

ДВГУПС



Приложение  
к приказу ректора ДВГУПС  
от «23» августа 2023 № 891  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Дата введения  
«23» августа 2023 г.

Положение ДВГУПС П 07-13.3-23

О КОНСТРУКТОРСКОМ БЮРО  
«РЕГИОНАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ТЕХНОЛОГИЙ»

Лист внесения изменений в положение

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 07.02.2025 №86	Начальник УПРиВА Панкратьева Е.А.	07.02.2025
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2023

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Управление научно-исследовательских работ</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 23.08.2023, № 891</i>
3	ВЗАМЕН	-
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	<b>23.08.2023</b>

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление научно-исследовательских работ</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Управление научно-исследовательских работ</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Управление научно-исследовательских работ</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Управления научно-исследовательских работ (несоблюдение положения работниками Управления научно-исследовательских работ является нарушением должностных обязанностей договора)</i>

Настоящее Положение:

– не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

<b>ДВГУПС</b>	Положение ДВГУПС П 07-13.3-23. О конструкторском бюро «Региональная научная лаборатория технологий» ( <i>Редакция 1.1</i> )	<b>Стр. 2 из 10</b>
---------------	---	---------------------

**Положение ДВГУПС П 07-13.3-23**  
**О конструкторском бюро**  
**«Региональная научная лаборатория технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Конструкторского бюро «Региональная научная лаборатория технологий» (сокращенно КБ «РНЛТ»).

1.2. Конструкторское бюро «Региональная научная лаборатория технологий» создано в соответствии с приказом ректора университета № 753 от 12.07.2023 г., в своей деятельности подчиняется начальнику УНИР.<sup>1</sup>

1.3. КБ «РНЛТ» является структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ (далее УНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее - ФГБОУ ВО ДВГУПС).

1.4. КБ «РНЛТ» образовано в целях интеграции и координации усилий научного потенциала подразделений ФГБОУ ВО ДВГУПС для совместных действий в научной сфере деятельности университета.

1.5. КБ «РНЛТ» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности КБ «РНЛТ» руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО ДВГУПС, локальными нормативными и правовыми актами ФГБОУ ВО ДВГУПС и настоящим Положением.

1.7. КБ «РНЛТ» отчитывается за результаты своей деятельности перед УНИР ДВГУПС.

1.8. Местонахождение: 680021, г. Хабаровск, улица Серышева, д. 47, ауд. 1101.

1.9. Штатное расписание КБ «РНЛТ» утверждается ректором.

1.10. КБ «РНЛТ» ориентирован на проведение работ в области системы менеджмента качества и на Политику руководства в области качества, стандарты ДВГУПС и соответствие их требованиям.

**2. Основные цели и задачи**

**2.1. Цели:**

2.1.1. Основной целью КБ «РНЛТ» является разработка конструкторской и технической документации, создание новых и модернизация имеющихся конструкций изделий (машин, аппаратов, приборов, механизмов и т.п.), обеспечение высокого технического уровня конструкций изделий, их конкуренто- и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства.

2.2. Исходя из целей, КБ «РНЛТ» решает следующие задачи:

2.2.1. Освоение в производстве перспективных конструкторских разработок, новейших материалов.

2.2.2. Проведение работ по повышению уровня унификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций изделий.

2.2.3. Обеспечение соответствия новых и модернизированных конструкций техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны тру-

<sup>1</sup> Изменения в соответствии с приказом ректора от 07.02.2025 №86

<b>ДВГУПС</b>	Положение ДВГУПС П 07-13.3-23. О конструкторском бюро «Региональная научная лаборатория технологий» (Редакция 1.1)	<b>Стр. 3 из 10</b>
---------------	---	---------------------

да, нормам техники безопасности.

### 3. Функции конструкторского бюро

3.1. Подготовка технико-экономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее изготовлявшимися образцами, конструкторская подготовка производства,

3.2. Проведение исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3. Своевременное составление, согласование и утверждение чертежей и другой технической документации, разработанной КБ «РНЛТ».

3.4. Совместно с заказчиками разработка технических заданий на проектирование. Обеспечение защиты и согласование в установленном порядке разработанных эскизных, технических и рабочих проектов.

3.5. Разработка и проведение мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники, скорости и цикла конструкторской подготовки производства.

3.6. Сопровождение изготовления опытных образцов, их экспериментальной проверки, отработки установочных партий и выпуска первых промышленных образцов.

3.7. Разработка конструкторских решений по повышению качества и надежности изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости.

3.8. Участие в монтаже, испытаниях, наладке и пуске новых конструкций изделий.

3.9. Осуществление авторского надзора за изготовлением изделий и их эксплуатацией.

3.10. Разработка проектов новых опытных и промышленных установок, нестандартного оборудования и приспособлений в связи с реконструкцией объектов, автоматизацией производства и механизацией трудоемких процессов.

3.11. Организация консультаций по решению отдельных технических вопросов.

3.12. Иные функции в соответствии с поручениями ректора ФГБОУ ВО ДВГУПС, Учёного совета ФГБОУ ВО ДВГУПС, Научно-технического совета ФГБОУ ВО ДВГУПС и зам. проректора по научной работе - начальника УНИР ФГБОУ ВО ДВГУПС.

### 4. Структура и управление

4.1. Структура КБ «РНЛТ» определяется целями, решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями работ, возложенных на КБ «РНЛТ», и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором по представлению руководителя КБ «РНЛТ».

4.2. **Непосредственное руководство КБ «РНЛТ» осуществляет руководитель КБ «РНЛТ», который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УНИР.**

4.3. **Руководитель КБ «РНЛТ» подчиняется непосредственно начальнику УНИР.<sup>1</sup>**

4.4. Руководитель КБ «РНЛТ» организует его деятельность и обеспечивает выполнение стоящих задач:

- осуществляет общее руководство деятельностью КБ «РНЛТ»;

- распределяет обязанности между сотрудниками КБ «РНЛТ»;

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников КБ «РНЛТ»;

- вносит предложения о поощрении сотрудников КБ «РНЛТ» и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- визирует поступившие на согласование в КБ «РНЛТ» документы;

- вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников КБ «РНЛТ», направлению их на обучение, переподготовку и повышение квалификации.

<sup>1</sup> Изменения в соответствии с приказом ректора от 07.02.2025 №86

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.3-23. О конструкторском бюро «Региональная научная лаборатория технологий» (Редакция 1.1)	Стр. 4 из 10
--------	---	--------------

4.5. Права и должностные обязанности руководителя и сотрудников КБ «РНЛТ» определяются должностными инструкциями.

## 5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Конструкторское бюро взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО ДВГУПС по вопросам, отнесённым к компетенции КБ «РНЛТ».

## 6. Права и обязанности

6.1. Конструкторское бюро имеет право:

- запрашивать у подразделений ФГБОУ ВО ДВГУПС информацию, необходимую для решения задач, находящихся в компетенции КБ «РНЛТ»;
- принимать решения о внесении конструкторских изменений в разрабатываемую продукцию.
- приостанавливать деятельность изготовителя в случае отклонения от технических условий и предписаний чертежей.
- утверждать конструкцию, чертежи, технические условия, эталонный образец продукции.
- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции КБ «РНЛТ»; разрабатывать методические рекомендации и руководства по вопросам, отнесённым к основным полномочиям Конструкторского бюро;
- участвовать в конференциях и семинарах;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации работников КБ «РНЛТ».
- представлять зам. проректора по научной работе - начальнику УНИР предложения о привлечении к материальной ответственности лиц, не обеспечивающих сохранность вверенного им оборудования, а также виновных в нарушении правил технической эксплуатации оборудования.

6.2. Конструкторское бюро обязано:

- осуществлять деятельность, направленную на качественное и своевременное выполнение возложенных на Конструкторское бюро целей, задач и функций;
- осуществлять деятельность, направленную на повышение квалификации своих работников;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе его деятельности;
- проводить постоянный анализ своей деятельности и выработку мероприятий, направленных на её улучшение;
- представлять сводную отчётную ежегодную информацию о ходе своей деятельности проректору по НР.

## 7. Ответственность

7.1. Конструкторское бюро в лице руководителя несёт ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на КБ «РНЛТ» настоящим Положением задач и функций.

7.2. Ответственность работников КБ «РНЛТ» определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П 07-13.3-23. О конструкторском бюро «Региональная научная лаборатория технологий» (Редакция 1.1)	Стр. 5 из 10
--------	---	--------------

## 8. Оргструктура подчиненности

8.1. КБ «РНЛТ» создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

8.2. Структура управления КБ «РНЛТ» (рис. 1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.



Рисунок 1 – Схема организационной структуры КБ «РНЛТ»<sup>1</sup>

## 9. Взаимоотношения и связи

Взаимодействие сотрудников КБ «РНЛТ» со структурными подразделениями университета (табл. 1):

Таблица 1

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	КБ «РНЛТ» передает следующую информацию (документы)	Отдел научного и инженерного маркетинга получает следующую информацию (документы)
1	2	3	4
1	Ректор	1. Проекты приказа об изменении в структуре. 2. Проекты приказов по КБ «РНЛТ» в рамках деятельности и установленного функционала. 3. Анализ работы КБ «РНЛТ» за определенный временной промежуток.	1. Приказы ректора по основной деятельности; по личному составу сотрудников университета. 2. Распоряжения и указания ректора по основной деятельности университета

<sup>1</sup> Изменения в соответствии с приказом ректора от 07.02.2025 №86

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	КБ «РНЛТ» передает следующую информацию (документы)	Отдел научного и инженерного маркетинга получает следующую информацию (документы)
2	<b>Проректор по научной работе/ начальник УНИР<sup>1</sup></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения по организации работы КБ «РНЛТ».</li> <li>2. План работы и отчет КБ «РНЛТ» на текущий учебный год.</li> <li>3. Проекты приказов по КБ «РНЛТ» в рамках деятельности и установленного функционала.</li> <li>4. Анализ результатов деятельности КБ «РНЛТ» за текущий учебный год.</li> <li>5. Проекты планов, предупреждающих /корректирующих действий по результатам анализа работы за текущий год.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распоряжения проректора по научной работе.</li> <li>2. Утвержденный проректора по научной работе план работы и отчет КБ «РНЛТ» за текущий учебный год.</li> <li>3. Утвержденный план предупреждающих / корректирующих действий по результатам анализа работы КБ «РНЛТ» за текущий год.</li> </ol>
3	Управление делами и кадровой политикой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исходящая корреспонденция КБ «РНЛТ».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменения и дополнения в приказ «О внутреннем распорядке работы подразделений вуза» на новый учебный год.</li> <li>2. Корреспонденция на адрес КБ «РНЛТ».</li> </ol>
5	Отдел кадров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. График очередного отпуска работников КБ «РНЛТ» на новый учебный год.</li> <li>2. Табель учета рабочего времени.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионные страховые свидетельства, страховые медицинские полиса, электронные служебные удостоверения.</li> <li>2. Должностные инструкции работников (копии).</li> </ol>
6	Бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Табель учета рабочего времени сотрудников на выдачу аванса.</li> <li>2. Табель учета рабочего времени сотрудников на выдачу зарплаты.</li> <li>3. Договор на оказание возмездных услуг.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Листки с информацией о начисленной заработной плате.</li> </ol>
7	Финансово-экономическое управление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект сметы расходов мероприятий КБ «РНЛТ» на год.</li> <li>2. Проекты смет расходов на текущие мероприятия КБ «РНЛТ».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смета расходов мероприятий КБ «РНЛТ» на год.</li> <li>2. Сметы расходов на текущие мероприятия КБ «РНЛТ».</li> </ol>
8	Издательство	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические материалы об условиях подготовки печатной документации КБ «РНЛТ».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различные бланки и издательская продукция для обеспечения деятельности КБ «РНЛТ».</li> </ol>
9	Директора институтов, факультетов, зам. директоров по НР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативная информация о внутренних и внешних запросах и коммерческих предложениях, грантовых программах университета.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения по организации работы научных коллективов структурный подразделений университета.</li> <li>2. Анализ участия научных коллективов структурных подразделений в конкурсных</li> </ol>

<sup>1</sup> Изменения в соответствии с приказом ректора от 07.02.2025 №86

№ п/п	Должностные лица и подразделения – адресаты и отправители информации	КБ «РНЛТ» передает следующую информацию (документы)	Отдел научного и инженерного маркетинга получает следующую информацию (документы)
			процедурах, внутренних и внешних запросах, по коммерческим предложениям.
10	Институты и Филиалы, научные коллективы	1. Оперативная информация о внутренних и внешних запросах и коммерческих предложениях, грантовых программах университета.	1. Заявки на участие в конкурсных процедурах, внутренних и внешних запросах, по коммерческим предложениям.
11	Отдел научного и инженерного маркетинга, Отдел сопровождения научных и инженерных работ	1. Информация о договорах, грантах для реализации функционала «Единого окна».	1. Информация, касающейся направлений деятельности КБ «РНЛТ».
12	Отдел научно-инновационной работы студентов	1. Информация о полученных грантах, о привлечении молодых ученых и студентов к выполнению хозяйственных и грантовых работ.	1. Информация, касающейся направлений деятельности КБ «РНЛТ».

## 10. Порядок хранения документов

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в КБ «РНЛТ» до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

10.2. В подразделении настоящее Положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

10.3. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.


10.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения документов, исключая утери и несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

<b>ДВГУПС</b>	Положение ДВГУПС П 07-13.3-23. О конструкторском бюро «Региональная научная лаборатория технологий» <i>(Редакция 1.1)</i>	<b>Стр. 8 из 10</b>
---------------	--	---------------------



## Лист согласования документа ССТУ №П 07-13.3-23

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Отдел научного инженерного маркетинга, Начальник отдела, 406-278	Холодилов Александр Андреевич		

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя проректора по научной работе - начальника управления нир

СогласованоА.А. Холодилов  
22 августа 2023

И.о. и.о. проректора по научной работе

СогласованоА.А. Холодилов  
22 августа 2023

Начальник управления ПРиВА

СогласованоЛ.В. Шленчак  
23 августа 2023

Начальник Управления делами и кадровой политики

СогласованоИ.О. Третьяков  
23 августа 2023

Старший преподаватель

СогласованоМ.Ю. Кейно  
23 августа 2023

