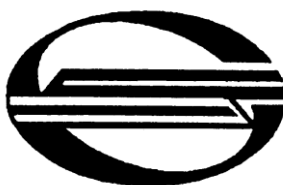


ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный
университете путей сообщения»



Лист внесения изменений в Положение

№ п/п.	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.2016	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.2016
2	№33 от 24.01.2017	Инженер УСК Мишина К.В.	24.01.2017
3	№399 от 02.06.2017	Инженер УСК Мишина К.В.	02.06.2017
4	№399 от 17.05.2021	Инженер УСК Тригуб А.С.	17.05.2021

г. Хабаровск
2015

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Управлением аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 04.09.15 №503
3	ВВЕДЕН ВЗАМЕН	П 02-01-12, утвержденного приказом ректора от 17.09.12 №540
4	Дата рассылки пользователям	04.09.2015

Ответственность за разработку и эффективность использования данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление Положения пользователям	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров
5	За соблюдение требований Положения	Все работники университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимися в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (Редакция 2.4.)	Стр. 2 из 14
--------	--	--------------

Положение ДВГУПС П 02-01-15 О педагогической практике аспирантов ДВГУПС

1. Общие положения

Настоящее Положение:

1.1. Регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ДВГУПС).

1.2. Разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. ред.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России N 885, приказом Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);¹

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от «01» марта 2021 г. № 91 (в последней редакции).¹

1.3. Педагогическая практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5-5.7 СТ 00-01).

3. Цели и задачи педагогической практики аспирантов

3.1. Практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной

¹ Изменения, вносимые в положение в соответствии с приказом ректора от 17.05.2021 №339

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (Редакция 2.4.)	Стр. 3 из 14
--------	---	--------------

подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, включающей получение умений и навыков практической преподавательской деятельности, учебно-методической работы.

3.2. Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры, и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Целью педагогической практики является формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования.

3.4. Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию с учётом методик и технологий обучения;

- формирование практических умений разрабатывать методики и технологии обучения в организациях высшего и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности;

3.5. Объем, структура, содержание педагогической практики определяется исходя из основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

ДВГУПС	<p align="center">Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (<i>Редакция 2.4.</i>)</p>	Стр. 4 из 14
--------	--	--------------

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Профильные кафедры разрабатывают индивидуальное задание для каждого аспиранта в соответствии со спецификой направленности его подготовки в аспирантуре (приложение 1).

3.8. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, согласуются с научным руководителем, и утверждаются кафедрой.

3.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Порядок организации и содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

4.2. Кафедра, ответственная за ведение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы», разрабатывает программу педагогической практики и осуществляет учебно-научное руководство практикой.

4.3. Профильная кафедра разрабатывает индивидуальное задание для аспиранта, закрепленного за кафедрой, с учетом особенностей учебного процесса и программой педагогической практики, осуществляет контроль его исполнения и принимает участие в проведении промежуточной аттестации по практике.

4.4. За две недели до начала практики управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров (далее – УАД и ПНК) готовит проект распоряжения о направлении аспирантов на педагогическую практику с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением университета (кафедрой), вида и срока прохождения практики, которое утверждает проректор по научной работе Университета.

4.5. За время практики аспиранту необходимо овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных

ДВГУПС	<p align="center">Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (<i>Редакция 2.4.</i>)</p>	Стр. 5 из 14
--------	--	--------------

задач; методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

4.6. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику, в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, по личному заявлению (приложение 2) учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, индивидуальный план работы преподавателя, методические разработки).

4.8. При прохождении практики, аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

5. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

5.1. Аспирант во время прохождения практики имеет право:

- посещать, по предварительному соглашению, занятия, проводимые преподавателями Университета, с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса;
- обращаться к руководителю практики, заведующему кафедрой по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

5.2. Аспирант обязан:

- в установленный срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- выполнить индивидуальное задание по практике;
- провести открытое занятие со студентами;
- сдать отчетную документацию по практике.

5.3. По завершении практики аспирант представляет руководителю практики следующую документацию:

ДВГУПС	<p align="center">Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (<i>Редакция 2.4.</i>)</p>	Стр. 6 из 14
--------	--	--------------

- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта с приложением всех необходимых документов, подтверждающих прохождение практики;

- отзыв заведующего кафедрой о выполнении Индивидуального задания, готовность к преподавательской деятельности по основным программам высшего образования.

5.4. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

6. Обязанности кафедры, осуществляющей учебно-научное руководство педагогической практикой

6.1. Заведующий кафедрой, осуществляющей учебно-научное руководство педагогической практикой, обязан:

- разработать программу педагогической практики аспирантов;
- назначить руководителя(ей) педагогической практики аспирантов;
- осуществлять контроль процесса организации и завершения педагогической практики аспирантов.

6.2. Руководитель практики обязан:

- обеспечить четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- приглашать аспирантов на открытые лекции, лабораторные и практические занятия, семинары;

- оказывать методическую помощь в подготовке аспиранта к самостоятельному проведению занятий;

- контролировать работу аспиранта, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;

- посетить, проанализировать и дать оценку открытому занятию, проведенному аспирантом;

- представить в УАД и ПНК результаты промежуточной аттестации аспирантов по итогам прохождения практики с приложением отчетной документацию аспирантов.

7. Обязанности заведующего профильной кафедрой:

7.1. Заведующий профильной кафедрой обязан:

- составить Индивидуальное задание на практику;
- подобрать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;

- подготовить отзыв о выполнении аспирантом Индивидуального задания;

- участвовать в анализе и оценке итогов практики.

ДВГУПС	<p align="center">Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (Редакция 2.4.)</p>	Стр. 7 из 14
--------	---	--------------

8. Подведение итогов педагогической практики

8.1. В течение недели после завершения педагогической практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию (отчет, отзыв заведующего кафедрой), которая в последующем хранится в Индивидуальном учебном плане аспиранта (приложения 3, 4).

8.2. Результаты прохождения педагогической практики определяются руководителем практики, с учетом мнения заведующего профильной кафедры путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируются в ведомости промежуточной аттестации аспиранта.

8.3. Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Порядок хранения

9.1. Подлинник настоящего положения хранится в управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

9.2. В структурном подразделении положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.


9.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

9.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к стандарту посторонних лиц.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (Редакция 2.4.)	Стр. 8 из 14
--------	---	--------------

Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
УАД, начальник	Казора Н.Ф.		30.07.2015

Положение П 02-02-15	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	ЮУ, начальник	Кулешов А.В.		04.08.15	05.08.15
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		03.08.15	04.08.15
Согласовано	<i>и.о.</i> УМУ, начальник	Гафиатулина Е.С.		11.08.15	12.08.15
Согласовано	ПРН	Кудрявцев С.А.		07.08.15	07.08.15
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Криштоп В.В.		12.08.15	12.08.15

Утверждено на заседании
кафедры _____
Протокол заседания № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по педагогической практике

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

направление _____

год обучения _____ форма обучения _____

кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание

Сроки прохождения _____

Место практики _____

№ п\п	Планируемая работа	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О. /

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (Редакция 2.4.)	Стр. 10 из 14
--------	---	---------------

Приложение 2
Ректору ДВГУПС, профессору

от аспиранта кафедры

(наименование кафедры)
очной (или заочной) формы обучения,

(направление , шифр)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____

в счет прохождения педагогической практики.

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
мною проведены занятия по дисциплине (нам):

для студентов

_____ (факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

_____ (личная подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись руководителя) (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДВГУПС	Положение ДВГУПС П-02-01-15 О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ДВГУПС (Редакция 2.4.)	Стр. 11 из 14
--------	---	---------------

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

(20___ - 20___ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление _____

год обучения _____ форма обучения _____

кафедра _____
(наименование)

Научный руководитель _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (в соответствии с индивидуальным планом)	Количество часов	Отметка о выполнении
1.			
2.			
Общий объем часов			

Основные итоги практики : _____

Рекомендации:

Аспирант _____ (подпись)
Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

