

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

**ПРИКАЗ**

«16» 12 20 14

№ 783

г. Хабаровск

**О порядке сообщения работниками  
ДВГУПС о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных  
от его реализации**

Во исполнение требований Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», учитывая изменения, определенные Постановлением Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками ДВГУПС о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать Комиссию по приему, оценке, реализации (выкупу) подарков согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Комиссии по приему, оценке, реализации (выкупу) подарков согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Главному бухгалтеру Соколовой Н.Н. обеспечить ведение бухгалтерского учета, определение стоимости подарков, включение в Модуль правообладателя на Межведомственном портале по управлению государственной собственности, организацию оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) совместно с причастными лицами.

5. Работникам Университета неукоснительно исполнять требования настоящего приказа.

6. Директорам филиалов Университета:

6.1. Назначить ответственных лиц, за надлежащее исполнение требований настоящего приказа.

6.2. Отдельными распоряжениями филиала создать Комиссию по приему, оценке, реализации (выкупу) подарков в филиале Университета.

7. Признать утратившим силу приказ ректора от 07.09.2015 № 513 «О порядке сообщения работниками ДВГУПС о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.Н.Ганус

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



Н.Н.Соколова  
«16» 12 2020

Руководитель юридической службы



А.В. Кулешов  
«16» 12 2020

ОДО



Н.А. Стоянов  
«16» 12 2020

---

Рассылка: все подразделения.

Исп.: Третьяков Игорь Олегович  
Тел.: 407-241