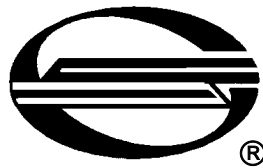


Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 11.10.2021 №763

ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«11» октября 2021 г.

Положение ДВГУПС П 06-01-21

О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Хабаровским техникумом железнодорожного транспорта</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 11.10.2021 № 763</i>
3	ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	<i>Положение П 06-01-17 «О факультете среднего профессионального образования – Хабаровский техникум железнодорожного транспорта» от 27.02.2017</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	12.10.2021

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Хабаровский техникум железнодорожного транспорта</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Хабаровский техникум железнодорожного транспорта</i>
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	<i>Хабаровский техникум железнодорожного транспорта</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Все работники Хабаровского техникума железнодорожного транспорта (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета

**Положение ДВГУПС П 06-01-21
«О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организационного построения, управления и направления деятельности Хабаровского техникума железнодорожного транспорта (в дальнейшем – Техникум или ХТЖТ) ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем - Университет).

Хабаровский техникум железнодорожного транспорта был создан как Хабаровское техническое железнодорожное училище 19.10.1895 г.

В состав университетского комплекса ХТЖТ вошел как факультет среднего профессионального образования – Хабаровский техникум железнодорожного транспорта (ФСПО – ХТЖТ) на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2005 № 2097р и приказа ректора ДВГУПС от 27.12.2006 №499.

В соответствии с решением Ученого совета Университета и приказа ректора ДВГУПС от 27.09.2021 № 709 факультет среднего профессионального образования – Хабаровский техникум железнодорожного транспорта (ФСПО – ХТЖТ) преобразован в Хабаровский техникум железнодорожного транспорта.

ХТЖТ является учебным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим руководство процессами (Приложение 1) и участвующим в реализации всех процессов Университета, руководство которыми осуществляют ректор и проректора по направлениям.

1.2. Выполняет Миссию и соблюдает Политику Университета, реализует следующие специальности по программам среднего профессионального образования:

- 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство;
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта);
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. В своей деятельности ХТЖТ руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Количественные параметры деятельности ХТЖТ определяются в процессе планирования деятельности и развития ХТЖТ в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

1.5. ХТЖТ имеет круглую печать с полным наименованием Университета и ХТЖТ, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

ДВГУПС	Положение П 06-01-21 «О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта» (Редакция 3.0)	Стр. 3 из 17
--------	---	--------------

1.6. Объем полномочий Университета, передаваемых ХТЖТ, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета Проректору ПОиСП – директору ХТЖТ

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в последней редакции);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91 (в последней редакции);

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 N 1391-ст (ISO 9001:2015 Quality management systems - requirements (IDT));

– Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 22.10.2018 № 679 (в последней редакции);

– Стандарт ДВГУПС СТ 01-05-19 «Профессорско-преподавательский и педагогический состав ДВГУПС. Основные требования к образованию, трудовые функции, обязанности и права», утвержденный приказом ректора от 26.12.2019 № 925 (в последней редакции);

– Стандарт ДВГУПС СТ 01-10-20 «Типовое положение об учебном структурном подразделении», утвержденный приказом ректора от 14.12.2020 №768 (в последней редакции);

– Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Университет – высшее учебное заведение, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение федерального подчинения, являющееся юридическим лицом, имеющее обособленное имущество и самостоятельный баланс.

Учебное структурное подразделение (УСП) - учебно-научное и административное подразделение Университета, осуществляющее реализацию

ДВГУПС	Положение П 06-01-21 «О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта» (Редакция 3.0)	Стр. 4 из 17
--------	---	--------------

образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, и выполняющее самостоятельные фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы.

Положение о структурном подразделении – документ, устанавливающий место, цель и задачи подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) ДВГУПС, определяющий его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями

Педагогический совет техникума – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогов техникума и других его работников.

Отделение техникума – структурное подразделение ХТЖТ, объединяющее несколько предметно-цикловых комиссий по направлениям подготовки техников. Отделение осуществляет часть функций техникума в объеме, предусмотренном настоящим Положением и положением об отделении.

Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) - объединение преподавательского состава одной или нескольких тесно связанных между собой дисциплин.

ПС - преподавательский состав - основная категория работников техникума, обеспечивающая реализацию учебного процесса.

УВП - учебно-вспомогательный персонал - персонал учебных подразделений, осуществляющий организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

ЦИТ – центр информационных технологий.

Лицензия - государственный документ, выданный Университету федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), дающий право ведения образовательной деятельности по утвержденному перечню специальностей и направлений подготовки.

Доверенность - официальный документ, подписанный ректором Университета и регламентирующий перечень полномочий, передаваемых ректором Университета проректору по профессиональному образованию и связям с производством – директору Хабаровского техникума железнодорожного транспорта.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация

5.1.1. ХТЖТ создается по решению Ученого совета Университета в соответствии с условиями, изложенными в СТ 01-10.

5.1.2. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) ХТЖТ осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. Порядок и сроки ликвидации ХТЖТ устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

5.1.4. В случае реорганизации обязательства ХТЖТ переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

5.2. Цели и задачи ХТЖТ

5.2.1. В соответствии с Миссией Университета, главными целями ХТЖТ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных

ДВГУПС	Положение П 06-01-21 «О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта» (Редакция 3.0)	Стр. 5 из 17
--------	---	--------------

профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, способных обеспечить развитие региона и страны;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, разработку и внедрение инновационных технологий;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов соответствующей сферы профессионального образования;
- обеспечение организационного единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

5.2.2 Основными задачами ХТЖТ являются:

- реализация Политики ДВГУПС в области качества;
- организация подготовки специалистов очной (заочной, очно-заочной) формы обучения по лицензированным специальностям среднего профессионального образования;
- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;
- координация работы отделений, ПЦК, лабораторий и иных подразделений ХТЖТ, обеспечивающих образовательный процесс, в том числе развитие учебно-материальной базы и соответствующего методического обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС;
- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на Политику Университета в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета и соответствие их требованиям;
- изучение рынка образовательных услуг, рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) в ХТЖТ и организация профориентационной работы, в том числе по привлечению в УСП наиболее одаренной молодежи;
- осуществление систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными организациями по профилю ХТЖТ;
- реализация кадровой политики по подготовке кадров и повышению квалификации преподавательского состава;
- развитие воспитательного процесса, вовлечение ПС в организацию внеучебной, социально-значимой и культурно-досуговой деятельности ХТЖТ и Университета; проведение работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения, по противодействию экстремизму, терроризму и прочим деструктивным проявлениям обучающихся;
- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых ХТЖТ;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю УСП.

5.2.3. Для достижения поставленных целей ХТЖТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка и повышение квалификации специалистов в области, соответствующей профилю деятельности ХТЖТ;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- осуществление исследований по профилю деятельности ХТЖТ;

ДВГУПС	Положение П 06-01-21 «О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта» (Редакция 3.0)	Стр. 6 из 17
--------	---	--------------

- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых работ, оказание консультационных и иных услуг;
 - организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
 - реализация социокультурных и социально значимых мероприятий и проектов в области воспитательной деятельности и молодежной политики;
 - распространение знаний путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;
 - организация повышения квалификации кадров;
 - издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности ХТЖТ.
- Перечень основных видов деятельности ХТЖТ не является исчерпывающим.

5.3. Основные функции ХТЖТ

Основные функции ХТЖТ определены в содержании таблицы 1:

Таблица 1

Функции Хабаровского техникума железнодорожного транспорта

Функция ХТЖТ (в соотношении с соответствующим разделом ms iso 9001:2015)	Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ	Зам. директора по учебно-методической работе	Зам. директора по воспитательной работе	Зам. директора по учебно-производственной работе	Работники учебного отдела	Работники отделений техникума	ПЦК и ПС	ЦИТ, мастерские и УВП
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>								
Планирование всех видов деятельности ХТЖТ	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У
<i>Раздел 5. «Лидерство»</i>								
Контроль качества организации, реализации и качества образовательного процесса	О	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ	У	У
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями ХТЖТ	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У
<i>Раздел 7 «Среда обеспечения»</i>								
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы ХТЖТ, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс	О	ОИ	У	ОИ	У	У	ОИ	ОИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация подготовки и повышения квалификации ПС и УВП в России и за рубежом	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции»</i>								
Разработка ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС	О	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ	У	ОИ	У
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий - стратегических партнеров вузов, подведомственных Росжелдору	О	ОИ	У	ОИ	ОИ	У	ОИ	У
Подготовка первичной статистической отчетности (по движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающимися профилей и специализаций и т.п.)	О	ОИ	У	У	ОИ	ОИ	У	И
Предоставление в УМУ графика открытых лекций, отчета по форме СПО-1 и др., данных по итогам рубежного контроля, зимней и летней промежуточных аттестаций, дополнительных промежуточных аттестаций	О	ОИ	У	У	ОИ	ОИ	У	И
Предоставление кандидатур на различные гранты и именные стипендии	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	ОИ	У	И
Подача в УМУ кандидатур в состав ГЭК и апелляционной комиссии при проведении ГЭК	О	ОИ	У	У	ОИ	ОИ	И	И
Подготовка отчета по самообследованию	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольным цифрам приема	О	ОИ	И	У	ОИ	ОИ	И	И
Работа по сохранности контингента обучающихся	О	К	У	У	У	ОИ	ОИ	И
Осуществление связей с предприятиями и организациями – потребителями специалистов	О	У	У	ОИ	У	У	У	У
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с решением Ученого совета	О	ОИ	У	У	ОИ	У	У	У
Руководство подготовкой к государственной аккредитации образовательных программ	О	ОИ	У	У	ОИ	У	У	У
Реализация антикоррупционного законодательства	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У
Ведение базы данных обучающихся в АСУ-ВУЗ	О	К	У	У	ОИ	ОИ	У	У
Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся и анализ их выполнения	О	ОИ	У	У	ОИ	ОИ	У	И
Общее руководство по организации всех видов практик, их методического обеспечения, организации защиты обучающимися отчетов по практике	О	У	И	ОИ	У	ОИ	ОИ	У

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У	У	У	У	У	И
Общее руководство по организации работы по приобретению обучающимися рабочих специальностей	О	У	И	ОИ	У	ОИ	ОИ	ОИ
Организация и руководство НИР обучающихся, обсуждение исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в образовательный процесс	О	К	У	У	У	У	ОИ	И
Организация и участие в подготовке университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, проектов, семинаров и т.п.	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У
Осуществление воспитательной деятельности через институт классного руководства	О	У	РС	У	И	У	ОИ	И
Осуществление воспитательной работы в учебном процессе и во внеучебной деятельности	О	У	РС	У	У	ОИ	ОИ	И
Реализация творческих, социально ориентированных молодежных проектов. Участие во всероссийских, региональных и т.д. конкурсах (в том числе и на получение гранта)	О	У	ОИ	У	У	У	У	У
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	К	У	У	У	У	ОИ	И
Контроль пребывания иностранных студентов по месту учебы	О	ОИ	У	У	У	ОИ	У	И
<i>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности»</i>								
Подготовка отчета ХТЖТ по итогам учебного года	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У
Обсуждение на педсовете ХТЖТ вопросов по итогам рубежного контроля, промежуточных аттестаций, итоговой (ГИ) аттестации	О	ОИ	У	У	ОИ	ОИ	У	И
Организация работы с УСП и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года	О	ОИ	У	У	ОИ	У	У	У
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного и воспитательного процессов и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий	О	ОИ	ОИ	ОИ	У	У	У	У

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

К – координирует

У – участник процесса

И – информируемый

Более подробно информация об участии и реализации функций, ответственность ХТЖТ на уровне отделений отражена в Положениях об отделениях.

5.4 Организационная структура ХТЖТ

5.4.1. В состав ХТЖТ входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении проректора по профессиональному образованию и связям с производством – директора Хабаровского техникума железнодорожного транспорта. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

5.4.2. В организационную структуру ХТЖТ входят администрация ХТЖТ, учебный отдел, отделения техникума, центр информационных технологий, мастерские, могут входить и другие структурные подразделения. В [приложении 2](#) «Организационная структура ХТЖТ» представлена схема организационной структуры подчиненности.

5.4.3. Организационная структура ХТЖТ утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ХТЖТ и его финансовыми возможностями.

5.4.4. Штаты управления ХТЖТ определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.4.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники ХТЖТ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

5.5. Руководство ХТЖТ

5.5.1. Управление ХТЖТ осуществляет проректор по профессиональному образованию и связям с производством – директор Хабаровского техникума железнодорожного транспорта (далее Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ), назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия Проректора ПОиСП – директора ХТЖТ (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется исполняющим обязанности руководителя, назначаемым ректором, или заместителем директора ХТЖТ.

5.5.2. Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета и должностной инструкцией, и представляет ХТЖТ во всех организациях и учреждениях.

5.5.3. Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ несет ответственность за качество подготовки обучающихся, в его полномочия входит решение всех вопросов деятельности ХТЖТ, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

5.5.4. Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.5.5. Права, должностные обязанности и трудовые функции Проректора ПОиСП – директора ХТЖТ представлены в должностной инструкции.

5.5.6. Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ разрабатывает Миссию и стратегию развития ХТЖТ, план работы ХТЖТ на учебный год в соответствии с формой приведенной в СТ 01-10, в том числе основные мероприятия, обеспечивающие выполнение показателей образовательной деятельности ХТЖТ, и готовит соответствующий отчет.

ДВГУПС	Положение П 06-01-21 «О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта» (Редакция 3.0)	Стр. 10 из 17
--------	---	---------------

5.5.7. Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ по своей должности является членом приемной комиссии и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

5.5.8. Штатным расписанием ХТЖТ устанавливаются должности заместителей директора ХТЖТ.

5.5.9. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению Проректора ПОиСП – директора ХТЖТ.

5.5.10. Уполномоченный по качеству ХТЖТ назначаются распоряжением Проректора ПОиСП – директор ХТЖТ.

5.5.11. Основные функции Уполномоченного по качеству ХТЖТ определяются Инструкцией по деятельности Уполномоченного по качеству структурного подразделения ДВГУПС.

5.5.12. Коллегиальным совещательным органом управления ХТЖТ является Педагогический Совет.

5.5.13. Педагогический совет ХТЖТ создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ СПО, совершенствования учебной, учебно-методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.5.14. Персональный состав педагогического совета ХТЖТ утверждается распоряжением Проректора ПОиСП – директора ХТЖТ сроком на один учебный год. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и иные работники, участвующие в реализации программ СПО. Из состава педагогического совета ХТЖТ назначается секретарь. Секретарь педагогического совета ХТЖТ выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, инициирует подготовку материалов к заседаниям совета.

5.5.15. Работой педагогического совета ХТЖТ руководит председатель, которым является Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ (или лицо, исполняющее его обязанности). План работы педагогического совета составляется на учебный год и утверждается Проректором ПОиСП – директором ХТЖТ.

5.5.16. К основным направлениям деятельности педагогического совета ХТЖТ относятся реализация и совершенствование учебного и воспитательного процессов; развитие учебно-лабораторной и материально-технической базы; итоги работы ХТЖТ и структурных подразделений; итоги методической работы и повышения квалификации педагогических работников СПО; рассмотрение вопросов, аттестации работников, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии квалификации работника выполняемой им работе; внесение предложений о поощрениях и взысканиях работников ХТЖТ; рассмотрение вопросов о награждении обучающихся и иные вопросы входящие к компетенцию ХТЖТ.

5.5.17. Периодичность проведения заседаний педагогического совета ХТЖТ определяется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Проректором ПОиСП – директором ХТЖТ. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ (или лицо, исполняющее его обязанности).

5.5.18. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета ХТЖТ, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.5.19. Решения педагогического совета ХТЖТ принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета ХТЖТ, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами ХТЖТ после утверждения их Проректором ПОиСП – директором ХТЖТ (или лицо, исполняющим его обязанности).

ДВГУПС	Положение П 06-01-21 «О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта» (Редакция 3.0)	Стр. 11 из 17
--------	---	---------------

5.5.20. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставятся на обсуждение совета.

5.5.21. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5.22. Члены педагогического совета ХТЖТ имеют право выступать на педагогическом совете с предложениями по улучшению организации учебного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы.

5.5.23. Каждый член педагогического совета ХТЖТ обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять решения педагогического совета. Ответственность членов педагогического совета ХТЖТ за невыполнение решений педагогического совета является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой соответствующее наказание.

5.5.24. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности ХТЖТ, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

5.5.25. Решения Учёного совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками ХТЖТ.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ХТЖТ

5.6.1. Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.6.2. ХТЖТ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и Положением о ХТЖТ.

5.6.3. ХТЖТ вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с Уставом Университета, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.6.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ХТЖТ, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

5.6.5. ХТЖТ наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.6. Для реализации основных направлений деятельности за ХТЖТ по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.7. План расходов средств ХТЖТ, получаемых от Университета утверждаются ректором Университета. Контроль основных направлений деятельности ХТЖТ осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. ХТЖТ обязан по требованию уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по всем направлениям деятельности.

5.6.8. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ХТЖТ, хранятся в соответствии с установленным порядком.

ДВГУПС	Положение П 06-01-21 «О Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта» (Редакция 3.0)	Стр. 12 из 17
--------	---	---------------

5.7. Документация ХТЖТ

5.7.1. Работники ХТЖТ ведут, хранят и сдают в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел ХТЖТ, утвержденной в Университете, представляют отчетность в установленном порядке, и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет Проректор ПОиСП – директор ХТЖТ.

6. Порядок хранения положения о ХТЖТ

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

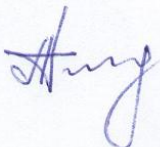
6.2. Ответственность за сохранность оригинала стандарта несут ОДО и Архив Университета.


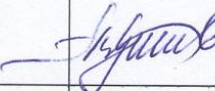

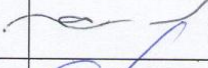
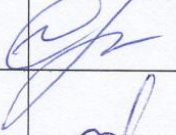
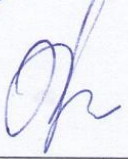
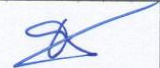

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения ХТЖТ.

6.4. Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

Лист согласования
Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Проректор по профессиональному образованию и связям с производством – директор Хабаровского техникума железнодорожного транспорта	Ганус А.Н.		08.10.21

Положение П 06-01-21	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				Поступления	Согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		08.10.21	08.10.21
Согласовано	Юридическая служба, руководитель	Кулешов А.В.		08.10.21	08.10.21
Согласовано	Ректорат, ученый секретарь Ученого совета	Скорик В.Г.		08.10.21	08.10.21
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		08.10.21	08.10.21
Согласовано	УдИКП, начальник	Островский П.Ю.		08.10.21	08.10.21
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью	Тюрина Ю.А.		08.10.21	08.10.21
Согласовано	Проректор по научной работе	Едигарян А.Р.		08.10.21	08.10.21
Согласовано	Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству университета	Гафиатулина Е.С.		08.10.21	08.10.21

**Процессы Университета, руководство которыми закреплено непосредственно за
Проректором ПОиСП – директором ХТЖТ**

Шифр процесса	Наименование процесса
01-02-04	Прием (иностранцев и российских граждан на обучение в ДВГУПС)
04-01-03	Разработка совместных образовательных программ (СОП), программ студенческих обменов, программ включенного/ частичного обучения
04-01-05	Разработка и согласование образовательных программ дополнительного образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)
04-03-07	Организация и проведение международных краткосрочных образовательных программ в рамках ООП
04-03-06	Организация учебного процесса ИГ, обучающихся по программам академических обменов
06-03-01	Социокультурная адаптация иностранных обучающихся к условиям обучения и проживания в России
06-03-02	Социокультурная адаптация российских обучающихся первого года обучения к условиям обучения и проживания, в том числе за рубежом
06-03-03	Волонтерская работа обучающихся с иностранными гражданами
13-03-03	Внешняя оценка уровня образовательных достижений обучающихся
13-04-03	Анализ выполнения плана работы подразделения и оценка эффективности деятельности
13-04-04	Учет индивидуальных достижений обучающихся
14-02-04	Оформление отправки / организация приема на обучение
14-03-04	Контроль пребывания иностранных обучающихся по месту учебы
14-03-05	Ведение переписки и консультирование подразделений зарубежных ОО и ИГ по вопросам прибытия и / или отбора (и/или приема) на обучение в ДВГУПС
16-06-03	Отражение актуальной информации на сайте Университета

Организационная структура ХТЖТ

