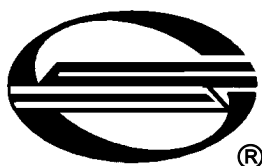


ДВГУПС



Приложение
к распоряжению проректора
по научной работе ДВГУПС
от «11» октября 2021 г. №95

Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«11» октября 2021 г.

Положение ДВГУПС П 07-13.1-21

**Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций
«ДВГУПС-Стройтест»**

Лист внесения изменений в Положение

| № п/п | Основание для изменения (дата, № приказа) | Должность и подпись лица, внесшего изменения | Дата рассылки пользователям |
|--------------|--|---|------------------------------------|
| 1 | от 22.10.2024 №897 | Зам.начальника УПРиВА Мамедова Е.Н. | 22.10.2024 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Предисловие

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | РАЗРАБОТАНО | Управлением научно-исследовательских работ |
| 2 | УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | Распоряжением проректора от 11.10.2021 №95 |
| 3 | ВЗАМЕН | Положения П 07-13.1-16 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест», утвержденного 14.04.2016 г. |
| 4 | Дата рассылки пользователям | 12.10.2021 |

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

| | | |
|---|---|---|
| 1 | За утверждение и введение в действие | Управление научно-исследовательских работ |
| 2 | За соблюдение сроков согласования | Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования |
| 3 | За предоставление пользователям | Управление научно-исследовательских работ |
| 4 | За актуализацию и за внесение изменений | Управление научно-исследовательских работ |
| 5 | За соблюдение требований Положения | Все работники Управления научно-исследовательских работ (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора)) |

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Положение П 07-13.1-21 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (Редакция 2.1) | Стр. 2 из 10 |
|---------------|--|---------------------|

Положение ДВГУПС П 07-13.1-21

«Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций
«ДВГУПС-Стройтест»

1. Общие положения

Испытательный центр строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (ИЦ «ДВГУПС-Стройтест»)

1.1. Создан в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) от 14.04.2003 № 73.

1.2. Является структурным подразделением Управления научно-исследовательских работ (далее – УНИР) согласно приказу ректора от 30.07.2009 № 493 «О включении Испытательного центра «ДВГУПС-Стройтест» в структуру УНИР». В своей работе непосредственно подчиняется начальнику УНИР.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.4. На должность директора ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению «строительство» не менее 7-ми лет. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет заместитель директора ИЦ, который приобретает соответствующие права, и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим Положением, все работники ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» должны руководствоваться:

- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в последней редакции);
- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- **МИ 2427-2022¹** «Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Оценка состояния измерений в испытательных, измерительных лабораториях и лабораториях производственного и аналитического контроля»;
- Уставом ДВГУПС;
- Коллективным договором;
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества;
- Локально-нормативными актами Университета, относящимися к сфере деятельности УНИР;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях.

1.6. Работники ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» принимаются на работу в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

¹ Изменения внесены согласно приказа ректора от 22.10.2024 №897

| | | |
|---------------|--|---------------------|
| ДВГУПС | Положение П 07-13.1-21 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (Редакция 2.1) | Стр. 3 из 10 |
|---------------|--|---------------------|

2. Основные цели и задачи структурного подразделения

2.1. Цель: оказание сторонним заказчикам услуг по независимому контролю качества строительно-монтажных работ и промышленной продукции в строительстве.

2.2. Основные задачи:

- отбор, хранение и подготовка к испытаниям образцов (проб) строительных материалов, изделий и конструкций;
- проведение испытаний промышленной продукции в строительстве на соответствие требованиям нормативных документов (НД);
- контроль качества строительно-монтажных работ разрушающими и неразрушающими методами;
- обследование строительных конструкций зданий и сооружений;
- организационная, методическая и техническая помощь лабораториям и службам технического контроля предприятий строительной индустрии.

3. Оргструктура подчиненности подразделения

3.1. ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Структура ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» (рис.1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего Положения.



Рисунок 1 «Схема организационной структуры подчиненности ИЦ»

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение П 07-13.1-21 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (Редакция 2.1) | Стр. 4 из 10 |
|--------|---|--------------|

4. Функции структурного подразделения

4.1. ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» выполняет следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (табл. 1):

Таблица 1

| Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015 | Директор | Заместитель директора | Руководитель испытательной группы | Испытатель |
|--|----------|-----------------------|-----------------------------------|------------|
| Взаимодействие с уполномоченным государственным органом при проведении оценки состояния измерений в ИЦ (7.4 Обмен информацией) | О | ВЧ | И | И |
| Заключение хозяйственных договоров с заказчиками (7.5 Документированная информация) | О | У | И | И |
| Разработка руководства по качеству ИЦ, обеспечение функционирования и совершенствования СМК (4.4 Система менеджмента качества и её процессы) | О | ОИ | ВЧ | У |
| Метрологическое обеспечение деятельности ИЦ (фонд НД, поверка, калибровка и аттестация технических средств) (8.2.3 Анализ требований к продукциям и услугам) | О | ОИ | ВЧ | У |
| Отбор, доставка, хранение, подготовка проб (образцов) продукции (8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг) | РС | К | О | ОИ |
| Соблюдение требований нормативных документов и условий договоров при проведении контрольных испытаний проб (образцов) продукции и обследований строительных объектов (8.2.3 Анализ требований к продукциям и услугам) | РС | К | О | ОИ |
| Составление протоколов испытаний, отчетов (заключений) по обследованиям и выдача их заказчикам (7.5 Документированная информация) | РС | К | О | У |
| Рассмотрение претензий и апелляций, принятие решений по ним (10.2 Несоответствия и корректирующие действия) | О | ОИ | ВЧ | У |
| Проведение внутренних проверок (аудита) деятельности ИЦ (9.2 Внутренний аудит) | РС | О | ВЧ | У |
| Делопроизводство, ведение архива ИЦ (7.5 Документированная информация) | К | О | У | И |

Условные обозначения:

О – ответственный
ОИ – основной исполнитель
РС – руководит и согласует
ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя

К – координирует
У – участник процесса
С – согласует
И - информируемый

Примечания:

- в скобках приведена нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001-2015;
- конкретные обязанности каждого работника определены его должностной инструкцией.

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение П 07-13.1-21 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (Редакция 2.1) | Стр. 5 из 10 |
|--------|---|--------------|

5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями, со структурными подразделениями Университета ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» взаимодействует по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренным настоящим Положением.

5.2. *С Управлением правовой работой и внутреннего аудита (УПРiВА) по вопросам:*²

- актуализации настоящего Положения, стандартов и регламентов, относящихся к сфере деятельности ИЦ «ДВГУПС-Стройтест»;
- проведения внутреннего аудита СМК ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» (согласно программе аудита);
- устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита СМК;
- предоставления информации об удовлетворенности потребителей качеством оказанной услуги (информация по жалобам работников, конфликтов интересов, итоги по мониторингу удовлетворенности работников).

5.3. Взаимодействие, связи отделов, входящих в ИЦ «ДВГУПС-Стройтест», с иными структурными подразделениями Университета и со сторонними организациями, перечень основных документов, создаваемых ими, периодичность их создания, а также порядок рассмотрения возникающих разногласий изложены в Руководстве по качеству ИЦ.

6. Права и обязанности структурного подразделения

6.1. Директор ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» обязан надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций директор ИЦ имеет право:

- Запрашивать, и получать от всех структурных подразделений Университета сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на ИЦ задач и функций.
- Контролировать соблюдение законодательства и нормативных актов о труде, воинском учете, делопроизводстве в структурных подразделениях, предоставления установленных льгот и преимуществ.
- Взаимодействовать со структурными подразделениями УНИР по вопросам, относящимся к компетенции ИЦ.
- Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции ИЦ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.
- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающиеся деятельности ИЦ.
- Вносить предложения по совершенствованию работы ИЦ руководству Университета.
- Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении возложенных на ИЦ задач и функций.
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.

² Изменения внесены согласно приказа ректора от 22.10.2024 №897

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение П 07-13.1-21 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (Редакция 2.1) | Стр. 6 из 10 |
|--------|---|--------------|

- Подбирать и предлагать руководству работников на соответствующие должности ИЦ.

- Вносить предложения руководству Университета о структуре и штатном расписании ИЦ в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников ИЦ.

- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ИЦ.

- Подписывать документы (справки, служебные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции ИЦ.

- Заверять копии и выписки документов.

6.3. Обязанности работников ИЦ «ДВГУПС-Стройтест»:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять функции, предусмотренные настоящим Положением и должностными инструкциями работников ИЦ.

- Вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

- Соблюдать трудовую дисциплину.

- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности.

- Выполнять отдельные задания и поручения руководства ИЦ в рамках функций настоящего Положения.

6.4. Права работников ИЦ указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Директор ИЦ «ДВГУПС-Стройтест» несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение ИЦ своих функций.

- Соответствие законодательству РФ издаваемых ИЦ и подписываемых его директором инструкций, указаний и других правовых актов.

- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета.

- Создание условий для трудовой деятельности работников ИЦ.

- **Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИЦ**, и соблюдение правил пожарной безопасности.

- Соблюдение работниками ИЦ трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

- **Обеспечение руководства** Университета информацией о деятельности ИЦ.

- **Распределение функций** между подразделениями и обязанностей между работниками ИЦ.

- **Разработку и ознакомление** работников ИЦ с должностными инструкциями.

- **Ознакомление³** работников с настоящим Положением, приказами по Университету, решениями Ученого совета, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

7.2. Ответственность работников ИЦ за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством.

³ Изменения внесены согласно приказа ректора от 22.10.2024 №897

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение П 07-13.1-21 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (Редакция 2.1) | Стр. 7 из 10 |
|--------|---|--------------|

8. Порядок хранения документов ССТУ

8.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

8.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

8.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

8.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

| | | |
|--------|---|--------------|
| ДВГУПС | Положение П 07-13.1-21 Об Испытательном центре строительных материалов, изделий и конструкций «ДВГУПС-Стройтест» (Редакция 2.1) | Стр. 8 из 10 |
|--------|---|--------------|

Лист согласования

Положение разработали:

| Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|--|--------------|---------|------------|
| УНИР; ИЦ «ДВГУПС-Стройтест», директор | Махинин Б.В. | | 24.09.2021 |

| Положение П 07-13.1-21 | Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата | |
|---------------------------|---|------------------------------------|---------|------------------|-------------------|
| | | | | поступле- ния | согласо- вания |
| Согласовано | УСК, начальник | Примаченко Я.В. | | 30.09.21 | 30.09.21 |
| Согласовано | ЮС, руководитель | Кулешов А.В. | | 24.09.21 | 24.09.21 |
| Согласовано | УДиКП, начальник Уфы КП, и.о.начальника | Островский П.Ю. Навоинский М.В. | | 24.09.21 | 24.09.21 |
| Согласовано | УНИР, начальник | Дороничев А.В. | | 27.09.21 | 27.09.21 |
| Согласовано | Проректор по научной работе | Едигарян А.Р. | | 27.09.21 | 27.09.21 |
| Согласовано | Уполномоченный по качеству университета | Гафиатулина Е.С. | | 30.09.21 | 30.09.21 |

Лист ознакомления с Положением ДВГУПС П 07-13.1-21

| № п/п | ФИО, должность | Дата | Подпись |
|----------|----------------|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |