.2024	
19	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» 72 часа	Передача и утверждение программы в ИДО	Е.Л.Луценко	30.07.2024	31.07.2024	
20	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» 72 часа	Расылка приглашений	Е.Л.Луценко	31.07.2024	01.08.2024	
21	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» 72 часа	Работа с партнерами по обеспечению контингента	Е.Л.Луценко	01.08.2024	02.08.2024	
22	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа конвент»	Введение, Целевая установка реализации программы, Планируемые результаты обучения, Учебный план, Календарный учебный график	Е.Л.Луценко	10.07.2024	11.07.2024	
23	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа конвент»	Реферативное описание тем программы, Организационно-педагогические условия реализации программы, Формы аттестации	Е.Л.Луценко	12.07.2024	15.07.2024	
24	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа конвент»	Оценочные материалы, Список основной и дополнительной литературы, Перечень ресурсов сети Интернет, Перечень учебно-методических материалов и пособий	Е.Л.Луценко	16.07.2024	17.07.2024	
25	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа конвент»	Передача и утверждение программы в ИДО	Е.Л.Луценко	18.07.2024	19.07.2024	
26	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа конвент»	Расылка приглашений	Е.Л.Луценко	22.07.2024	23.07.2024	
27	VII. Разработка программ летних или зимних научно-образовательных школ	Разработка программы повышения квалификации «Медиа конвент»	Работа с партнерами по обеспечению контингента	Е.Л.Луценко	24.07.2024	25.07.2024	
28	XII. Реализация программ профессиональной переподготовки	Реализация программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение молодежной политики вуза» 252 ч	Реализация программы профессиональной переподготовки (252 ч.) для внешних слушателей и студентов	Е.А. Зиновьева	02.10.2024	08.10.2024	
29	XII. Реализация программ профессиональной переподготовки	Реализация программы профессиональной переподготовки «Медиа сопровождение профориентационной деятельности вуза» 252 ч	Реализация программы профессиональной переподготовки (252 ч.) для внешних слушателей и студентов	Е.А. Зиновьева	29.11.2024	05.12.2024	
30	XIV. Реализация программ летних или зимних научно-образовательных школ	Реализация программы повышения квалификации «Медиа конвент»	Реализация научно-образовательной школы (56 ч.) для обучающихся в российских вузах за пределами ДФО по очной форме	А.П.Золотых	28.10.2024	15.11.2024	
31	XIV. Реализация программ летних или зимних научно-образовательных школ	Реализация программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодежной политики вуза» 72 часа	Реализация программы повышения квалификации (72 ч.) для внешних слушателей и студентов	Е.А. Зиновьева	28.10.2024	15.11.2024	
32	VIII. Реализация программ бакалавриата	Реализация 4 профориентационных мероприятий: «Шаги в будущее», «Мои университеты», «Горизонты будущего», «Нам с тобой по пути» и проведение мониторинга эффективности профориентационных событий	Приёмная кампания на разработанную и утвержденную программу высшего образования	И.А.Исаева	22.07.2024	02.10.2024	
33	IX. Реализация программ специалитета	Реализация 4 профориентационных мероприятий: «Шаги в будущее», «Мои университеты», «Горизонты будущего», «Нам с тобой по пути» и проведение мониторинга эффективности профориентационных событий	Приёмная кампания на разработанную и утвержденную программу высшего образования	Е.А.Порожина	22.07.2024	02.10.2024	
34	X. Реализация программ магистратуры	Реализация 4 профориентационных мероприятий: «Шаги в будущее», «Мои университеты», «Горизонты будущего», «Нам с тобой по пути» и проведение мониторинга эффективности профориентационных событий	Приёмная кампания на разработанную и утвержденную программу высшего образования	Е.А. Зиновьева	22.07.2024	02.10.2024	

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В рамках проекта функциональные взаимоотношения руководителя и участников проекта в соответствии с организационной структурой распределены следующим образом.

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015	Руководитель проекта	Руководитель вектора профориентационных событий	Руководитель вектора обучения совместных медиакоманд абитуриентов и студентов	Руководитель вектора продвижения событий	Технический директор	Разработчик программ дополнительного профессионального образования
Координация реализации Проекта	О, ОИ, РС	У, И	У, И	У, И	У, И	У, И
Планирование этапов реализации Проекта	К, РС	ОИ, У	ОИ, У	ОИ, У	И	И
Организация мероприятий Проекта	К, РС	ОИ	ОИ	У, И	У, И	У
Контроль выполнения показателей Проекта	К, РС	О, ВЧ	О, ВЧ	О, ВЧ	И	И
Актуализация Проекта	О, РС	ВЧ	ВЧ	ВЧ	И	И
Реализация мероприятий Проекта	О, РС	ОИ, У	ОИ, У	ОИ, У	У	У
Формирование организационных документов Университета по участию в Проектах	О, ОИ	И, ВЧ	И, ВЧ	И	И	ВЧ, К
Подготовка приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов по реализации Проекта	О, ОИ	И	И	И	И	И, ВЧ
Ведение отчётности по Проекту и предоставление её в Проектный офис	О, РС	ОИ	ОИ	ОИ	И	И
Развитие компетенций команды Проекта	О, РС	У, И	У, И	У, И	И	ОИ
Взаимодействие с академическими партнерами	К, РС	ОИ	ОИ	ОИ	И	ОИ
Разработка нормативной документации для реализации Проекта	О, С	ВЧ	ВЧ	ВЧ	И	И

6.2. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Проектным офисом и Проектным комитетом в части предоставления отчётности по проекту.

6.3. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с заказчиком проекта в части исполнения показателей и достижения результатов проекта.

6.4. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Контрактной службой в части закупочных процедур товаров, работ и услуг.

6.5. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Учебно-методическим управлением в части подготовки и утверждения программ высшего образования, в том числе реализуемых в сетевой форме.

6.6. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Управлением научно-исследовательских работ в части коммерциализации разработанных продуктов.

6.7. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Институтом дополнительного образования в части подготовки и утверждения программ дополнительного профессионального образования.

6.8. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с Управлением делами и кадровой политикой в части привлечения новых сотрудников в университет.

6.9. Руководитель проекта и его участники взаимодействуют с иными структурными подразделениями университета по мере необходимости.

7. Порядок хранения документов ССТУ

7.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.


7.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

7.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.










7.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

7.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Управление по воспитательной работе и связям с общественностью, Начальник управления, 407-613	Зиновьева Елена Андреевна		

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе		Е.И. Гарлицкий 18 июня 2024
Руководитель Программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030" Начальник отдела кадров		А.С. Кушнирук 18 июня 2024
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности Первый проректор		Е.А. Долгорукова 19 июня 2024
Начальник управления ПРИВА		Ю.В. Агранат 19 июня 2024
Главный бухгалтер		А.Р. Едигарян 19 июня 2024
И.о. начальника финансово-экономического управления		Л.В. Шленчак 19 июня 2024
Руководитель Проектного офиса		А.Г. Комогорцева 20 июня 2024
		А.С. Большова 20 июня 2024
		Д.Ю. Дроголов 04 июля 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

План закупок проекта

Образовательная политика университета, Молодёжная политика университета,
указать направление стратегического проекта или наименование политики университета

ПРОДУКТ: Экосистема «Медиакластера»

указать уникальный(-е) продукт(-ы), на создание которого(-ых) направлен план закупок

№ п/п	Наименование товара или услуги	Категория	Цена	Кол-во	Стоимость	Ауд.	Обоснование
1.	Петличная радиосистема Godox MoveLink II M2	оборудование	25 000,00	6	150 000,00	429	1. Материальное обеспечение инфраструктуры площадок «Медиакластера»: — медиамастерской «#МОЙ_ДВГУПС» для обеспечения процесса создания контента для вышеуказанных мероприятий; 2. Обеспечение деятельности региональную мультиформатную медиашколу и школу видеоподкастинга абитуриентов (в форматах онлайн и офлайн).
2.	Адаптер рукоятка Godox MoveLink ML-H		3 500,00	6	21 000,00	429	
3.	Стабилизатор DJI Osmo Mobile 6 Чёрный		19 000,00	6	114 000,00	429	
4.	Венго T980EX+MH2N штатив с видеоголовой и держателем для смартфона		7 000,00	6	42 000,00	429	
5.	Радиосистема BOYA BY-V20		7 000,00	6	42 000,00	429	
6.	Цифровой фотоаппарат Sony Alpha ILCE-7R V Body. В комплекте: Карты памяти 256 ГБ 2 шт., дополнительный аккумулятор - 2 шт., рюкзак для переноски		485 000,00	2	970 000,00	429	
7.	Объектив Sony 70-200mm f/2.8 GM OSS FE (SEL70200GM). Защитный фильтр в комплекте		355 000,00	1	355 000,00	429	
8.	Объектив Sony FE 24-70mm f/2.8 GM II Lens. Защитный фильтр в комплекте		300 000,00	3	900 000,00	429	
9.	Фотовспышка		25 000,00	2	50 000,00	429	
10.	Видеокамера Sony HXR-NX200. В комплекте: Карты памяти 256 ГБ - 4 шт., дополнительный аккумулятор - 3 шт., Сумка		455 000,00	3	1 365 000,00	429	
11.	Штатив Manfrotto MVH502A,546GB-1		115 000,00	3	345 000,00	429	
12.	Кинокамера Sony FX30 Cinema Line + XLR Handle Unit. В комплекте: аккумулятора - 3 шт., Карты памяти на 256 ГБ - 2 шт., сумка.		300 000,00	2	600 000,00	429	
13.	Объектив Sony FE PZ 28-135 мм F4 G OSS (SELP28135G) Защитный фильтр в комплекте		350 000,00	1	350 000,00	429	
14.	Объектив Sony E PZ 18-105мм F4 G OSS (SELP18105G) Защитный фильтр в комплекте		100 000,00	2	200 000,00	429	
15.	Объектив Tokina ATX-M 11-18mm f/2.8 Sony E (APS-C). Защитный фильтр в комплекте		80 000,00	1	80 000,00	429	
16.	Штатив Manfrotto MVK500AM с видеоголовой для видеокамеры		70 000,00	2	140 000,00	429	
17.	Комплект студийного оборудования Godox S60-D		180 000,00	2	360 000,00	429	
18.	Комплект светодиодных осветителей Godox TL120-K4 kit		140 000,00	2	280 000,00	429	
19.	Комплект осветителей Aputure MC Pro (8-Light Kit)		170 000,00	1	170 000,00	429	
20.	Стабилизатор DJI RS 4 Combo		112 000,00	4	448 000,00	429	
21.	Беспроводная РЧ-система Sennheiser EW 100 ENG G4-A		140 000,00	2	280 000,00	429	

22.	Микрофон Sennheiser MD 42	40 000,00	2	80 000,00	429	
23.	RODE Wireless PRO ультракомпактная двухканальная накамерная беспроводная система	60 000,00	4	240 000,00	429	
24.	Характеристики 17.3" Ноутбук AORUS 17 BSF черный	200 000,00	7	1 400 000,00	429	
25.	27" Монитор Xiaomi Mi 4K Monitor 27 черный	45 000,00	4	180 000,00	429	
26.	ВИДЕОМИКШЕР Видеомикшер Blackmagic ATEM Mini Extreme ISO	292 990,00	1	292 990,00	429	
27.	SVS Audiotechnik mixers DMF-12 Цифровой микшерный пульт	87 225,00	1	87 225,00	429	
28.	Звуковые карты и интерфейсы FOCUSRITE Scarlett 2i2 4th Gen	25 000,00	2	50 000,00	429	
29.	Вокальный микрофон (динамический) Shure MOTIV MV7X. Стойкой и кабель в комплекте	30 000,00	3	90 000,00	429	
30.	Беспроводной видеосендер HOLLYLAND MARS 4K. Батарея в комплекте 2 шт.	100 000,00	2	200 000,00	429	
31.	Беспроводной видеосендер HOLLYLAND MARS 400S PRO II. Батарея в комплекте 2 шт.	85 000,00	2	170 000,00	429	
32.	Монитор HOLLYLAND MARS M1 ENHANCED	64 420,00	2	128 840,00	429	
33.	Интерком-система HOLLYLAND SOLIDCOM C1-6S	200 000,00	1	200 000,00	429	
34.	Tenba Roadie Roller 24 Чемодан на колесах для фототехники	50 000,00	2	100 000,00	429	
35.	Чемодан на колесах для видео и фототехники Tenba Cineluxe Roller 24	40 000,00	3	120 000,00	429	
36.	Студийный монитор KRK RP8G4	60 000,00	2	120 000,00	актовый зал	Материально-техническое обеспечение инфраструктуры площадок «Медиакластера»: — площадки творчества и медиакреатива (актового зала) для организации и проведения профориентационных мероприятий с участием абитуриентов и студентов; — площадки для проведения офлайн и онлайн занятий зимней школы «Медиаконвент»; — площадки для реализации практических занятий в рамках программы профессиональной переподготовки «Медиасопровождение молодежи вуза», «Медиасопровождение
37.	Светодиодный экран indoor, размером 7х5метра	7 904 730,00	1	7 904 730,00	актовый зал	
38.	Светодиодная кулиса indoor, размером 7х5метра	1 444 585,00	4	5 778 340,00	актовый зал	
39.	Видео процессор для светодиодного экран	919 668,00	1	919 668,00	актовый зал	
40.	Система передачи видео сигнала HDMI2.0-F	85 600,00	2	171 200,00	актовый зал	
41.	Активная двухполосная колонна, усилители D-класса: 1050 Вт, 45 Гц - 20 кГц, 135 дБ, динамики: 3 x 10"(2,5" v.c.) + нео 1,4"(3,0" v.c.), рупор 100° x 25°, DSP, FiRPHASE, Bass Motion Control, возможность подвеса, 1080 x 297,5 x 373 мм, 33,4 кг.	679 100,00	2	1 358 200,00	актовый зал	
42.	Активный сабвуфер прямого излучения, усилитель B&O Iserpower 2500 Вт, 141 дБ, 30 — 120 Гц, динамики 2 x 18"(4"v.c.)	980 035,00	2	1 960 070,00	актовый зал	
43.	Двухполосная активная акустическая система 2 x 5" + ВЧ (1,75" зв. кат.), номинальная мощность 1000 Вт, RDNet	392 600,00	4	1 570 400,00	актовый зал	
44.	Активный двухполосный монитор 700 Вт, усилители D-класса: 500+200 Вт, 50 Гц - 20 кГц, 129 дБ, коаксиальный неодимовый динамик: 12"+1", рупор 80° x 80°, 324 x 550 x 417 мм, 16,5 кг.	360 000,00	4	1 440 000,00	актовый зал	
45.	Контроллер для AC с протоколом RD-Net, 8 выходов x	250 627,00	1	250 627,00	актовый зал	

	32						ие профориентационно й деятельности вуза», программы повышения квалификации «Медиа сопровождение событий в сфере молодёжной политики вуза».
46.	Цифровой контроллер акустических систем, 4 входа / 8 выходов. Обработка 48 кГц, 6 PEQ на каждом входе, 4 PEQ на выходе, различные типы кроссоверов, лимитеры, регулировки уровня, фазы и задержки, апгрейд ПО, 2-строчный 20-значный ЖК дисплей, порты USB и RS232, XLR, 1 U.	103 480,00	1	103 480,00	актовый зал		
47.	Стойка рэковая для монтажа оборудования, высота 26U.	81 790,00	1	81 790,00	актовый зал		
48.	2-х канальный приемник UR-222D + два ручных микрофона-передатчика UH-222	110 700,00	8	885 600,00	актовый зал		
49.	4-канальный UHF антенный распределитель	78 446,00	2	156 892,00	актовый зал		
50.	Широкополосная активная антенна R-32AU (встроенный усилитель антенны)	43 475,00	4	173 900,00	актовый зал		
51.	Устройство разделения или объединения на 2 сигнала	16 243,00	2	32 486,00	актовый зал		
52.	Рэк пластиковый U8	18 625,00	1	18 625,00	актовый зал		
53.	Рэк пластиковый U6	16 625,00	1	16 625,00	актовый зал		
54.	Микрофонная стойка телескопическая	8 400,00	8	67 200,00	актовый зал		
55.	Цифровой микшер, 32 микр. вх/16 вых, 32 канала+8 возвратов, 25 фейдеров, 8FX, 16MIX, 6MATRIX, 6MUTE, 2xAES50, карта DN32-LIVE, USB-audio	501 305,00	1	501 305,00	актовый зал		
56.	Стейджбокс для цифровых микшеров, 32 входа, 16 выходов	300 050,50	1	300 050,50	актовый зал		
57.	Карта расширения для цифровых микшеров Dante	85 144,50	1	85 144,50	актовый зал		
58.	Ноутбук Full HD (1920x1080), IPS, Intel Core i7-12650H, ядра: 6 + 4 x 2.3 ГГц + 1.7 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 4060 для ноутбуков 8 ГБ, без ОС	127 000,00	1	127 000,00	актовый зал		
59.	Аудио карта Аудиоинтерфейс USB, 2 входа/2 выхода	22 000,00	1	22 000,00	актовый зал		
60.	Планшет 2880x1800, IPS, 8x3.2 ГГц, 8 ГБ, 8840 мА*ч, Android 13.x	41 000,00	1	41 000,00	актовый зал		
61.	Мобильная активная двухполосная акустическая система типа "сабвуфер+сателлит", 40 Гц - 20 кГц, 900 Вт, 128 дБ, технология FIRPHASE, габариты 2350 мм x 350 мм x 450 мм, вес 23,8 кг, корпус из композита. Сабвуфер: динамик 12" (v.c. 2,5"), вход: XLR, выход XLR/Jack, защита от перегрузки, перегрева, К.З.; сателлит: динамики 8 x 2" (v.c.1"), 120° x 30°, вход Speakon. В штатную комплектацию входит штатив и кабель Speakon для сателлита	175 779,00	2	351 558,00	актовый зал		
62.	Микшерный пульт, 6 микрофонных входов, 4 стерео входа, 2 AUX/FX посылов,	95 550,00	1	95 550,00	актовый зал		

	процессор эффектов, компрессор на 4-х микрофонных входах, 3-полосн./2-полосн. EQ, USB вход/выход, мастер выход XLR, одна подгруппа, MUTE, PFL, фэйдеры 60 мм, внутренний БП. Кейс пластик					
63.	Светодиодная «вращающаяся голова» Spot-Profile 450 Вт. белый светодиод. CMY система смешения цветов. Угол раскрытия луча 4°-53° Управление по: DMX512, RDM	354 090,00	4	1 416 360,00	актовый зал	
64.	База профильного прожектора. 4639 лм. Светодиодный модуль 300 Вт. Количество цветов: 5 RGBAL.	178054,00	6	1 068 324,00	актовый зал	
65.	База профильного прожектора белого света. 12142 лм. Светодиодный модуль 300 Вт. Цветовая температура: 3200-5600K.	159664,00	4	638 656,00	актовый зал	
66.	Источник света: светодиодный модуль 400Вт, 4 цвета: RGBW	260831	2	521 662,00	актовый зал	
67.	Светодиодный прожектор. 120x3Вт. светодиодов. Цвет: RGBLA. Цветовая температура: 2800-10000K. 8146 лм. Угол раскрытия луча: 100x50°. Симметричный отражатель. Управление: DMX.	155 459,00	2	310 918,00	актовый зал	
68.	Профессиональный светодиодный прожектор 19x15Вт. 4-в-1 RGBL светодиодов. Управление по: DMX512, RDM. Степень защиты IP20.	48 348,00	8	386 784,00	актовый зал	
69.	Светодиодная «вращающаяся голова» Wash 12X40Вт 4-в-1 RGBL 4-в-1 светодиодов, угол раскрытия луча 7°-55°. Цветовая температура: 2700K-8000K. Веееуе Version эффект калейдоскопа. Управление по: DMX512, RDM.	215 450,00	10	2 154 500,00	актовый зал	
70.	Светодиодная «вращающаяся голова» Spot-Profile 450 Вт. белый светодиод. CMY система смешения цветов. Угол раскрытия луча 4°-53° Управление по: DMX512, RDM, ARTNET.	680 600,00	1	680 600,00	актовый зал	
71.	Светодиодный стробоскоп. Источник света 324 светодиода. Холодный белый + Теплый белый, 3200/4000/5600K. Световой поток: 35 000 Лм. Частота обновления: 7000 Гц. Светодиодная панель: 9 сегментов управляемые индивидуально.	60 440,00	3	181 320,00	актовый зал	
72.	Линзовый zoom-тубус для профильных прожекторов V40P, V30P, V23P (V25P). Угол раскрытия луча: 25-50°.	44144,00	10	441 440,00	актовый зал	
73.	Генератор тумана, предназначенный для профессионального использования. Мощность	274 228,00	1	274 228,00	актовый зал	

	устройства составляет 1500Вт					
74.	Пульт управления светом, 2 DMX + 6 Artnet выходов, 10 мастеров, мульти-тач дисплей	2 103 055,00	1	2 103 055,00	актовый зал	
75.	Универсальный конвертер 2 входа 8 выходов ArtNET, KlingNET, TCP/IPv4, DMX-512. Разъем сигнала : 2 x RJ45. 8 X 3-пиновые XLR.	61 315,00	1	61 315,00	актовый зал	
76.	SPLITTER + BOOSTER 2 DMX входа 8 DMX выходов. Входные разъемы: 2 X 3-пиновые XLR-разъемы. Выходные разъемы: 8 X 3-пиновые XLR-разъемы.	54 367,00	2	108 734,00	актовый зал	
77.	Блок персонального компьютера Predator PO3-650 [DG.BK4CD.008]	210 000,00	1	210 000,00	актовый зал	
78.	Монитор для профессионального проектирования с разрешением 4K Ultra HD	45 000,00	1	45 000,00	актовый зал	
79.	Видеомикшер портативный 6CH SDI USB	305 000,00	1	305 000,00	актовый зал	
80.	Видеомикшер-стример компактный 4CH HDMI/DP USB/LAN	65 500,00	1	65 500,00	актовый зал	
81.	Видеокамера PTZ1271-30X-NDI	142 600,00	3	427 800,00	актовый зал	
82.	Контроллер для управления PTZ камерами (IP Based)	58 500,00	1	58 500,00	актовый зал	
83.	Устройство видеозахвата	32 400,00	2	64 800,00	актовый зал	
84.	Конвертер преобразования HDMI в 3G-SDI	10 500,00	2	21 000,00	актовый зал	
85.	Конвертер преобразования 3G-SDI в HDMI	12 000,00	2	24 000,00	актовый зал	
86.	Энкодер для стриминга	29 100,00	1	29 100,00	актовый зал	
87.	Электрическая цепная лебедка, Номинальная нагрузка 250 кг.Двойной тормоз	181 831,00	4	727 324,00	актовый зал	
88.	Дистрибьютор питания и контроля электротельферов, 4 канала по 10А 380В, ввод 32А 380В Габариты, гаск 19" 3 Unit (482x246x132 мм), вес 7,8 кг.	347 474,00	1	347 474,00	актовый зал	
89.	Лебедка ручная, грузоподъемностью 1000 кг, высота подъема 12 м, диаметр цепи 6.3 мм, двойная система тормозов, сумка для сбора цепи.	48 315,00	4	193 260,00	актовый зал	
90.	Ферма прямая 287x287, квадратное сечение, длина 2 м, цвет черный муар (матовый), покраска - пескоструйная обработка +порошковая покраска	31053,00	16	496 848,00	актовый зал	
91.	Ферма прямая 287x287, квадратное сечение, длина 1 м, цвет черный муар (матовый), покраска - пескоструйная обработка +порошковая покраска	37 053,00	2	74 106,00	актовый зал	
92.	Опора круглая стальная	26 754,00	2	53 508,00	актовый зал	
93.	Кронштейн, усиленный для монтажа световых приборов на вертикальные фермы с трубой диаметром 48-52мм	5637,00	6	33 822,00	актовый зал	

94.	Струбцина (хомут) для трубы диаметром 40-52мм, цвет черный.	2388,00	34	81 192,00	актовый зал
95.	Трос страховочный. Цвет черный.	573,00	34	19 482,00	актовый зал
96.	Спансет 2м, 1т	3 248,00	18	58 464,00	актовый зал
97.	Корзина шлейфа прямоугольная 1420x320x350 с шлейфом	20 829,00	3	62 487,00	актовый зал
98.	Станок сценический	48 000,00	4	192 000,00	актовый зал
99.	Опора регулируемая, для станков	6 600,00	16	105 600,00	актовый зал
100	Лестница алюминиевая пантограф на 5 ступеней с регулировкой по высоте 0,75-1,5 м	70 000,00	2	140 000,00	актовый зал
101	Модуль ограждения из конструкционной стали 1000x2000мм	7 100,00	4	28 400,00	актовый зал
102	Распределительный настенный шкаф эл.питания сцены	235 746,00	1	235 746,00	актовый зал
103	Распределительный настенный шкаф эл.питания пультовой	103 862,00	1	103 862,00	актовый зал
104	Напольный лючок, размером 265x205x130(г)мм3, масса 3,6 кг, посадочные размеры 235x175 мм	34 398,00	4	137 592,00	актовый зал
105	Напольный сценический лючок, размером 170x205x130(г)мм3, масса 2,6 кг, посадочные размеры 140x175 мм	26 276,00	4	105 104,00	актовый зал
106	Панель с разъемами Power Luke (PLM80190.128)	29 142,00	4	116 568,00	актовый зал
107	Панель с разъемами, 1 разъем XLR5F, 1 разъем RJ-45 cat5e (NE8FDV-Y110), 2 розетки PCE Schuko 16A	10 892,00	4	43 568,00	актовый зал
108	Коробка коммутационная, 6 розеток PCE Schuko 16A, Led-индикаторы, проходная, диаметр под трубу 37 мм	18 345,00	3	55 035,00	актовый зал
109	Металлическая проходная рабочая конструкция PC-4 Eco Schuko Power Connector (PLM30031)	18 345,00	4	73 380,00	актовый зал
110	Дистрибьютор питания врезной в столешницу PD-7P-16 Schuko Power Distributor (PLM35170)	18 345,00	2	36 690,00	актовый зал
111	Дистрибьютор питания врезной в столешницу PD-7P-16 Schuko Power Distributor (PLM35170)	18 345,00	2	36 690,00	актовый зал
112	Трибуна для выступлений	95 550,00	1	95 550,00	актовый зал
113	Сценический задник. Материал - портьерная противопожарная ткань Блэкаут 8600 x 11000мм.	187 500,00	1	187 500,00	актовый зал
114	Кулиса. Материал - портьерная противопожарная ткань Блэкаут 8600 x 3000мм.	53 600,00	4	214 400,00	актовый зал
115	Кулиса. Материал - портьерная противопожарная ткань Блэкаут 8600 x 4500мм.	78 678,00	2	157 356,00	актовый зал
116	Кулиса. Материал - портьерная противопожарная ткань Блэкаут 4000 x 14000мм.	109 900,00	1	109 900,00	актовый зал
117	Кулиса. Материал - портьерная противопожарная ткань Блэкаут 3600 x 3000мм.	35 000,00	2	70 000,00	актовый зал

118	Кулиса. Материал - портьерная противопожарная ткань Блэкаут 3600 x 4000мм.		38 000,00	2	76 000,00	актовый зал	
Итоговая стоимость:					51 202 000,00		

