

**ДВГУПС**



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета, профессор

Ю.А. Давыдов  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 02-14-16  
УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

*Документированная процедура*

Хабаровск  
2016

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Управлением аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 23.12.16 №812</i>
3	ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	23.12.16

### Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 22.07.2021 №564	Инженер УСК Тригуб А.С.	23.07.2021
2			
3			
4			
5			

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Управление аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Управление аспирантуры докторантуры и подготовки научных кадров</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 2 из 16
--------	--	--------------

## Оглавление

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия .....	5
4. Термины, определения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	6
6. Описание процесса.....	6
7. Матрица распределения полномочий.....	10
8. Мониторинг, измерение и оценка процесса.....	10
9. Порядок хранения .....	11
Лист согласования.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) доктора наук.....	13
Приложение 2. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок.....	14
Приложение 3. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	15
Лист ознакомления со стандартом.....	16

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 02-14-16**  
**УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  
**В АСПИРАНТУРЕ**

*Документированная процедура*

## 1. Назначение и область применения

Настоящая документированная процедура:

1.1. Разработана с целью документально зафиксировать порядок ускоренного освоения программы аспирантуры обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет)<sup>1</sup>.

1.2. Определяет условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Университете.

1.3. Является составной частью учебного процесса.

1.4. Требования данной документальной процедуры обязательны для применения во всех подразделениях Университета, чья работа связана с реализацией программ высшего образования.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в последней редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91 (в последней редакции);<sup>1</sup>

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 23.10.2018 №679 (в последней редакции);<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Изменения, вносимые в положение согласно приказу ректора от 22.07.2021 №564

ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1)	Стр. 4 из 16
--------	---	--------------

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-25-17 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования», утвержденный приказом ректора от 25.05.2017 №369 (в последней редакции);<sup>2</sup>

- Положение ДВГУПС П 02-02-15 «О промежуточной аттестации аспирантов ДВГУПС», утвержденное приказом ректора от 29.09.2015 №554 (в последней редакции);<sup>2</sup>

- Положение ДВГУПС П 02-41-15 Организация обучения по индивидуальному плану, утвержденное приказом ректора от 15.04.2015 №205 (в последней редакции).<sup>2</sup>

### 3. Срок действия

Настоящая процедура вводится в действие с даты утверждения и действует до даты его отмены (в соответствии с п.5.5 - 5.7 СТ 00-01).

### 4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Основная профессиональная образовательная программа** высшего образования (ОПОП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов.

**Переаттестация** – процедура в виде собеседования, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научных исследований по избранному направлению и профилю обучения.

**Перезачет** - признание учебных дисциплин (модулей), и практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

**ПРН** – проректор по научной работе.<sup>2</sup>

**Ускоренное обучение** – процесс освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

**Учебный план (УП)** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин

<sup>2</sup> Изменения по приказу от 22.07.2021 №564

ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 5 из 16
--------	--	--------------

(модулей), практики, форм промежуточной аттестации обучающихся и иных видов учебной деятельности.

**УАДиПНК** – управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров

**ФГОС** - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям.

**ФЭУ** – финансово-экономическое управление.<sup>3</sup>

## 5. Общие положения

5.1. Ускоренное обучение может реализовываться для следующих категорий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ДВГУПС:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;
- обучающихся одновременно по иной программе аспирантуры;
- имеющих сданные кандидатские экзамены по одной или нескольким дисциплинам;
- завершающих подготовку диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;
- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

5.2. Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.3. Ускоренное обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Аспирант, осваивающий программу подготовки кадров высшей квалификации в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения. Переход осуществляется на основании заявления аспиранта на имя проректора по научной работе.

5.5. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе, включает все виды деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки и обеспечивает освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося. Индивидуальный учебный план аспиранта может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год.

5.6. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<sup>3</sup> Изменения по приказу ректора от 22.07.2021 №564

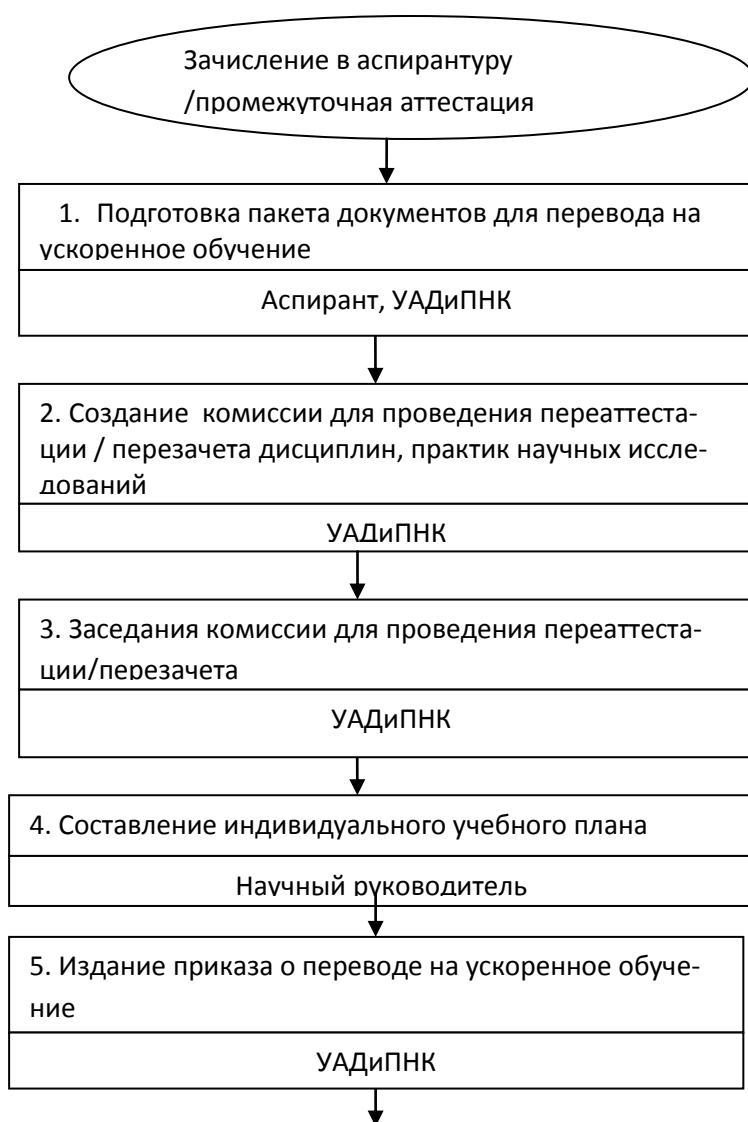
ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 6 из 16
--------	--	--------------

## 6. Описание процесса

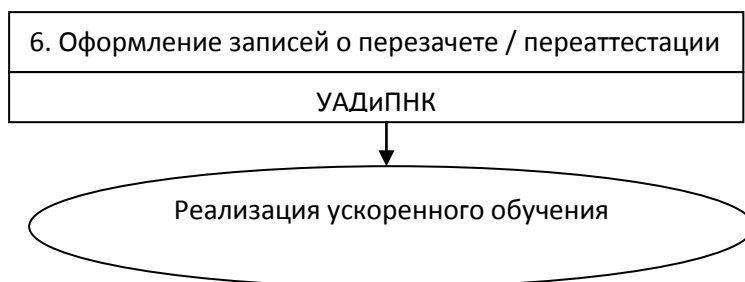
Процесс «Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Цель процесса	Обеспечить реализацию образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.
Задачи процесса	Освоение программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам аспирантуры, установленным ДВГУПС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.
Источники процесса	аспирант
Потребители процесса	аспирант

### 6.1. Базовая блок-схема процесса



ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1)	Стр. 7 из 16
--------	---	--------------



## 6.2. Описание каждого этапа процесса

6.2.1. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры

№	Содержание действия, срок	Входы	Выходы	Примечание
1.	<p>Подготовка пакета документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры</li> <li>Срок - в течение месяца с даты зачисления</li> </ul> <p>- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок</p> <p>Срок - в течение 5 дней с даты прохождения промежуточной аттестации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (<b>приложение 1</b>);</li> <li>- копию документа об окончании аспирантуры;</li> <li>- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры;</li> <li>- копию диплома кандидата (доктора) наук;</li> <li>- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении (при наличии);</li> <li>- заявление (<b>приложение 2</b>);</li> <li>- выписка из заседания кафедры, ответственной за ОПОП по результатам промежуточной аттестации</li> </ul>	- пакет документов	<p>Оформляет аспирант и передает в УАДиПНК</p> <p>Аспирант подает заявление после окончания первого года обучения, промежуточной аттестации, завершенной на «отлично»</p>
2.	<p>Создание комиссии</p> <p>Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подачи пакета документов</p> <p>Ответ. - УАДиПНК</p>	- рапорт УАДиПНК проректору по научной работе о создании комиссии, составленный на основании предложений зав. кафедрой	- приказ проректора по научной работе о создании комиссии	Председателем комиссии является заведующий кафедрой, в состав комиссии входят преподаватели и ведущие учёные, специалисты по профилю дисциплины, направления научных



				исследований, начальник УАДиПНК
3.	Заседание комиссии по проведению переаттестации/перезачета учебных дисциплин, практик научных исследований Срок – в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа. Ответ. - УАДиПНК	- приказ проректора по научной работе о создании комиссии; - пакет документов	- протокол заседания комиссии <b>(приложение 3)</b>	В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).
4.	Составление индивидуального учебного плана аспиранта Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Отв. – научный руководитель. Годовой объем программы аспирантуры для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской работы). Порядок разработки и утверждения, форма плана приведены в Положении ДВГУПС П 02-07-15	- протокол заседания комиссии	- Индивидуальный учебный план аспиранта	Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения (при обучении по договорам с оплатой стоимости обучения) ( в соответствии с Положением ДВГУПС П 02-41-15)
5.	Подготовка приказа о переводе на ускоренное обучение Срок – в течение 5 рабочих дней после подписания индивидуального учебного плана аспиранта. Отв. - УАДиПНК	- протокол заседания комиссии; - Индивидуальный учебный план аспиранта	- приказ проректора по научной работе о переводе аспиранта на ускоренное обучение	
6.	Оформление записей о переаттестованных/перезачтенных дисциплинах, практиках, научной деятельности. Срок - в течение 5 рабочих дней после издания приказа. Отв. – УАДиПНК. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах,	- протокол заседания комиссии; приказ проректора по научной работе о переводе аспиранта на ускоренное обучение		

<p>практиках, научно-исследовательской работе УАДиПНК вносит в аттестационные ведомости аспирантов.</p> <p>При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.</p> <p>При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении</p>			
--	--	--	--

## 7. Матрица распределения полномочий

7.1. Руководителем процесса «Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» является проректор по научной работе.

УАДиПНК выступает обеспечивающим звеном – основным исполнителем.

7.2. Распределение ответственности и полномочий применительно к процессу проведено в виде матрицы ответственности и полномочий (таблица 1).

Таблица 1.

Этапы процесса	ПРН	УАДиПНК	ФЭУ	Зав. кафедрой	Научный руководитель	Аспирант
Подготовка пакета документов	РС	О		У	У	ОИ
Создание комиссии	РС	О		ВЧ	У	И
Заседание комиссии по проведению переаттестации/перезачета	РС	О		У	У	И
Составление индивидуального учебного плана аспиранта	И	К	И	С	О	ВЧ
Издание приказа о переводе на ускоренное обучение	РС	О	И	И	И	И
Оформление записей о переаттестованных/перезачтенных дисциплинах, практиках, научной деятельности		О	ВЧ	И	И	И

### Условные обозначения:

- |   |  |
|---|--|
| <p>О – ответственный;</p> <p>ОИ – основной исполнитель;</p> <p>РС – руководит и согласует;</p> <p>ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя;</p> <p>О – ответственный;</p> <p>ОИ – основной исполнитель;</p> | <p>РС – руководит и согласует;</p> <p>ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя;</p> <p>К – координирует;</p> <p>У – участник процесса;</p> <p>С – согласует;</p> <p>И – информируемый.<sup>4</sup></p> |
|---|--|

<sup>4</sup> Изменения по приказу ректора от 23.07.2021 №564

ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 10 из 16
--------	--	---------------

## 8. Мониторинг, измерение и оценка процесса

8.1. Показатели качества и методы оценки (табл. 2).

Таблица 2

**Мониторинг, измерение и оценка процесса**

Параметры	Наименование процесса		
	единица измерения	метод оценки	нормативный показатель
Соблюдение сроков при переходе на ускоренное обучение	дни	сравнение	30 дней

8.2. Обобщение и анализ результативности процесса «Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» подлежит обязательному обсуждению при подведении итогов работы УАДиПНК за год и оценке в период проведения внутреннего аудита согласно планам их проведения.

## 9. Порядок хранения

9.1 Подлинник настоящего положения хранится в УАД и ПНК до его переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

9.2. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

9.3. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

9.4. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Изменения по приказу ректора от 22.07.2021 №564

## Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УАД, начальник	Казора Н.Ф.		21.11.2016

Положение П 02-14-16	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	И.о. проректора по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		24.11.16	24.11.16
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		24.11.16	22.11.16
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		24.11.16	24.11.16
Согласовано	ИТПС, директор	Стецюк А.Е.		25.11.16	25.11.16
Согласовано	ИУАТ, директор	Куклев Д.Н.		28.11.16	28.11.16
Согласовано	ИЭ, директор	Дербас Н.В.		24.11.16	24.11.16
Согласовано	ИТС, директор	Серенко А.Ф.		24.11.16	28.11.16
Согласовано	ЭЛЭИ, директор	Пинчуков П.С.		24.11.16	24.11.16
Согласовано	ИМС, директор	Злобина О.Г.		29.11.16	29.11.16
Согласовано	ЕНИ, директор	Ахтямов М.Х.		25.11.2016	25.11.2016
Согласовано	СГИ, директор	Агранат Ю.В.		24.11.16	24.11.16
Согласовано	Проректор, ответственный за направление: Проректор по научной работе	Кудрявцев С.А.		28.11.16	28.11.16
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		02.12.16	02.12.16

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук)**

Ректору ДВГУПС

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

направления подготовки

\_\_\_\_\_ направленность подготовки

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы (*указать необходимое*):

Диплом \_\_\_\_\_  
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты документа)

Документ о сданных кандидатских экзаменах, выданный

\_\_\_\_\_ (наименование заведения, выдавшего документ)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, документа о сданных кандидатских экзаменах (*нужное подчеркнуть*) прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 13 из 16
--------	--	---------------

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок)**

Ректору ДВГУПС

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

от аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. аспиранта )

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленность подготовки \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( <i>Редакция 1.1</i> )	Стр. 14 из 16
--------	--	---------------

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. аспиранта)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, окончившего в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(год окончания)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения ВПО, выдавшего диплом)

на основании: *(нужное подчеркнуть)*

- диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,

- документа о сданных кандидатских экзаменах выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование заведения, выдавшего документ)

и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		ЗЕТ	час.				
1.							
2.							
3.							
4.							

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ф.и.о.)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ф.и.о.)

3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ф.и.о.)

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)».

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДВГУПС	Положение П 02-14-16. Ускоренное обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Редакция 1.1)	Стр. 15 из 16
--------	---	---------------

